

HƯỚNG DẪN GIẢI PHÁP TRÌNH KÝ

SỬ DỤNG CHỮ KÝ SỐ

---o0o---

I. Giới thiệu

- Tính năng trình ký cho phép Doanh nghiệp thực hiện ký Chữ ký số cho tờ khai Hải quan thông qua Internet. Trong thực tế thường áp dụng cho 2 trường hợp:
 - Nhân viên lập tờ khai khai báo Hải quan và Giám đốc (người quản lý chữ ký số) có thể ký số vào tờ khai thông qua internet
 - Đại lý khai báo hải quan và Doanh nghiệp (đơn vị chủ thể chữ ký số) có thể dùng chữ ký số để ký tờ khai thông qua internet
- Nhân viên lập tờ khai (hoặc đại lý khai báo hải quan) sau khi lập tờ khai, các chứng từ trước khi truyền đến Hải quan có thể truyền cho người quản lý chữ ký số (hoặc doanh nghiệp chủ thể chữ ký số) thực hiện ký số vào tờ khai sau đó nhân viên lập tờ khai (hoặc đại lý khai báo hải quan) nhận lại tờ khai, các chứng từ đã ký số và tiến hành truyền đến cơ quan Hải quan.
- Công cụ **ECUSSign** giao tiếp với phần mềm **ECUS4** (ECUSK4, ECUS_EX4, ECUS_EG4, ECUS_EC4) qua cơ sở dữ liệu, cung cấp chức năng Công ký và Trình ký tự động sử dụng chữ ký số. (Xem hướng dẫn tải và cài đặt ECUSSign ở cuối tài liệu này)

II. Hướng dẫn giải pháp Trình ký

1. Tổng quan:

- Trong nội dung hướng dẫn Trình ký này bao gồm có 2 phần thiết lập cấu hình, bao gồm cấu hình trên máy **Gửi trình ký** (tức là máy của nhân viên xuất nhập khẩu hoặc Đại lý khai báo HQ) và trên máy **Duyệt trình ký** (tức máy của Giám đốc hoặc của Doanh nghiệp chủ hàng thực hiện ký Chữ ký số)
- **Chuẩn bị điều kiện:**
 - Phần mềm ECUS4 (cài đặt trên máy của bên gửi trình ký)
 - USB Token (trên máy của bên duyệt trình ký)
 - Phần mềm ECUSSign (dùng trên máy **Duyệt trình ký** để thực hiện cấu hình, nhận và ký số cho chứng từ)
- **Các bước cấu hình trên máy Gửi Trình ký bao gồm:**
 - Cấu hình sử dụng giải pháp trình ký
 - Đăng ký tài khoản trình ký với Thái Sơn

→ Thực hiện Gửi trình ký

- **Các bước cấu hình trên máy Duyệt Trình ký bao gồm:**

- Thực hiện đăng ký thông tin Chữ ký số dùng để ký tờ khai với Thái Sơn
- Đăng ký danh sách Người gửi (Nhân viên XNK) hoặc Đại lý HQ được phép gửi thông tin Trình ký đến

→ Thực hiện Duyệt Trình ký

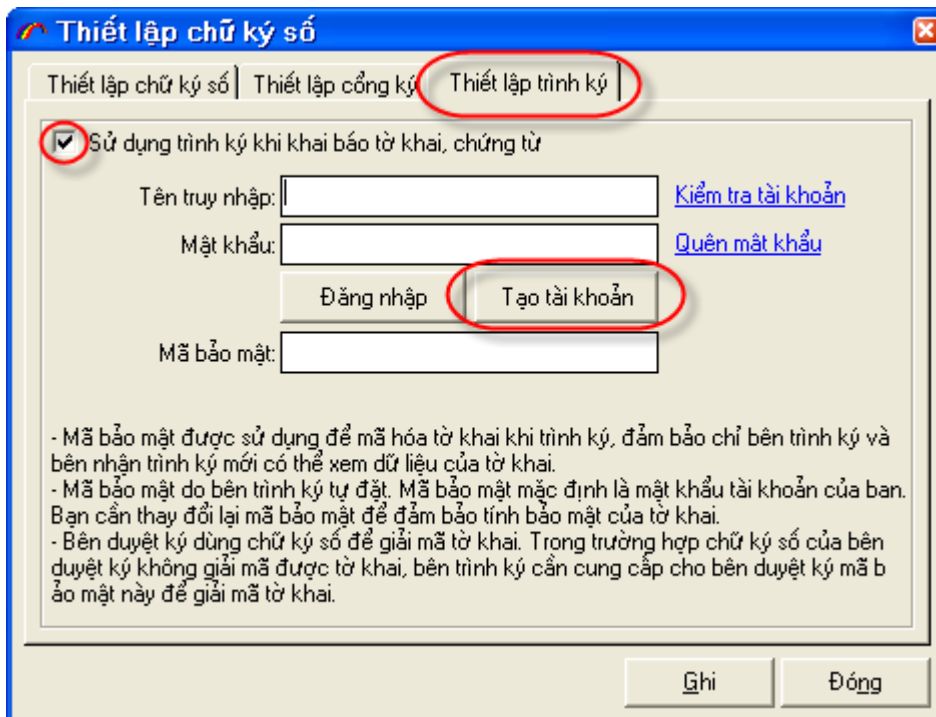
(Các bước cấu hình được hướng dẫn chi tiết dưới đây)

2. Thực hiện cấu hình:

a. Cấu hình trên máy Gửi trình ký:

- **Bước 1: Cấu hình sử dụng giải pháp Trình ký**

Trên giao diện phần mềm ECUS4, bạn vào menu ‘**Hệ thống**’ chọn mục ‘**14. Thiết lập chữ ký số**’ chọn tab ‘**Thiết lập trình ký**’ để cấu hình giải pháp trình ký qua Internet (hoặc vào menu ‘**Chữ ký số**’ chọn mục ‘**2.3 Thiết lập trình ký**’)



Thiết lập chữ ký số

Thiết lập chữ ký số | Thiết lập cổng ký | **Thiết lập trình ký**

Sử dụng trình ký khi khai báo tờ khai, chứng từ

Tên truy nhập: [Kiểm tra tài khoản](#)

Mật khẩu: [Quên mật khẩu](#)

Mã bảo mật:

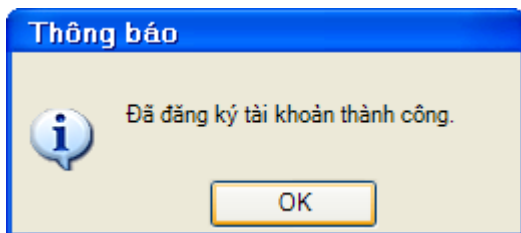
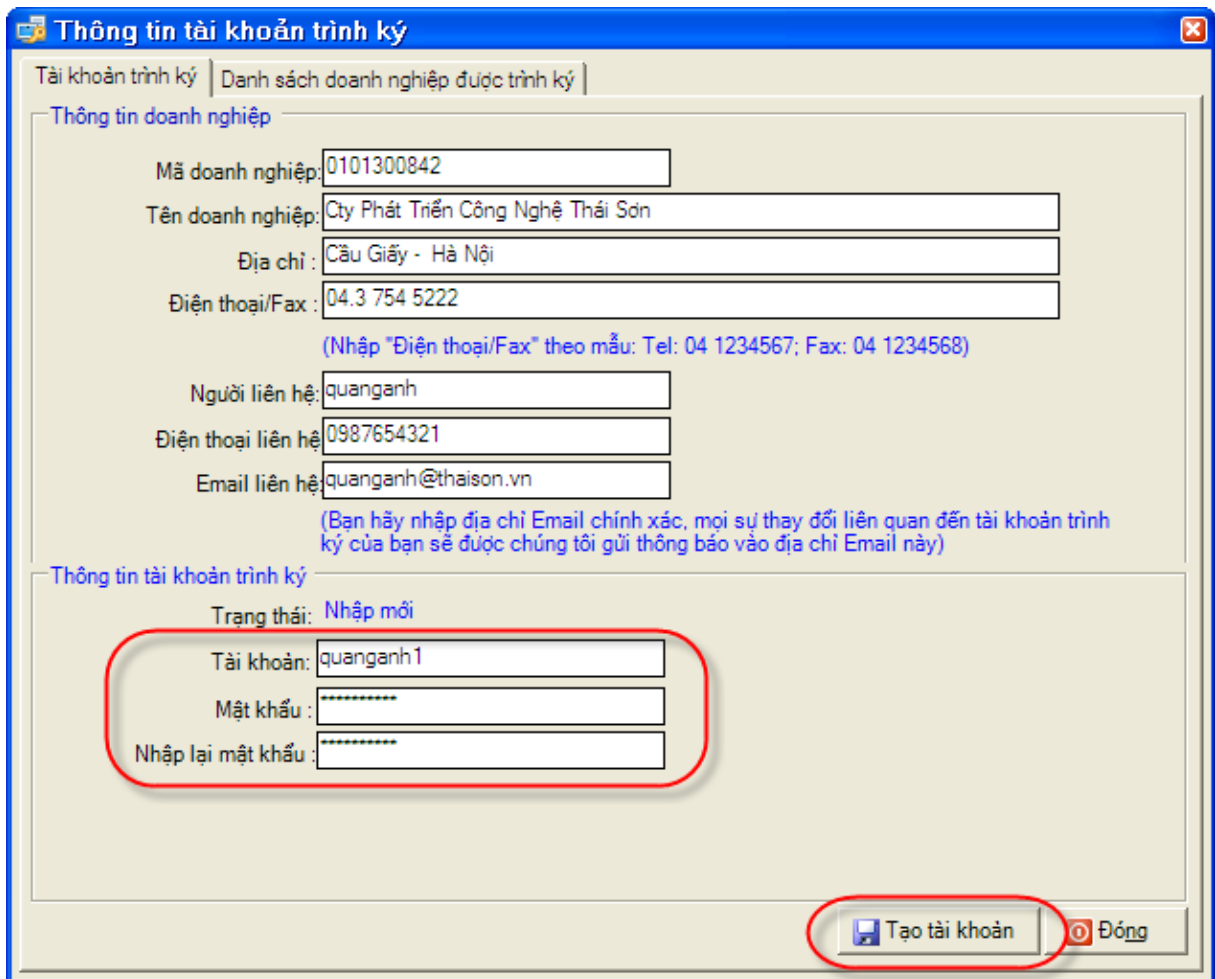
- Mã bảo mật được sử dụng để mã hóa tờ khai khi trình ký, đảm bảo chỉ bên trình ký và bên nhận trình ký mới có thể xem dữ liệu của tờ khai.
- Mã bảo mật do bên trình ký tự đặt. Mã bảo mật mặc định là mật khẩu tài khoản của bạn. Bạn cần thay đổi lại mã bảo mật để đảm bảo tính bảo mật của tờ khai.
- Bên duyệt ký dùng chữ ký số để giải mã tờ khai. Trong trường hợp chữ ký số của bên duyệt ký không giải mã được tờ khai, bên trình ký cần cung cấp cho bên duyệt ký mã bảo mật này để giải mã tờ khai.

- **Bước 2: Đăng ký tài khoản trình ký**

Để có thể trình ký người sử dụng phải có tài khoản trình ký, cách thức đăng ký tài khoản trình ký với nhà cung cấp Thái Sơn thực hiện như sau:

Trên tab ‘**Thiết lập trình ký**’ nhấn chọn ‘**Tạo tài khoản**’:

Trên form ‘**Thông tin tài khoản trình ký**’ bạn nhập vào Thông tin doanh nghiệp sử dụng và tài khoản trình ký



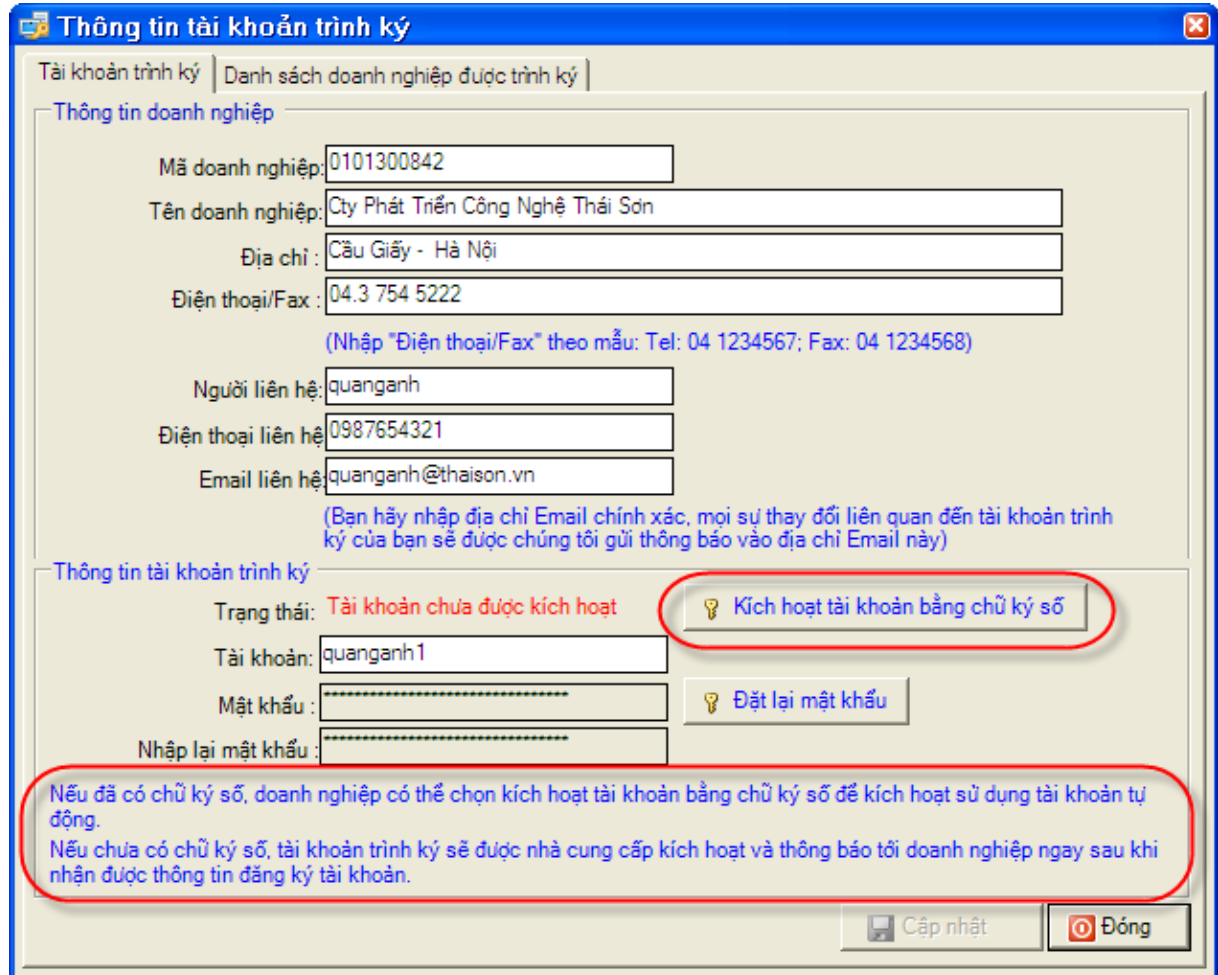
+ Tài khoản trình ký và mật khẩu là do người dùng tự đặt, tài khoản có thể đặt theo dạng mã số thuế (VD: **0100101403**) hoặc theo tên (VD: **quanganh**).

+ Sau khi có thông báo thành công, tài khoản sẽ ở trạng thái ‘**Tài khoản chưa kích hoạt**’ tức là tài khoản đã được tạo nhưng chưa thể sử dụng. Để kích hoạt tài khoản người khai Hải quan có thể thực hiện bằng 2 cách:

Cách thứ nhất: Tự kích hoạt bằng chữ ký số (áp dụng cho người trình ký có chữ ký số của riêng mình. VD: nhân viên có chữ ký số cá nhân của mình hoặc người khai thuê Hải quan có chữ ký số của mình. Với nhân viên có thể dùng chính chữ ký số của doanh nghiệp để kích hoạt tài khoản). Để thực hiện tự kích hoạt tài khoản bằng chữ ký số thì bạn chọn nút ‘**Kích hoạt tài khoản bằng chữ**

ký số' sau đó cắm chữ ký số vào để ký thì tài khoản sẽ chuyển sang trạng thái đã kích hoạt và bạn có thể sử dụng để trình ký.

Cách thứ hai: Liên hệ với công ty Thái Sơn để đăng ký kích hoạt tài khoản. Sau khi nhận được yêu cầu kích hoạt tài khoản trình ký, công ty Thái Sơn sẽ thẩm định thông tin và kích hoạt tài khoản mà bạn đã đăng ký để bắt đầu sử dụng.



Thông tin tài khoản trình ký

Tài khoản trình ký | Danh sách doanh nghiệp được trình ký

Thông tin doanh nghiệp

Mã doanh nghiệp: 0101300842

Tên doanh nghiệp: Cty Phát Triển Công Nghệ Thái Sơn

Địa chỉ: Cầu Giấy - Hà Nội

Điện thoại/Fax: 04.3 754 5222

(Nhập "Điện thoại/Fax" theo mẫu: Tel: 04 1234567; Fax: 04 1234568)

Người liên hệ: quanganh

Điện thoại liên hệ: 0987654321

Email liên hệ: quanganh@thaison.vn

(Bạn hãy nhập địa chỉ Email chính xác, mọi sự thay đổi liên quan đến tài khoản trình ký của bạn sẽ được chúng tôi gửi thông báo vào địa chỉ Email này)

Thông tin tài khoản trình ký

Trạng thái: Tài khoản chưa được kích hoạt **Kích hoạt tài khoản bằng chữ ký số**

Tài khoản: quanganh1

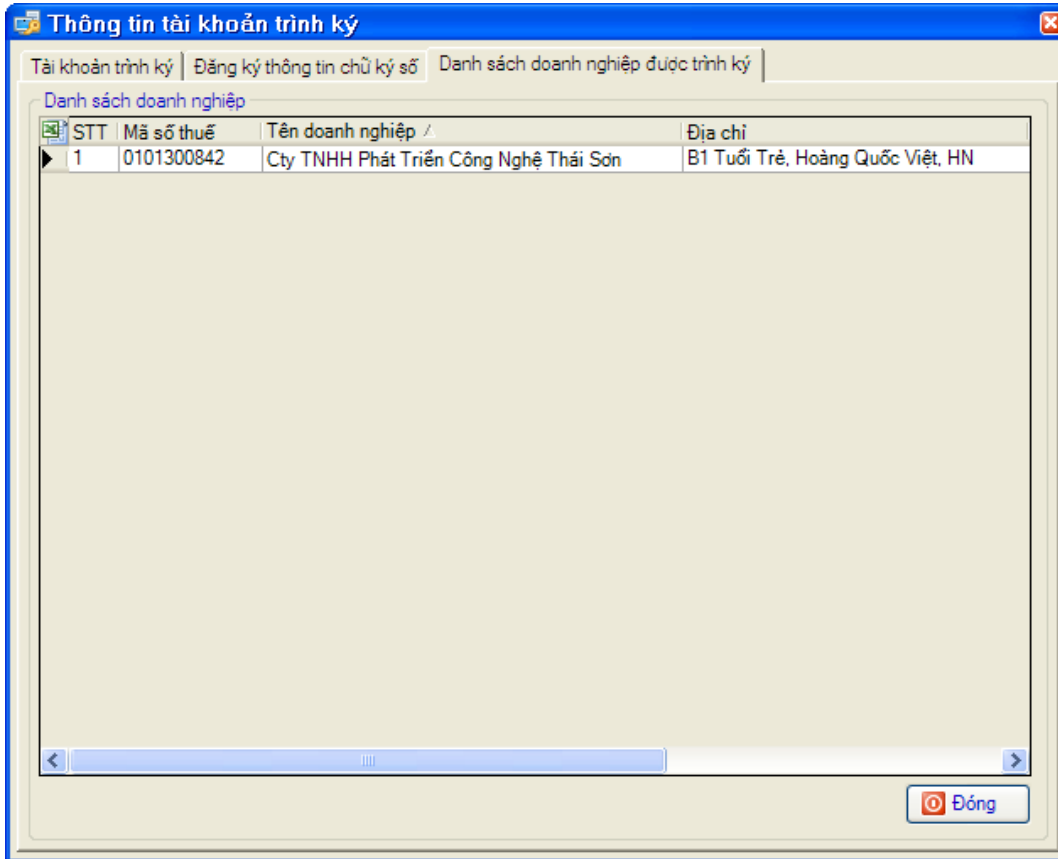
Mật khẩu: [.....] **Đặt lại mật khẩu**

Nhập lại mật khẩu: [.....]

Nếu đã có chữ ký số, doanh nghiệp có thể chọn kích hoạt tài khoản bằng chữ ký số để kích hoạt sử dụng tài khoản tự động.
Nếu chưa có chữ ký số, tài khoản trình ký sẽ được nhà cung cấp kích hoạt và thông báo tới doanh nghiệp ngay sau khi nhận được thông tin đăng ký tài khoản.

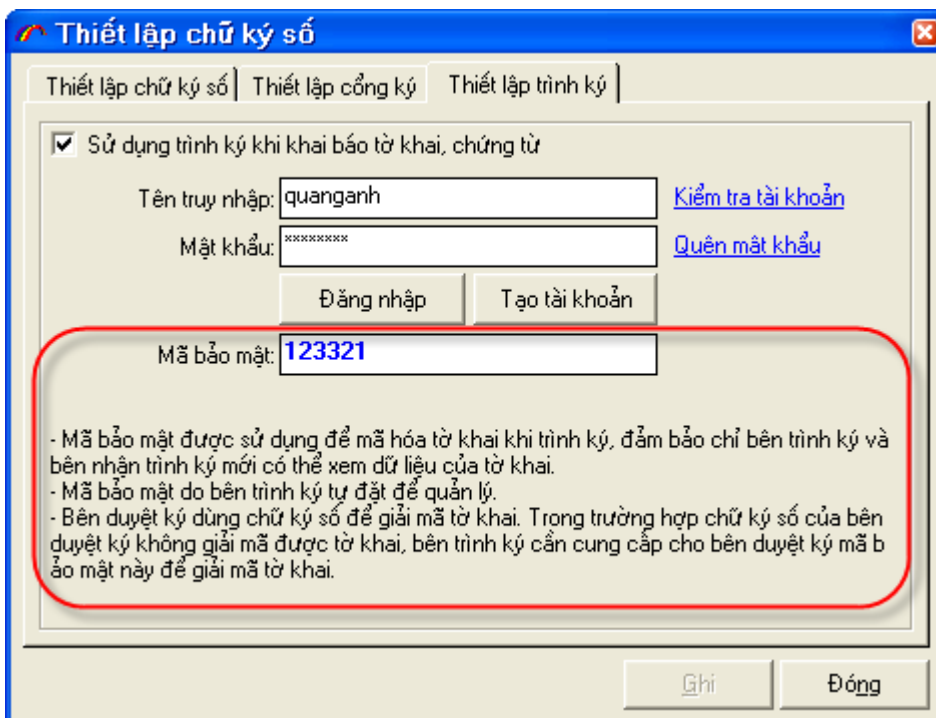
Cập nhật Đóng

Sau khi đăng ký tài khoản thành công, bạn Đăng nhập vào để xem thông tin chi tiết tài khoản, mục '**Danh sách doanh nghiệp được trình ký**' chứa những thông tin mà tài khoản của bạn được Gửi trình ký cho những doanh nghiệp này (với điều kiện những Doanh nghiệp này phải cho phép bạn **Gửi trình ký** đến. Bước này sẽ hướng dẫn ở phần cấu hình trên máy **Duyệt trình ký** sau đây)



- **Cấu hình 'Mã bảo mật':**

Tại cửa sổ 'Thiết lập trình ký', bạn nhập vào 'Mã bảo mật'

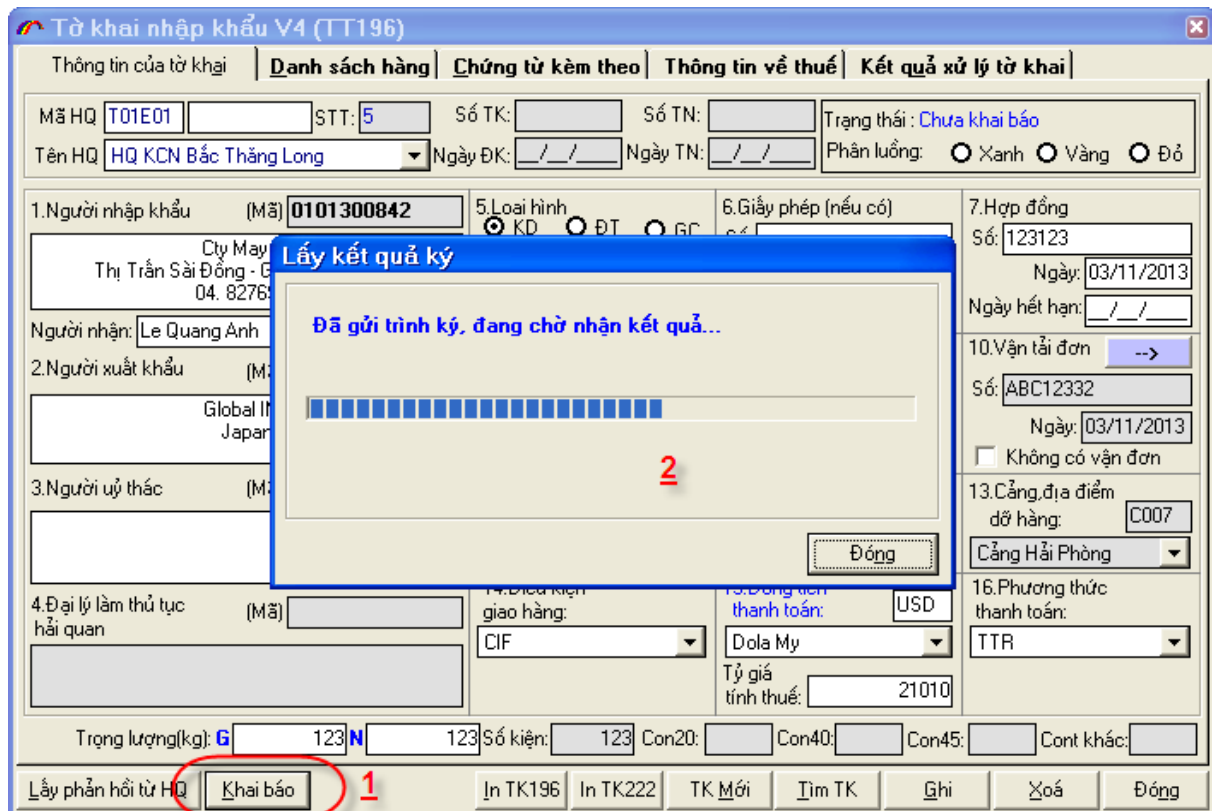


‘Mã bảo mật’ là tiêu chí bắt buộc phải có để nâng cao tính bảo mật của dữ liệu trong quá trình Trình ký. Nội dung của Mã bảo mật được mô tả trong phần nội dung bồi đắp ở trên.

Sau khi thực hiện xong các bước cấu hình trên, bạn có thể tiến hành gửi trình ký và thực hiện khai báo chứng từ

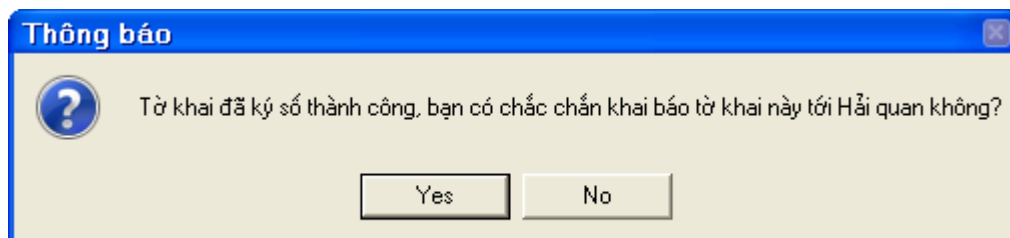
- Bước 3: Thực hiện Gửi trình ký và khai báo chứng từ trên ECUS4:

Trên phần mềm ECUS4 bạn tạo lập tờ khai như bình thường. Khi cần Gửi trình ký bạn nhấn nút ‘**Khai báo**’ chương trình sẽ thực hiện gửi trình ký đến cho máy Duyệt trình ký và phản hồi về bản chứng từ đã được ký số sau khi hoàn thành việc ký số trên máy Duyệt trình ký



The screenshot shows the 'Tờ khai nhập khẩu V4 (TT196)' window. A modal dialog box titled 'Lấy kết quả ký' is displayed in the center, containing the text 'Đã gửi trình ký, đang chờ nhận kết quả...' and a progress bar. A red number '2' is positioned below the progress bar. At the bottom of the main window, the 'Khai báo' button is circled in red, with a red number '1' next to it. The background form includes fields for HQ code, STT, TK numbers, dates, and various declaration details.

*) Sau khi tờ khai hoặc chứng từ đã được ký số bởi người Duyệt trình ký (hướng dẫn chi tiết dưới đây), chứng từ sẽ được phản hồi lại cho người Gửi trình ký. Khi đó người Gửi trình ký sẽ tiến hành khai báo chứng từ đã được ký số đến cơ quan Hải quan và thực hiện tiếp các khâu nghiệp vụ trong quy trình thông quan.



The screenshot shows a 'Thông báo' dialog box with a question mark icon. The text inside reads: 'Tờ khai đã ký số thành công, bạn có chắc chắn khai báo tờ khai này tới Hải quan không?' Below the text are two buttons: 'Yes' and 'No'.

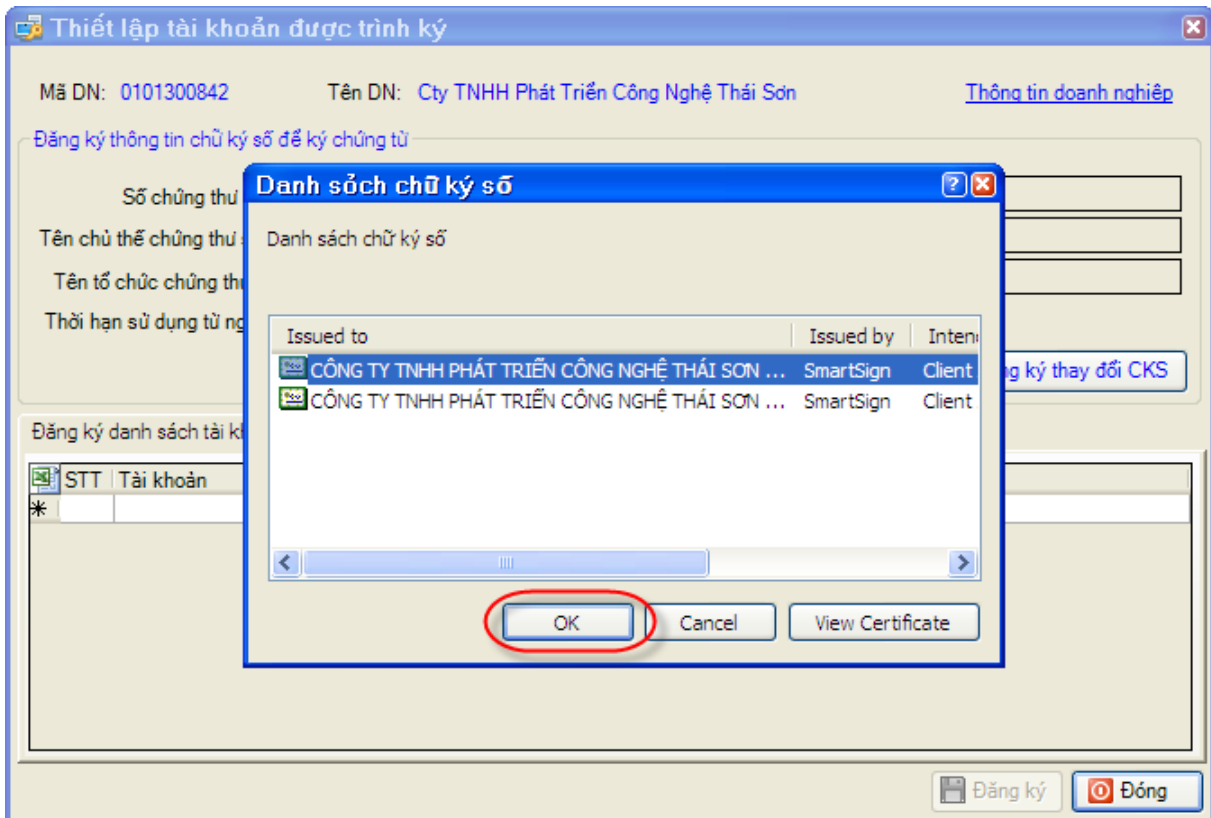
b. Cấu hình trên máy Duyệt trình ký (trên ECUSSign):

Bạn thực hiện cấu hình lần lượt theo các bước hướng dẫn sau:

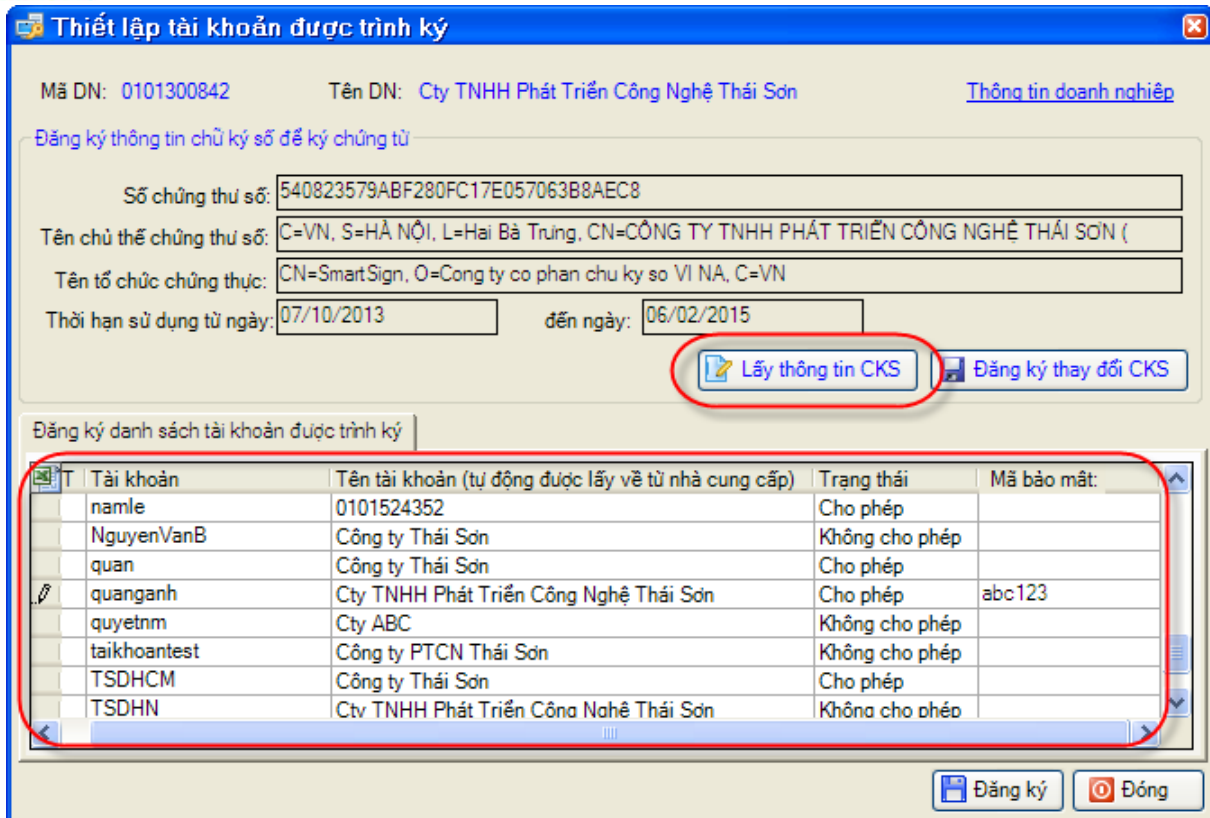
- **Bước 1: Thiết lập thông tin Chữ ký số và tài khoản được trình ký**

Tại bước này bạn sẽ đăng ký thông tin Chữ ký số dùng để ký chứng từ khai HQ và đăng ký cho phép những tài khoản nào được phép Trình ký đến cho bạn

Trên giao diện **ECUSSign**, bạn vào menu ‘**Thiết lập tài khoản trình ký**’ → chọn Chữ ký số sử dụng và nhập vào mã PIN → nhấn ‘**OK**’



Tiếp theo trên cửa sổ ‘**Thiết lập tài khoản được trình ký**’, bạn đăng ký những tài khoản được phép trình ký đến cho bạn bằng cách nhập vào ‘**Tài khoản**’ của người Gửi trình ký đã đăng ký với công ty Thái Sơn ở bước hướng dẫn trên. Với mô hình Doanh nghiệp sử dụng nhiều Đại lý khai thuê thì có thể cấu hình cho nhiều Tài khoản (tương ứng với các Đại lý khai thuê) gửi trình ký đến cho Doanh nghiệp duyệt trình ký. Thiết lập xong nhấn nút ‘**Đăng ký**’ để hoàn thành.



Thiết lập tài khoản được trình ký

Mã DN: 0101300842 Tên DN: Cty TNHH Phát Triển Công Nghệ Thái Sơn [Thông tin doanh nghiệp](#)

Đăng ký thông tin chủ ký số để ký chứng từ

Số chứng thư số: 540823579ABF280FC17E057063B8AEC8

Tên chủ thể chứng thư số: C=VN, S=HÀ NỘI, L=Hai Bà Trưng, CN=CÔNG TY TNHH PHÁT TRIỂN CÔNG NGHỆ THÁI SƠN (

Tên tổ chức chứng thực: CN=SmartSign, O=Công ty cơ phan chu ký số VI NA, C=VN

Thời hạn sử dụng từ ngày: 07/10/2013 đến ngày: 06/02/2015

[Lấy thông tin CKS](#) [Đăng ký thay đổi CKS](#)

Đăng ký danh sách tài khoản được trình ký

T	Tài khoản	Tên tài khoản (tự động được lấy về từ nhà cung cấp)	Trạng thái	Mã bảo mật:
	namle	0101524352	Cho phép	
	NguyenVanB	Công ty Thái Sơn	Không cho phép	
	quan	Công ty Thái Sơn	Cho phép	
	quanganh	Cty TNHH Phát Triển Công Nghệ Thái Sơn	Cho phép	abc123
	quyetnm	Cty ABC	Không cho phép	
	taikhoantest	Công ty PTCN Thái Sơn	Không cho phép	
	TSDHCM	Công ty Thái Sơn	Cho phép	
	TSDHN	Cty TNHH Phát Triển Công Nghệ Thái Sơn	Không cho phép	

[Đăng ký](#) [Đóng](#)

Cấu hình ‘Trạng thái’:

- + **Cho phép:** Tài khoản này được phép trình ký đến cho bạn
- + **Không cho phép:** Tài khoản này chưa được phép trình ký

Thiết lập xong bước này là bạn đã hoàn thành việc cấu hình **Gửi trình ký** và **Duyệt trình ký** để có thể bắt đầu gửi trình ký và duyệt trình ký cho bộ hồ sơ Hải quan. Sau đây là phần hướng dẫn cách thức Gửi trình ký trên phần mềm **ECUS4** và Duyệt trình ký trên phần mềm **ECUSSign**

Cấu hình ‘**Mã bảo mật**’: bạn nhập vào ‘**Mã bảo mật**’ do bên Gửi trình ký cung cấp mà họ tự đặt ở phần cấu hình máy Gửi trình ký bước trên. Tiêu chí này chỉ cần nhập vào khi bên Duyệt trình ký sử dụng nhiều thiết bị chữ ký số để thực hiện việc ký tờ khai (nếu chỉ sử dụng 1 thiết bị chữ ký số duy nhất thì không cần nhập vào)

- **Bước 2: Duyệt trình ký trên ECUSSign:**

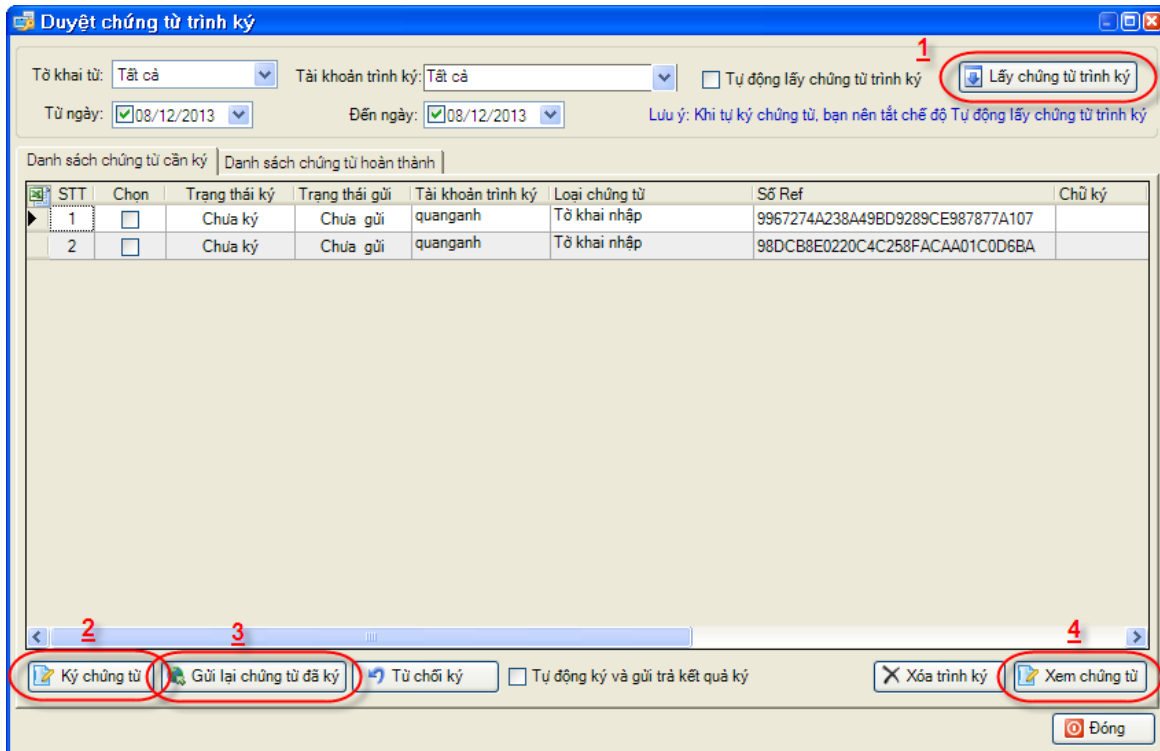
Sau khi bên **Gửi trình ký** gửi thông tin trình ký đến, bên **Duyệt trình ký** sẽ dùng **ECUSSign** để tiếp nhận, xem và ký chữ ký số vào chứng từ.

Trên giao diện **ECUSSign**, bạn vào menu ‘**Duyệt trình ký**’

Có 2 cách thức để duyệt trình ký:

- **Cách 1: Duyệt trình ký thủ công:** có nghĩa là khi cần ký chữ ký số vào chứng từ nào, người Duyệt trình ký thực hiện việc Lấy chứng từ trình ký về để ký chữ ký số vào và Gửi lại chứng từ đã

ký cho người Gửi trình ký. Trên cửa sổ ‘**Duyệt chứng từ trình ký**’, bạn thực hiện theo hướng dẫn từ mục 1. đến mục 4. dưới đây:



Mục 1: Lấy chứng từ trình ký, có thể lọc theo tài khoản trình ký hoặc theo ngày tháng trình ký

Mục 2: Xem trước chứng từ cần ký

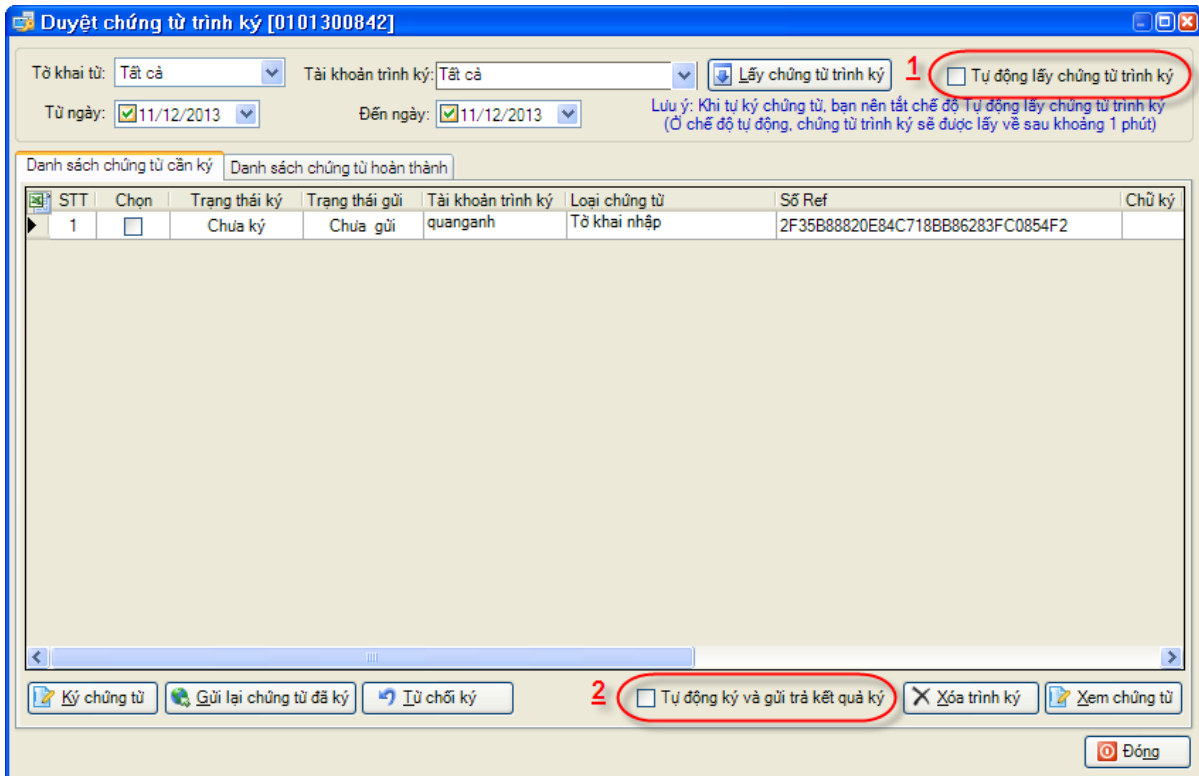
Mục 3: Ký chữ ký số cho chứng từ

Mục 4: Gửi trả chứng từ đã ký lại cho người gửi trình ký

Mục ‘Tự chối ký’: tự chối ký tờ khai và phản hồi về cho bên Gửi trình ký

Mục ‘Xóa trình ký’: dùng xóa tờ khai trình ký gửi đến

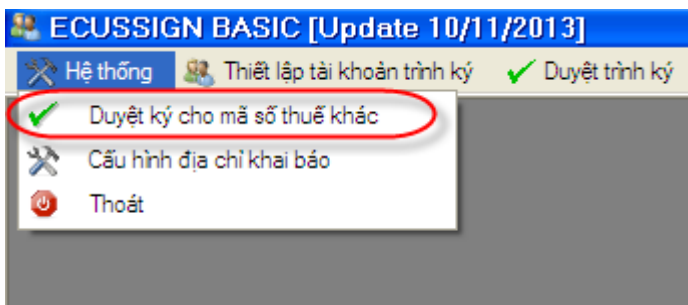
- **Cách 2: Duyệt trình ký tự động:** có nghĩa là bạn cho phép ECUSSign thực hiện việc Nhận chứng từ, Ký chứng từ và Gửi lại chứng từ cho người Gửi trình ký một cách tự động mà không cần phải thực hiện bằng các thao tác thủ công. Để thực hiện, bạn tích chọn vào mục ‘**Tự động lấy chứng từ trình ký**’ và ‘**Tự động ký và gửi trả kết quả ký**’ như hình dưới:

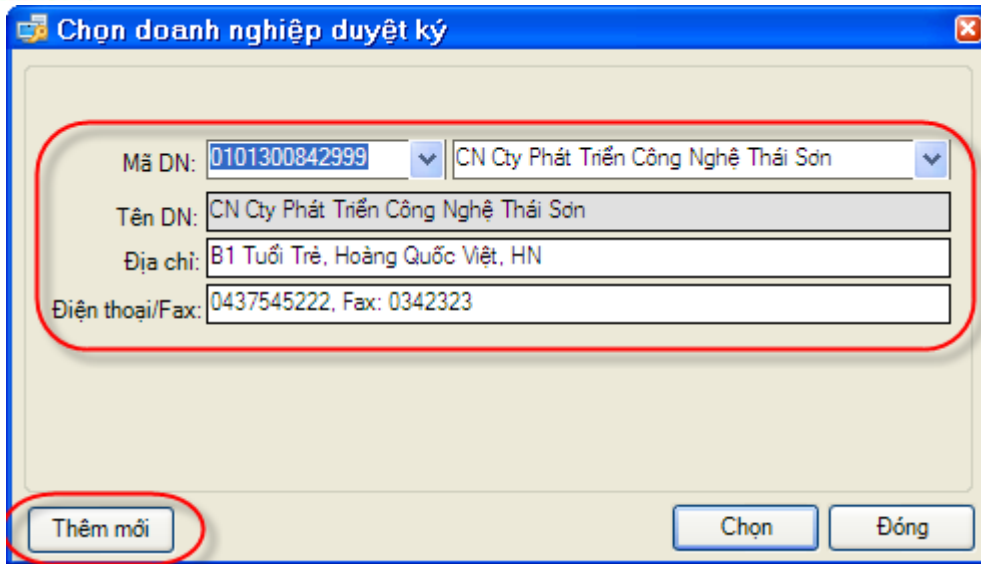


Lưu ý: Ở chế độ ký tự động, chứng từ trình ký sẽ được lấy về sau khoảng 1 phút mỗi lần và để thực hiện Duyệt trình ký tự động, bạn phải luôn cắm USB Token chữ ký số trên máy tính để thực hiện việc ký)

- Chức năng ‘Duyệt ký cho MST khác’:

Trên menu ‘**Hệ thống**’ → chọn ‘**Duyệt ký cho mã số thuế khác**’





- Chức năng này cho phép người Duyệt trình ký cấu hình để ký số cho nhiều MST (trường hợp người duyệt ký có nhiều doanh nghiệp)
- Tại một thời điểm chỉ hỗ trợ duyệt ký cho một MST
- Để duyệt ký cho MST mới, bạn chọn ‘**Thêm mới**’ và thực hiện cấu hình duyệt ký theo quy trình đã hướng dẫn chi tiết ở trên
- Khi thực hiện duyệt ký cho MST nào thì người dùng chỉ cần chọn doanh nghiệp để thực hiện
- Nếu chỉ duyệt ký cho một MST (một doanh nghiệp) thì người dùng không cần quan tâm tới chức năng này.

III. Hướng dẫn phần mềm ECUSSign


1. Giới thiệu:

- **ECUSSign** là công cụ dùng để giao tiếp với phần mềm ECUS thông qua cơ sở dữ liệu. ECUSSign cung cấp chức năng công ký và trình ký tự động sử dụng chữ ký số.
- **ECUSSign** được cung cấp miễn phí khi Doanh nghiệp sử dụng gói dịch vụ phần mềm ECUS. Bạn có thể tải ECUSSign về từ địa chỉ: <http://thaison.vn>

2. Cài đặt:

- ECUSSign được đóng gói theo chuẩn phần mềm portable (tải về và chạy không cần cài đặt)
- ECUSSign chạy trên nền tảng **Microsoft Dot Net 3.0** trở lên. Nền tảng này thường có sẵn trên các phiên bản Windows mới như Windows Vista, Win 7, Win 8. Với các máy tính chưa có sẵn nền tảng **dot net 3.0**, khi chạy ECUSSign lần đầu chương trình sẽ tự động tải về và cài đặt vào máy tính mà không cần thực hiện tải và cài đặt thủ công.

- Để bắt đầu sử dụng ECUSSign, Doanh nghiệp cần đăng ký thông tin sử dụng (thông tin của Doanh nghiệp sử dụng Trình ký và Cổng ký)



Đăng ký thông tin doanh nghiệp

Mã XNK: 0101300842

Tên DN: Cty TNHH Phát Triển Công Nghệ Thái Sơn

Địa chỉ: B1 Tuổi Trẻ, Hoàng Quốc Việt, HN

Điện thoại/Fax: 0437545222, Fax: 0342323

(Nhập "Điện thoại/Fax" theo mẫu: Tel: 04 7545222; Fax: 04 7545223)

Người liên hệ: Lê Quang Anh

Điện thoại người liên hệ: 0987654321

Email:

Chú ý: Nhập đầy đủ các thông tin ở các ô trên trước khi chọn Đồng ý

Thông tin:

- + **Mã XNK:** Mã số thuế của Doanh nghiệp
- + **Tên DN:** Tên doanh nghiệp
- + **Địa chỉ:** Địa chỉ doanh nghiệp
- + **Điện thoại/Fax:** Số điện thoại và số Fax
- + **Người liên hệ:** Người liên hệ trực tiếp sử dụng phần mềm
- + **Điện thoại liên hệ:** số điện thoại của người liên hệ
- + **Email:** địa chỉ thư điện tử

Nhập xong nhấn '**Đồng ý**' để bắt đầu sử dụng **ECUSSign**

Chúc quý doanh nghiệp thực hiện thành công!



CÔNG TY PHÁT TRIỂN CÔNG NGHỆ THÁI SƠN

Trụ sở: Số B1, Tuổi Trẻ, Hoàng Quốc Việt, Cầu Giấy, Hà Nội

Website: <http://thaison.vn> E-mail: tsdhn@thaisonsoft.com.vn

Tel: (+84) 4-37545222 - Fax: (+84) 4-37545223

CHI NHÁNH PHÍA NAM

33A Cửu Long, P.2, Q.Tân Bình, TP.HCM

E-mail: tsdsg@thaisonsoft.com.vn

Tel: (+84) 8-35470355 - Fax: (+84) 8-35470356

THÔNG TIN LIÊN HỆ

Công Ty TNHH Phát Triển Công Nghệ Thái Sơn

Trụ sở Hà Nội:

Phố Đặng Thùy Trâm- Hoàng Quốc Việt - Cầu Giấy-Hà Nội.

Điện thoại: 04.37545222, FAX: 04.37545223

Chi nhánh TP.HCM:

33A - Cửu Long- F.2-Tân Bình, TP.HCM.

Điện thoại: 08.35470355. Fax: 08.35470356

Chi nhánh Bình Dương:

B4-08 Cao ốc BICONSI, Yersin, Thủ Dầu Một, Bình Dương.

Điện thoại : 0650.3848886, Fax: 0650.3848882

Chi nhánh Đồng Nai:

93/75 Đồng Khởi, Tân Phong, TP.Biên Hoà, Đồng Nai.

Điện thoại : 0618.871868, Fax: 0618.871866

Chi nhánh Đà Nẵng:

36 - Đào Duy Từ, Thanh Khê, TP.ĐÀ NẴNG .

Điện thoại : 0511.3868363, Fax: 0511.3868364

Tổng đài hỗ trợ (hỗ trợ khách hàng 24/7)

Miền Bắc: 19004767

Miền Nam – Miền trung: 19004768