

**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN KỊCH BẢN CHẠY THỬ  
TRÊN PHẦN MỀM ECUS5VNACCS  
(Theo kịch bản của Tổng cục Hải quan)**



Hà Nội 11-2013

## NỘI DUNG

<i>Kịch bản số 1 : Khai báo tờ khai Hải quan nhập khẩu .....</i>	<i>5</i>
<i>Kịch bản số 2 : Gọi thông tin Tờ khai nhập khẩu đã khai trước đó để đăng ký chính thức tờ khai.....</i>	<i>9</i>
<i>Kịch bản số 3 : Chuyển luồng hoặc chỉ dẫn kiểm tra thực tế hàng hóa với các TK nhập đã được phân luồng vàng, đỏ.....</i>	<i>13</i>
<i>Kịch bản số 4: Khai thông tin vận tải đơn đường biển và sử dụng thông tin này để khai thông tin TK nhập khẩu .....</i>	<i>17</i>
<i>Kịch bản số 5: Khai thông tin vận tải đơn đường không và sử dụng thông tin này để khai thông tin TK nhập khẩu.....</i>	<i>23</i>
<i>Kịch bản số 6: Khai thông tin vận tải đơn đường sắt và sử dụng thông tin này để khai thông tin TK nhập khẩu.....</i>	<i>29</i>
<i>Kịch bản số 7: Khai thông tin hóa đơn thương mại và sử dụng thông tin này để khai TK nhập khẩu.....</i>	<i>34</i>
<i>Kịch bản số 8: Khai báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp .....</i>	<i>39</i>
<i>Kịch bản số 9: Khai báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp .....</i>	<i>43</i>
<i>Kịch bản số 10: Khai báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu sử dụng hạn mức ngân hàng để nộp thuế .....</i>	<i>46</i>
<i>Kịch bản số 11: Khai báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu sử dụng bảo lãnh chung để nộp thuế.....</i>	<i>52</i>
<i>Kịch bản số 12: Khai báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu nộp thuế sử dụng bảo lãnh riêng.....</i>	<i>57</i>
<i>Kịch bản số 13: Khai báo thông tin tờ khai nhập khẩu, người nhập khẩu đề nghị giải phóng hàng và được chấp nhận bảo lãnh chung theo số tiền dự kiến của cơ quan hải quan.....</i>	<i>62</i>
<i>Kịch bản số 14: Khai báo thông tin tờ khai, người nhập khẩu đề nghị giải phóng hàng và được chấp nhận bảo lãnh riêng theo số tiền dự kiến của cơ quan hải quan .....</i>	<i>66</i>
<i>Kịch bản số 15: Loại hình tạm nhập kinh doanh và tạm xuất hàng hóa.....</i>	<i>71</i>
<i>Kịch bản số 16: Loại hình tái xuất hàng TNTX kinh doanh và nhập khẩu trả lại.....</i>	<i>77</i>
<i>Kịch bản số 17: Loại hình tạm nhập hàng hóa được miễn thuế.....</i>	<i>83</i>
<i>Kịch bản số 18: Loại hình nhập nguyên liệu cho nhà máy bảo thuế.....</i>	<i>88</i>
<i>Kịch bản số 19: Đăng ký danh mục miễn thuế.....</i>	<i>91</i>
<i>Kịch bản số 20: Đăng ký danh mục miễn thuế nhưng bị từ chối .....</i>	<i>96</i>
<i>Kịch bản số 21: Đăng ký danh mục miễn thuế và hải quan có chỉ dẫn cho doanh nghiệp.....</i>	<i>99</i>
<i>Kịch bản số 22: Nghiệp vụ dành cho Hải quan, doanh nghiệp không thực hiện.....</i>	<i>103</i>
<i>Kịch bản số 23: Nghiệp vụ dành cho Hải quan, doanh nghiệp không thực hiện.....</i>	<i>103</i>
<i>Kịch bản số 24: Khai báo hàng hóa có trị giá thấp miễn thuế .....</i>	<i>104</i>

Kịch bản số 25: Khai báo hàng nhập khẩu của doanh nghiệp ưu tiên.....	108
Kịch bản số 26: Sửa tờ khai nhập khẩu theo hướng dẫn của hải quan.....	112
Kịch bản số 27: Hải quan tự sửa tờ khai nhập khẩu trong thông quan hàng hóa.....	117
Kịch bản số 28: Hủy tờ khai .....	120
Kịch bản số 29: Khai báo TK hải quan xuất khẩu .....	123
Kịch bản số 30: Nghiệp vụ gọi thông tin TK xuất khẩu đã khai trước để đăng ký chính thức tờ khai.....	127
Kịch bản số 31: Chuyển luồng hoặc chỉ dẫn kiểm tra thực tế hàng hóa với các TK xuất đã được phân luồng vàng, đỏ....	131
Kịch bản số 32: Khai thông tin hóa đơn thương mại và sử dụng thông tin này để khai TK xuất khẩu.....	134
Kịch bản số 33: Khai báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người xuất khẩu nộp thuế trực tiếp .....	139
Kịch bản số 34: Khai báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp .....	142
Kịch bản số 35: Khai báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người xuất khẩu sử dụng hạn mức ngân hàng để nộp thuế .....	146
Kịch bản số 36: Khai báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người xuất khẩu sử dụng bảo lãnh chung để nộp thuế.....	151
Kịch bản số 37: Khai báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người xuất khẩu nộp thuế sử dụng bảo lãnh riêng.....	156
Kịch bản số 38: Loại hình tạm xuất kinh doanh và tái nhập hàng đã tạm xuất.....	161
Kịch bản số 39: Loại hình tạm xuất hàng TNTX kinh doanh và xuất khẩu trả lại.....	166
Kịch bản số 40: Loại hình tạm xuất hàng hóa được.....	172
Kịch bản số 41: Loại hình xuất khẩu cho nhà máy bảo thuế.....	177
Kịch bản số 42: Đăng ký danh mục miễn thuế.....	181
Kịch bản số 43: Nghiệp vụ dành cho hải quan, doanh nghiệp không thực hiện.....	187
Kịch bản số 44: Nghiệp vụ dành cho hải quan, doanh nghiệp không thực hiện.....	187
Kịch bản số 45: Khai báo hàng hóa xuất khẩu có trị giá thấp miễn thuế.....	188
Kịch bản số 46: Sửa tờ khai xuất khẩu theo hướng dẫn của hải quan .....	192
Kịch bản số 47: Hải quan tự sửa tờ khai xuất khẩu trong thông quan hàng hóa.....	197
Kịch bản số 48: Hủy tờ khai .....	200
Kịch bản số 49: Sửa tờ khai sau thông quan có liên quan đến thuế và người khai hải quan nộp thuế trực tiếp.....	203
Kịch bản số 50: Sửa tờ khai sau thông quan có liên quan đến thuế và người khai hải quan nộp thuế trực tiếp.....	207
Kịch bản số 51: Sửa tờ khai sau thông quan có liên quan đến thuế và người khai hải quan nộp thuế từng hạn mức ngân hàng.....	211

---

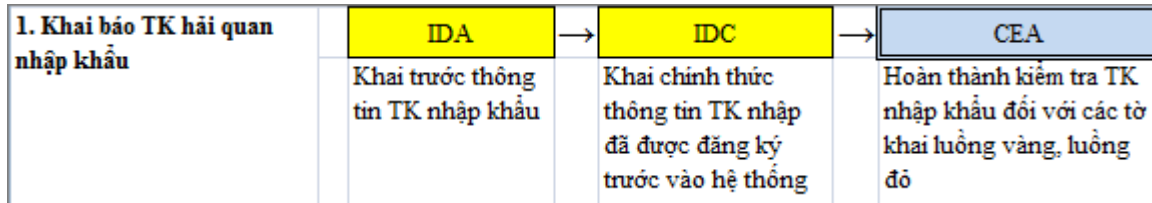
*Kịch bản số 52: Sửa tờ khai sau thông quan và gọi lại tờ khai sửa để đăng ký.....215*

*Kịch bản số 53: Khai báo đính kèm tài liệu điện tử.....218*

Kịch bản số 1 : Khai báo tờ khai Hải quan nhập khẩu

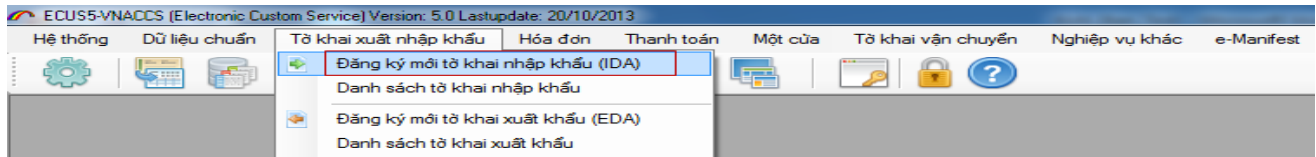
<b>Kịch bản số:</b>	<b>01</b>
<b>Nội dung:</b>	<b>Khai báo tờ khai Hải quan nhập khẩu</b>
<b>Số bước thao tác:</b>	<b>05</b>

Sơ đồ quy trình:



Các bước thực hiện:

**Bước 1 :** Mở tờ khai nhập mới từ menu “*Tờ khai xuất nhập khẩu/ Đăng ký tờ khai nhập khẩu(IDA)*”



Tại đây bạn có thể nhập mới dữ liệu khai báo cho tờ khai hoặc Nhấn vào nút “*Dữ liệu mẫu*” để chọn tờ khai mẫu có sẵn của chương trình theo số kịch bản.

Nhấn vào “**Dữ liệu mẫu**” màn hình chọn dữ liệu mẫu hiện ra như sau:

**Danh sách dữ liệu mẫu**

Điều kiện tìm kiếm

Loại hình:  Vận tải đơn:

Kịch bản:  Giấy phép:

Đây là danh sách dữ liệu mẫu phục vụ công việc chạy thử nghiệm theo các kịch bản. Bạn muốn chạy thử theo kịch bản nào thì bạn chọn theo dữ liệu mẫu của kịch bản đó trong danh sách dưới đây.

STT	Số Kịch bản	Nội dung khai báo	Nội dung khai báo	Ghi chú kịch bản
1	2	Gọi thông tin Tờ khai nhập khẩu đã khai trước đó để đăng ký chính thức tờ khai	Gọi thông tin Tờ khai nhập khẩu đã khai trước đó để đăng ký chính thức tờ khai	Mẫu kịch bản 2
2	3	Chuyển luồng hoặc chỉ dẫn kiểm tra thực tế hàng hoá với các TK nhập đã được phân luồng vàng, đỏ	Chuyển luồng hoặc chỉ dẫn kiểm tra thực tế hàng hoá với các TK nhập đã được phân luồng vàng, đỏ	Mẫu kịch bản 3
3	8	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Mẫu kịch bản 8
4	9	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Mẫu kịch bản 9
5	10	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu sử dụng hạn mức ngân hàng để nộp thuế	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu sử dụng hạn mức ngân hàng để nộp thuế	Mẫu kịch bản 10
6	11	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu sử dụng bảo lãnh chung để nộp thuế	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu sử dụng bảo lãnh chung để nộp thuế	Mẫu kịch bản 11

Tổng số tờ khai: 18

Chi tiết Xóa Tìm Chọn Đóng

Đây là các dữ liệu mẫu của chương trình dựa theo kịch bản có sẵn, doanh nghiệp chọn mẫu tờ khai theo kịch bản mình đang thực hiện chạy thử (kịch bản số 1).

## Bước 2: Khai báo tờ khai IDA

Nhấn vào nút nghiệp vụ “**Khai trước thông tin tờ khai (IDA)**” trên danh sách nghiệp vụ.

Chọn chữ ký số xác nhận ở cửa sổ hiện ra :

Windows Security

Danh sách chữ ký số

Danh sách chữ ký số

**CÔNG TY TNHH PHÁT TRIỂN...**  
 Issuer: Viettel-CA  
 Valid From: 10/07/2011 to 10/07/2014  
[Click here to view certificate prope...](#)

OK Cancel

Nhập mã PIN của chữ ký số

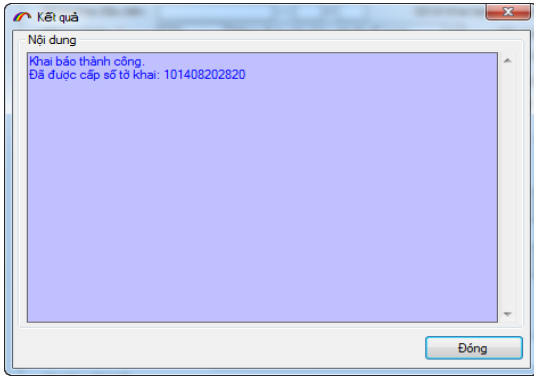
kiểm tra mật khẩu của USB token

Mật khẩu USB token:

(\*)Lưu ý: Mật khẩu USB token của bạn phải có chiều dài từ 6-32 ký tự, không gõ tiếng việt có dấu.

Đồng ý Hủy bỏ

## Hệ thống trả về số tờ khai là hoàn tất khai IDA



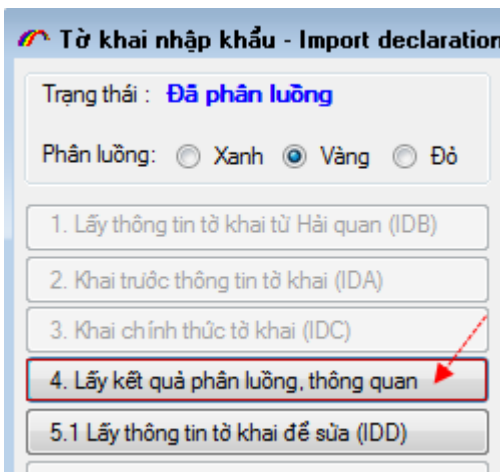
### **Bước 3:** Khai báo chính thức tờ khai IDC

Từ tờ khai đã khai báo IDA, nhấn vào mã nghiệp vụ “**3. Khai chính thức tờ khai (IDC)**” từ danh sách nghiệp vụ.



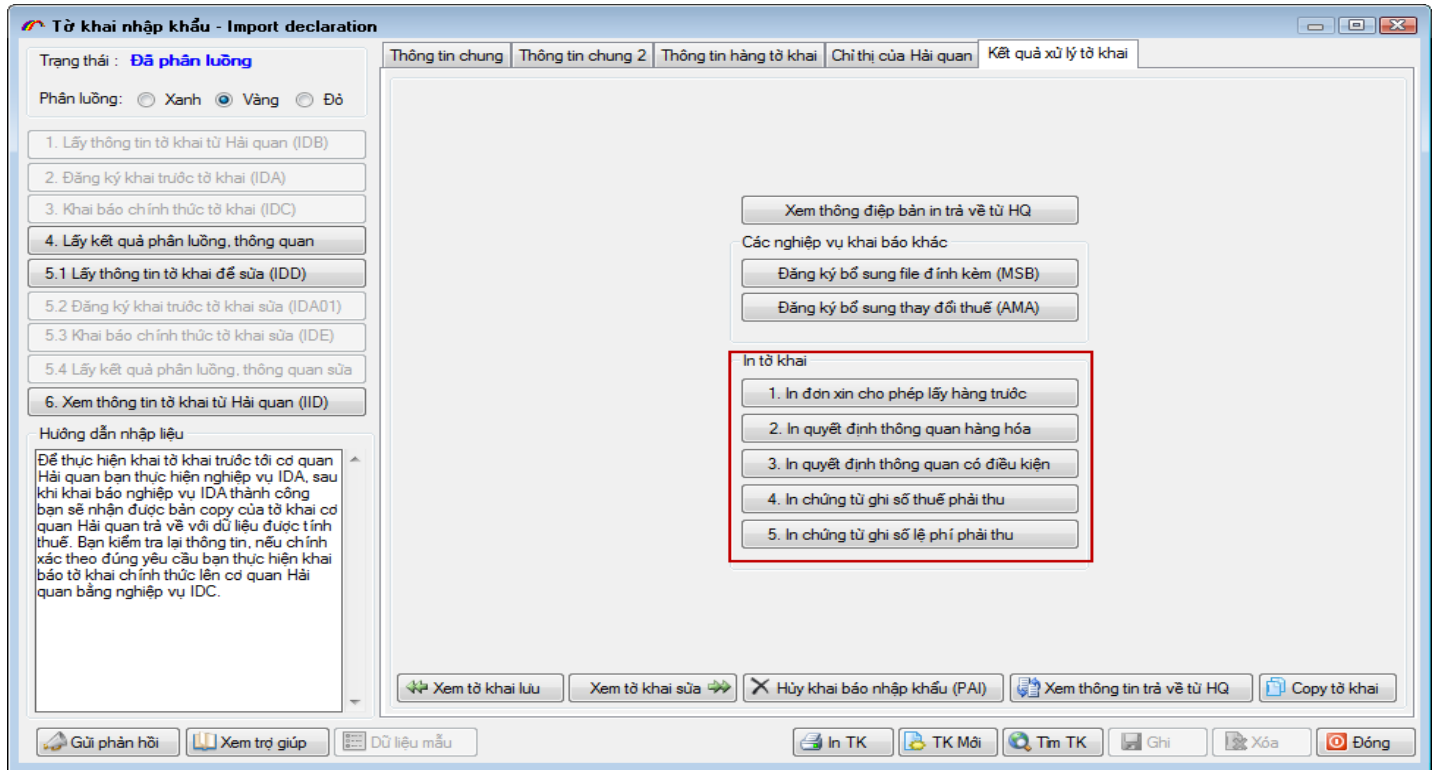
### **Bước 4 :** Lấy phản hồi từ Hải quan

Sau khi đăng ký chính thức tờ khai IDC, Phía cơ quan Hải quan tiến hành thực hiện việc hoàn thành kiểm tra tờ khai nhập khẩu đối với tờ khai luồng Vàng, đỏ bằng nghiệp vụ **CEA** và trả về cho doanh nghiệp. Phía doanh nghiệp nhấn vào Lấy phản hồi để nhận kết quả trả về.



### **Bước 5:** In tờ khai và các chứng từ liên quan

Sau khi nhận được các kết quả trả về từ Hải quan, doanh nghiệp có thể In tờ khai và các chứng từ khác, bằng cách vào tab “**Kết quả xử lý tờ khai**”

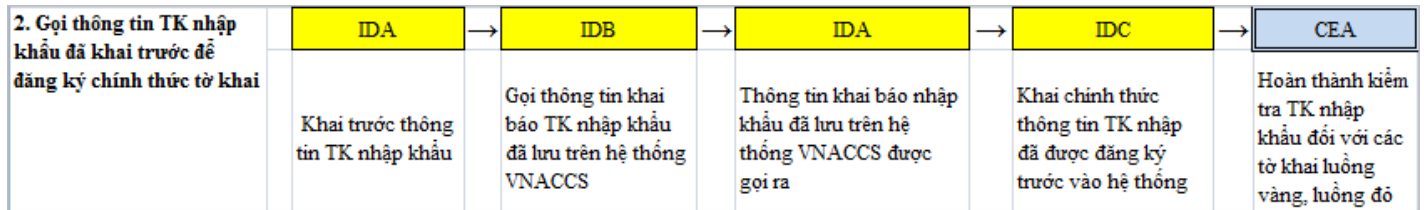




Kịch bản số 2 : Gọi thông tin Tờ khai nhập khẩu đã khai trước đó để đăng ký chính thức tờ khai

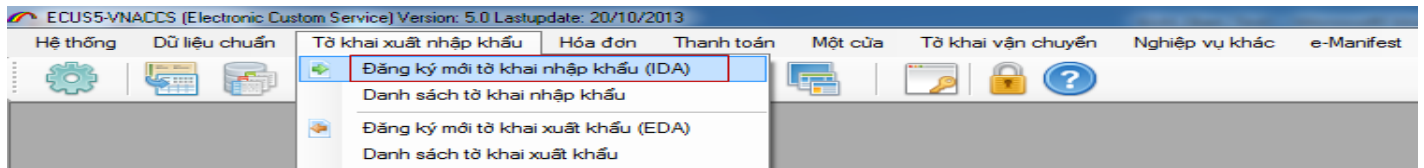
<b>Kịch bản số:</b>	<b>02</b>
<b>Nội dung:</b>	<b>Gọi thông tin Tờ khai nhập khẩu đã khai trước đó để đăng ký chính thức tờ khai</b>
<b>Số bước thao tác:</b>	<b>05</b>

Sơ đồ quy trình:



Các bước thực hiện :

**Bước 1 :** Mở tờ khai nhập mới từ menu “Tờ khai xuất nhập khẩu/ Đăng ký tờ khai nhập khẩu(IDA)”



**Tờ khai nhập khẩu - Import declaration**

Trạng thái: **Đang thêm mới**

Phần luồng:  Xanh  Vàng  Đỏ

1. Lấy thông tin tờ khai từ Hải quan (IDB)

2. Khai trước thông tin tờ khai (IDA)

3. Khai chính thức tờ khai (IDC)

4. Lấy kết quả phần luồng, thông quan

5.1 Lấy thông tin tờ khai để sửa (IDD)

5.2 Khai trước thông tin tờ khai sửa (IDAO1)

5.3 Khai chính thức tờ khai sửa (IDE)

5.4 Lấy kết quả phần luồng, thông quan sửa

6. Xem thông tin tờ khai từ Hải quan (ID)

Hướng dẫn nhập liệu

Bạn đang ở bước nhập mới tờ khai, để nhập mới tờ khai có 2 cách bạn có thể nhập mới tờ khai theo các chỉ tiêu yêu cầu của Hải quan sau đó ghi lại, các nghiệp vụ khai báo tờ khai tới Hải quan như IDA, IDC, sẽ sáng lên để bạn khai báo tới Hải quan. Trường hợp bạn đã khai báo tờ khai theo nghiệp vụ IDA, hoặc hóa đơn (IVA) tới hải quan rồi bạn có thể thực hiện gọi lại tờ khai từ Hải quan về (call up) bằng cách chọn nhập vụ "Lấy thông tin tờ khai từ Hải quan (IDB)".

Thông tin chung

Số tờ khai:  -  /  Số tờ khai tạm nhập tái xuất tương ứng:

Mã loại hình: \*  Mã phân loại hàng hóa:

Cơ quan Hải quan: \* 02AB  CC HQ Sân bay quốc tế Tân Sơn Nhất  Phân loại cá nhân/tổ chức: \*

Ngày khai báo (Dự kiến):  Mã bộ phận xử lý tờ khai: \*

Thời hạn tái xuất:  Mã hiệu phương thức vận chuyển: \*

**Đơn vị xuất nhập khẩu**

Người nhập khẩu

Mã: P003831800000

Tên: Công ty TNHH PTCN Thái Sơn

Mã bưu chính: (+84)43

Địa chỉ: 11 Đặng Thủy Trâm, Hoàng Quốc Việt, Hà Nội

Điện thoại: 0437545222

Người ủy thác nhập khẩu

Mã:

Tên:

Người xuất khẩu

Mã:

Tên:

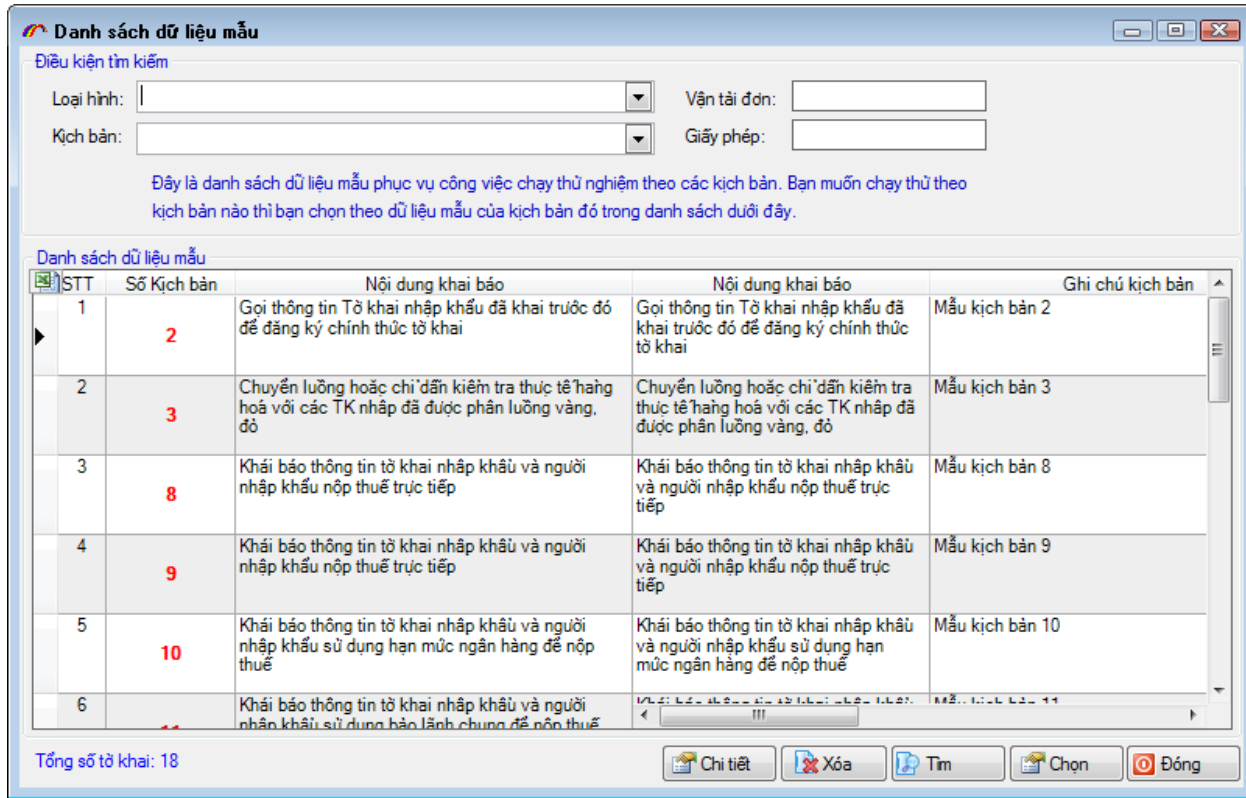
Mã bưu chính:

Địa chỉ:

Gửi phản hồi Xem trợ giúp Dữ liệu mẫu In TK TK Mới Tìm TK Ghi Xóa Đóng

Tại đây bạn có thể nhập mới dữ liệu khai báo cho tờ khai hoặc Nhấn vào nút “*Dữ liệu mẫu*” để chọn tờ khai mẫu có sẵn của chương trình theo số kịch bản.

Nhấn vào “*Dữ liệu mẫu*” màn hình chọn dữ liệu mẫu hiện ra như sau:

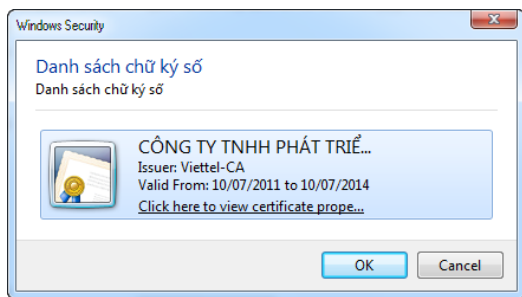


Đây là các dữ liệu mẫu của chương trình dựa theo kịch bản có sẵn, doanh nghiệp chọn mẫu tờ khai theo kịch bản mình đang thực hiện chạy thử (kịch bản số 2).

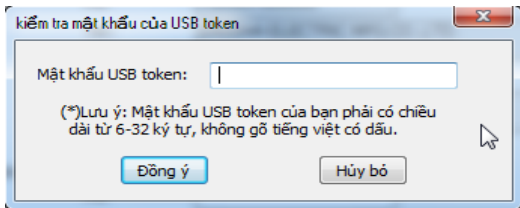
**Bước 2: Khai báo trước tờ khai IDA**

Nhấn vào nút nghiệp vụ “*Khai trước thông tin tờ khai (IDA)*” trên danh sách nghiệp vụ.

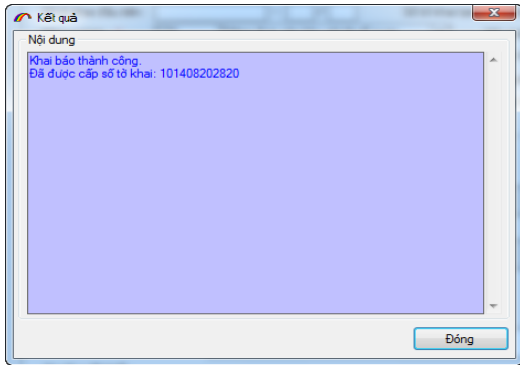
Chọn chữ ký số xác nhận ở cửa sổ hiện ra :



Nhập mã PIN của chữ ký số

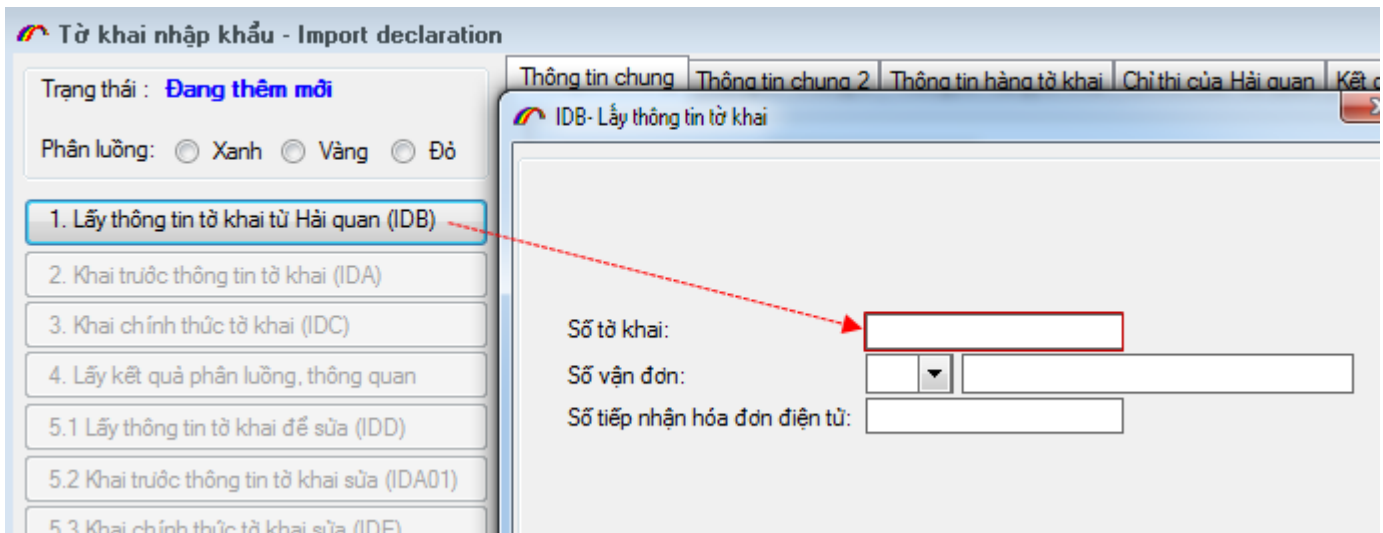


Hệ thống trả về số tờ khai là hoàn tất khai IDA



**Bước 3:** Gọi thông tin khai báo tờ khai (IDB)

Nhấn vào “**1.Lấy thông tin tờ khai từ Hải quan (IDB)**” trên danh sách mã nghiệp vụ



Nhập số tờ mà bạn vừa khai báo trước bằng nghiệp vụ IDA ở bước trên, sau đó nhấn vào “**Lấy thông tin**”

**Bước 4:** Khai báo chính thức tờ khai IDC

Từ tờ khai đã khai báo IDA, nhấn vào mã nghiệp vụ “**3.Khai chính thức tờ khai (IDC)**” từ danh sách nghiệp vụ.

Tờ khai nhập khẩu - Import declaration

Trạng thái : **Đã đăng ký**

Phân luồng:  Xanh  Vàng  Đỏ

1. Lấy thông tin tờ khai từ Hải quan (IDB)
2. Khai trước thông tin tờ khai (IDA)
- 3. Khai chính thức tờ khai (IDC)**
4. Lấy kết quả phân luồng, thông quan
- 5.1 Lấy thông tin tờ khai để sửa (IDD)

### **Bước 5 :** Lấy phản hồi từ Hải quan

Sau khi đăng ký chính thức tờ khai IDC, Phía cơ quan Hải quan tiến hành thực hiện việc hoàn thành kiểm tra tờ khai nhập khẩu đối với tờ khai luồng Vàng, đỏ bằng nghiệp vụ **CEA** và trả về cho doanh nghiệp. Phía doanh nghiệp nhấn vào Lấy phản hồi để nhận kết quả trả về.

Tờ khai nhập khẩu - Import declaration

Trạng thái : **Đã phân luồng**

Phân luồng:  Xanh  Vàng  Đỏ

1. Lấy thông tin tờ khai từ Hải quan (IDB)
2. Khai trước thông tin tờ khai (IDA)
3. Khai chính thức tờ khai (IDC)
- 4. Lấy kết quả phân luồng, thông quan**
- 5.1 Lấy thông tin tờ khai để sửa (IDD)

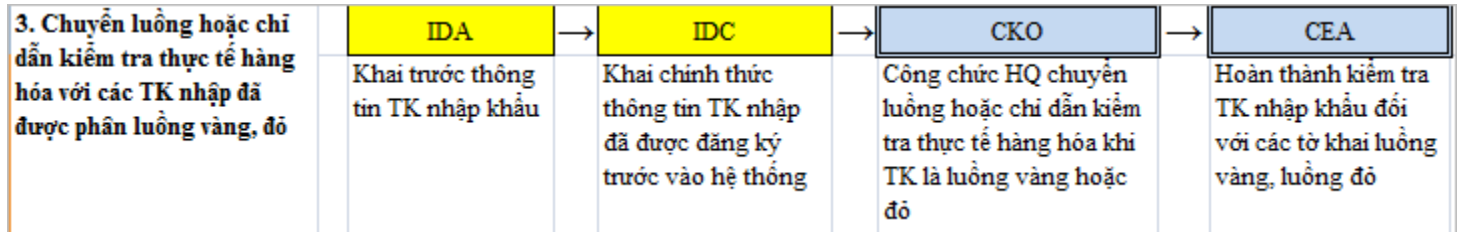
### **Bước 6:** In tờ khai và các chứng từ liên quan

Sau khi nhận được các kết quả trả về từ Hải quan, doanh nghiệp có thể In tờ khai và các chứng từ khác, bằng cách vào tab “**Kết quả xử lý tờ khai**”

Kịch bản số 3 : Chuyển luồng hoặc chỉ dẫn kiểm tra thực tế hàng hóa với các TK nhập đã được phân luồng vàng, đỏ

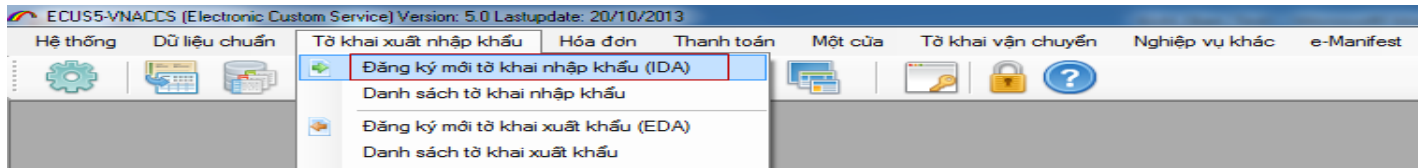
<b>Kịch bản số:</b>	<b>03</b>
<b>Nội dung:</b>	<b>Chuyển luồng hoặc chỉ dẫn kiểm tra thực tế hàng hóa với các TK nhập đã được phân luồng vàng, đỏ</b>
<b>Số bước thao tác:</b>	<b>05</b>

Sơ đồ quy trình:



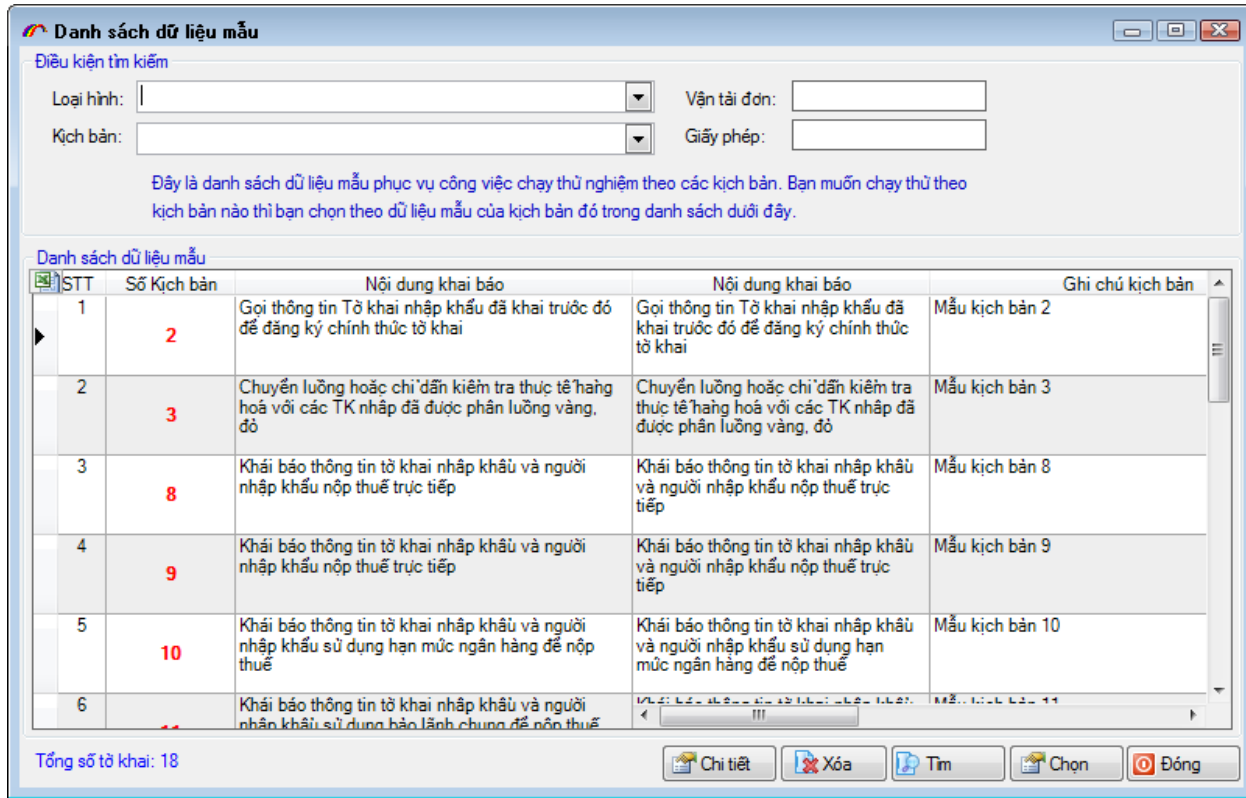
Các bước thực hiện:

**Bước 1 :** Mở tờ khai nhập mới từ menu “Tờ khai xuất nhập khẩu/ Đăng ký tờ khai nhập khẩu(IDA)”



Tại đây bạn có thể nhập mới dữ liệu khai báo cho tờ khai hoặc Nhấn vào nút “*Dữ liệu mẫu*” để chọn tờ khai mẫu có sẵn của chương trình theo số kịch bản.

Nhấn vào “*Dữ liệu mẫu*” màn hình chọn dữ liệu mẫu hiện ra như sau:

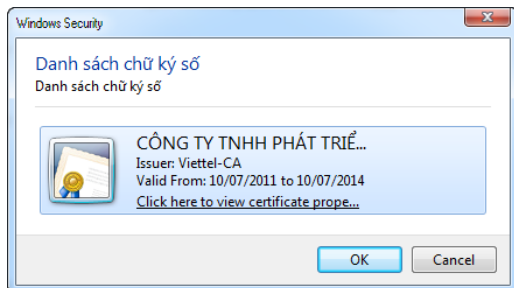


Đây là các dữ liệu mẫu của chương trình dựa theo kịch bản có sẵn, doanh nghiệp chọn mẫu tờ khai theo kịch bản mình đang thực hiện chạy thử.

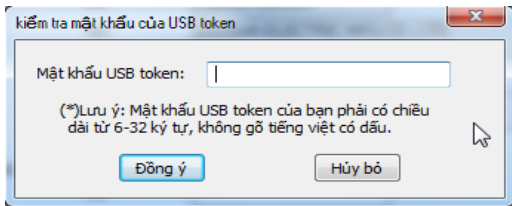
## Bước 2: Khai báo tờ khai IDA

Nhấn vào nút nghiệp vụ “*Khai trước thông tin tờ khai (IDA)*” trên danh sách nghiệp vụ.

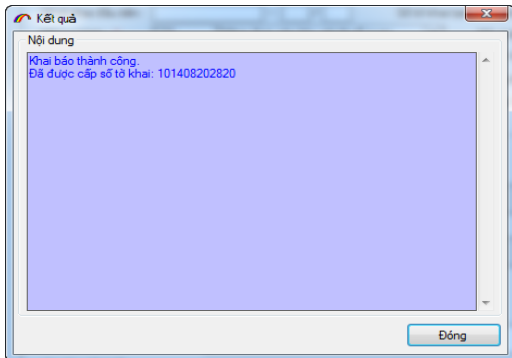
Chọn chữ ký số xác nhận ở cửa sổ hiện ra :



Nhập mã PIN của chữ ký số



Hệ thống trả về số tờ khai là hoàn tất khai IDA



### **Bước 3:** Khai báo chính thức tờ khai IDC

Từ tờ khai đã khai báo IDA, nhấn vào mã nghiệp vụ “**3.Khai chính thức tờ khai (IDC)**” từ danh sách nghiệp vụ.



### **Bước 4 :** Lấy phản hồi từ Hải quan

Sau khi đăng ký chính thức tờ khai IDC, Phía cơ quan Hải quan tiến hành thực hiện chuyển luồng hoặc chỉ dẫn kiểm tra thực tế hàng hóa đối với tờ khai luồng Vàng, đỏ bằng nghiệp vụ **CKO**, hoàn thành việc kiểm tra và trả về cho doanh nghiệp bằng nghiệp vụ **CEA**. Phía doanh nghiệp nhấn vào Lấy phản hồi để nhận kết quả trả về.

**Tờ khai nhập khẩu - Import declaration**

Trạng thái : **Đã phân luồng**

Phân luồng:  Xanh  Vàng  Đỏ

1. Lấy thông tin tờ khai từ Hải quan (IDB)
2. Khai trước thông tin tờ khai (IDA)
3. Khai chính thức tờ khai (IDC)
- 4. Lấy kết quả phân luồng, thông quan**
- 5.1 Lấy thông tin tờ khai để sửa (IDD)

**Bước 5:** In tờ khai và các chứng từ liên quan

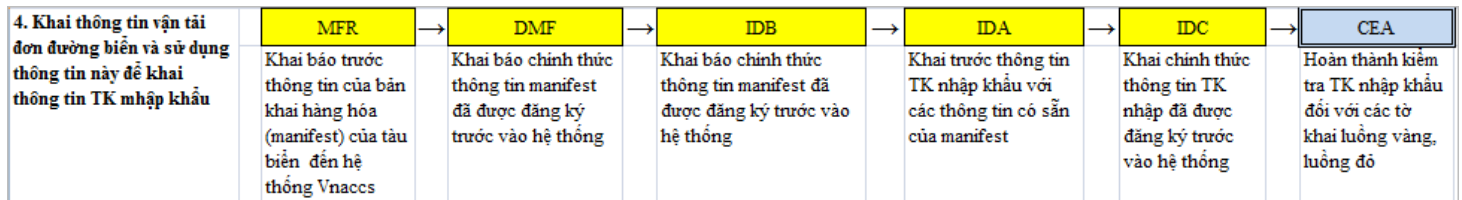
Sau khi nhận được các kết quả trả về từ Hải quan, doanh nghiệp có thể In tờ khai và các chứng từ khác, bằng cách vào tab “***Kết quả xử lý tờ khai***”



Kịch bản số 4: Khai thông tin vận tải đơn đường biển và sử dụng thông tin này để khai thông tin TK nhập khẩu

<b>Kịch bản số:</b>	<b>04</b>
<b>Nội dung:</b>	<b>Khai thông tin vận tải đơn đường biển và sử dụng thông tin này để khai thông tin TK nhập khẩu</b>
<b>Số bước thao tác:</b>	<b>08</b>

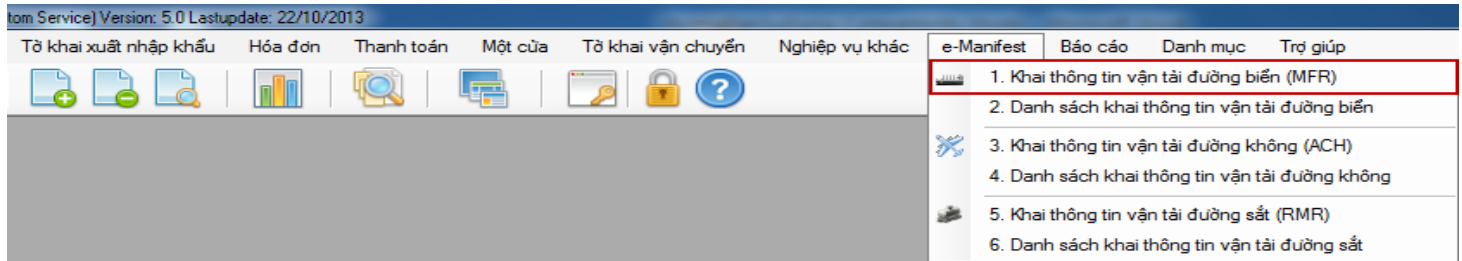
**Sơ đồ quy trình:**



**Các bước thực hiện:**

**Bước 1:** Mở giao diện màn hình khai báo MFR

Tại menu chính của chương trình bạn chọn “*e-Manifest / 1.Khai báo thông tin vận tải đường biển (MFR)*”



Màn hình nhập liệu hiện ra như sau :

**Đăng ký thông tin tờ khai vận tải đường biển**

Trang thái: **Thông tin tờ khai mới**

1. Khai trước thông tin tờ khai (MFR)  
2. Khai chính thức thông tin tờ khai (DMF)

Hướng dẫn nhập liệu

Phân loại xử lý: \*  Nhập khẩu/ Xuất khẩu:

Số hiệu tàu: \*  Số chuyến đi biển: \*

Mã nhà vận chuyển: \*

Mã cảng dỡ hàng:  Số nhánh của cảng dỡ hàng:

Mã cảng xếp hàng:  Số nhánh của cảng xếp hàng lên tàu:

Ngày đến (Dự kiến):

Số vận đơn (B/L):

Mã địa điểm cuối:  Mã địa điểm giao hàng:

Thông tin người gửi hàng:

Mã:

Tên:

Mã bưu chính:  Tên tòa nhà:

Số nhà, tên đường, phường/ xã:

Quận/ Huyện:

Tỉnh/ Thành phố:  Quốc gia:

Điện thoại:

Thông tin người nhận hàng:

Mã:

Tên:

Mã bưu chính:  Tên tòa nhà:

Số nhà, tên đường:

Gửi phản hồi Xem trợ giúp **Dữ liệu mẫu** MFR Mới Tìm MFR Ghi Xóa Đóng

Tại đây bạn có thể nhập mới dữ liệu khai báo cho tờ khai hoặc Nhấn vào nút “**Dữ liệu mẫu**” để chọn tờ khai mẫu có sẵn của chương trình theo số kịch bản.

Nhấn vào “**Dữ liệu mẫu**” màn hình chọn dữ liệu mẫu hiện ra như sau:

**Danh sách dữ liệu mẫu tờ khai vận chuyển đường biển MFR**

Điều kiện tìm kiếm

Số hiệu tàu:  Số chuyến đi:

Kịch bản:

Đây là danh sách dữ liệu mẫu phục vụ công việc chạy thử nghiệm theo các kịch bản bạn muốn chạy thử theo kịch bản nào thì bạn chọn theo dữ liệu mẫu của kịch bản đó trong danh sách dưới đây.

Danh sách dữ liệu mẫu

STT	Số Kịch bản	Nội dung khai báo	Ghi chú kịch bản	Số vận đơn
1	4	Khai thông tin vận tải đơn đường biển và sử dụng thông tin này để khai thông tin TK nhập khẩu	Mẫu kịch bản 4	800090000

Tổng số tờ khai: 1

Tim Chọn Đóng

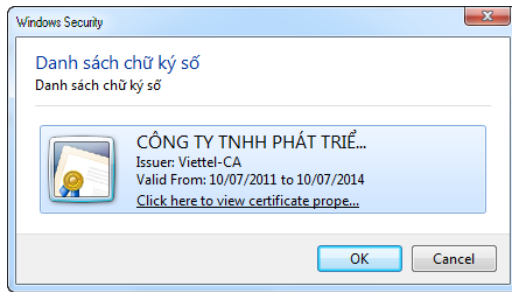
Đây là các dữ liệu mẫu của chương trình dựa theo kịch bản có sẵn, doanh nghiệp chọn mẫu tờ khai theo kịch bản mình đang thực hiện chạy thử (kịch bản số 4).

## Bước 2: Khai báo vận đơn biển MFR

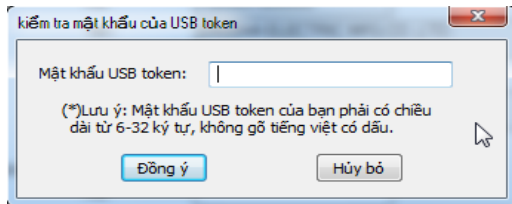
Nhấn vào “1. Khai trước thông tin tờ khai (MFR)”



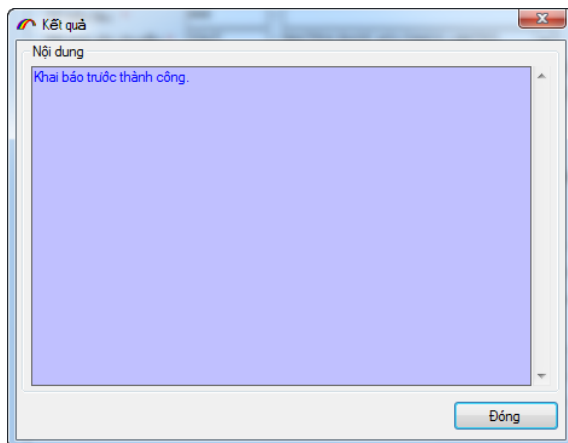
Chọn chữ ký số xác nhận ở cửa sổ hiện ra :



Nhập mã PIN của chữ ký số



Thành công hệ thống trả về thông báo thành công



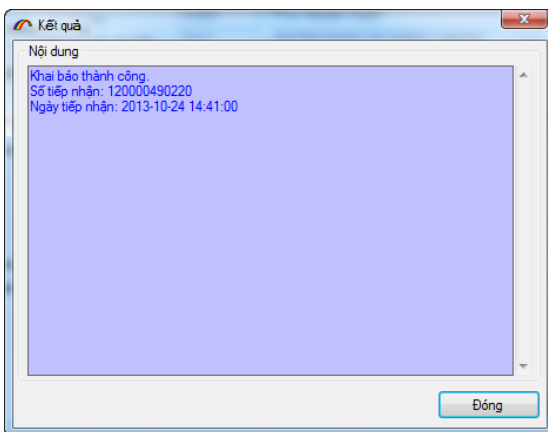
## Bước 3: Khai chính thức thông tin vận tải đường biển MFR

Nhấn vào “**2. Khai chính thức thông tin tờ khai MFR**”



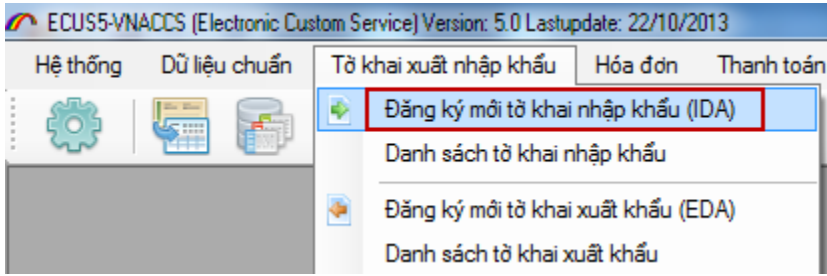
Nhập thông tin nhân Ghi và Gửi lên Hải quan :

Hệ thống trả về số tờ khai



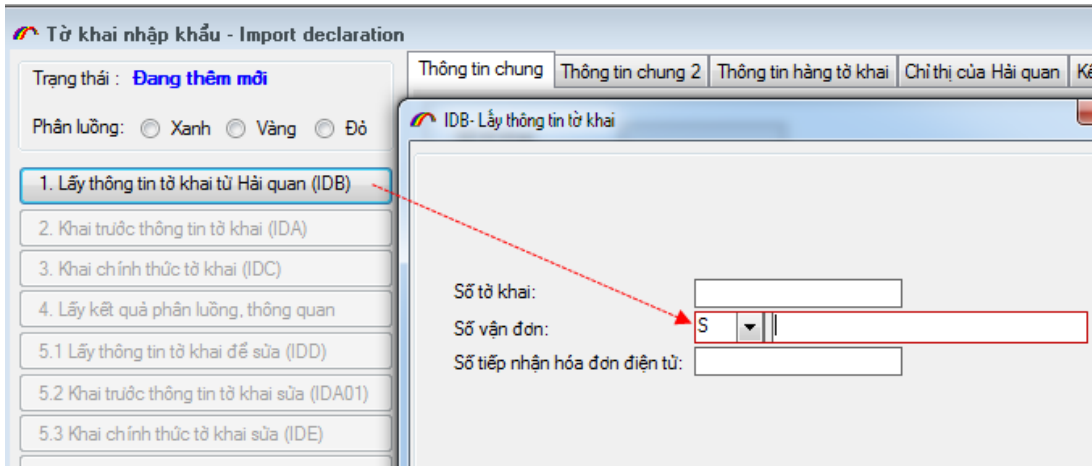
#### Bước 4: Mở tờ khai nhập mới

Mở giao diện nhập liệu tờ khai nhập khẩu mới từ menu “**Tờ khai xuất nhập khẩu / Đăng ký mới tờ khai nhập khẩu (IDA)**”



**Bước 5:** Gọi thông tin hàng hóa từ MFR dùng nghiệp vụ IDB

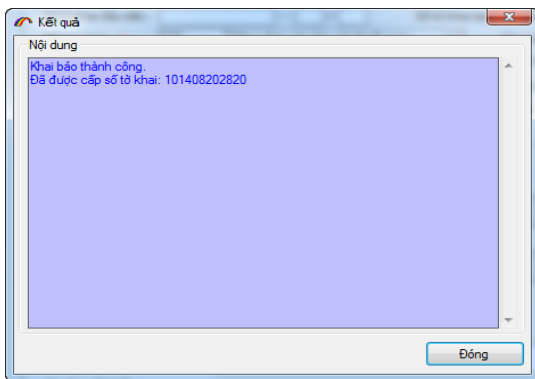
Tại danh sách mã nghiệp vụ trên tờ khai nhập khẩu, bạn nhấn vào “**1.Lấy thông tin tờ khai từ Hải quan (IDB)**” và nhập số vận tải đơn mà bạn đã khai báo bằng nghiệp vụ MFR trước đó, chọn mã loại là S: vận tải đường biển:



**Bước 6:** Khai trước thông tin tờ khai IDA

Nhấn vào nút nghiệp vụ “**Khai trước thông tin tờ khai (IDA)**” trên danh sách nghiệp vụ.

Hệ thống trả về số tờ khai là hoàn tất khai IDA



**Bước 7:** Khai báo chính thức tờ khai IDC

Từ tờ khai đã khai báo IDA, nhấn vào mã nghiệp vụ “**3.Khai báo chính thức tờ khai (IDC)**” từ danh sách nghiệp vụ.

**Tờ khai nhập khẩu - Import declaration**

Trạng thái : **Đã đăng ký**

Phân luồng:  Xanh  Vàng  Đỏ

1. Lấy thông tin tờ khai từ Hải quan (IDB)
2. Khai trước thông tin tờ khai (IDA)
- 3. Khai chính thức tờ khai (IDC)**
4. Lấy kết quả phân luồng, thông quan
- 5.1 Lấy thông tin tờ khai để sửa (IDD)

### Bước 8 : Lấy phản hồi từ Hải quan

Sau khi đăng ký chính thức tờ khai IDC, Phía cơ quan Hải quan tiến hành thực hiện việc hoàn thành kiểm tra tờ khai nhập khẩu đối với tờ khai luồng Vàng, đổ bằng nghiệp vụ **CEA** và trả về cho doanh nghiệp. Phía doanh nghiệp nhấn vào Lấy phản hồi để nhận kết quả trả về.

**Tờ khai nhập khẩu - Import declaration**

Trạng thái : **Đã phân luồng**

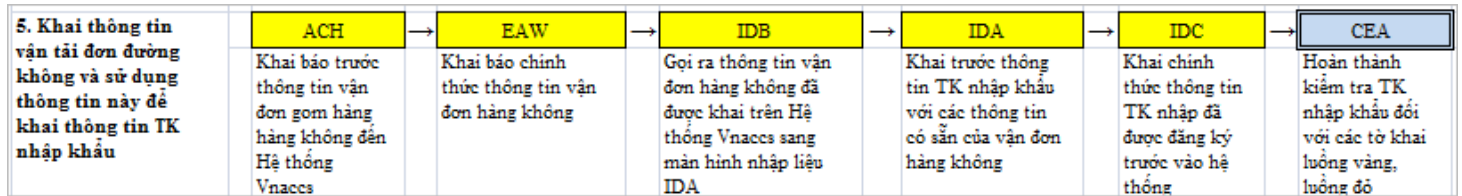
Phân luồng:  Xanh  Vàng  Đỏ

1. Lấy thông tin tờ khai từ Hải quan (IDB)
2. Khai trước thông tin tờ khai (IDA)
3. Khai chính thức tờ khai (IDC)
- 4. Lấy kết quả phân luồng, thông quan**
- 5.1 Lấy thông tin tờ khai để sửa (IDD)

Kịch bản số 5: Khai thông tin vận tải đơn đường không và sử dụng thông tin này để khai thông tin TK nhập khẩu

<b>Kịch bản số:</b>	<b>05</b>
<b>Nội dung:</b>	<b>Khai thông tin vận tải đơn đường không và sử dụng thông tin này để khai thông tin TK nhập khẩu</b>
<b>Số bước thao tác:</b>	<b>08</b>

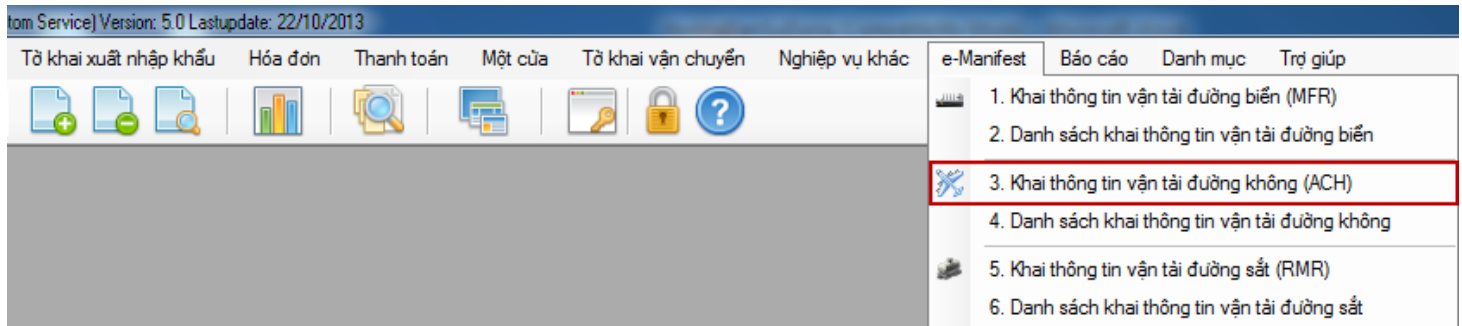
**Sơ đồ quy trình :**



**Các bước thực hiện:**

**Bước 1:** Mở giao diện màn hình khai báo ACH

Tại menu của chương trình bạn chọn **“e-Manifest/1.Khai báo thông tin vận tải đường hàng không (ACH)”**



Màn hình nhập liệu hiện ra như sau :

**Đăng ký thông tin tờ khai vận tải đường không**

Trạng thái: **Thông tin tờ khai chưa khai báo**

1. Đăng ký trước thông tin vận tải (ACH)  
2. Đăng ký chính thức TT vận tải (EAW)

Hướng dẫn nhập liệu

Thông tin chung

Phân loại xử lý: \* [ ] Nhập/Xuất khẩu: \* [ ] Số hiệu chuyến bay: \* [ ] / [ ]  
Mã cảng dỡ/xếp hàng: \* [ ] Ngày dự kiến đến / ngày xuất phát: \* [ ]

Thông tin hàng tờ khai | Kết quả xử lý tờ khai

Số AWB: \* [ ] Phân chia: [ ]  
Mã địa điểm xếp hàng: [ ]  
Mã điểm đến: [ ]  
Phân loại chuyển tải: [ ] Lý do chuyển tải/quá cảnh: [ ] Thời gian chuyển tải/quá cảnh: [ ]  
Mã văn bản pháp quy khác: 1 [ ] 2 [ ] 3 [ ] 4 [ ] 5 [ ]  
Tổng số kiện: [ ] Tổng trọng lượng: [ ]

Người gửi hàng

Mã: [ ]  
Tên: \* [ ]  
Mã bưu chính: [ ] Tên tòa nhà: [ ]  
Số nhà, tên đường, phường/xã: [ ]  
Quận/ Huyện: [ ]  
Tỉnh/ Thành phố: [ ] Quốc gia: \* [ ]  
Số điện thoại: [ ]  
Người nhận hàng

GUI: Gửi phản hồi | Xem trợ giúp | Dữ liệu mẫu | In TK | TK Mới | Tìm TK | Ghi | Xóa | Đóng

Tại đây bạn có thể nhập mới dữ liệu khai báo cho tờ khai hoặc Nhấn vào nút “*Dữ liệu mẫu*” để chọn tờ khai mẫu có sẵn của chương trình theo số kịch bản.

Nhấn vào “*Dữ liệu mẫu*” màn hình chọn dữ liệu mẫu hiện ra như sau:

**Danh sách dữ liệu mẫu tờ khai vận chuyển đường không ACH**

Điều kiện tìm kiếm

Số hiệu chuyến bay 1: [ ] Số hiệu chuyến bay 2: [ ]  
Kịch bản: [ ]

Đây là danh sách dữ liệu mẫu phục vụ công việc chạy thử nghiệm theo các kịch bản bạn muốn chạy thử theo kịch bản nào thì bạn chọn theo dữ liệu mẫu của kịch bản đó trong danh sách dưới đây.

Danh sách dữ liệu mẫu

STT	Số Kịch bản	Nội dung khai báo	Ghi chú kịch bản	Tên tờ khai	
1	5	Khai thông tin vận tải đơn đường không và sử dụng thông tin này để khai thông tin TK nhập khẩu	Mẫu kịch bản 5	Tờ khai đăng ký đư	10/11

Tổng số tờ khai: 1

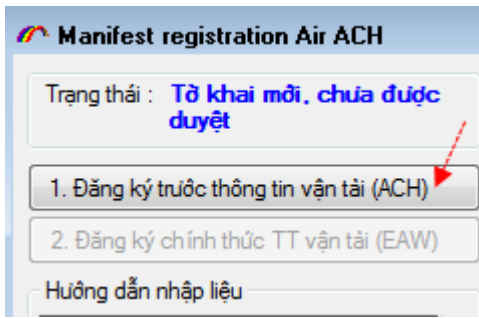
GUI: Tìm | Chọn | Đóng

Đây là các dữ liệu mẫu của chương trình dựa theo kịch bản có sẵn, doanh nghiệp chọn mẫu tờ khai theo kịch bản mình đang thực hiện chạy thử.

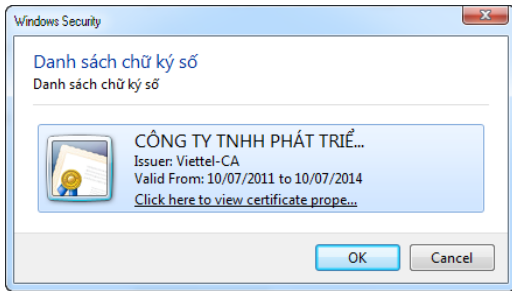
## Bước 2: Khai báo vận đơn biển ACH

Nhấn vào “*1. Đăng ký trước thông tin vận tải (ACH)*”

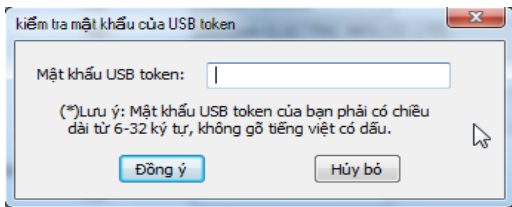




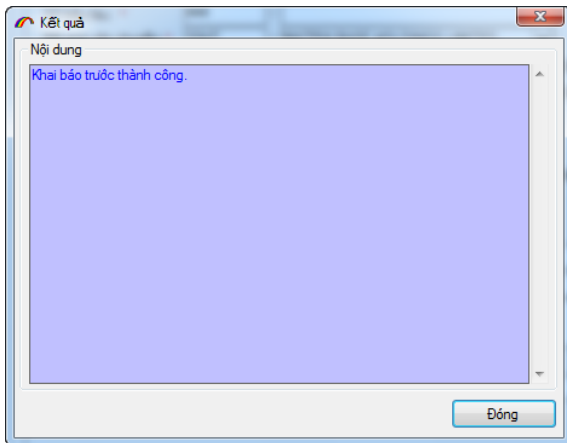
Chọn chữ ký số xác nhận ở cửa sổ hiện ra :



Nhập mã PIN của chữ ký số



Thành công hệ thống trả về thông báo thành công



**Bước 3:** Khai chính thức thông tin vận tải đường hàng không ACH

Nhấn vào “**2.Khai chính thức thông tin tờ khai ACH**”

**Đăng ký thông tin tờ khai vận tải đường**

Trạng thái : **Khai trước thông tin tờ khai thành công**

1. Khai trước thông tin tờ khai (MFR)
- 2. Khai chính thức thông tin tờ khai (DMF)**

Hướng dẫn nhập liệu

Chọn cơ quan nộp và ghi chú, sau đó nhấn “Gửi” lên Hải quan

fmEAW

Nhập khẩu/ Xuất khẩu \* [ ]

Số hiệu chuyển bay \* VN001 / 8742

Mã cảng dỡ/xếp hàng \* VNHAN

Ngày đến / ngày xuất phát 11/08/2013

Nộp cho

Cục quản lý nhập cảnh  Cơ quan kiểm dịch  Cảng vụ hàng không

Ghi chú: [ ]

[ Ghi ] [ Gửi ] [ Đóng ]

Hệ thống trả về số tờ khai

Kết quả

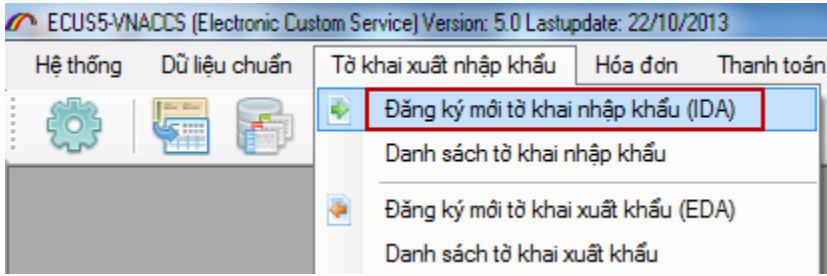
Nội dung

Khai báo thành công.  
Số tiếp nhận: 120000489960  
Ngày tiếp nhận: 2013-10-24 09:01:00

[ Đóng ]

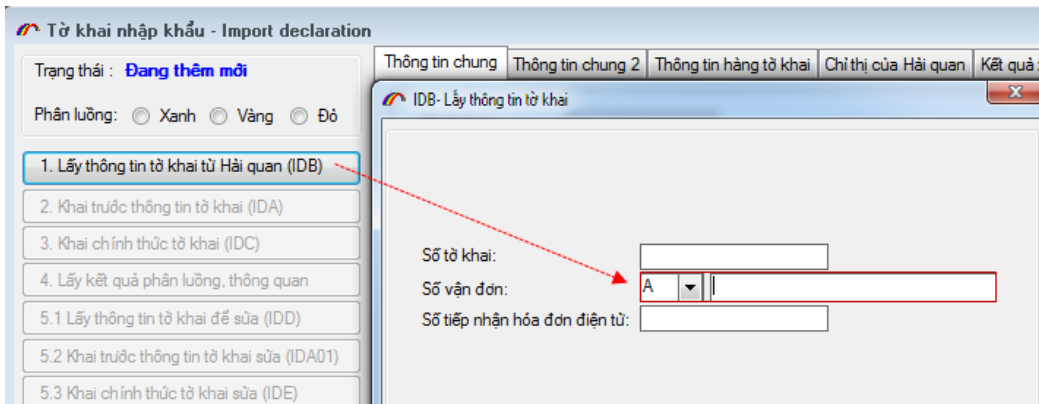
#### **Bước 4:** Mở tờ khai nhập mới

Mở giao diện nhập liệu tờ khai nhập khẩu mới từ menu “*Tờ khai xuất nhập khẩu / Đăng ký mới tờ khai nhập khẩu (IDA)*”



**Bước 5:** Gọi thông tin hàng hóa từ ACH dùng nghiệp vụ IDB

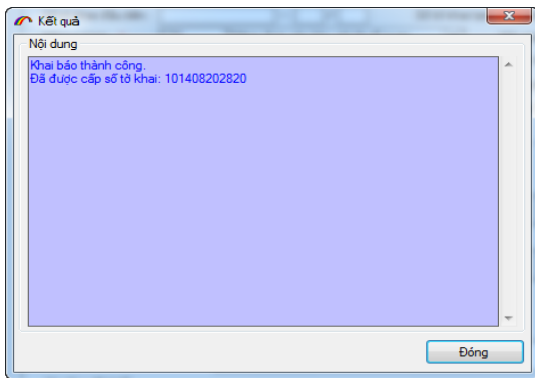
Tại danh sách mã nghiệp vụ trên tờ khai nhập khẩu, bạn nhấn vào “**1.Lấy thông tin tờ khai từ Hải quan (IDB)**” và nhập số vận tải đơn mà bạn đã khai báo bằng nghiệp vụ ACH trước đó, chọn mã loại là A: vận tải đường hàng không:



**Bước 6:** Khai trước thông tin tờ khai IDA

Nhấn vào nút nghiệp vụ “**Khai trước thông tin tờ khai (IDA)**” trên danh sách nghiệp vụ.

Hệ thống trả về số tờ khai là hoàn tất khai IDA



**Bước 7:** Khai báo chính thức tờ khai IDC

Từ tờ khai đã khai báo IDA, nhấn vào mã nghiệp vụ “**3.Khai báo chính thức tờ khai (IDC)**” từ danh sách nghiệp vụ.

**Tờ khai nhập khẩu - Import declaration**

Trạng thái : **Đã đăng ký**

Phân luồng:  Xanh  Vàng  Đỏ

1. Lấy thông tin tờ khai từ Hải quan (IDB)
2. Khai trước thông tin tờ khai (IDA)
- 3. Khai chính thức tờ khai (IDC)**
4. Lấy kết quả phân luồng, thông quan
- 5.1 Lấy thông tin tờ khai để sửa (IDD)

**Bước 8 : Lấy phản hồi từ Hải quan**

Sau khi đăng ký chính thức tờ khai IDC, Phía cơ quan Hải quan tiến hành thực hiện việc hoàn thành kiểm tra tờ khai nhập khẩu đối với tờ khai luồng Vàng, đổ bằng nghiệp vụ **CEA** và trả về cho doanh nghiệp. Phía doanh nghiệp nhấn vào Lấy phản hồi để nhận kết quả trả về.

**Tờ khai nhập khẩu - Import declaration**

Trạng thái : **Đã phân luồng**

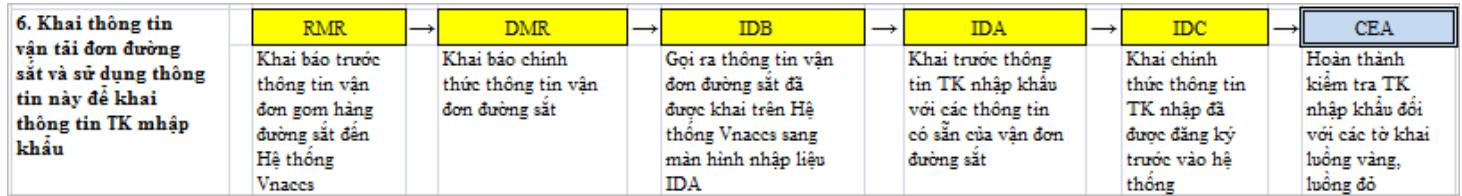
Phân luồng:  Xanh  Vàng  Đỏ

1. Lấy thông tin tờ khai từ Hải quan (IDB)
2. Khai trước thông tin tờ khai (IDA)
3. Khai chính thức tờ khai (IDC)
- 4. Lấy kết quả phân luồng, thông quan**
- 5.1 Lấy thông tin tờ khai để sửa (IDD)

Kịch bản số 6: Khai thông tin vận tải đơn đường sắt và sử dụng thông tin này để khai thông tin TK nhập khẩu

<b>Kịch bản số:</b>	<b>06</b>
<b>Nội dung:</b>	<b>Khai thông tin vận tải đơn đường sắt và sử dụng thông tin này để khai thông tin TK nhập khẩu</b>
<b>Số bước thao tác:</b>	<b>08</b>

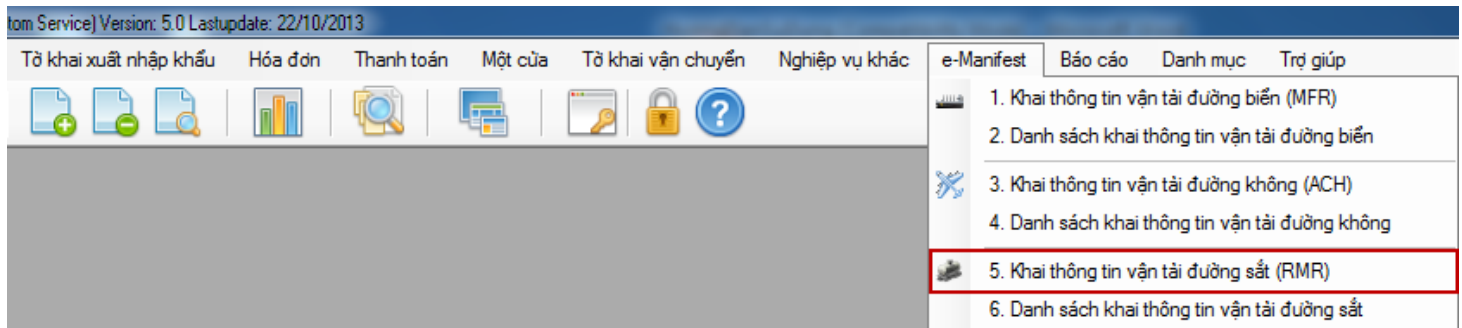
Sơ đồ quy trình :



Các bước thực hiện:

**Bước 1:** Mở giao diện màn hình khai báo RMR

Tại menu của chương trình bạn chọn “*e-Manifest/1.Khai báo thông tin vận tải đường sắt (RMR)*”



Màn hình nhập liệu hiện ra như sau :

**Đăng ký thông tin tờ khai vận tải đường sắt**

Trạng thái: **Tờ khai chưa khai báo**

1. Khai trước thông tin tờ khai (RMR)  
2. Khai chính thức thông tin tờ khai (DRM)

Hướng dẫn nhập liệu

Thông tin chung | Thông tin hàng tờ khai | Thông tin Container | Kết quả xử lý tờ khai

Phân loại xử lý: \*  Nhập khẩu/ Xuất khẩu:  Số hiệu tàu: \*   
Mã nhà vận chuyển: \*   
Ga đến:  Ngày đến (Dự kiến):   
Ga xuất phát:   
Số vận đơn (B/L):   
Mã địa điểm cuối:   
Mã địa điểm giao hàng:   
Ga biên giới đi qua: 1  2   
3  4

Thông tin người gửi hàng:  
Mã:   
Tên:   
Mã bưu chính:  Tên tòa nhà:   
Số nhà, tên đường, phường/ xã:   
Quận/ Huyện:  Quốc gia:   
Tỉnh/ Thành phố:   
Điện thoại:

Thông tin người nhận hàng:  
Mã:   
Tên:

Gửi phản hồi | Xem trợ giúp | Dữ liệu mẫu | RMR Mới | Tìm RMR | Ghi | Xóa | Đóng

Tại đây bạn có thể nhập mới dữ liệu khai báo cho tờ khai hoặc Nhấn vào nút “*Dữ liệu mẫu*” để chọn tờ khai mẫu có sẵn của chương trình theo số kịch bản.

Nhấn vào “*Dữ liệu mẫu*” màn hình chọn dữ liệu mẫu hiện ra như sau:

**Danh sách dữ liệu mẫu tờ khai vận chuyển đường sắt RMR**

Điều kiện tìm kiếm

Số hiệu tàu:  Mã nhà vận chuyển:   
Kịch bản:

Đây là danh sách dữ liệu mẫu phục vụ công việc chạy thử nghiệm theo các kịch bản bạn muốn chạy thử theo kịch bản nào thì bạn chọn theo dữ liệu mẫu của kịch bản đó trong danh sách dưới đây.

Danh sách dữ liệu mẫu

STT	Số Kịch bản	Nội dung khai báo	Ghi chú kịch bản	Số vận đơn	Xuất
1	6	Khai thông tin vận tải đơn đường sắt và sử dụng thông tin này để khai thông tin TK nhập khẩu	Mẫu kịch bản 6	12345678910	

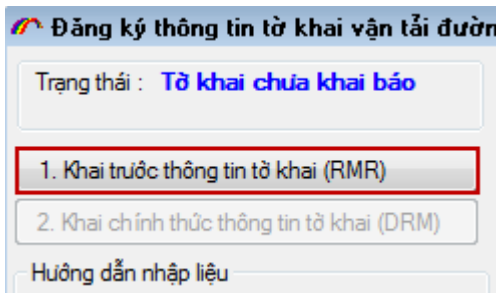
Tổng số tờ khai: 1

Tìm | Chọn | Đóng

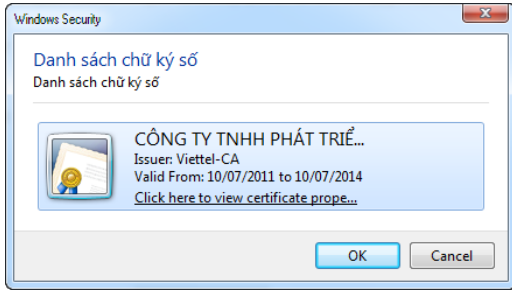
Đây là các dữ liệu mẫu của chương trình dựa theo kịch bản có sẵn, doanh nghiệp chọn mẫu tờ khai theo kịch bản mình đang thực hiện chạy thử (kịch bản số 6).

**Bước 2:** Đăng ký trước thông tin vận tải đường sắt RMR

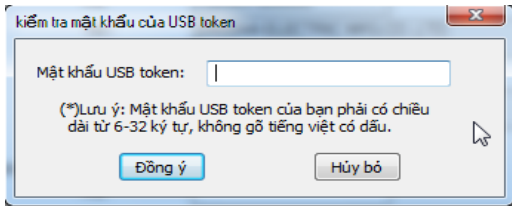
Nhấn vào “1. Đăng ký trước thông tin vận tải (RMR)”



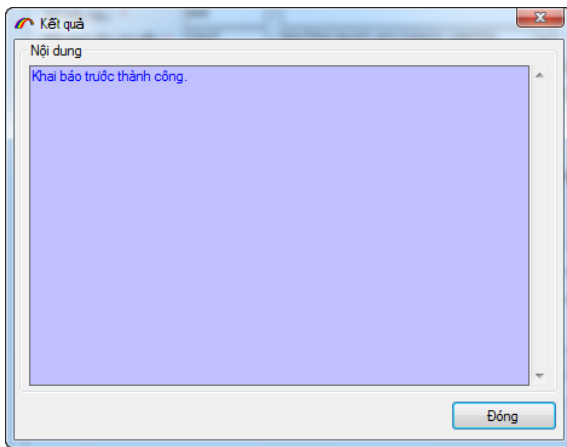
Chọn chữ ký số xác nhận ở cửa sổ hiện ra :



Nhập mã PIN của chữ ký số



Thành công hệ thống trả về thông báo thành công



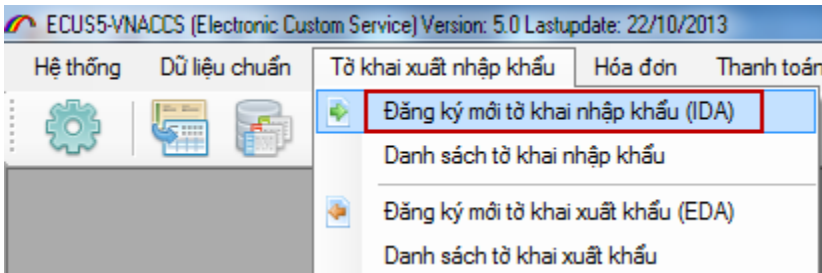
**Bước 3:** Khai chính thức thông tin vận tải đường hàng không RMR

Nhấn vào “2. Khai chính thức thông tin tờ khai RMR”



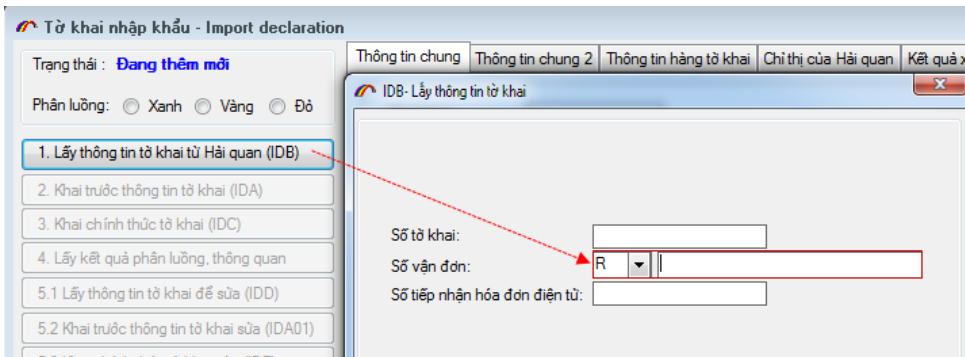
**Bước 4:** Mở tờ khai nhập mới

Mở giao diện nhập liệu tờ khai nhập khẩu mới từ menu “*Tờ khai xuất nhập khẩu / Đăng ký mới tờ khai nhập khẩu (IDA)*”



**Bước 5:** Gọi thông tin hàng hóa từ RMR dùng nghiệp vụ IDB

Tại danh sách mã nghiệp vụ trên tờ khai nhập khẩu, bạn nhấn vào “*1.Lấy thông tin tờ khai từ Hải quan (IDB)*” và nhập số vận tải đơn mà bạn đã khai báo bằng nghiệp vụ RMR trước đó, chọn mã loại là R: vận tải đường sắt:

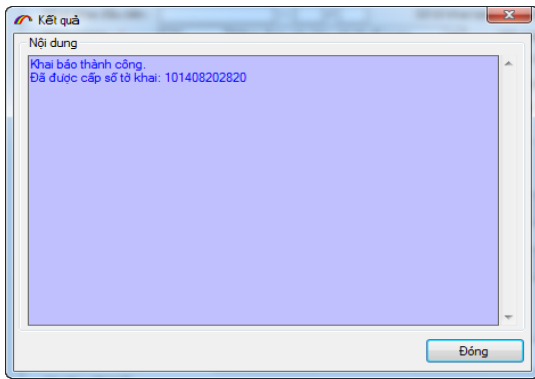


**Bước 6:** Khai trước thông tin tờ khai IDA

Nhấn vào nút nghiệp vụ “*Khai trước thông tin tờ khai (IDA)*” trên danh sách nghiệp vụ.

Hệ thống trả về số tờ khai là hoàn tất khai IDA





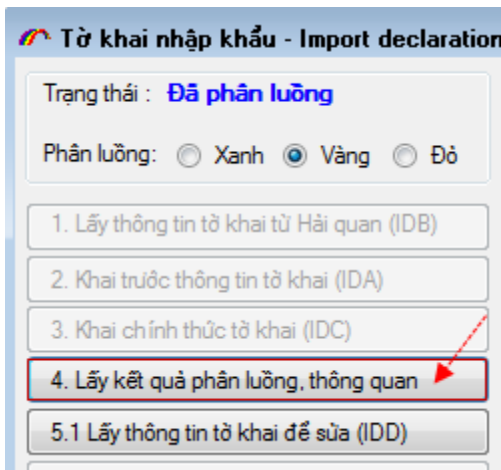
### Bước 7: Khai báo chính thức tờ khai IDC

Từ tờ khai đã khai báo IDA, nhấn vào mã nghiệp vụ “**3. Khai báo chính thức tờ khai (IDC)**” từ danh sách nghiệp vụ.



### Bước 8 : Lấy phản hồi từ Hải quan

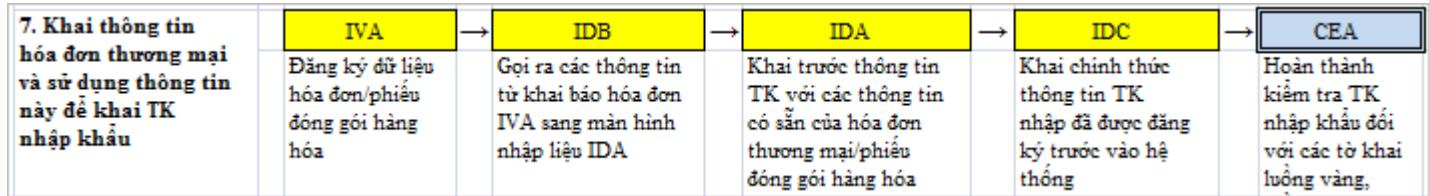
Sau khi đăng ký chính thức tờ khai IDC, Phía cơ quan Hải quan tiến hành thực hiện việc hoàn thành kiểm tra tờ khai nhập khẩu đối với tờ khai luồng Vàng, đỏ bằng nghiệp vụ **CEA** và trả về cho doanh nghiệp. Phía doanh nghiệp nhấn vào Lấy phản hồi để nhận kết quả trả về.



*Kịch bản số 7: Khai thông tin hóa đơn thương mại và sử dụng thông tin này để khai TK nhập khẩu*

<b>Kịch bản số:</b>	<b>07</b>
<b>Nội dung:</b>	<b>Khai thông tin hóa đơn thương mại và sử dụng thông tin này để khai TK nhập khẩu</b>
<b>Số bước thao tác:</b>	<b>06</b>

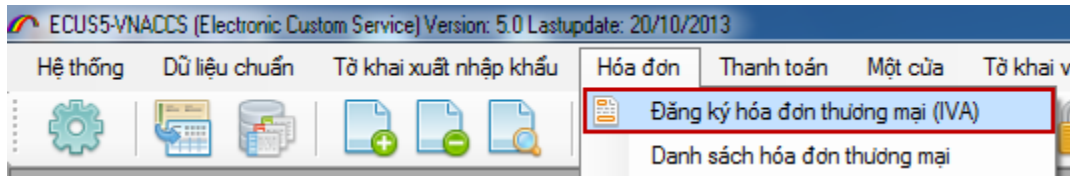
**Sơ đồ quy trình :**



**Các bước thực hiện:**

**Bước 1:** Mở giao diện nhập thông tin Hóa đơn thương mại IVA

Từ menu của chương trình, chọn **“Hóa đơn/ Đăng ký hóa đơn thương mại (IVA)”**



Màn hình nhập thông tin hóa đơn như sau:

**Hóa đơn thương mại**

Trạng thái: **Nhập mới**

- Lấy thông tin hóa đơn (IVA01)
- Khai báo thông tin hóa đơn (IVA)
- Lấy thông điệp trả về từ Hải quan
- Xem thông tin hóa đơn đã khai báo (IIV)

Hướng dẫn nhập liệu  
 Import export classification  
 E: Export Invoice  
 I: Import Invoice

Thông tin chung | Thông tin hàng hóa đơn | Kết quả xử lý

Số tiếp nhận hóa đơn điện tử:  Phân loại xuất nhập khẩu: \*

Số hóa đơn: \*  Ngày lập hóa đơn: \*

Mã đại lý làm thủ tục Hải quan:  Địa điểm lập hóa đơn: \*

Mã số phân loại	Số	Ngày tháng năm	Mã số phân loại	Số	Ngày tháng năm
(1)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(2)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(3)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(4)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(5)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(6)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(7)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(8)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(9)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(10)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(11)	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

Phương thức thanh toán:

**Đơn vị xuất nhập khẩu**

Người xuất nhập khẩu

Mã:

Tên:

Mã bưu chính:

Địa chỉ:

Số điện thoại:

Người lập hóa đơn:

Người gửi (người nhận):

Mã:

Tên: \*

Mã bưu chính:

Gửi phản hồi | Xem trợ giúp | **Dữ liệu mẫu** | TK Mới | Tìm TK | Xóa | Ghi | Đóng

Tại đây bạn có thể nhập mới dữ liệu khai báo cho tờ khai hoặc Nhấn vào nút “*Dữ liệu mẫu*” để chọn tờ khai mẫu có sẵn của chương trình theo số kịch bản.

Nhấn vào “*Dữ liệu mẫu*” màn hình chọn dữ liệu mẫu hiện ra như sau:

**Danh sách dữ liệu mẫu hóa đơn thương mại**

Điều kiện tìm kiếm

Số hóa đơn:

Địa điểm lập hóa đơn:

Kịch bản:

Đây là danh sách dữ liệu mẫu phục vụ công việc chạy thử nghiệm theo các kịch bản bạn muốn chạy thử theo kịch bản nào thì bạn chọn theo dữ liệu mẫu của kịch bản đó trong danh sách dưới đây.

STT	Số Kịch bản	Nội dung khai báo	Ghi chú kịch bản	Số hóa đơn	Ngày
1	32	Khai thông tin hóa đơn thương mại và sử dụng thông tin này để khai TK xuất khẩu	Mẫu kịch bản 32	80000252566	10/11
2	7	Khai thông tin hóa đơn thương mại và sử dụng thông tin này để khai TK nhập khẩu	Mẫu kịch bản 7: mẫu hóa đơn khai trước để lấy th	80002212855	24/10

Tổng số hóa đơn: 2

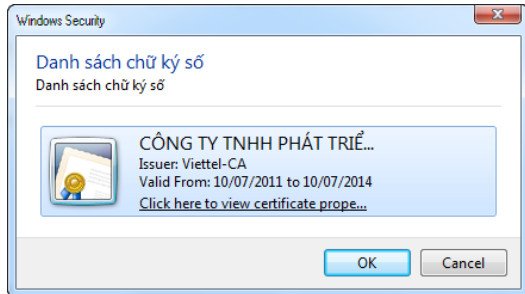
Tìm | Chọn | Đóng

Đây là các dữ liệu mẫu của chương trình dựa theo kịch bản có sẵn, doanh nghiệp chọn mẫu tờ khai theo kịch bản mình đang thực hiện chạy thử (kịch bản số 7).

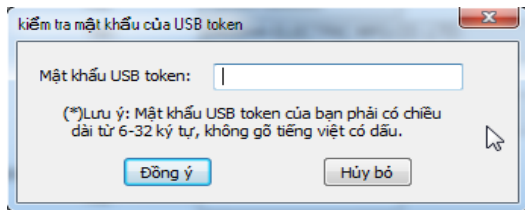
## Bước 2: Khai báo hóa đơn IVA

Nhấn vào nút nghiệp vụ “**Khai báo thông tin hóa đơn (IVA)**” trên danh sách nghiệp vụ.

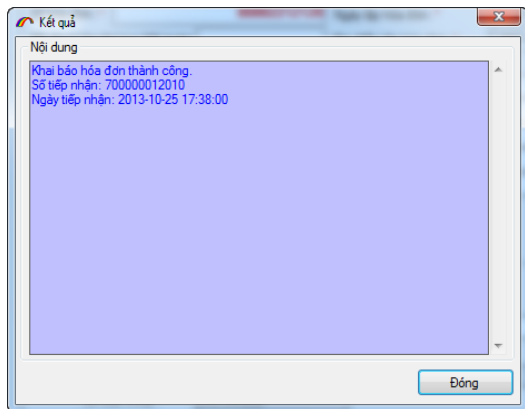
Chọn chữ ký số xác nhận ở cửa sổ hiện ra :



Nhập mã PIN của chữ ký số



Hệ thống trả về số tờ khai là hoàn tất khai IVA



## Bước 3: Gọi thông tin khai báo tờ khai (IDB)

Nhấn vào “**1.Lấy thông tin tờ khai từ Hải quan (IDB)**” trên danh sách mã nghiệp vụ

Tờ khai nhập khẩu - Import declaration

Trạng thái : **Đang thêm mới**

Phân luồng:  Xanh  Vàng  Đỏ

1. Lấy thông tin tờ khai từ Hải quan (IDB)
2. Khai trước thông tin tờ khai (IDA)
3. Khai chính thức tờ khai (IDC)
4. Lấy kết quả phân luồng, thông quan
- 5.1 Lấy thông tin tờ khai để sửa (IDD)
- 5.2 Khai trước thông tin tờ khai sửa (IDA01)
- 5.3 Khai chính thức tờ khai sửa (IDE)

IDB- Lấy thông tin tờ khai

Số tờ khai:

Số vận đơn:

Số tiếp nhận hóa đơn điện tử:

Nhập số tiếp nhận hóa đơn điện tử mà bạn vừa khai báo trước bằng nghiệp vụ IVA ở bước trên, sau đó nhấn vào **“Lấy thông tin”**

Khai báo trước tờ khai IDA, nhấn vào **“2.Đăng ký trước tờ khai (IDA)”**

**Bước 4:** Khai báo chính thức tờ khai IDC

Tờ tờ khai đã khai báo IDA, nhấn vào mã nghiệp vụ **“3.Khai chính thức tờ khai (IDC)”** từ danh sách nghiệp vụ.

Tờ khai nhập khẩu - Import declaration

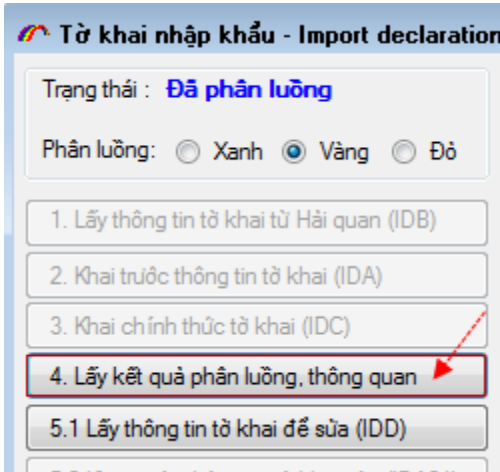
Trạng thái : **Đã đăng ký**

Phân luồng:  Xanh  Vàng  Đỏ

1. Lấy thông tin tờ khai từ Hải quan (IDB)
2. Khai trước thông tin tờ khai (IDA)
3. Khai chính thức tờ khai (IDC)
4. Lấy kết quả phân luồng, thông quan
- 5.1 Lấy thông tin tờ khai để sửa (IDD)

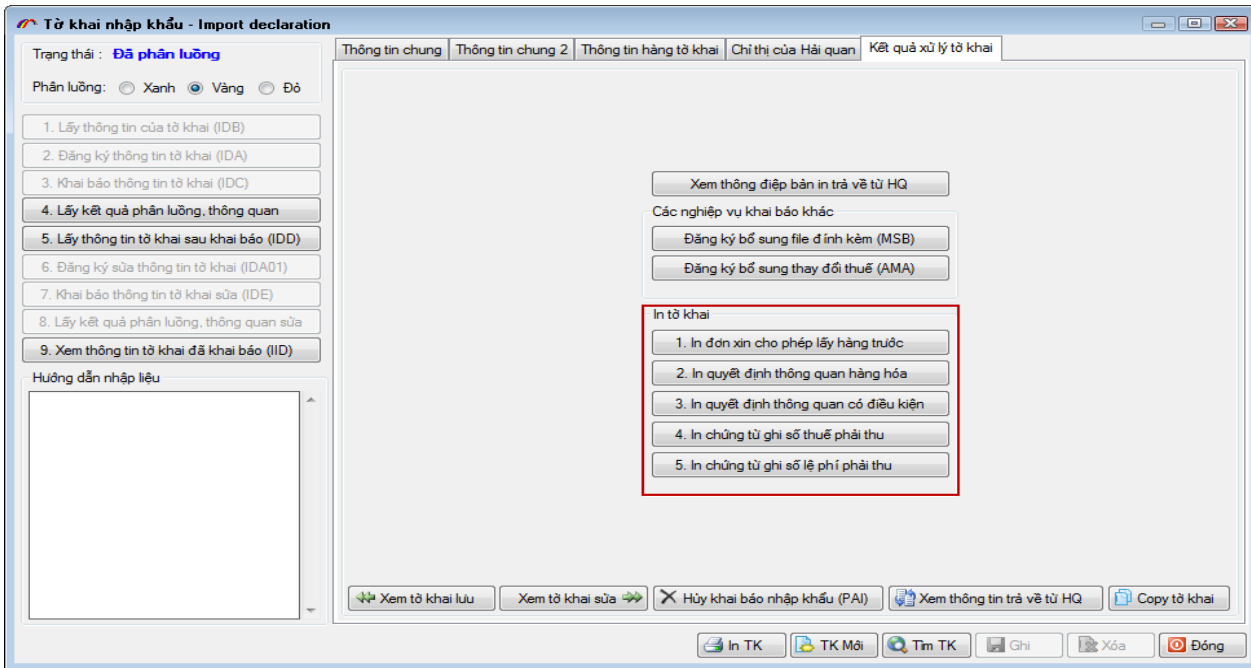
**Bước 5 :** Lấy phản hồi từ Hải quan

Sau khi đăng ký chính thức tờ khai IDC, Phía cơ quan Hải quan tiến hành thực hiện việc hoàn thành kiểm tra tờ khai nhập khẩu đối với tờ khai luồng Vàng, đỏ bằng nghiệp vụ **CEA** và trả về cho doanh nghiệp. Phía doanh nghiệp nhấn vào Lấy phản hồi để nhận kết quả trả về.



### Bước 6: In tờ khai và các chứng từ liên quan

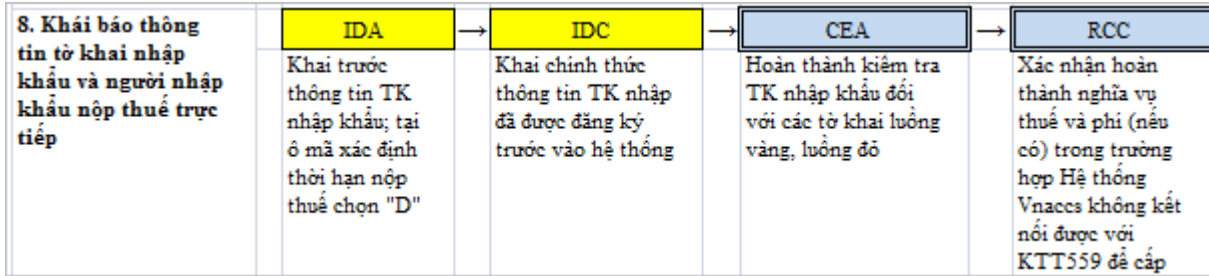
Sau khi nhận được các kết quả trả về từ Hải quan, doanh nghiệp có thể In tờ khai và các chứng từ khác, bằng cách vào tab “**Kết quả xử lý tờ khai**”



Kịch bản số 8: Khai báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp

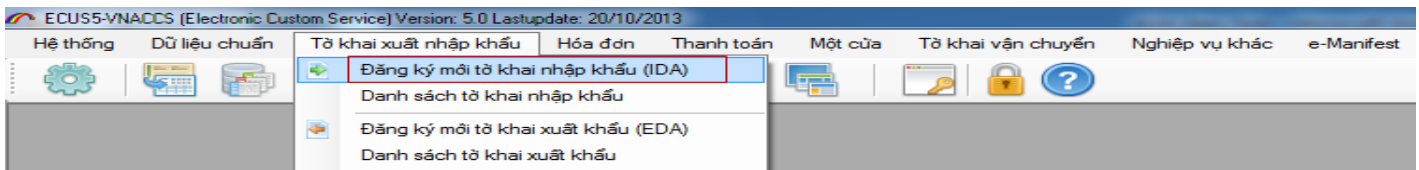
<b>Kịch bản số:</b>	<b>08</b>
<b>Nội dung:</b>	<b>Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp</b>
<b>Số bước thao tác:</b>	<b>05</b>

Sơ đồ quy trình:



Các bước thực hiện:

**Bước 1 :** Mở tờ khai nhập mới từ menu “Tờ khai xuất nhập khẩu/ Đăng ký tờ khai nhập khẩu(IDA)”



Tại đây bạn có thể nhập mới dữ liệu khai báo cho tờ khai và lưu ý khi nhập liệu, tại ô mã xác định thời hạn nộp thuế chọn "D".

Thông tin chung | Thông tin chung 2 | Thông tin hàng tờ khai | Chỉ thị của Hải quan | Kết quả xử lý tờ khai

**Thuế và bảo lãnh**

Mã lý do đề nghị BP:

Mã ngân hàng trả thuế thay:

Năm phát hành hạn mức:  Ký hiệu chứng từ hạn mức:  Số chứng từ hạn mức:

**Mã xác định thời hạn nộp thuế:**

Mã ngân hàng bảo lãnh:

Năm phát hành bảo lãnh:  Ký hiệu chứng từ bảo lãnh:  Số chứng từ bảo lãnh:

**Thông tin khác**

Hoặc nhấn vào nút “**Dữ liệu mẫu**” để chọn tờ khai mẫu có sẵn của chương trình theo số kịch bản, màn hình chọn dữ liệu mẫu hiện ra như sau:

**Danh sách dữ liệu mẫu**

Điều kiện tìm kiếm

Loại hình:  Vận tải đơn:

Kịch bản:  Giấy phép:

Đây là danh sách dữ liệu mẫu phục vụ công việc chạy thử nghiệm theo các kịch bản. Bạn muốn chạy thử theo kịch bản nào thì bạn chọn theo dữ liệu mẫu của kịch bản đó trong danh sách dưới đây.

STT	Số Kịch bản	Nội dung khai báo	Nội dung khai báo	Ghi chú kịch bản
1	2	Gọi thông tin Tờ khai nhập khẩu đã khai trước đó để đăng ký chính thức tờ khai	Gọi thông tin Tờ khai nhập khẩu đã khai trước đó để đăng ký chính thức tờ khai	Mẫu kịch bản 2
2	3	Chuyển luồng hoặc chỉ dẫn kiểm tra thực tế hàng hoá với các TK nhập đã được phân luồng vàng, đỏ	Chuyển luồng hoặc chỉ dẫn kiểm tra thực tế hàng hoá với các TK nhập đã được phân luồng vàng, đỏ	Mẫu kịch bản 3
3	8	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Mẫu kịch bản 8
4	9	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Mẫu kịch bản 9
5	10	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu sử dụng hạn mức ngân hàng để nộp thuế	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu sử dụng hạn mức ngân hàng để nộp thuế	Mẫu kịch bản 10
6	11	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu sử dụng bảo lãnh chung để nộp thuế	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu sử dụng bảo lãnh chung để nộp thuế	Mẫu kịch bản 11

Tổng số tờ khai: 18

Chi tiết | Xóa | Tìm | Chọn | Đóng

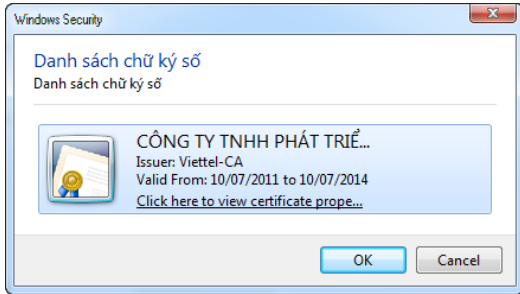
Đây là các dữ liệu mẫu của chương trình dựa theo kịch bản có sẵn, doanh nghiệp chọn mẫu tờ khai theo kịch bản mình đang thực hiện chạy thử (kịch bản số 8).

## Bước 2: Khai báo tờ khai IDA

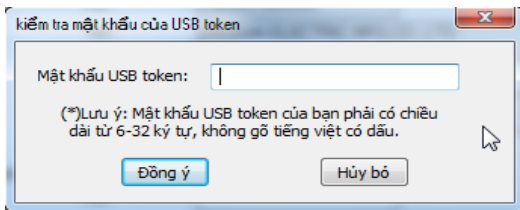
Nhấn vào nút nghiệp vụ “**Khai trước thông tin tờ khai (IDA)**” trên danh sách nghiệp vụ.

Chọn chữ ký số xác nhận ở cửa sổ hiện ra :

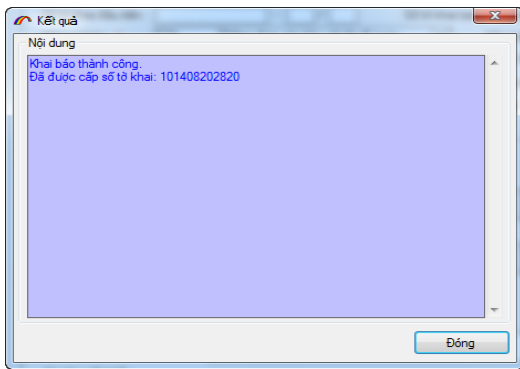




Nhập mã PIN của chữ ký số



Hệ thống trả về số tờ khai là hoàn tất khai IDA



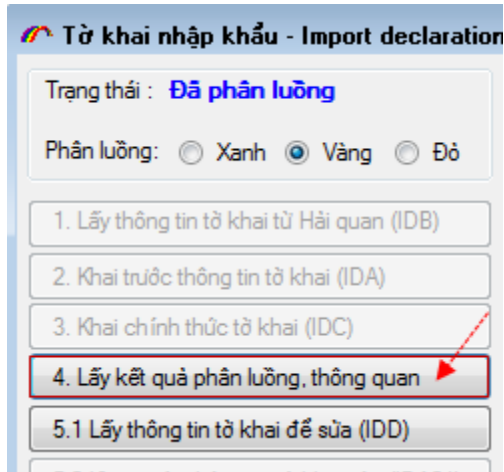
**Bước 3:** Khai báo chính thức tờ khai IDC

Từ tờ khai đã khai báo IDA, nhấn vào mã nghiệp vụ “**3.Khai chính thức tờ khai (IDC)**” từ danh sách nghiệp vụ.



**Bước 4 :** Lấy phản hồi từ Hải quan

Sau khi đăng ký chính thức tờ khai IDC, Phía cơ quan Hải quan tiến hành thực hiện việc hoàn thành kiểm tra tờ khai nhập khẩu đối với tờ khai luồng Vàng, đò bằng nghiệp vụ **CEA**, Xác nhận hoàn thành nghĩa vụ thuế và phí (nếu có) trong trường hợp Hệ thống Vnaccs không kết nối được với KTT559 để cấp phép thông quan bằng nghiệp vụ **RCC**. Phía doanh nghiệp nhấn vào Lấy phản hồi để nhận kết quả trả về.



**Tờ khai nhập khẩu - Import declaration**

Trạng thái : **Đã phân luồng**

Phân luồng:  Xanh  Vàng  Đỏ

1. Lấy thông tin tờ khai từ Hải quan (IDB)
2. Khai trước thông tin tờ khai (IDA)
3. Khai chính thức tờ khai (IDC)
- 4. Lấy kết quả phân luồng, thông quan**
- 5.1 Lấy thông tin tờ khai để sửa (IDD)

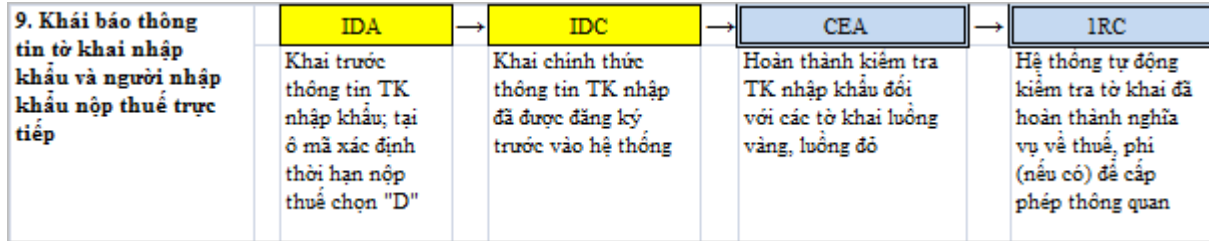
#### **Bước 5:** In tờ khai và các chứng từ liên quan

Sau khi nhận được các kết quả trả về từ Hải quan, doanh nghiệp có thể In tờ khai và các chứng từ khác, bằng cách vào tab “**Kết quả xử lý tờ khai**”

Kịch bản số 9: Khai báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp

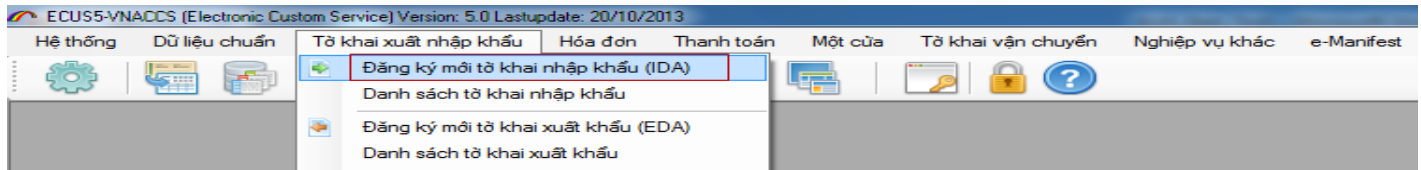
<b>Kịch bản số:</b>	<b>09</b>
<b>Nội dung:</b>	<b>Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp</b>
<b>Số bước thao tác:</b>	<b>05</b>

Sơ đồ quy trình :



Các bước thực hiện :

**Bước 1:** Mở tờ khai nhập mới từ menu “Tờ khai xuất nhập khẩu/ Đăng ký tờ khai nhập khẩu(IDA)”



**Tờ khai nhập khẩu - Import declaration**

Trạng thái: **Đăng thêm mới**

Phân luồng:  Xanh  Vàng  Đỏ

1. Lấy thông tin tờ khai từ Hải quan (IDB)

2. Khai trước thông tin tờ khai (IDA)

3. Khai chính thức tờ khai (IDC)

4. Lấy kết quả phân luồng, thông quan

5.1 Lấy thông tin tờ khai để sửa (IDD)

5.2 Khai trước thông tin tờ khai sửa (IDA01)

5.3 Khai chính thức tờ khai sửa (IDE)

5.4 Lấy kết quả phân luồng, thông quan sửa

6. Xem thông tin tờ khai từ Hải quan (IID)

**Hướng dẫn nhập liệu**

Bạn đang ở bước nhập mới tờ khai, để nhập mới tờ khai có 2 cách bạn có thể nhập mới tờ khai theo các chỉ tiêu yêu cầu của Hải quan sau đó ghi lại, các nghiệp vụ khai báo tờ khai tới Hải quan như IDA, IDC... sẽ sáng lên để bạn khai báo tới Hải quan. Trường hợp bạn đã khai báo tờ khai theo nghiệp vụ IDA, hoặc hóa đơn (IVA) tới hải quan rồi bạn có thể thực hiện gọi lại tờ khai từ Hải quan về (call up) bằng cách chọn nghiệp vụ "Lấy thông tin tờ khai từ Hải quan (IDB)".

**Thông tin chung**

Số tờ khai: [ ]  
 Số tờ khai đầu tiên: [ ] - [ ] / [ ]  
 Mã loại hình: [ ]  
 Cơ quan Hải quan: 02AB CC HQ Sân bay quốc tế Tân Sơn Nhất  
 Ngày khai báo (Dự kiến): [ ]  
 Thời hạn tái xuất: [ ]

Số tờ khai tạm nhập tái xuất tương ứng: [ ]  
 Mã phân loại hàng hóa: [ ]  
 Phân loại cá nhân/tổ chức: [ ]  
 Mã bộ phận xử lý tờ khai: [ ]  
 Mã hiệu phương thức vận chuyển: [ ]

**Đơn vị xuất nhập khẩu**

**Người nhập khẩu**  
 Mã: P003831800000  
 Tên: Công ty TNHH PTCN Thái Sơn  
 Mã bưu chính: (+84)43  
 Địa chỉ: 11 Đặng Thủy Trâm, Hoàng Quốc Việt, Hà Nội  
 Điện thoại: 0437545222

**Người ủy thác nhập khẩu**  
 Mã: [ ]  
 Tên: [ ]

**Người xuất khẩu**  
 Mã: [ ]  
 Tên: [ ]  
 Mã bưu chính: [ ]  
 Địa chỉ: [ ]

Buttons: Gửi phản hồi, Xem trợ giúp, Dữ liệu mẫu, In TK, TK MS, Tìm TK, Ghi, Xóa, Đóng

Tại đây bạn có thể nhập mới dữ liệu khai báo cho tờ khai và lưu ý khi nhập liệu, tại ô mã xác định thời hạn nộp thuế chọn "D".

Thông tin chung | Thông tin chung 2 | Thông tin hàng tờ khai | Chỉ thị của Hải quan | Kết quả xử lý tờ khai

**Thuế và bảo lãnh**

Mã lý do đề nghị BP:

Mã ngân hàng trả thuế thay:

Năm phát hành hạn mức:  Ký hiệu chứng từ hạn mức:  Số chứng từ hạn mức:

Mã xác định thời hạn nộp thuế:

Mã ngân hàng bảo lãnh:

Năm phát hành bảo lãnh:  Ký hiệu chứng từ bảo lãnh:  Số chứng từ bảo lãnh:

**Thông tin khác**

Hoặc nhấn vào nút “**Dữ liệu mẫu**” để chọn tờ khai mẫu có sẵn của chương trình theo số kịch bản, màn hình chọn dữ liệu mẫu hiện ra như sau:

**Danh sách dữ liệu mẫu**

Điều kiện tìm kiếm

Loại hình:  Vận tải đơn:

Kịch bản:  Giấy phép:

Đây là danh sách dữ liệu mẫu phục vụ công việc chạy thử nghiệm theo các kịch bản. Bạn muốn chạy thử theo kịch bản nào thì bạn chọn theo dữ liệu mẫu của kịch bản đó trong danh sách dưới đây.

STT	Số Kịch bản	Nội dung khai báo	Nội dung khai báo	Ghi chú kịch bản
1	2	Gọi thông tin Tờ khai nhập khẩu đã khai trước đó để đăng ký chính thức tờ khai	Gọi thông tin Tờ khai nhập khẩu đã khai trước đó để đăng ký chính thức tờ khai	Mẫu kịch bản 2
2	3	Chuyển luồng hoặc chỉ dẫn kiểm tra thực tế hàng hoá với các TK nhập đã được phân luồng vàng, đỏ	Chuyển luồng hoặc chỉ dẫn kiểm tra thực tế hàng hoá với các TK nhập đã được phân luồng vàng, đỏ	Mẫu kịch bản 3
3	8	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Mẫu kịch bản 8
4	9	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Mẫu kịch bản 9
5	10	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu sử dụng hạn mức ngân hàng để nộp thuế	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu sử dụng hạn mức ngân hàng để nộp thuế	Mẫu kịch bản 10
6		Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu sử dụng bảo lãnh chung để nộp thuế		Mẫu kịch bản 11

Tổng số tờ khai: 18

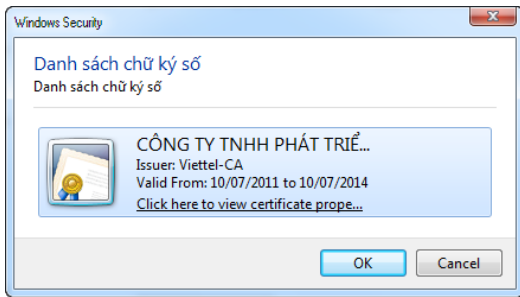
Chi tiết | Xóa | Tìm | Chọn | Đóng

Đây là các dữ liệu mẫu của chương trình dựa theo kịch bản có sẵn, doanh nghiệp chọn mẫu tờ khai theo kịch bản mình đang thực hiện chạy thử (kịch bản số 9).

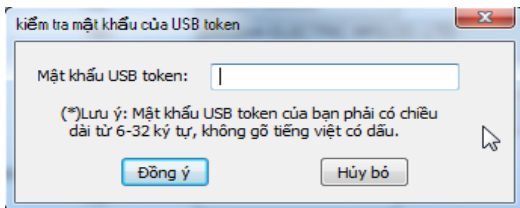
## Bước 2: Khai báo tờ khai IDA

Nhấn vào nút nghiệp vụ “**Khai trước thông tin tờ khai (IDA)**” trên danh sách nghiệp vụ.

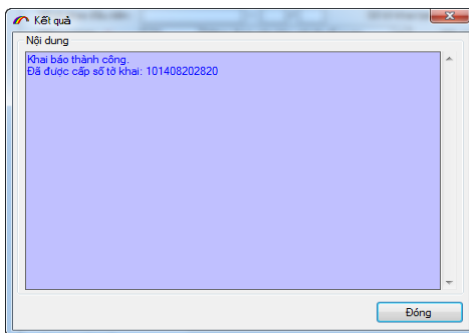
Chọn chữ ký số xác nhận ở cửa sổ hiện ra :



Nhập mã PIN của chữ ký số



Hệ thống trả về số tờ khai là hoàn tất khai IDA



### Bước 3: Khai báo chính thức tờ khai IDC

Từ tờ khai đã khai báo IDA, nhấn vào mã nghiệp vụ "3. Khai chính thức tờ khai (IDC)" từ danh sách nghiệp vụ.



### Bước 4 : Lấy phản hồi từ Hải quan

Sau khi đăng ký chính thức tờ khai IDC, Phía cơ quan Hải quan tiến hành thực hiện việc hoàn thành kiểm tra tờ khai nhập khẩu đối với tờ khai luồng Vàng, đỏ bằng nghiệp vụ **CEA**, Hệ thống tự động kiểm tra tờ khai đã hoàn thành nghĩa vụ về thuế, phí (nếu có) để cấp phép thông quan bằng nghiệp vụ **IRC**. Phía doanh nghiệp nhấn vào Lấy phản hồi để nhận kết quả trả về.

**Tờ khai nhập khẩu - Import declaration**

Trạng thái : **Đã phân luồng**

Phân luồng:  Xanh  Vàng  Đỏ

- Lấy thông tin tờ khai từ Hải quan (IDB)
- Khai trước thông tin tờ khai (IDA)
- Khai chính thức tờ khai (IDC)
- Lấy kết quả phân luồng, thông quan**
- Lấy thông tin tờ khai để sửa (IDD)

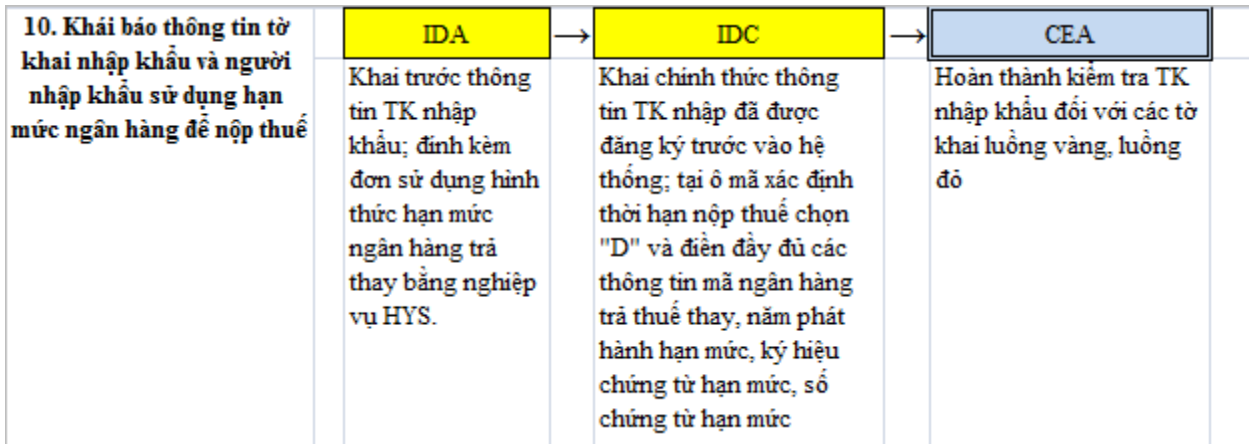
**Bước 5:** In tờ khai và các chứng từ liên quan

Sau khi nhận được các kết quả trả về từ Hải quan, doanh nghiệp có thể In tờ khai và các chứng từ khác, bằng cách vào tab “**Kết quả xử lý tờ khai**”

*Kịch bản số 10: Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu sử dụng hạn mức ngân hàng để nộp thuế*

<b>Kịch bản số:</b>	<b>10</b>
<b>Nội dung:</b>	<b>Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu sử dụng hạn mức ngân hàng để nộp thuế</b>
<b>Số bước thao tác:</b>	<b>06</b>

**Sơ đồ quy trình:**

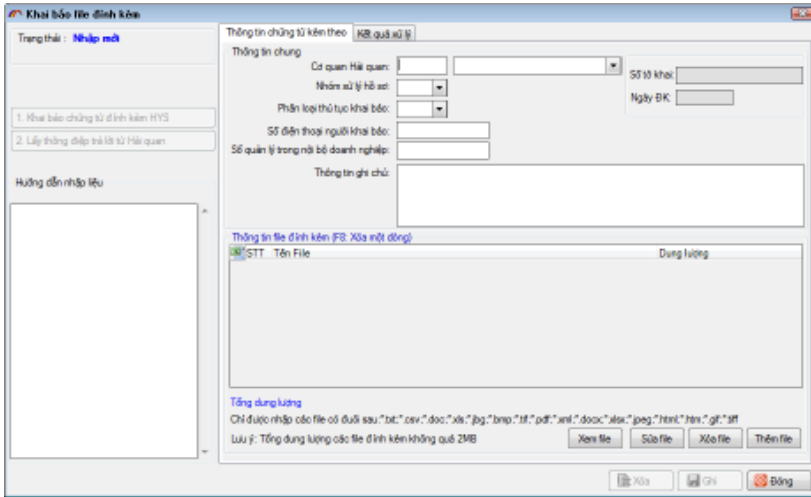


**Các bước thực hiện :**

**Bước 1:** Mở giao khai báo đính kèm HYS

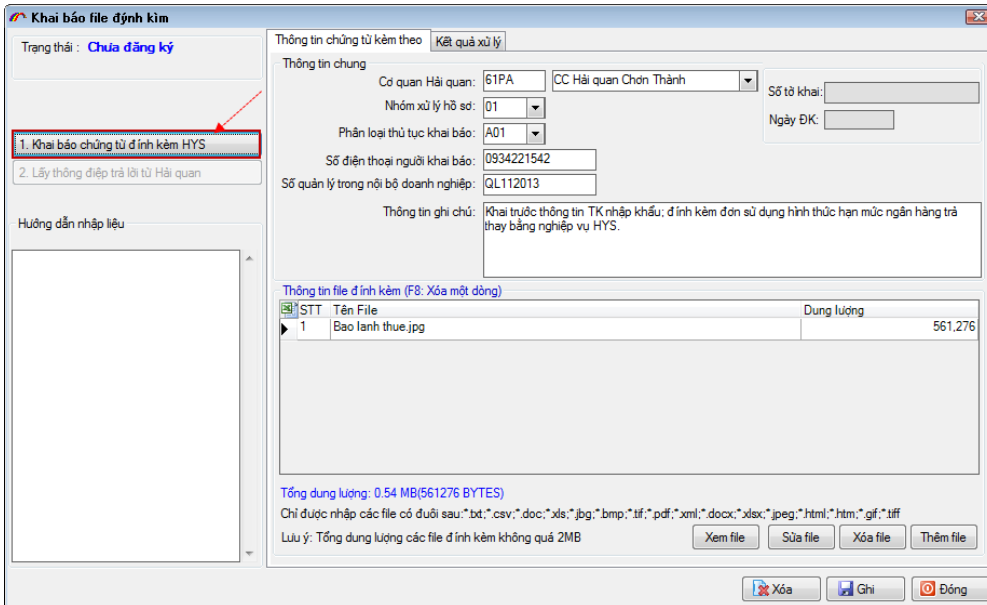
Bạn truy nhập chức năng khai báo đính kèm để khai trước đơn sử dụng hình thức hạn mức ngân hàng trả thay.

Vào menu “**Nghiệp vụ khác/ Đăng ký file đính kèm (HYS)**”

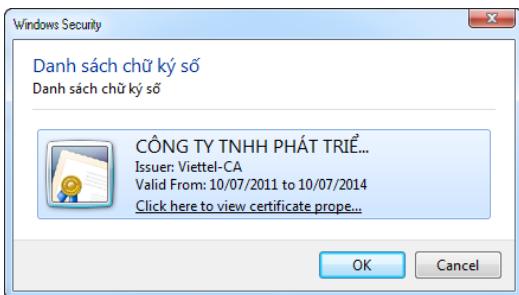


Tại đây doanh nghiệp có thể nhập thủ công vào dữ liệu khai báo hoặc vào “Nghiệp vụ khác / Danh sách đăng ký file đính kèm” để chọn mẫu nhập sẵn từ danh

**Bước 2:** Khai báo đính kèm HYS để hải quan trả về số tiếp nhận khai đính kèm.



Chọn chữ ký số xác nhận ở cửa sổ hiện ra :



Nhập mã PIN của chữ ký số

kiểm tra mật khẩu của USB token

Mật khẩu USB token:

(\*Lưu ý: Mật khẩu USB token của bạn phải có chiều dài từ 6-32 ký tự, không gõ tiếng việt có dấu.

## Hệ thống trả về số đính kèm

Kết quả

Nội dung

Khai báo thành công.  
Số tiếp nhận: 72000002760  
Ngày tiếp nhận: 2013-10-10 15:37:00

## **Bước 3:** Mở tờ khai nhập mới từ menu “Tờ khai xuất nhập khẩu/ Đăng ký tờ khai nhập khẩu(IDA)”

ECUS5-VNACCS (Electronic Custom Service) Version: 5.0 Lastupdate: 20/10/2013

Hệ thống | Dữ liệu chuẩn | **Tờ khai xuất nhập khẩu** | Hóa đơn | Thanh toán | Một cửa | Tờ khai vận chuyển | Nghiệp vụ khác | e-Manifest

**Đăng ký mới tờ khai nhập khẩu (IDA)**

Danh sách tờ khai nhập khẩu

Đăng ký mới tờ khai xuất khẩu (EDA)

Danh sách tờ khai xuất khẩu

**Tờ khai nhập khẩu - Import declaration**

Trạng thái: **Đang thêm mới**

Phân luồng:  Xanh  Vàng  Đỏ

- Lấy thông tin tờ khai từ Hải quan (IDB)
- Khai trước thông tin tờ khai (IDA)
- Khai chính thức tờ khai (IDC)
- Lấy kết quả phân luồng, thông quan
- Lấy thông tin tờ khai để sửa (IDD)
- Khai trước thông tin tờ khai sửa (IDAQT)
- Khai chính thức tờ khai sửa (IDE)
- Lấy kết quả phân luồng, thông quan sửa
- Xem thông tin tờ khai từ Hải quan (IID)

Hướng dẫn nhập liệu

Bạn đang ở bước nhập mới tờ khai, để nhập mới tờ khai có 2 cách bạn có thể nhập mới tờ khai theo các chỉ tiêu yêu cầu của Hải quan sau đó ghi lại, các nghiệp vụ khai báo tờ khai tới Hải quan như IDA, IDC, sẽ sáng lên để bạn khai báo tới Hải quan. Trường hợp bạn đã khai báo tờ khai theo nghiệp vụ IDA, hoặc hóa đơn (IVA) tới hải quan rồi bạn có thể thực hiện gọi lại tờ khai từ Hải quan về (call up) bằng cách chọn nghiệp vụ “Lấy thông tin tờ khai từ Hải quan (IDB)”.

Thông tin chung | Thông tin chung 2 | Thông tin hàng tờ khai | Chỉ thị của Hải quan | Kết quả xử lý tờ khai

Số tờ khai:

Số tờ khai đầu tiên:  -  /

Số tờ khai tạm nhập tái xuất tương ứng:

Mã loại hình:  Mã phân loại hàng hóa:

Cơ quan Hải quan:  CC HQ Sân bay quốc tế Tân Sơn Nhất Phân loại cá nhân/tổ chức:

Ngày khai báo (Dự kiến):  Mã bộ phận xử lý tờ khai:

Thời hạn tái xuất:  Mã hiệu phương thức vận chuyển:

**Đơn vị xuất nhập khẩu**

Người nhập khẩu

Mã: P003831800000

Tên: Công ty TNHH PTCN Thái Sơn

Mã bưu chính: (+84)43

Địa chỉ: 11 Đặng Thủy Trâm, Hoàng Quốc Việt, Hà Nội

Điện thoại: 0437545222

Người ủy thác nhập khẩu

Mã:

Tên:

Người xuất khẩu

Mã:

Tên:

Mã bưu chính:

Địa chỉ:



Tại đây bạn có thể nhập mới dữ liệu khai báo cho tờ khai và lưu ý khi nhập liệu, tại ô mã xác định thời hạn nộp thuế chọn "D" và điền đầy đủ các thông tin mã ngân hàng trả thuế thay, năm phát hành hạn mức, ký hiệu chứng từ hạn mức, số chứng từ hạn mức

Thông tin chung | Thông tin chung 2 | Thông tin hàng tờ khai | Chi thị của Hải quan | Kết quả xử lý tờ khai

**Thuế và bảo lãnh**

Mã lý do đề nghị BP:

Mã ngân hàng trả thuế thay:

Năm phát hành hạn mức:  Ký hiệu chứng từ hạn mức:  Số chứng từ hạn mức:

Mã xác định thời hạn nộp thuế:

Mã ngân hàng bảo lãnh:

Năm phát hành bảo lãnh:  Ký hiệu chứng từ bảo lãnh:  Số chứng từ bảo lãnh:

**Thông tin khác**

Tại phần khai đính kèm, bạn nhập số tiếp nhận khai đính kèm đã có từ việc khai báo HYS ở bước trên.

Hoặc nhấn vào nút “**Dữ liệu mẫu**” để chọn tờ khai mẫu có sẵn của chương trình theo số kịch bản, màn hình chọn dữ liệu mẫu hiện ra như sau:

**Danh sách dữ liệu mẫu**

Điều kiện tìm kiếm

Loại hình:  Vận tải đơn:

Kịch bản:  Giấy phép:

Đây là danh sách dữ liệu mẫu phục vụ công việc chạy thử nghiệm theo các kịch bản. Bạn muốn chạy thử theo kịch bản nào thì bạn chọn theo dữ liệu mẫu của kịch bản đó trong danh sách dưới đây.

STT	Số Kịch bản	Nội dung khai báo	Nội dung khai báo	Ghi chú kịch bản
1	2	Gọi thông tin Tờ khai nhập khẩu đã khai trước đó để đăng ký chính thức tờ khai	Gọi thông tin Tờ khai nhập khẩu đã khai trước đó để đăng ký chính thức tờ khai	Mẫu kịch bản 2
2	3	Chuyển luồng hoặc chỉ dẫn kiểm tra thực tế hàng hoá với các TK nhập đã được phân luồng vàng, đỏ	Chuyển luồng hoặc chỉ dẫn kiểm tra thực tế hàng hoá với các TK nhập đã được phân luồng vàng, đỏ	Mẫu kịch bản 3
3	8	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Mẫu kịch bản 8
4	9	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Mẫu kịch bản 9
5	10	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu sử dụng hạn mức ngân hàng để nộp thuế	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu sử dụng hạn mức ngân hàng để nộp thuế	Mẫu kịch bản 10
6	11	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu sử dụng bảo lãnh chung để nộp thuế		Mẫu kịch bản 11

Tổng số tờ khai: 18

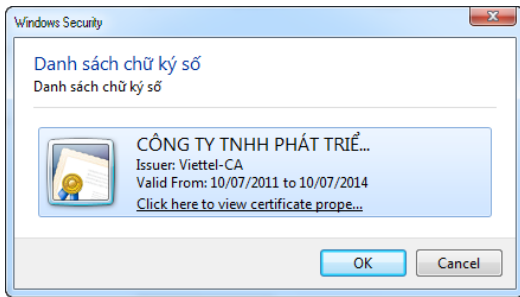
Chi tiết | Xóa | Tìm | Chọn | Đóng

Đây là các dữ liệu mẫu của chương trình dựa theo kịch bản có sẵn, doanh nghiệp chọn mẫu tờ khai theo kịch bản mình đang thực hiện chạy thử (kịch bản số 10).

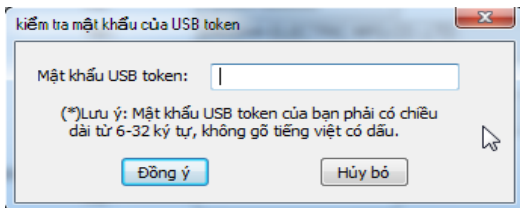
#### Bước 4: Khai báo tờ khai IDA

Nhấn vào nút nghiệp vụ “**Khai trước thông tin tờ khai (IDA)**” trên danh sách nghiệp vụ.

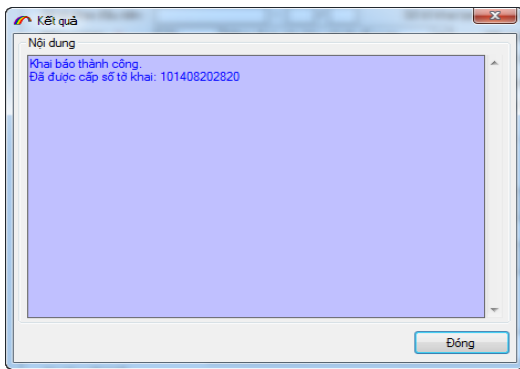
Chọn chữ ký số xác nhận ở cửa sổ hiện ra :



Nhập mã PIN của chữ ký số



Hệ thống trả về số tờ khai là hoàn tất khai IDA



**Bước 5:** Khai báo chính thức tờ khai IDC

Từ tờ khai đã khai báo IDA, nhấn vào mã nghiệp vụ “**3.Khai chính thức tờ khai (IDC)**” từ danh sách nghiệp vụ.



**Bước 6 :** Lấy phản hồi từ Hải quan

Sau khi đăng ký chính thức tờ khai IDC, Phía cơ quan Hải quan tiến hành thực hiện việc hoàn thành kiểm tra tờ khai nhập khẩu đối với tờ khai luồng Vàng, đỏ bằng nghiệp vụ **CEA**. Phía doanh nghiệp nhấn vào Lấy phản hồi để nhận kết quả trả về.

 **Tờ khai nhập khẩu - Import declaration**


Trạng thái : **Đã phân luồng**

Phân luồng:  Xanh  Vàng  Đỏ

1. Lấy thông tin tờ khai từ Hải quan (IDB)

2. Khai trước thông tin tờ khai (IDA)

3. Khai chính thức tờ khai (IDC)

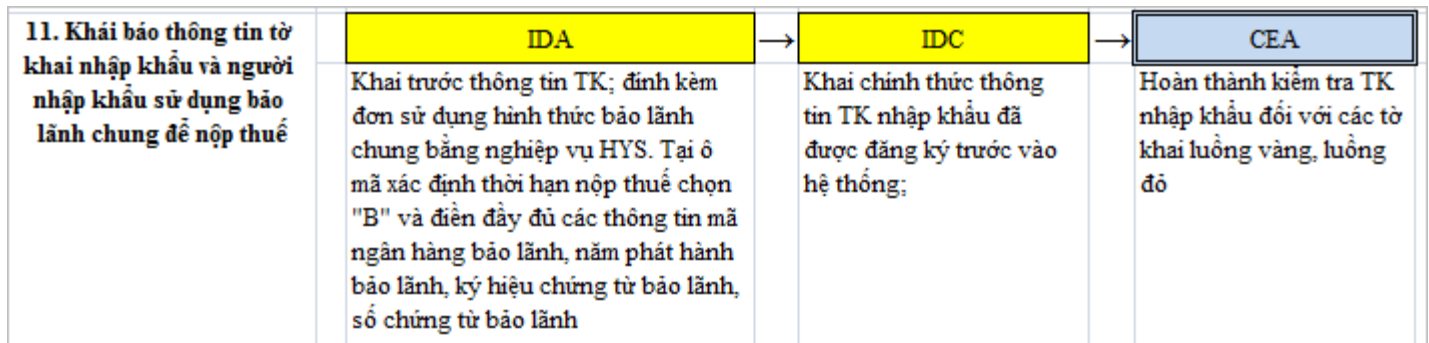
4. Lấy kết quả phân luồng, thông quan 

5.1 Lấy thông tin tờ khai để sửa (IDD)

Kịch bản số 11: Khai báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu sử dụng bảo lãnh chung để nộp thuế

<b>Kịch bản số:</b>	<b>11</b>
<b>Nội dung:</b>	<b>Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu sử dụng bảo lãnh chung để nộp thuế</b>
<b>Số bước thao tác:</b>	<b>06</b>

**Sơ đồ quy trình:**

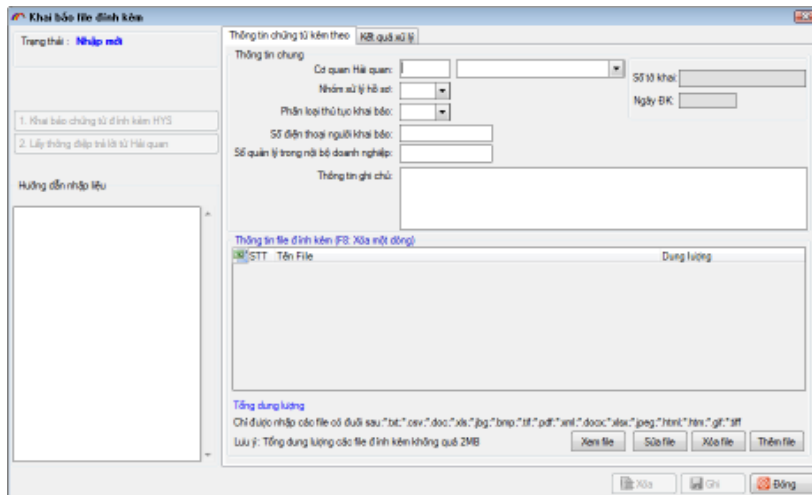


**Các bước thực hiện :**

**Bước 1:** Mở giao khai báo đính kèm HYS

Bạn truy nhập chức năng khai báo đính kèm để khai trước đơn sử dụng hình thức hạn mức ngân hàng trả thay.

Vào menu “*Nghiệp vụ khác/ Đăng ký file đính kèm (HYS)*”



Tại đây doanh nghiệp có thể nhập thủ công vào dữ liệu khai báo hoặc vào “Nghiệp vụ khác / Danh sách đăng ký file đính kèm” để chọn mẫu nhập sẵn từ danh

**Bước 2:** Khai báo đính kèm HYS để hải quan trả về số tiếp nhận khai đính kèm.

**Khai báo file đính kèm**

Trạng thái: Chưa đăng ký

1. Khai báo chứng từ đính kèm HYS  
2. Lấy thông điệp trả lời từ Hải quan

Hướng dẫn nhập liệu

Thông tin chứng từ kèm theo: **Kết quả xử lý**

Thông tin chung

Cơ quan Hải quan: 61PA CC Hải quan Chơn Thành  
 Nhóm xử lý hồ sơ: 01  
 Phân loại thủ tục khai báo: A01  
 Số điện thoại người khai báo: 0934221542  
 Số quản lý trong nội bộ doanh nghiệp: QL112013

Số tờ khai:   
 Ngày ĐK:

Thông tin ghi chú:  
 Khai trước thông tin TK nhập khẩu; đính kèm đơn sử dụng hình thức hạn mức ngân hàng trả thay bằng nghiệp vụ HYS.

Thông tin file đính kèm (FB: Xóa một dòng)

STT	Tên File	Dung lượng
1	Bao lanh thue.jpg	561.276

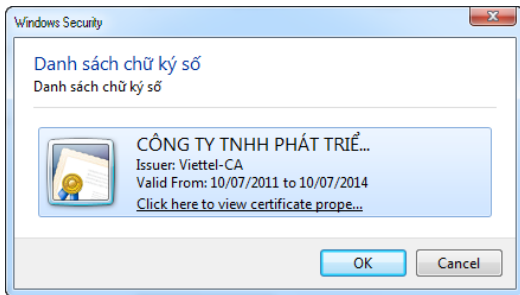
Tổng dung lượng: 0.54 MB(561276 BYTES)  
 Chỉ được nhập các file có đuôi sau: ".bt;".csv;".doc;".xls;".jpg;".bmp;".tif;".pdf;".xml;".docx;".xlsx;".jpeg;".html;".htm;".gif;".tiff

Lưu ý: Tổng dung lượng các file đính kèm không quá 2MB

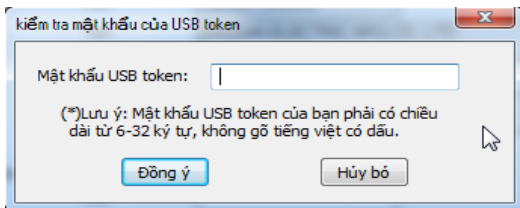
Xem file Sửa file Xóa file Thêm file

Xóa Ghi Đóng

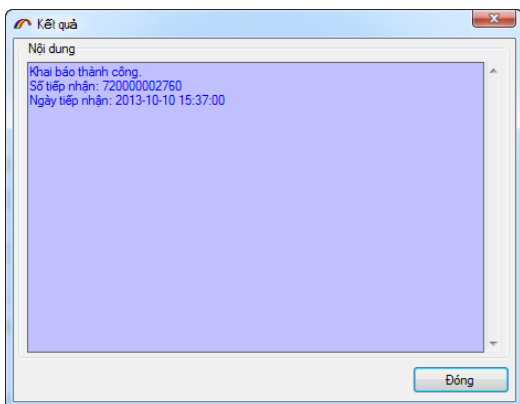
Chọn chữ ký số xác nhận ở cửa sổ hiện ra :



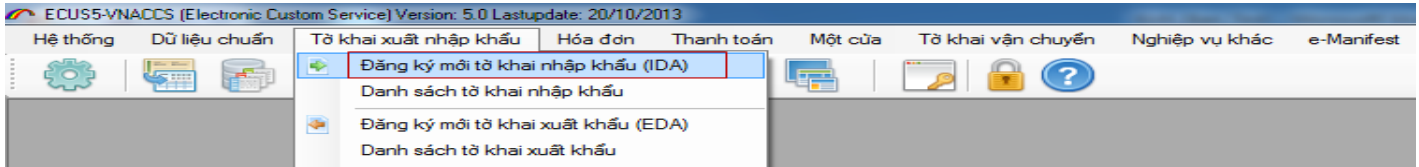
Nhập mã PIN của chữ ký số



Hệ thống trả về số đính kèm



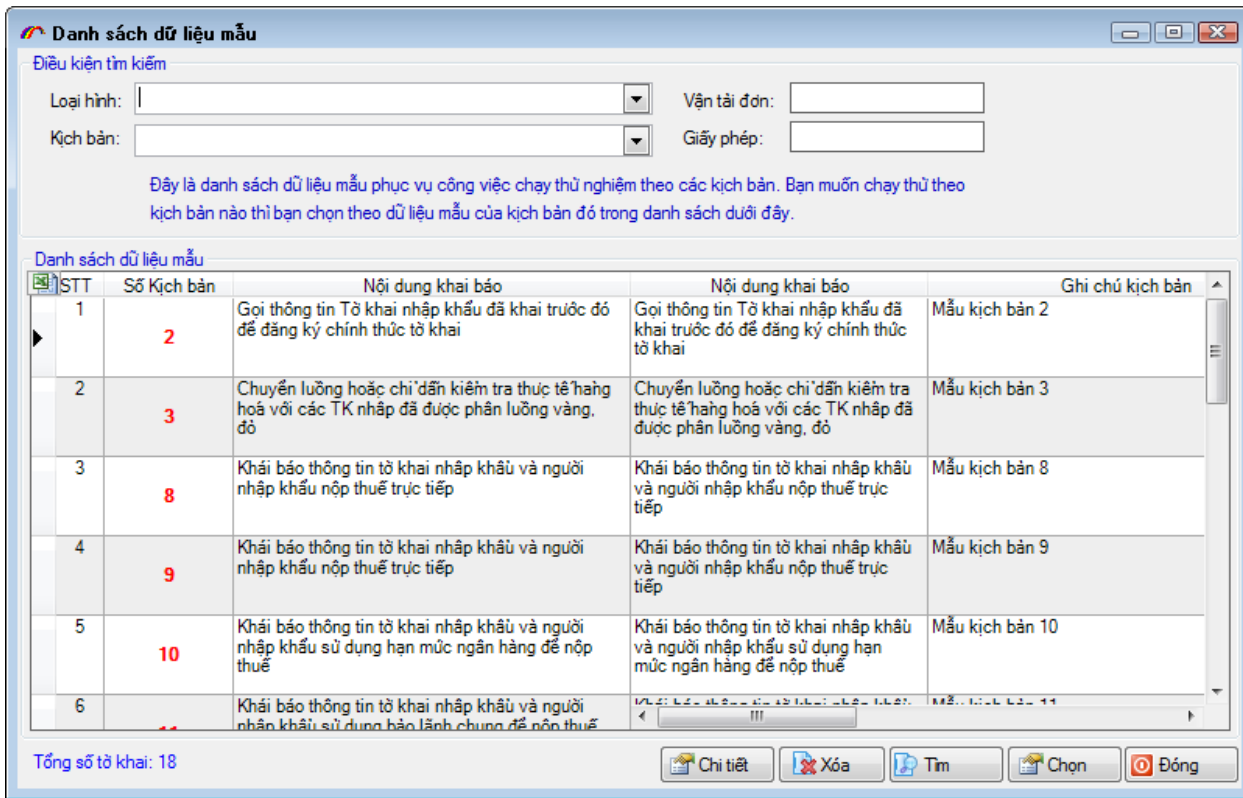
**Bước 3 :** Mở tờ khai nhập mới từ menu “Tờ khai xuất nhập khẩu/ Đăng ký tờ khai nhập khẩu(IDA)”



Tại đây bạn có thể nhập mới dữ liệu khai báo cho tờ khai và lưu ý khi nhập liệu, Tại ô mã xác định thời hạn nộp thuế chọn "B" và điền đầy đủ các thông tin mã ngân hàng bảo lãnh, năm phát hành bảo lãnh, ký hiệu chứng từ bảo lãnh, số chứng từ bảo lãnh

Tại phần khai đính kèm, bạn nhập số tiếp nhận khai đính kèm đã có từ việc khai báo HYS ở bước trên.

Hoặc nhấn vào nút “**Dữ liệu mẫu**” để chọn tờ khai mẫu có sẵn của chương trình theo số kịch bản, màn hình chọn dữ liệu mẫu hiện ra như sau:

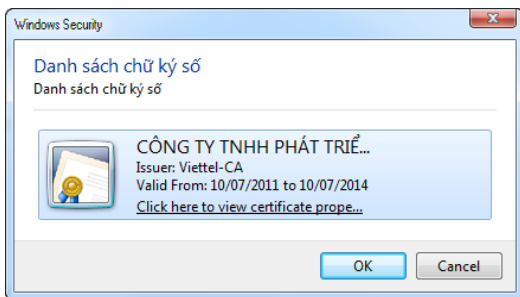


Đây là các dữ liệu mẫu của chương trình dựa theo kịch bản có sẵn, doanh nghiệp chọn mẫu tờ khai theo kịch bản mình đang thực hiện chạy thử.

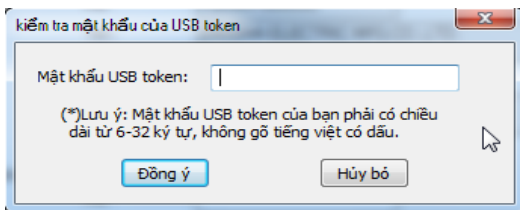
#### Bước 4: Khai báo tờ khai IDA

Nhấn vào nút nghiệp vụ “*Khai trước thông tin tờ khai (IDA)*” trên danh sách nghiệp vụ.

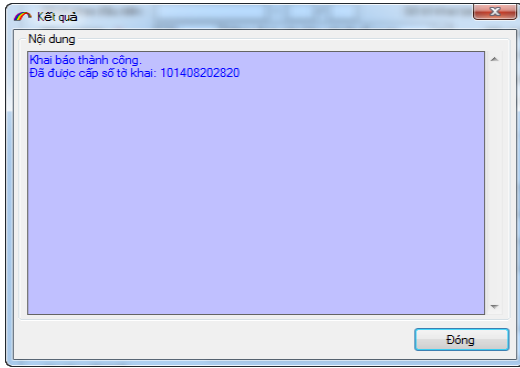
Chọn chữ ký số xác nhận ở cửa sổ hiện ra :



Nhập mã PIN của chữ ký số



Hệ thống trả về số tờ khai là hoàn tất khai IDA



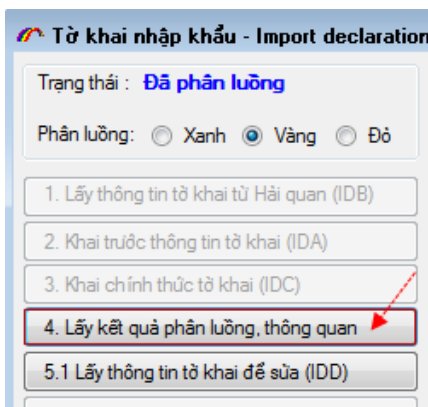
### **Bước 5:** Khai báo chính thức tờ khai IDC

Tờ tờ khai đã khai báo IDA, nhấn vào mã nghiệp vụ “**3.Khai chính thức tờ khai (IDC)**” từ danh sách nghiệp vụ.



### **Bước 6 :** Lấy phản hồi từ Hải quan

Sau khi đăng ký chính thức tờ khai IDC, Phía cơ quan Hải quan tiến hành thực hiện việc hoàn thành kiểm tra tờ khai nhập khẩu đối với tờ khai luồng Vàng, đỏ bằng nghiệp vụ **CEA**. Phía doanh nghiệp nhấn vào Lấy phản hồi để nhận kết quả trả về.

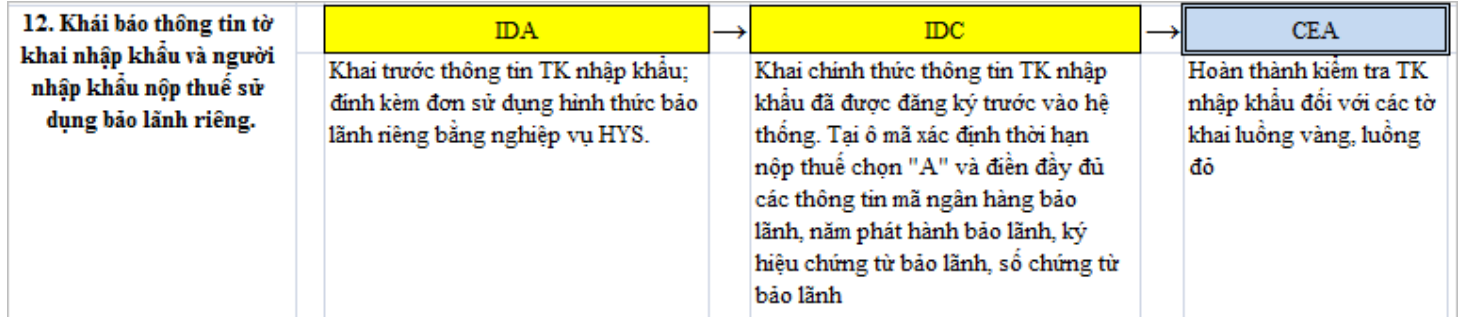




*Kịch bản số 12: Khai báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu nộp thuế sử dụng bảo lãnh riêng*

<b>Kịch bản số:</b>	<b>12</b>
<b>Nội dung:</b>	<b>Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu nộp thuế sử dụng bảo lãnh riêng.</b>
<b>Số bước thao tác:</b>	<b>06</b>

**Sơ đồ quy trình:**

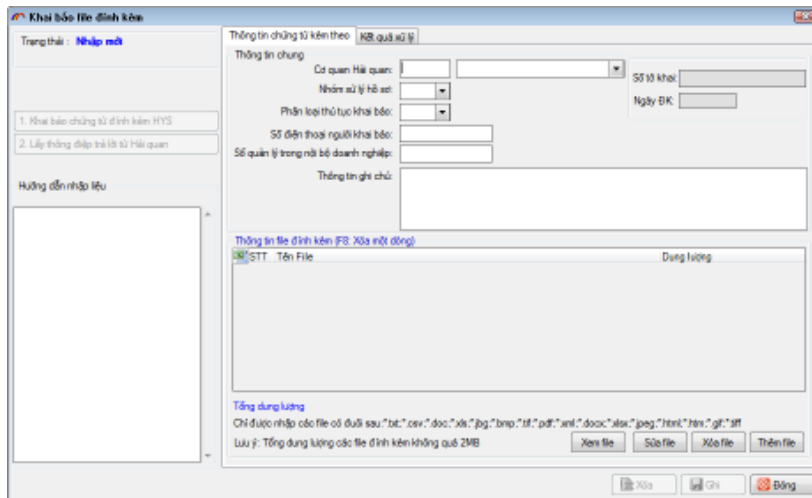


**Các bước thực hiện:**

**Bước 1:** Mở giao khai báo đính kèm HYS

Bạn truy nhập chức năng khai báo đính kèm để khai trước đơn sử dụng hình thức hạn mức ngân hàng trả thay.

Vào menu “**Nghiệp vụ khác/ Đăng ký file đính kèm (HYS)**”



Tại đây doanh nghiệp có thể nhập thủ công vào dữ liệu khai báo hoặc vào “Nghiệp vụ khác / Danh sách đăng ký file đính kèm” để chọn mẫu nhập sẵn từ danh

**Bước 2:** Khai báo đính kèm HYS để hải quan trả về số tiếp nhận khai đính kèm.

**Khai báo file đính kèm**

Trạng thái: Chưa đăng ký

1. Khai báo chứng từ đính kèm HYS  
2. Lấy thông điệp trả lời từ Hải quan

Hướng dẫn nhập liệu

Thông tin chứng từ kèm theo: **Kết quả xử lý**

Thông tin chung

Cơ quan Hải quan: 61PA CC Hải quan Chơn Thành  
 Nhóm xử lý hồ sơ: 01  
 Phân loại thủ tục khai báo: A01  
 Số điện thoại người khai báo: 0934221542  
 Số quản lý trong nội bộ doanh nghiệp: QL112013

Số tờ khai:   
 Ngày ĐK:

Thông tin ghi chú:  
 Khai trước thông tin TK nhập khẩu; đính kèm đơn sử dụng hình thức hạn mức ngân hàng trả thay bằng nghiệp vụ HYS.

Thông tin file đính kèm (FB: Xóa một dòng)

STT	Tên File	Dung lượng
1	Bao lanh thue.jpg	561.276

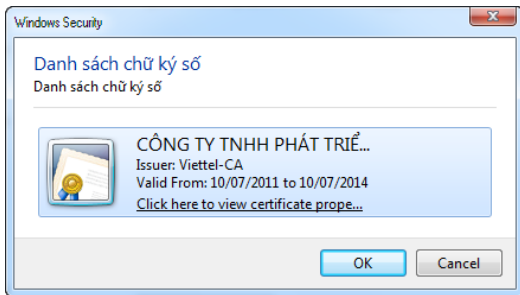
Tổng dung lượng: 0.54 MB(561276 BYTES)  
 Chỉ được nhập các file có đuôi sau: ".bt;".csv;".doc;".xls;".jpg;".bmp;".tif;".pdf;".xml;".docx;".xlsx;".jpeg;".html;".htm;".gif;".tiff

Lưu ý: Tổng dung lượng các file đính kèm không quá 2MB

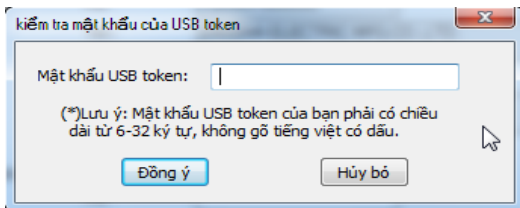
Xem file Sửa file Xóa file Thêm file

Xóa Ghi Đóng

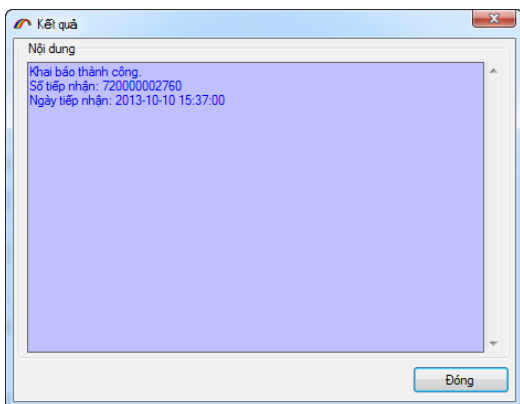
Chọn chữ ký số xác nhận ở cửa sổ hiện ra :



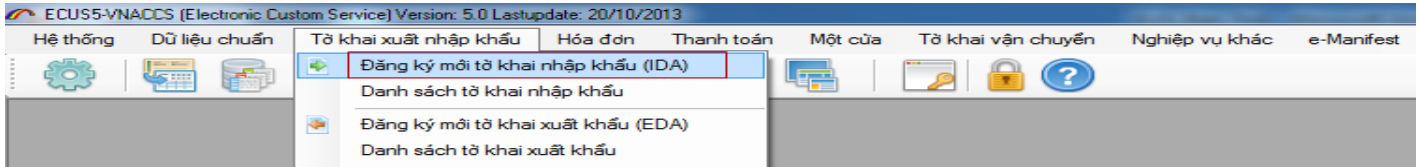
Nhập mã PIN của chữ ký số



Hệ thống trả về số đính kèm



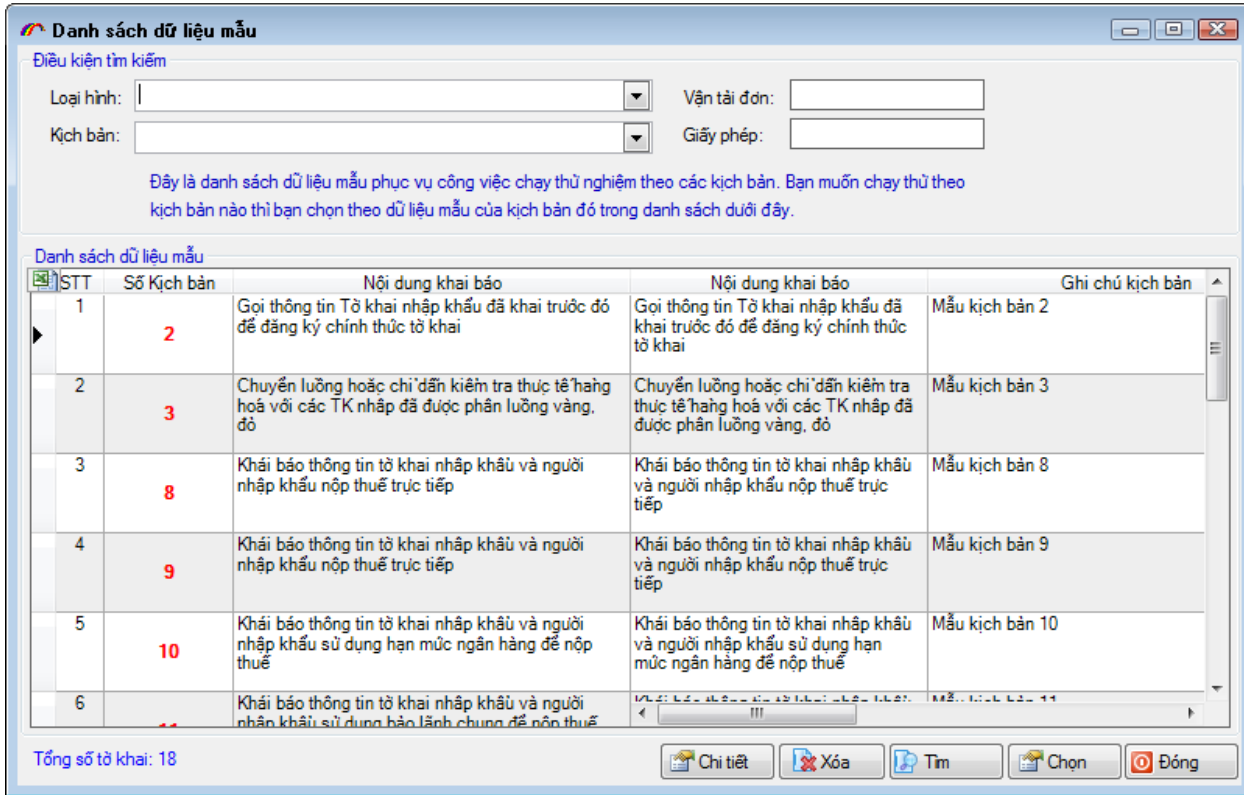
**Bước 3 :** Mở tờ khai nhập mới từ menu “Tờ khai xuất nhập khẩu/ Đăng ký tờ khai nhập khẩu(IDA)”



Tại đây bạn có thể nhập mới dữ liệu khai báo cho tờ khai và lưu ý khi nhập liệu, Tại ô mã xác định thời hạn nộp thuế chọn "A" và điền đầy đủ các thông tin mã ngân hàng bảo lãnh, năm phát hành bảo lãnh, ký hiệu chứng từ bảo lãnh, số chứng từ bảo lãnh

Tại phần khai đính kèm, bạn nhập số tiếp nhận khai đính kèm đã có từ việc khai báo HYS ở bước trên.

Hoặc nhấn vào nút “**Dữ liệu mẫu**” để chọn tờ khai mẫu có sẵn của chương trình theo số kịch bản, màn hình chọn dữ liệu mẫu hiện ra như sau:

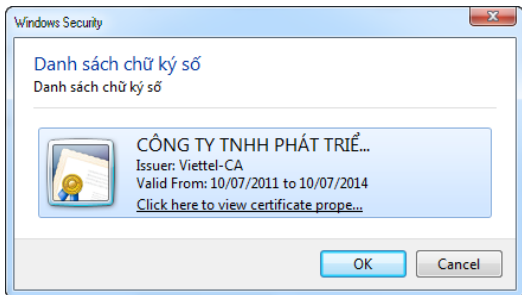


Đây là các dữ liệu mẫu của chương trình dựa theo kịch bản có sẵn, doanh nghiệp chọn mẫu tờ khai theo kịch bản mình đang thực hiện chạy thử.

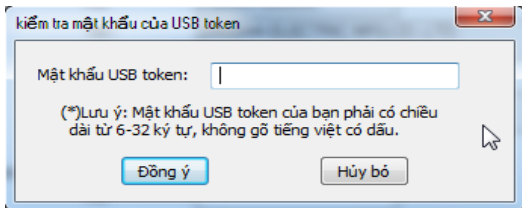
#### Bước 4: Khai báo tờ khai IDA

Nhấn vào nút nghiệp vụ “*Khai trước thông tin tờ khai (IDA)*” trên danh sách nghiệp vụ.

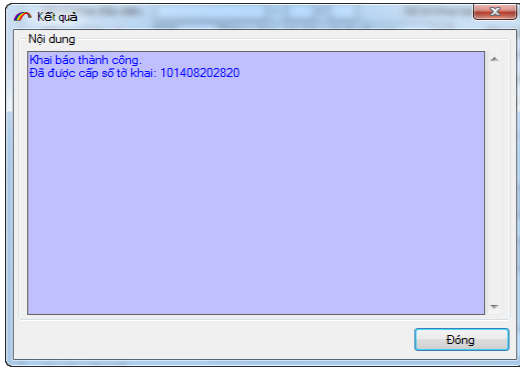
Chọn chữ ký số xác nhận ở cửa sổ hiện ra :



Nhập mã PIN của chữ ký số



Hệ thống trả về số tờ khai là hoàn tất khai IDA



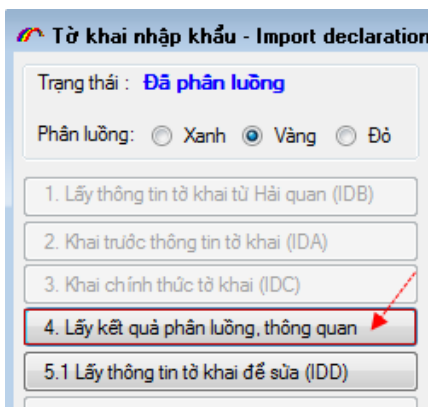
**Bước 5:** Khai báo chính thức tờ khai IDC

Tờ tờ khai đã khai báo IDA, nhấn vào mã nghiệp vụ “**3.Khai chính thức tờ khai (IDC)**” từ danh sách nghiệp vụ.



**Bước 6 :** Lấy phản hồi từ Hải quan

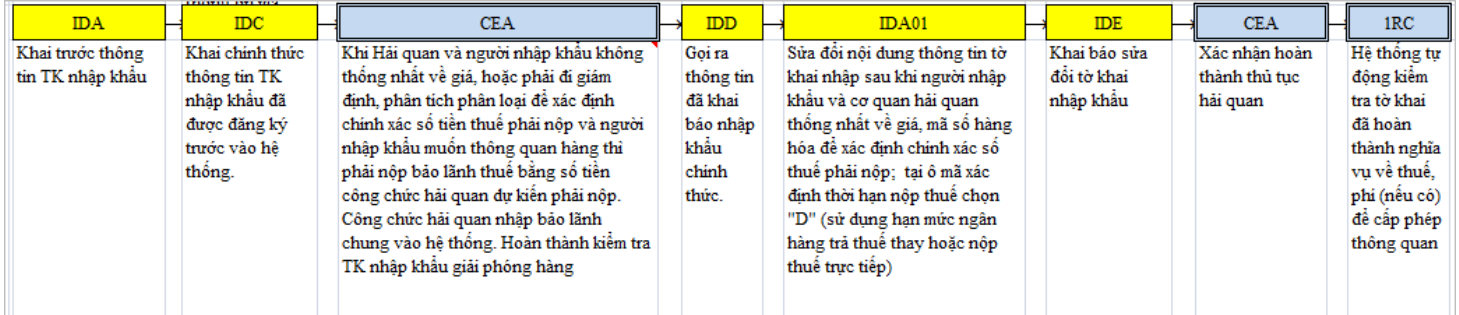
Sau khi đăng ký chính thức tờ khai IDC, Phía cơ quan Hải quan tiến hành thực hiện việc hoàn thành kiểm tra tờ khai nhập khẩu đối với tờ khai luồng Vàng, đỏ bằng nghiệp vụ **CEA**. Phía doanh nghiệp nhấn vào Lấy phản hồi để nhận kết quả trả về.



Kịch bản số 13: Khai báo thông tin tờ khai nhập khẩu, người nhập khẩu đề nghị giải phóng hàng và được chấp nhận bảo lãnh chung theo số tiền dự kiến của cơ quan hải quan

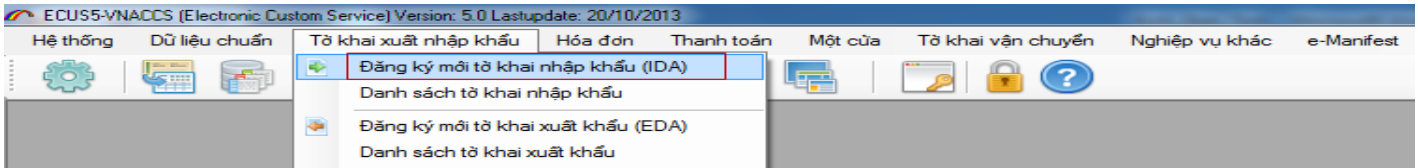
<b>Kịch bản số:</b>	<b>13</b>
<b>Nội dung:</b>	<b>Khai báo thông tin tờ khai nhập khẩu, người nhập khẩu đề nghị giải phóng hàng và được chấp nhận bảo lãnh chung theo số tiền dự kiến của cơ quan hải quan</b>
<b>Số bước thao tác:</b>	<b>08</b>

**Sơ đồ quy trình:**



**Các bước thực hiện:**

**Bước 1 :** Mở tờ khai nhập mới từ menu “Tờ khai xuất nhập khẩu/ Đăng ký tờ khai nhập khẩu(IDA)”



**Tờ khai nhập khẩu - Import declaration**

Trang thái: **Đang thêm mới**

Phân luồng:  Xanh  Vàng  Đỏ

- Lấy thông tin tờ khai từ Hải quan (IDB)
- Khai trước thông tin tờ khai (IDA)
- Khai chính thức tờ khai (IDC)
- Lấy kết quả phân luồng, thông quan
- Lấy thông tin tờ khai để sửa (IDD)
- Khai trước thông tin tờ khai sửa (IDAQT)
- Khai chính thức tờ khai sửa (IDE)
- Lấy kết quả phân luồng, thông quan sửa
- Xem thông tin tờ khai từ Hải quan (IID)

**Hướng dẫn nhập liệu**

Bạn đang ở bước nhập mới tờ khai, để nhập mới tờ khai có 2 cách bạn có thể nhập mới tờ khai theo các chỉ tiêu yêu cầu của Hải quan sau đó ghi lại, các nghiệp vụ khai báo tờ khai tới Hải quan như IDA, IDC, sẽ sáng lên để bạn khai báo tới Hải quan. Trường hợp bạn đã khai báo tờ khai theo nghiệp vụ IDA, hoặc hóa đơn (IVA) tới hải quan rồi bạn có thể thực hiện gọi lại tờ khai từ Hải quan về (call up) bằng cách chọn nghiệp vụ "Lấy thông tin tờ khai từ Hải quan (IDB)".

**Thông tin chung** | Thông tin chung 2 | Thông tin hàng tờ khai | Chỉ thị của Hải quan | Kết quả xử lý tờ khai

Số tờ khai:   
 Số tờ khai đầu tiên:  -  /  Số tờ khai tạm nhập tái xuất tương ứng:   
 Mã loại hình:  Mã phân loại hàng hóa:   
 Cơ quan Hải quan:  02AB  CC HQ Sân bay quốc tế Tân Sơn Nhất  Phân loại cá nhân/tổ chức:   
 Ngày khai báo (Dự kiến):  Mã bộ phận xử lý tờ khai:   
 Thời hạn tái xuất:  Mã hiệu phương thức vận chuyển:

**Đơn vị xuất nhập khẩu**

**Người nhập khẩu**  
 Mã:  P00383180000  
 Tên:  Công ty TNHH PTCN Thái Sơn  
 Mã bưu chính:  (+84)43  
 Địa chỉ:  11 Đặng Thủy Trâm, Hoàng Quốc Việt, Hà Nội  
 Điện thoại:  0437545222

**Người ủy thác nhập khẩu**  
 Mã:   
 Tên:

**Người xuất khẩu**  
 Mã:   
 Tên:   
 Mã bưu chính:   
 Địa chỉ:

Gửi phản hồi | Xem trợ giúp | **Dữ liệu mẫu** | In TK | TK M&S | Tìm TK | Ghi | Xóa | Đóng

Tại đây bạn có thể nhập mới dữ liệu khai báo cho tờ khai hoặc Nhấn vào nút “*Dữ liệu mẫu*” để chọn tờ khai mẫu có sẵn của chương trình theo số kịch bản.

Nhấn vào “*Dữ liệu mẫu*” màn hình chọn dữ liệu mẫu hiện ra như sau:

**Danh sách dữ liệu mẫu**

Điều kiện tìm kiếm

Loại hình:  Vận tải đơn:   
 Kịch bản:  Giấy phép:

Đây là danh sách dữ liệu mẫu phục vụ công việc chạy thử nghiệm theo các kịch bản. Bạn muốn chạy thử theo kịch bản nào thì bạn chọn theo dữ liệu mẫu của kịch bản đó trong danh sách dưới đây.

STT	Số Kịch bản	Nội dung khai báo	Nội dung khai báo	Ghi chú kịch bản
1	2	Gọi thông tin Tờ khai nhập khẩu đã khai trước đó để đăng ký chính thức tờ khai	Gọi thông tin Tờ khai nhập khẩu đã khai trước đó để đăng ký chính thức tờ khai	Mẫu kịch bản 2
2	3	Chuyển luồng hoặc chỉ dẫn kiểm tra thực tế hàng hoá với các TK nhập đã được phân luồng vàng, đỏ	Chuyển luồng hoặc chỉ dẫn kiểm tra thực tế hàng hoá với các TK nhập đã được phân luồng vàng, đỏ	Mẫu kịch bản 3
3	8	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Mẫu kịch bản 8
4	9	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Mẫu kịch bản 9
5	10	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu sử dụng hạn mức ngân hàng để nộp thuế	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu sử dụng hạn mức ngân hàng để nộp thuế	Mẫu kịch bản 10
6		Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu sử dụng bảo lãnh chung để nộp thuế		

Tổng số tờ khai: 18

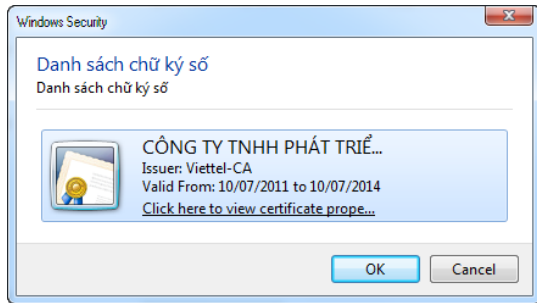
Chi tiết | Xóa | Tìm | Chọn | Đóng

Đây là các dữ liệu mẫu của chương trình dựa theo kịch bản có sẵn, doanh nghiệp chọn mẫu tờ khai theo kịch bản mình đang thực hiện chạy thử.

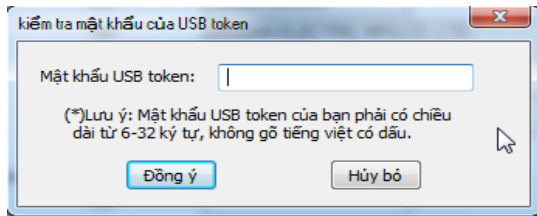
## Bước 2: Khai báo tờ khai IDA

Nhấn vào nút nghiệp vụ “**Khai trước thông tin tờ khai (IDA)**” trên danh sách nghiệp vụ.

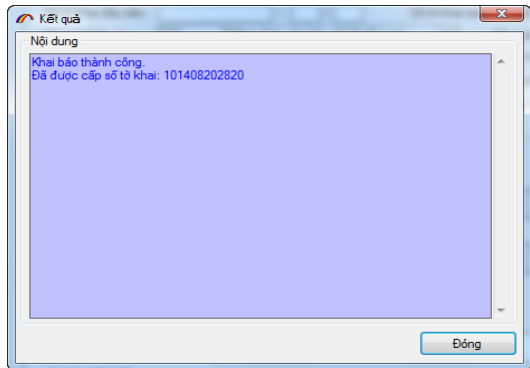
Chọn chữ ký số xác nhận ở cửa sổ hiện ra :



Nhập mã PIN của chữ ký số



Hệ thống trả về số tờ khai là hoàn tất khai IDA



## Bước 3: Khai báo chính thức tờ khai IDC

Từ tờ khai đã khai báo IDA, nhấn vào mã nghiệp vụ “**3.Khai chính thức tờ khai (IDC)**” từ danh sách nghiệp vụ.



**Tờ khai nhập khẩu - Import declaration**

Trạng thái : **Đã đăng ký**

Phân luồng:  Xanh  Vàng  Đỏ

1. Lấy thông tin tờ khai từ Hải quan (IDB)
2. Khai trước thông tin tờ khai (IDA)
- 3. Khai chính thức tờ khai (IDC)**
4. Lấy kết quả phân luồng, thông quan
- 5.1 Lấy thông tin tờ khai để sửa (IDD)

#### **Bước 4 :** Lấy phản hồi từ Hải quan

Khi Hải quan và người nhập khẩu không thống nhất về giá, hoặc phải đi giám định, phân tích phân loại để xác định chính xác số tiền thuế phải nộp và người nhập khẩu muốn thông quan hàng thì phải nộp bảo lãnh thuế bằng số tiền công chức hải quan dự kiến phải nộp. Công chức hải quan nhập bảo lãnh chung vào hệ thống. Hoàn thành kiểm tra TK nhập khẩu giải phóng hàng.

Phía doanh nghiệp tiến hành lấy kết quả trả về bằng cách nhấn **“4.Lấy kết quả phân luồng, thông quan”**

**Tờ khai nhập khẩu - Import declaration**

Trạng thái : **Đã phân luồng**

Phân luồng:  Xanh  Vàng  Đỏ

1. Lấy thông tin tờ khai từ Hải quan (IDB)
2. Khai trước thông tin tờ khai (IDA)
3. Khai chính thức tờ khai (IDC)
- 4. Lấy kết quả phân luồng, thông quan**
- 5.1 Lấy thông tin tờ khai để sửa (IDD)

#### **Bước 5:** Gọi thông tin tờ khai để sửa IDD

Chọn vào mã nghiệp vụ **“5.1.Lấy thông tin tờ khai để sửa (IDD)”**

**Tờ khai nhập khẩu - Import declaration**

Trạng thái : **Bản sửa, đã khai báo**

Phân luồng:  Xanh  Vàng  Đỏ

1. Lấy thông tin tờ khai từ Hải quan (IDB)
2. Khai trước thông tin tờ khai (IDA)
3. Khai chính thức tờ khai (IDC)
4. Lấy kết quả phân luồng, thông quan
- 5.1 Lấy thông tin tờ khai để sửa (IDD)**

Sửa đổi nội dung thông tin tờ khai nhập sau khi người nhập khẩu và cơ quan hải quan thống nhất về giá, mã số hàng hóa để xác định chính xác số thuế phải nộp; tại ô mã xác định thời hạn nộp thuế chọn "D" (sử dụng hạn mức ngân hàng trả thuế thay hoặc nộp thuế trực tiếp)

**Bước 6:** Khai báo sửa tờ khai IDA01

Nhấn vào “5.2.Khai trước thông tin tờ khai sửa (IDA01)” để gửi tờ khai sửa lên Hải quan.

**Bước 7:** Khai báo chính thức sửa tờ khai IDE

Nhấn vào “5.3.Khai chính thức tờ khai sửa (IDE)” để khai sửa chính thức với Hải quan

**Bước 8:** Lấy phản hồi kết quả trả về từ Hải quan

Hệ thống hải quan hoàn thành tờ khai bằng nghiệp vụ **CEA**, Hệ thống tự động kiểm tra tờ khai đã hoàn thành nghĩa vụ về thuế, phí (nếu có) để cấp phép thông quan bằng nghiệp vụ **IRC**

Doanh nghiệp nhấn vào “5.4.Lấy kết quả phân luồng, thông quan sửa” để nhận được các thông tin trả về từ phía Hải quan.

*Kịch bản số 14: Khai báo thông tin tờ khai, người nhập khẩu đề nghị giải phóng hàng và được chấp nhận bảo lãnh riêng theo số tiền dự kiến của cơ quan hải quan*

<b>Kịch bản số:</b>	<b>14</b>
<b>Nội dung:</b>	<b>Khái báo thông tin tờ khai, người nhập khẩu đề nghị giải phóng hàng và được chấp nhận bảo lãnh riêng theo số tiền dự kiến của cơ quan hải quan</b>

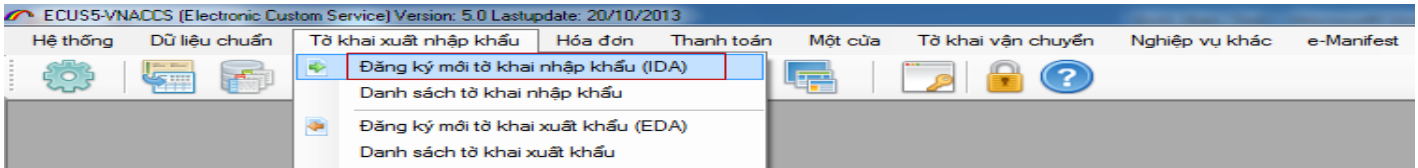
**Số bước thao tác: 08**

**Sơ đồ quy trình:**

IDA	IDC	CEA	IDD	IDA01	IDE	CEA	IRC
Khai trước thông tin TK nhập khẩu	Khai chính thức thông tin TK nhập khẩu đã được đăng ký trước vào hệ thống.	Khi Hải quan và người nhập khẩu không thống nhất về giá, hoặc phải đi giám định, phân tích phân loại để xác định chính xác số tiền thuế phải nộp và người nhập khẩu muốn thông quan hàng thì phải nộp bảo lãnh thuế bằng số tiền công chức hải quan dự kiến phải nộp. Công chức hải quan nhập bảo lãnh riêng vào hệ thống. Hoàn thành kiểm tra TK nhập khẩu giải phóng hàng	Gọi ra thông tin đã khai báo nhập khẩu chính thức.	Sửa đổi nội dung thông tin tờ khai nhập sau khi người nhập khẩu và cơ quan hải quan thống nhất về giá, mã số hàng hóa để xác định chính xác số thuế phải nộp; tại ô mã xác định thời hạn nộp thuế chọn "D" (sử dụng hạn mức ngân hàng trả thuế thay hoặc nộp thuế trực tiếp)	Khai báo sửa đổi tờ khai nhập khẩu	Xác nhận hoàn thành thủ tục hải quan	Hệ thống tự động kiểm tra tờ khai đã hoàn thành nghĩa vụ về thuế, phí (nếu có) để cấp phép thông quan

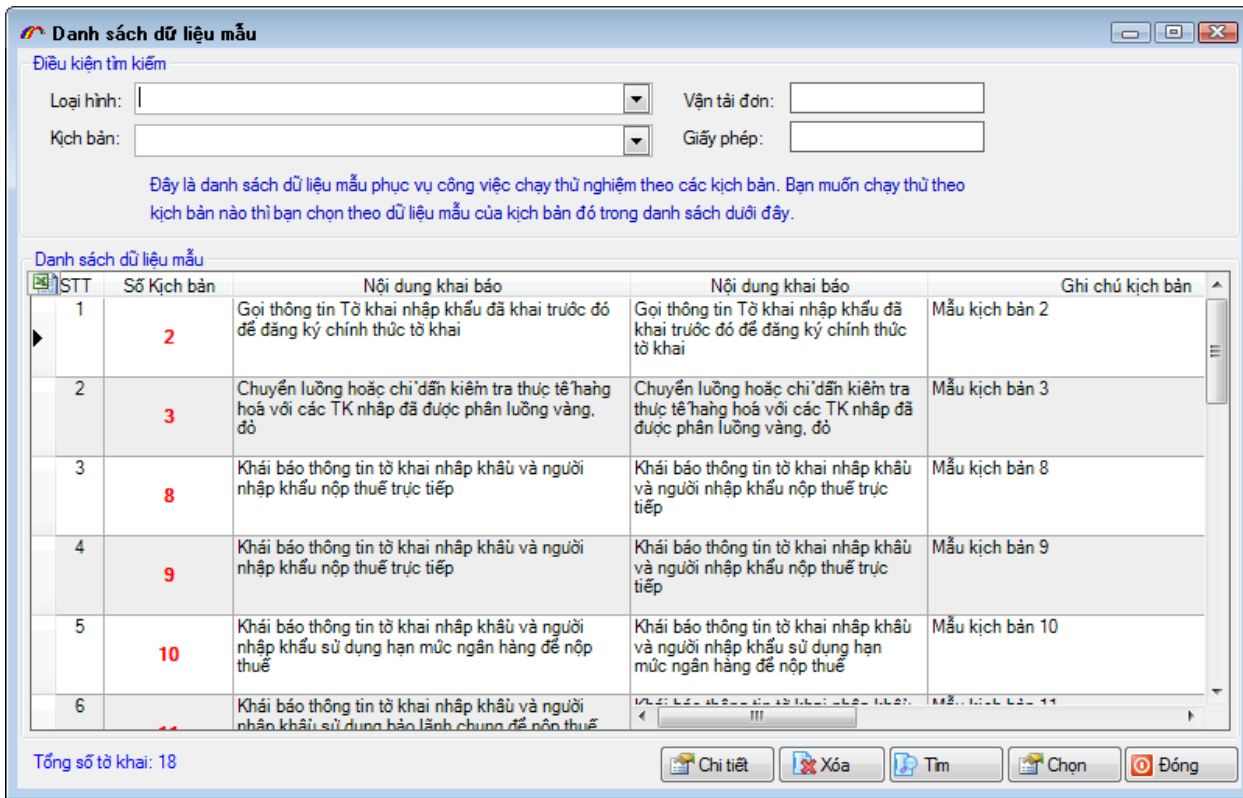
**Các bước thực hiện:**

**Bước 1 :** Mở tờ khai nhập mới từ menu “Tờ khai xuất nhập khẩu/ Đăng ký tờ khai nhập khẩu(IDA)”



Tại đây bạn có thể nhập mới dữ liệu khai báo cho tờ khai hoặc Nhấn vào nút “*Dữ liệu mẫu*” để chọn tờ khai mẫu có sẵn của chương trình theo số kịch bản.

Nhấn vào “*Dữ liệu mẫu*” màn hình chọn dữ liệu mẫu hiện ra như sau:

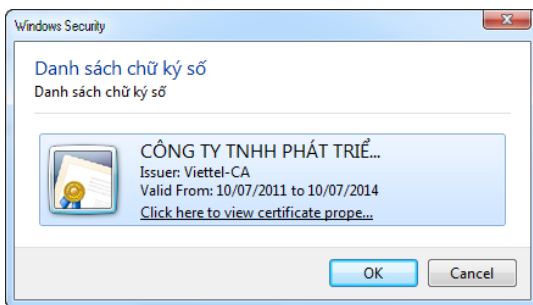


Đây là các dữ liệu mẫu của chương trình dựa theo kịch bản có sẵn, doanh nghiệp chọn mẫu tờ khai theo kịch bản mình đang thực hiện chạy thử.

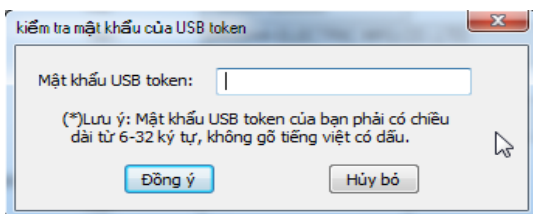
## Bước 2: Khai báo tờ khai IDA

Nhấn vào nút nghiệp vụ “*Khai trước thông tin tờ khai (IDA)*” trên danh sách nghiệp vụ.

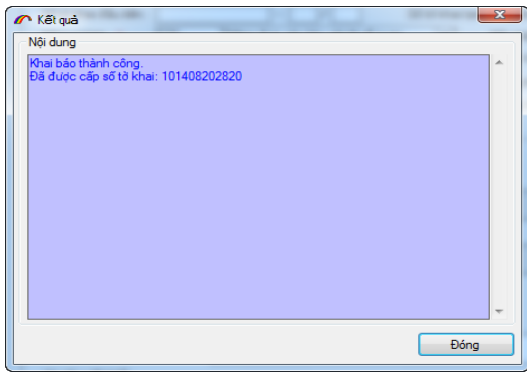
Chọn chữ ký số xác nhận ở cửa sổ hiện ra :



Nhập mã PIN của chữ ký số



Hệ thống trả về số tờ khai là hoàn tất khai IDA



### **Bước 3:** Khai báo chính thức tờ khai IDC

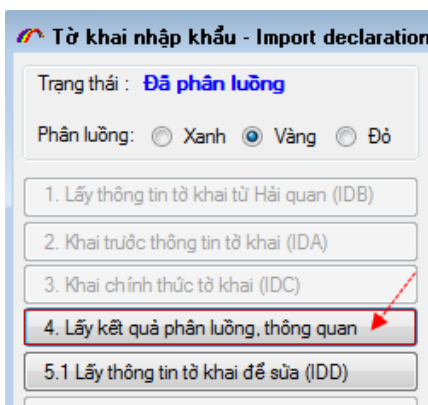
Từ tờ khai đã khai báo IDA, nhấn vào mã nghiệp vụ “**3.Khai chính thức tờ khai (IDC)**” từ danh sách nghiệp vụ.



### **Bước 4 :** Lấy phản hồi từ Hải quan

Khi Hải quan và người nhập khẩu không thống nhất về giá, hoặc phải đi giám định, phân tích phân loại để xác định chính xác số tiền thuế phải nộp và người nhập khẩu muốn thông quan hàng thì phải nộp bảo lãnh thuế bằng số tiền công chức hải quan dự kiến phải nộp. Công chức hải quan nhập bảo lãnh chung vào hệ thống. Hoàn thành kiểm tra TK nhập khẩu giải phóng hàng.

Phía doanh nghiệp tiến hành lấy kết quả trả về bằng cách nhấn “**4.Lấy kết quả phân luồng, thông quan**”



### **Bước 5:** Gọi thông tin tờ khai để sửa IDD

Chọn vào mã nghiệp vụ “**5.1.Lấy thông tin tờ khai để sửa (IDD)**”

**Tờ khai nhập khẩu - Import declaration**

Trạng thái : **Bản sửa, đã khai báo**

Phân luồng:  Xanh  Vàng  Đỏ

- Lấy thông tin tờ khai từ Hải quan (IDB)
- Khai trước thông tin tờ khai (IDA)
- Khai chính thức tờ khai (IDC)
- Lấy kết quả phân luồng, thông quan
- 5.1 Lấy thông tin tờ khai để sửa (IDD)**

Sửa đổi nội dung thông tin tờ khai nhập sau khi người nhập khẩu và cơ quan hải quan thống nhất về giá, mã số hàng hóa để xác định chính xác số thuế phải nộp; tại ô mã xác định thời hạn nộp thuế chọn "D" (sử dụng hạn mức ngân hàng trả thuế thay hoặc nộp thuế trực tiếp)

Thông tin chung | Thông tin chung 2 | Thông tin hàng tờ khai | Chỉ thị của Hải quan | Kết quả xử lý tờ khai

**Thuế và bảo lãnh**

Mã lý do đề nghị BP:

Mã ngân hàng trả thuế thay:

Năm phát hành hạn mức:  Ký hiệu chứng từ hạn mức:  Số chứng từ hạn mức:

**Mã xác định thời hạn nộp thuế: D**

Mã ngân hàng bảo lãnh:

Năm phát hành bảo lãnh:  Ký hiệu chứng từ bảo lãnh:  Số chứng từ bảo lãnh:

**Thông tin khác**

**Bước 6:** Khai báo sửa tờ khai IDA01

Nhấn vào “**5.2.Khai trước thông tin tờ khai sửa (IDA01)**” để gửi tờ khai sửa lên Hải quan.

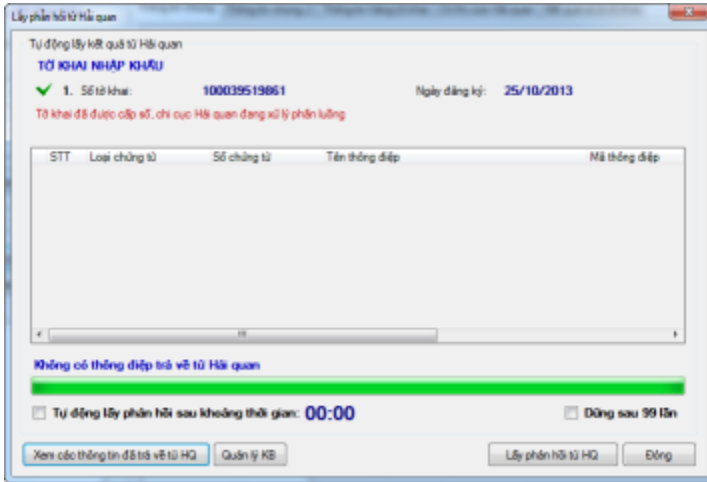
**Bước 7:** Khai báo chính thức sửa tờ khai IDE

Nhấn vào “**5.3.Khai chính thức tờ khai sửa (IDE)**” để khai sửa chính thức với Hải quan

**Bước 8:** Lấy phản hồi kết quả trả về từ Hải quan

Hệ thống hải quan hoàn thành tờ khai bằng nghiệp vụ **CEA**, Hệ thống tự động kiểm tra tờ khai đã hoàn thành nghĩa vụ về thuế, phí (nếu có) để cấp phép thông quan bằng nghiệp vụ **IRC**

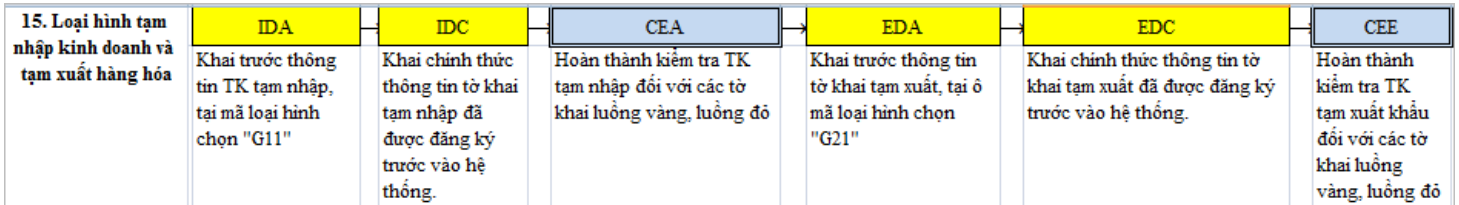
Doanh nghiệp nhấn vào “**5.4.Lấy kết quả phân luồng, thông quan sửa**” để nhận được các thông tin trả về từ phía Hải quan.



Kịch bản số 15: Loại hình tạm nhập kinh doanh và tạm xuất hàng hóa

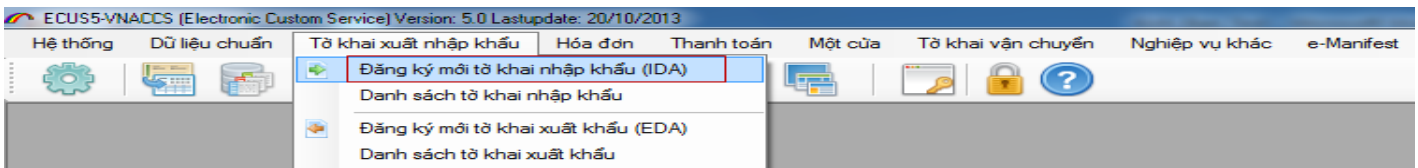
<b>Kịch bản số:</b>	<b>15</b>
<b>Nội dung:</b>	<b>Loại hình tạm nhập kinh doanh và tạm xuất hàng hóa</b>
<b>Số bước thao tác:</b>	<b>08</b>

**Sơ đồ quy trình:**



**Các bước thực hiện:**

**Bước 1 :** Mở tờ khai nhập mới từ menu “Tờ khai xuất nhập khẩu/ Đăng ký tờ khai nhập khẩu(IDA)”



**Tờ khai nhập khẩu - Import declaration**

Trang thái: **Đang thêm mới**

Phân luồng:  Xanh  Vàng  Đỏ

- Lấy thông tin tờ khai từ Hải quan (IDB)
- Khai trước thông tin tờ khai (IDA)
- Khai chính thức tờ khai (IDC)
- Lấy kết quả phân luồng, thông quan
- Lấy thông tin tờ khai để sửa (IDD)
- Khai trước thông tin tờ khai sửa (IDAQT)
- Khai chính thức tờ khai sửa (IDE)
- Lấy kết quả phân luồng, thông quan sửa
- Xem thông tin tờ khai từ Hải quan (IID)

**Hướng dẫn nhập liệu**

Bạn đang ở bước nhập mới tờ khai, để nhập mới tờ khai có 2 cách bạn có thể nhập mới tờ khai theo các chỉ tiêu yêu cầu của Hải quan sau đó ghi lại, các nghiệp vụ khai báo tờ khai tới Hải quan như IDA, IDC, sẽ sáng lên để bạn khai báo tới Hải quan. Trường hợp bạn đã khai báo tờ khai theo nghiệp vụ IDA, hoặc hóa đơn (IVA) tới hải quan rồi bạn có thể thực hiện gọi lại tờ khai từ Hải quan về (call up) bằng cách chọn nghiệp vụ "Lấy thông tin tờ khai từ Hải quan (IDB)".

**Thông tin chung**

Số tờ khai:   
 Số tờ khai đầu tiên:  -  /  Số tờ khai tạm nhập tái xuất tương ứng:   
 Mã loại hình: \*   
 Cơ quan Hải quan: \* 02AB  CC HQ Sân bay quốc tế Tân Sơn Nhất  Mã phân loại hàng hóa:   
 Ngày khai báo (Dự kiến):  Mã bộ phận xử lý tờ khai: \*   
 Thời hạn tái xuất:  Mã hiệu phương thức vận chuyển: \*

**Đơn vị xuất nhập khẩu**

**Người nhập khẩu**

Mã: P003831800000  
 Tên: Công ty TNHH PTCN Thái Sơn  
 Mã bưu chính: (+84)43   
 Địa chỉ: 11 Đặng Thủy Trâm, Hoàng Quốc Việt, Hà Nội  
 Điện thoại: 0437545222

**Người ủy thác nhập khẩu**

Mã:   
 Tên:

**Người xuất khẩu**

Mã:   
 Tên:   
 Mã bưu chính:   
 Địa chỉ:

Gửi phản hồi Xem trợ giúp **Dữ liệu mẫu** In TK TK M&S Tìm TK Ghi Xóa Đóng

Tại đây bạn có thể nhập mới dữ liệu khai báo cho tờ khai và lưu ý chọn mã loại hình cho mục loại hình là : **G11** hoặc Nhấn vào nút **"Dữ liệu mẫu"** để chọn tờ khai mẫu có sẵn của chương trình theo số kịch bản.

Nhấn vào **"Dữ liệu mẫu"** màn hình chọn dữ liệu mẫu hiện ra như sau:

**Danh sách dữ liệu mẫu**

Điều kiện tìm kiếm

Loại hình:  Vận tải đơn:   
 Kịch bản:  Giấy phép:

Đây là danh sách dữ liệu mẫu phục vụ công việc chạy thử nghiệm theo các kịch bản. Bạn muốn chạy thử theo kịch bản nào thì bạn chọn theo dữ liệu mẫu của kịch bản đó trong danh sách dưới đây.

STT	Số Kịch bản	Nội dung khai báo	Nội dung khai báo	Ghi chú kịch bản
1	2	Gọi thông tin Tờ khai nhập khẩu đã khai trước đó để đăng ký chính thức tờ khai	Gọi thông tin Tờ khai nhập khẩu đã khai trước đó để đăng ký chính thức tờ khai	Mẫu kịch bản 2
2	3	Chuyển luồng hoặc chỉ dẫn kiểm tra thực tế hàng hoá với các TK nhập đã được phân luồng vàng, đỏ	Chuyển luồng hoặc chỉ dẫn kiểm tra thực tế hàng hoá với các TK nhập đã được phân luồng vàng, đỏ	Mẫu kịch bản 3
3	8	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Mẫu kịch bản 8
4	9	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Mẫu kịch bản 9
5	10	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu sử dụng hạn mức ngân hàng để nộp thuế	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu sử dụng hạn mức ngân hàng để nộp thuế	Mẫu kịch bản 10
6		Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu sử dụng bảo lãnh chung để nộp thuế		

Tổng số tờ khai: 18

Chi tiết Xóa Tìm Chọn Đóng

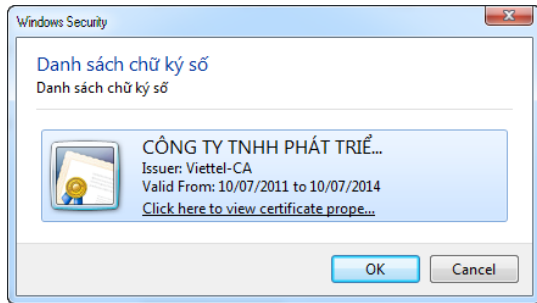


Đây là các dữ liệu mẫu của chương trình dựa theo kịch bản có sẵn, doanh nghiệp chọn mẫu tờ khai theo kịch bản mình đang thực hiện chạy thử (kịch bản số 15).

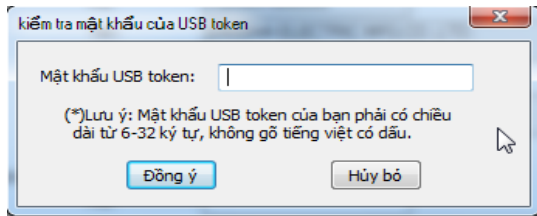
## Bước 2: Khai báo tờ khai IDA

Nhấn vào nút nghiệp vụ “**Khai trước thông tin tờ khai (IDA)**” trên danh sách nghiệp vụ.

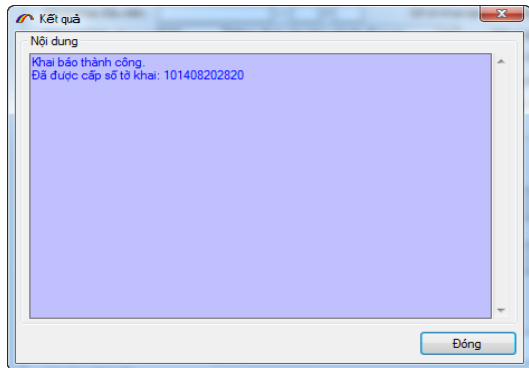
Chọn chữ ký số xác nhận ở cửa sổ hiện ra :



Nhập mã PIN của chữ ký số



Hệ thống trả về số tờ khai là hoàn tất khai IDA



## Bước 3: Khai báo chính thức tờ khai IDC

Từ tờ khai đã khai báo IDA, nhấn vào mã nghiệp vụ “**3.Khai chính thức tờ khai (IDC)**” từ danh sách nghiệp vụ.

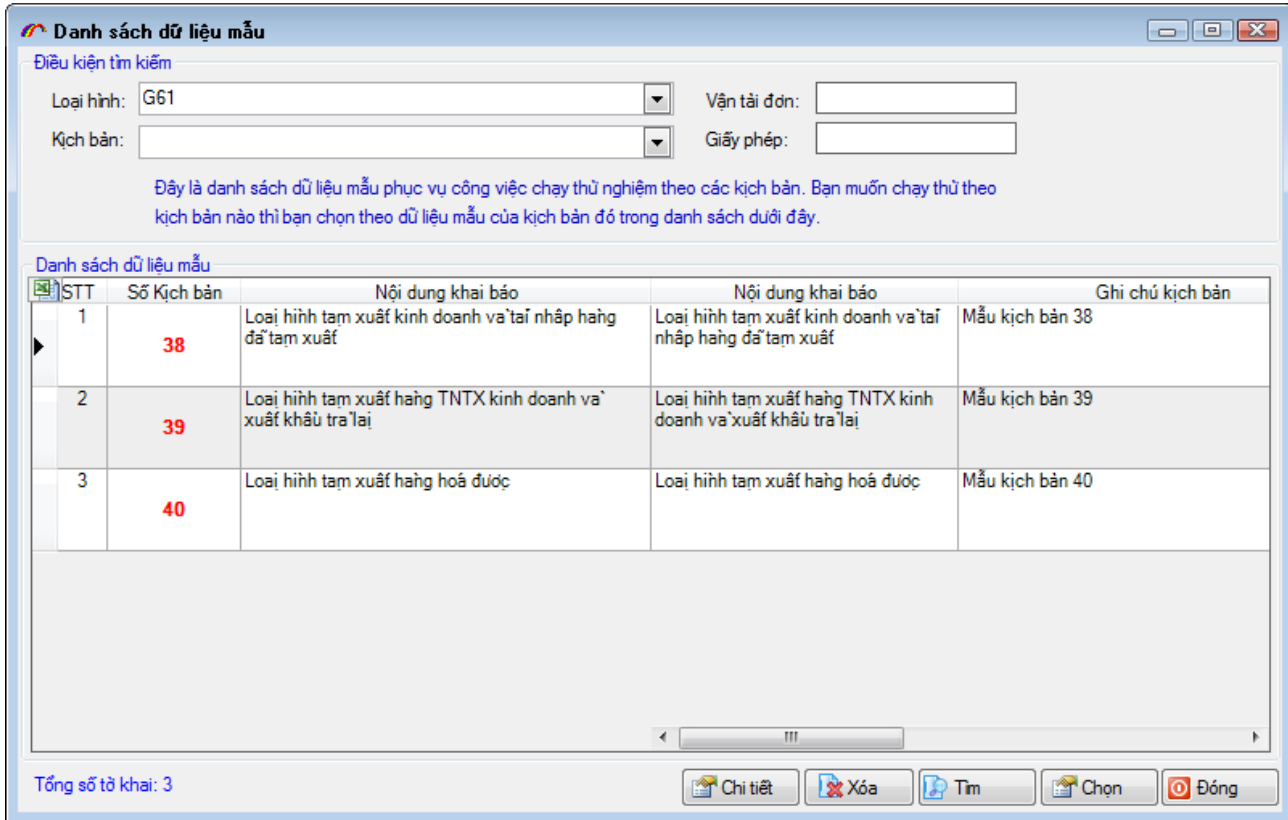
**Bước 4 :** Lấy phản hồi từ Hải quan

Sau khi đăng ký chính thức tờ khai IDC, Phía cơ quan Hải quan tiến hành thực hiện việc hoàn thành kiểm tra tờ khai nhập khẩu đối với tờ khai luồng Vàng, đổ bằng nghiệp vụ **CEA** và trả về cho doanh nghiệp. Phía doanh nghiệp nhấn vào Lấy phản hồi để nhận kết quả trả về.

**Bước 5 :** Mở tờ khai xuất mới từ menu “*Tờ khai xuất nhập khẩu/ Đăng ký tờ khai xuất khẩu(EDA)*”

Tại đây bạn có thể nhập mới dữ liệu khai báo cho tờ khai và lưu ý chọn mã loại hình cho mục loại hình là : **G21** hoặc Nhấn vào nút “**Dữ liệu mẫu**” để chọn tờ khai mẫu có sẵn của chương trình theo số kịch bản.

Nhấn vào “**Dữ liệu mẫu**” màn hình chọn dữ liệu mẫu hiện ra như sau:

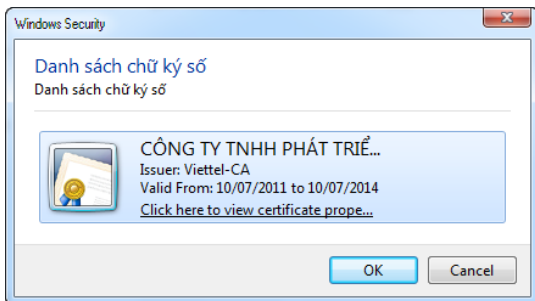


Đây là các dữ liệu mẫu của chương trình dựa theo kịch bản có sẵn, doanh nghiệp chọn mẫu tờ khai theo kịch bản mình đang thực hiện chạy thử (kịch bản số 15\_2).

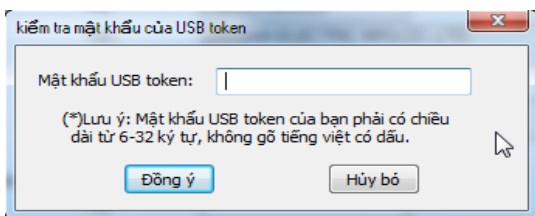
**Bước 6: Khai báo tờ khai EDA**

Nhấn vào nút nghiệp vụ “*Khai trước thông tin tờ khai (EDA)*” trên danh sách nghiệp vụ.

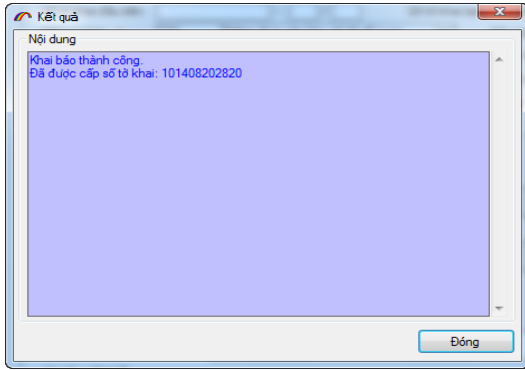
Chọn chữ ký số xác nhận ở cửa sổ hiện ra :



Nhập mã PIN của chữ ký số

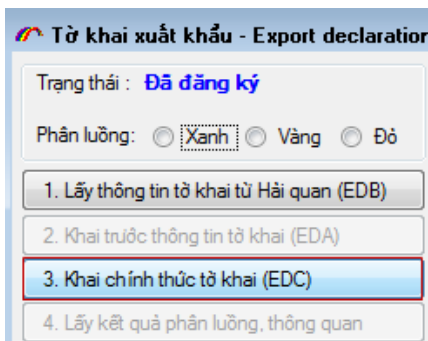


Hệ thống trả về số tờ khai là hoàn tất khai EDA



### **Bước 7:** Khai báo chính thức tờ khai EDC

Tờ tờ khai đã khai báo EDA, nhấn vào mã nghiệp vụ “**3.Khai chính thức tờ khai (EDC)**” từ danh sách nghiệp vụ.



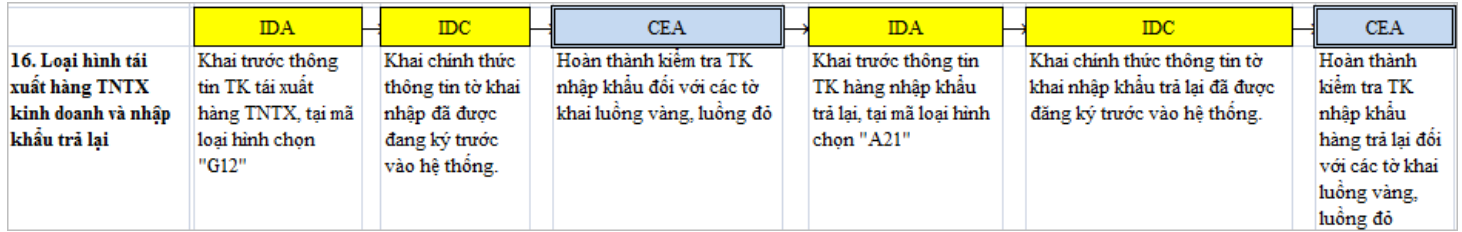
### **Bước 8 :** Lấy phản hồi từ Hải quan

Sau khi đăng ký chính thức tờ khai EDC, Phía cơ quan Hải quan Hoàn thành kiểm tra TK tạm xuất khẩu đối với các tờ khai luồng vàng, luồng đỏ bằng nghiệp vụ **CEE** và trả về cho doanh nghiệp. Phía doanh nghiệp nhấn vào Lấy phản hồi để nhận kết quả trả về.

Kịch bản số 16: Loại hình tái xuất hàng TNTX kinh doanh và nhập khẩu trả lại

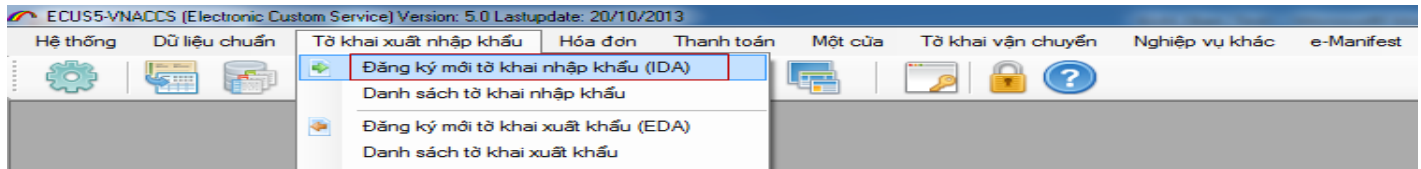
<b>Kịch bản số:</b>	<b>16</b>
<b>Nội dung:</b>	<b>Loại hình tái xuất hàng TNTX kinh doanh và nhập khẩu trả lại</b>
<b>Số bước thao tác:</b>	<b>08</b>

Sơ đồ quy trình:



Các bước thực hiện:

**Bước 1:** Mở tờ khai nhập mới từ menu “Tờ khai xuất nhập khẩu/ Đăng ký tờ khai nhập khẩu(IDA)”



**Tờ khai nhập khẩu - Import declaration**

Trạng thái: **Đăng thêm mới**

Phân luồng:  Xanh  Vàng  Đỏ

- Lấy thông tin tờ khai từ Hải quan (IDB)
- Khai trước thông tin tờ khai (IDA)
- Khai chính thức tờ khai (IDC)
- Lấy kết quả phân luồng, thông quan
- Lấy thông tin tờ khai để sửa (IDD)
- Khai trước thông tin tờ khai sửa (IDA01)
- Khai chính thức tờ khai sửa (IDE)
- Lấy kết quả phân luồng, thông quan sửa
- Xem thông tin tờ khai từ Hải quan (IID)

**Hướng dẫn nhập liệu**

Bạn đang ở bước nhập mới tờ khai, để nhập mới tờ khai có 2 cách bạn có thể nhập mới tờ khai theo các chỉ tiêu yêu cầu của Hải quan sau đó ghi lại, các nghiệp vụ khai báo tờ khai từ Hải quan như IDA, IDC, sẽ sáng lên để bạn khai báo tờ Hải quan. Trường hợp bạn đã khai báo tờ khai theo nghiệp vụ IDA, hoặc hóa đơn (IVA) từ Hải quan rồi bạn có thể thực hiện gọi lại tờ khai từ Hải quan về (call up) bằng cách chọn nghiệp vụ "Lấy thông tin tờ khai từ Hải quan (IDB)".

**Thông tin chung**

Số tờ khai: [ ] Số tờ khai đầu tiên: [ ] / [ ] Số tờ khai tạm nhập tái xuất tương ứng: [ ]  
 Mã loại hình: [ ] Mã phân loại hàng hóa: [ ]  
 Cơ quan Hải quan: [02AB] [CC HQ Sân bay quốc tế Tân Sơn Nhất] Phân loại cá nhân/tổ chức: [ ]  
 Ngày khai báo (Dự kiến): [ ] Mã bộ phận xử lý tờ khai: [ ]  
 Thời hạn tái xuất: [ ] Mã hiệu phương thức vận chuyển: [ ]

**Đơn vị xuất nhập khẩu**

**Người nhập khẩu**  
 Mã: P00383180000  
 Tên: Công ty TNHH PTCN Thái Sơn  
 Mã bưu chính: (+84)43  
 Địa chỉ: 11 Đặng Thủy Trâm, Hoàng Quốc Việt, Hà Nội  
 Điện thoại: 0437545222

**Người ủy thác nhập khẩu**  
 Mã: [ ]  
 Tên: [ ]

**Người xuất khẩu**  
 Mã: [ ]  
 Tên: [ ]  
 Mã bưu chính: [ ]  
 Địa chỉ: [ ]

Buttons: Gửi phản hồi, Xem trợ giúp, **Dữ liệu mẫu**, In TK, TK Mới, Tìm TK, Ghi, Xóa, Đóng

Tại đây bạn có thể nhập mới dữ liệu khai báo cho tờ khai và lưu ý chọn mã loại hình cho mục loại hình là : **G12** hoặc Nhấn vào nút “**Dữ liệu mẫu**” để chọn tờ khai mẫu có sẵn của chương trình theo số kịch bản.

Nhấn vào “**Dữ liệu mẫu**” màn hình chọn dữ liệu mẫu hiện ra như sau:

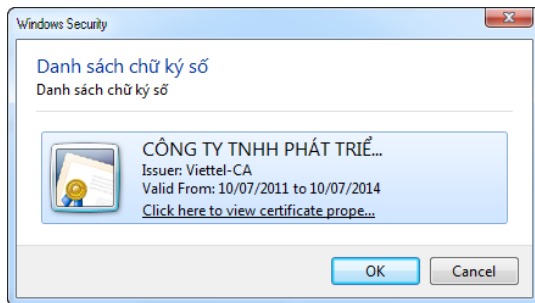
STT	Số Kịch bản	Nội dung khai báo	Nội dung khai báo	Ghi chú kịch bản
1	2	Gọi thông tin Tờ khai nhập khẩu đã khai trước đó để đăng ký chính thức tờ khai	Gọi thông tin Tờ khai nhập khẩu đã khai trước đó để đăng ký chính thức tờ khai	Mẫu kịch bản 2
2	3	Chuyển lương hoặc chỉ dẫn kiểm tra thực tế hàng hoá với các TK nhập đã được phân lương vàng, đỏ	Chuyển lương hoặc chỉ dẫn kiểm tra thực tế hàng hoá với các TK nhập đã được phân lương vàng, đỏ	Mẫu kịch bản 3
3	8	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Mẫu kịch bản 8
4	9	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Mẫu kịch bản 9
5	10	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu sử dụng hạn mức ngân hàng để nộp thuế	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu sử dụng hạn mức ngân hàng để nộp thuế	Mẫu kịch bản 10
6		Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu sử dụng bảo lãnh chung để nộp thuế		Mẫu kịch bản 11

Đây là các dữ liệu mẫu của chương trình dựa theo kịch bản có sẵn, doanh nghiệp chọn mẫu tờ khai theo kịch bản mình đang thực hiện chạy thử.

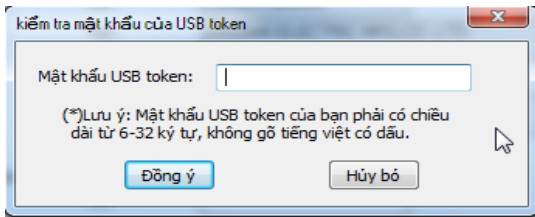
## Bước 2: Khai báo tờ khai IDA

Nhấn vào nút nghiệp vụ “**Khai trước thông tin tờ khai (IDA)**” trên danh sách nghiệp vụ.

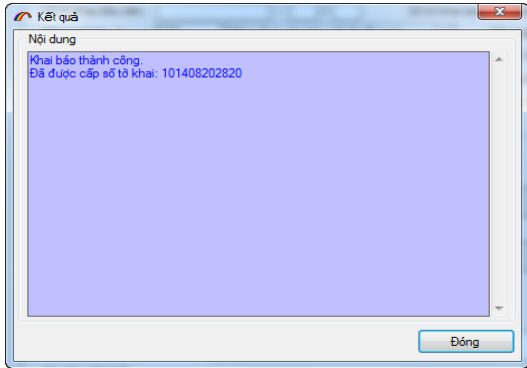
Chọn chữ ký số xác nhận ở cửa sổ hiện ra :



Nhập mã PIN của chữ ký số



Hệ thống trả về số tờ khai là hoàn tất khai IDA



### **Bước 3:** Khai báo chính thức tờ khai IDC

Từ tờ khai đã khai báo IDA, nhấn vào mã nghiệp vụ “**3.Khai chính thức tờ khai (IDC)**” từ danh sách nghiệp vụ.



### **Bước 4 :** Lấy phản hồi từ Hải quan

Sau khi đăng ký chính thức tờ khai IDC, Phía cơ quan Hải quan tiến hành thực hiện việc hoàn thành kiểm tra tờ khai nhập khẩu đối với tờ khai luồng Vàng, đỏ bằng nghiệp vụ **CEA** và trả về cho doanh nghiệp. Phía doanh nghiệp nhấn vào Lấy phản hồi để nhận kết quả trả về.

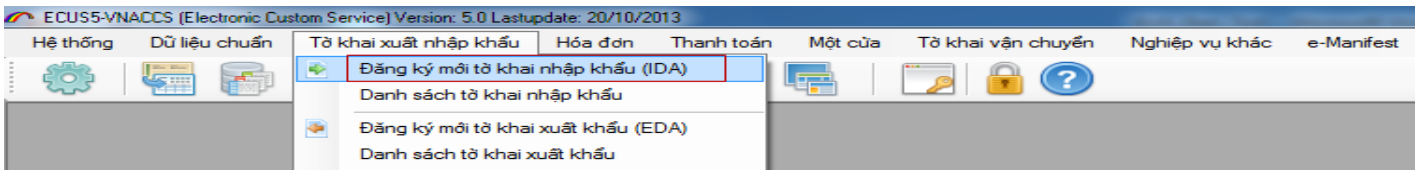
**Tờ khai nhập khẩu - Import declaration**

Trạng thái : **Đã phân luồng**

Phân luồng:  Xanh  Vàng  Đỏ

- Lấy thông tin tờ khai từ Hải quan (IDB)
- Khai trước thông tin tờ khai (IDA)
- Khai chính thức tờ khai (IDC)
- Lấy kết quả phân luồng, thông quan**
- Lấy thông tin tờ khai để sửa (IDD)

**Bước 5 :** Mở tờ khai nhập mới từ menu “Tờ khai xuất nhập khẩu/ Đăng ký tờ khai nhập khẩu(IDA)”



**Tờ khai nhập khẩu - Import declaration**

Trạng thái : **Đang thêm mới**

Phân luồng:  Xanh  Vàng  Đỏ

- Lấy thông tin tờ khai từ Hải quan (IDB)
- Khai trước thông tin tờ khai (IDA)
- Khai chính thức tờ khai (IDC)
- Lấy kết quả phân luồng, thông quan
- Lấy thông tin tờ khai để sửa (IDD)
- Khai trước thông tin tờ khai sửa (IDA01)
- Khai chính thức tờ khai sửa (IDE)
- Lấy kết quả phân luồng, thông quan sửa
- Xem thông tin tờ khai từ Hải quan (IID)

**Hướng dẫn nhập liệu**

Bạn đang ở bước nhập mới tờ khai, để nhập mới tờ khai có 2 cách bạn có thể nhập mới tờ khai theo các chỉ tiêu yêu cầu của Hải quan sau đó ghi lại, các nghiệp vụ khai báo tờ khai tới Hải quan như IDA, IDC... sẽ sáng lên để bạn khai báo tới Hải quan. Trường hợp bạn đã khai báo tờ khai theo nghiệp vụ IDA, hoặc hóa đơn (IVA) tới hải quan rồi bạn có thể thực hiện gọi lại tờ khai từ Hải quan về (call up) bằng cách chọn nghiệp vụ “Lấy thông tin tờ khai từ Hải quan (IDB)”.

**Thông tin chung** | Thông tin chung 2 | Thông tin hàng tờ khai | Chỉ thị của Hải quan | Kết quả xử lý tờ khai

Số tờ khai: [ ]  
 Số tờ khai đầu bên: [ ] - [ ] / [ ] Số tờ khai tạm nhập tái xuất tương ứng: [ ]  
 Mã loại hình: [ ] Mã phân loại hàng hóa: [ ]  
 Cơ quan Hải quan: \* 02AB CC HQ Sân bay quốc tế Tân Sơn Nhất Phân loại cá nhân/Tổ chức: \* [ ]  
 Ngày khai báo (Dự kiến): [ ] Mã bộ phận xử lý tờ khai: \* [ ]  
 Thời hạn tái xuất: [ ] Mã hiệu phương thức vận chuyển: \* [ ]

**Đơn vị xuất nhập khẩu**

**Người nhập khẩu**  
 Mã: P003831800000  
 Tên: Công ty TNHH PTCN Thái Sơn  
 Mã bu chính: (+84)43  
 Địa chỉ: 11 Đặng Thủy Trâm, Hoàng Quốc Việt, Hà Nội  
 Điện thoại: 0437545222

**Người ủy thác nhập khẩu**  
 Mã: [ ]  
 Tên: [ ]

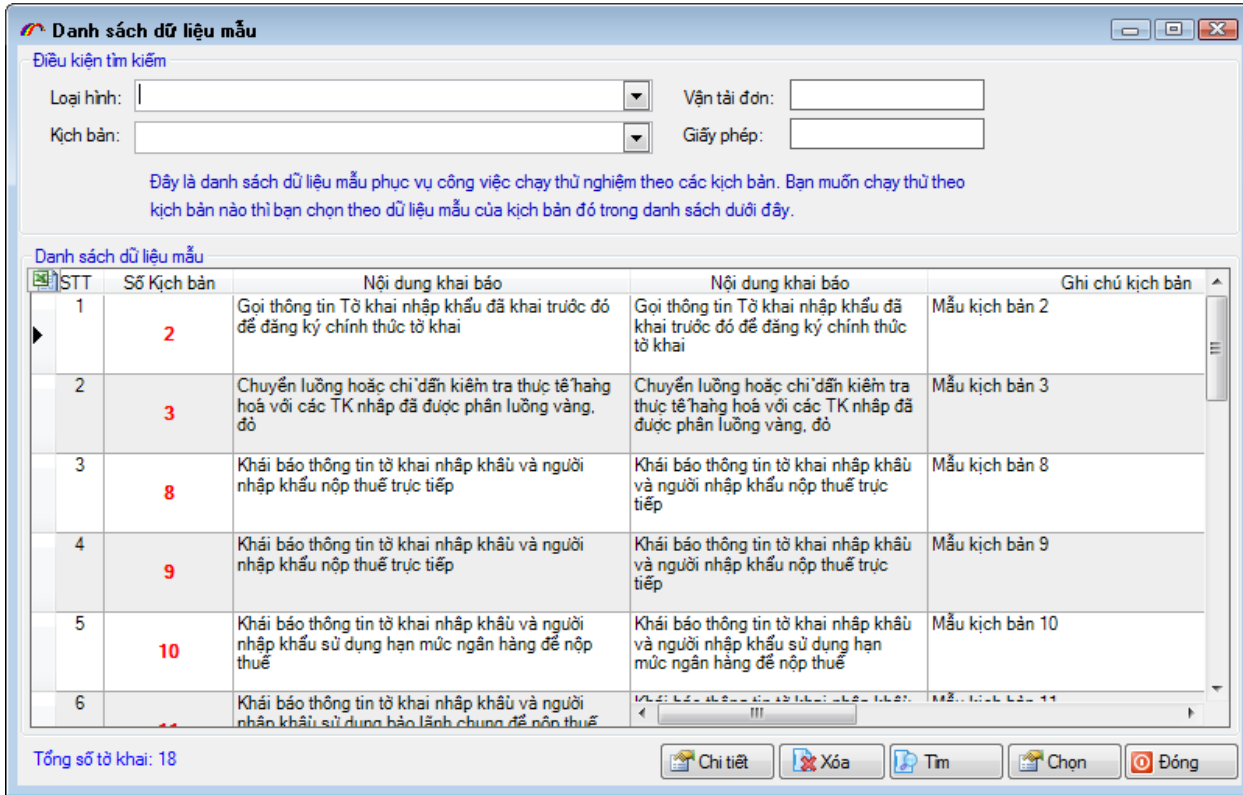
**Người xuất khẩu**  
 Mã: [ ]  
 Tên: [ ]  
 Mã bu chính: [ ]  
 Địa chỉ: [ ]

Gửi phản hồi | Xem trợ giúp | **Dữ liệu mẫu** | In TK | TK M&S | Tìm TK | Ghi | Xóa | Đóng

Tại đây bạn có thể nhập mới dữ liệu khai báo cho tờ khai và lưu ý chọn mã loại hình cho mục loại hình là : **A21** hoặc Nhấn vào nút “**Dữ liệu mẫu**” để chọn tờ khai mẫu có sẵn của chương trình theo số kịch bản.

Nhấn vào “**Dữ liệu mẫu**” màn hình chọn dữ liệu mẫu hiện ra như sau:



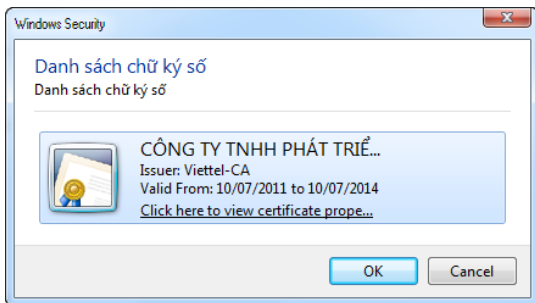


Đây là các dữ liệu mẫu của chương trình dựa theo kịch bản có sẵn, doanh nghiệp chọn mẫu tờ khai theo kịch bản mình đang thực hiện chạy thử (kịch bản 16\_2).

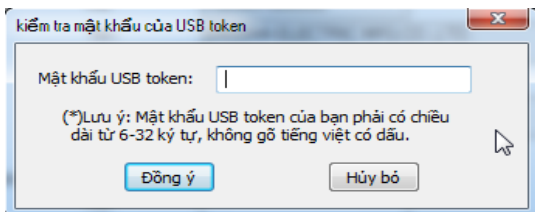
### Bước 6: Khai báo tờ khai IDA

Nhấn vào nút nghiệp vụ “*Khai trước thông tin tờ khai (IDA)*” trên danh sách nghiệp vụ.

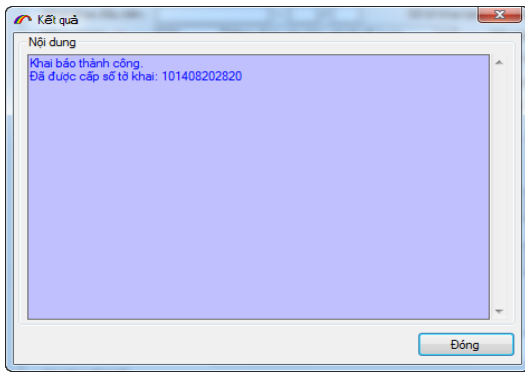
Chọn chữ ký số xác nhận ở cửa sổ hiện ra :



Nhập mã PIN của chữ ký số



Hệ thống trả về số tờ khai là hoàn tất khai IDA



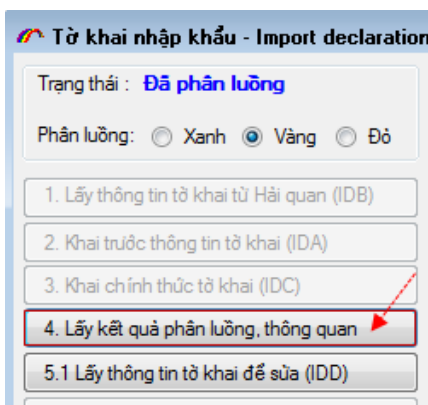
### **Bước 7:** Khai báo chính thức tờ khai IDC

Từ tờ khai đã khai báo IDA, nhấn vào mã nghiệp vụ “**3.Khai chính thức tờ khai (IDC)**” từ danh sách nghiệp vụ.



### **Bước 8 :** Lấy phản hồi từ Hải quan

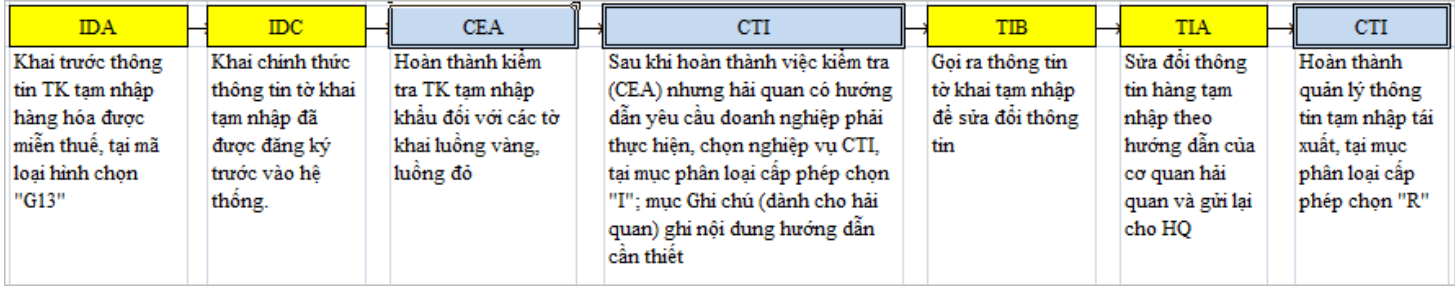
Sau khi đăng ký chính thức tờ khai IDC, Phía cơ quan Hải quan tiến hành thực hiện việc hoàn thành kiểm tra tờ khai nhập khẩu đối với tờ khai luồng Vàng, đỏ bằng nghiệp vụ **CEA** và trả về cho doanh nghiệp. Phía doanh nghiệp nhấn vào Lấy phản hồi để nhận kết quả trả về.



Kịch bản số 17: Loại hình tạm nhập hàng hóa được miễn thuế

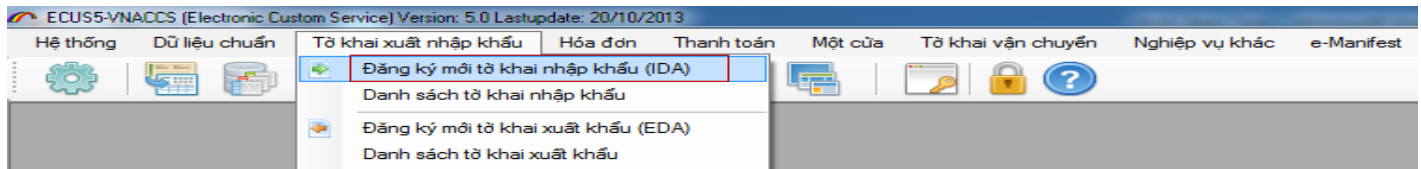
<b>Kịch bản số:</b>	<b>17</b>
<b>Nội dung:</b>	<b>Loại hình tạm nhập hàng hóa được miễn thuế</b>
<b>Số bước thao tác:</b>	<b>08</b>

Sơ đồ quy trình:



Các bước thực hiện:

**Bước 1:** Mở tờ khai nhập mới từ menu “Tờ khai xuất nhập khẩu/ Đăng ký tờ khai nhập khẩu(IDA)”



**Tờ khai nhập khẩu - Import declaration**

Trạng thái: **Đăng thêm mới**

Phân luồng:  Xanh  Vàng  Đỏ

- Lấy thông tin tờ khai từ Hải quan (IDB)
- Khai trước thông tin tờ khai (IDA)
- Khai chính thức tờ khai (IDC)
- Lấy kết quả phân luồng, thông quan
- Lấy thông tin tờ khai để sửa (IDD)
- Khai trước thông tin tờ khai sửa (IDA01)
- Khai chính thức tờ khai sửa (IDE)
- Lấy kết quả phân luồng, thông quan sửa
- Xem thông tin tờ khai từ Hải quan (ID)

Hướng dẫn nhập liệu

Bạn đang ở bước nhập mới tờ khai, để nhập mới tờ khai có 2 cách bạn có thể nhập mới tờ khai theo các chỉ tiêu yêu cầu của Hải quan sau đó ghi lại, các nghiệp vụ khai báo tờ khai tới Hải quan như IDA, IDC... sẽ sáng lên để bạn khai báo tới Hải quan. Trường hợp bạn đã khai báo tờ khai theo nghiệp vụ IDA, hoặc hóa đơn (IVA) tới hải quan rồi bạn có thể thực hiện gọi lại tờ khai từ Hải quan về (call up) bằng cách chọn nghiệp vụ "Lấy thông tin tờ khai từ Hải quan (IDB)".

Thông tin chung

Số tờ khai: [ ]  
 Số tờ khai đầu bên: [ ] - [ ] / [ ]  
 Mã loại hình: [ ]  
 Cơ quan Hải quan: \* 02AB [ ]  
 Ngày khai báo (Dự kiến): [ ]  
 Thời hạn tái xuất: [ ]

Số tờ khai tạm nhập tái xuất tương ứng: [ ]  
 Mã phân loại hàng hóa: [ ]  
 Phân loại cá nhân/tổ chức: \* [ ]  
 Mã bộ phận xử lý tờ khai: \* [ ]  
 Mã hiệu phương thức vận chuyển: \* [ ]

**Đơn vị xuất nhập khẩu**

Người nhập khẩu  
 Mã: P003831800000  
 Tên: Công ty TNHH PTCN Thái Sơn  
 Mã bưu chính: (+84)43 [ ]  
 Địa chỉ: 11 Đặng Thủy Trâm, Hoàng Quốc Việt, Hà Nội  
 Điện thoại: 0437545222

Người ủy thác nhập khẩu  
 Mã: [ ]  
 Tên: [ ]

Người xuất khẩu  
 Mã: [ ]  
 Tên: [ ]  
 Mã bưu chính: [ ]  
 Địa chỉ: [ ]

Buttons: Gửi phản hồi, Xem trợ giúp, **Dữ liệu mẫu**, In TK, TK M&A, Tìm TK, Ghi, Xóa, Đóng

Tại đây bạn có thể nhập mới dữ liệu khai báo cho tờ khai và lưu ý chọn mã loại hình cho mục loại hình là : **G13** hoặc Nhấn vào nút “**Dữ liệu mẫu**” để chọn tờ khai mẫu có sẵn của chương trình theo số kịch bản.

Nhấn vào “**Dữ liệu mẫu**” màn hình chọn dữ liệu mẫu hiện ra như sau:

STT	Số Kịch bản	Nội dung khai báo	Nội dung khai báo	Ghi chú kịch bản
1	2	Gọi thông tin Tờ khai nhập khẩu đã khai trước đó để đăng ký chính thức tờ khai	Gọi thông tin Tờ khai nhập khẩu đã khai trước đó để đăng ký chính thức tờ khai	Mẫu kịch bản 2
2	3	Chuyển lương hoặc chỉ dẫn kiểm tra thực tế hàng hoá với các TK nhập đã được phân lương vàng, đỏ	Chuyển lương hoặc chỉ dẫn kiểm tra thực tế hàng hoá với các TK nhập đã được phân lương vàng, đỏ	Mẫu kịch bản 3
3	8	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Mẫu kịch bản 8
4	9	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Mẫu kịch bản 9
5	10	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu sử dụng hạn mức ngân hàng để nộp thuế	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu sử dụng hạn mức ngân hàng để nộp thuế	Mẫu kịch bản 10
6		Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu sử dụng bảo lãnh chung để nộp thuế		Mẫu kịch bản 11

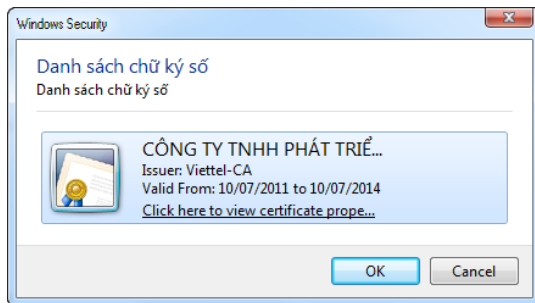
Tổng số tờ khai: 18

Đây là các dữ liệu mẫu của chương trình dựa theo kịch bản có sẵn, doanh nghiệp chọn mẫu tờ khai theo kịch bản mình đang thực hiện chạy thử (kịch bản số 17).

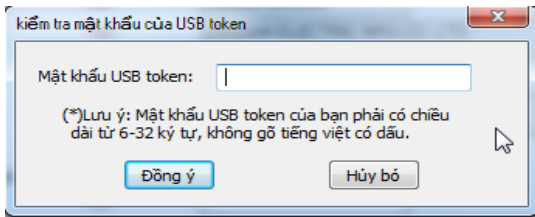
## Bước 2: Khai báo tờ khai IDA

Nhấn vào nút nghiệp vụ “**Khai trước thông tin tờ khai (IDA)**” trên danh sách nghiệp vụ.

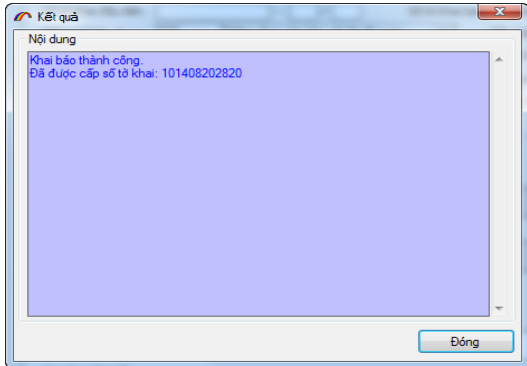
Chọn chữ ký số xác nhận ở cửa sổ hiện ra :



Nhập mã PIN của chữ ký số



Hệ thống trả về số tờ khai là hoàn tất khai IDA



### Bước 3: Khai báo chính thức tờ khai IDC

Từ tờ khai đã khai báo IDA, nhấn vào mã nghiệp vụ “**3. Khai chính thức tờ khai (IDC)**” từ danh sách nghiệp vụ.



### Bước 4 : Lấy phản hồi từ Hải quan

Sau khi đăng ký chính thức tờ khai IDC, Phía cơ quan Hải quan tiến hành thực hiện việc hoàn thành kiểm tra tờ khai nhập khẩu đối với tờ khai luồng Vàng, đỏ bằng nghiệp vụ **CEA** , tiếp theo Hải quan sử dụng nghiệp vụ **CTI** để bổ sung hướng dẫn yêu cầu doanh nghiệp phải thực hiện và trả về cho doanh nghiệp. Phía doanh nghiệp nhấn vào Lấy phản hồi để nhận kết quả trả về.

**Tờ khai nhập khẩu - Import declaration**

Trạng thái: **Đã phân luồng**

Phân luồng:  Xanh  Vàng  Đỏ

- Lấy thông tin tờ khai từ Hải quan (IDB)
- Khai trước thông tin tờ khai (IDA)
- Khai chính thức tờ khai (IDC)
- Lấy kết quả phân luồng, thông quan**
- Lấy thông tin tờ khai để sửa (IDD)

**Bước 5:** Mở giao diện khai báo danh mục miễn thuế

Từ menu của chương trình, chọn “**Nghệp vụ khác/ Khai báo danh mục tạm nhập tái xuất (TIA)**”

Nghệp vụ khác | e-Manifest | Báo cáo | Danh mục

- Đăng ký file đính kèm (HYS)
  - Danh sách khai báo file đính kèm
- Khai báo danh mục miễn thuế (TEA)
  - Danh sách danh mục miễn thuế
- Khai báo danh mục tạm nhập tái xuất (TIA)**
  - Danh sách danh mục tạm nhập tái xuất

**Bước 6:** Gọi ra thông tin tờ khai tạm nhập để sửa đổi TIB

Nhập số tờ khai tạm nhập vừa khai báo ở Bước 2 để sửa sau đó nhấn vào “**1.Lấy thông tin khai báo trước TIB**”:

**Danh mục khai báo tạm nhập tái xuất**

Trạng thái: **Nhập mới**

Phân luồng:  Xanh  Vàng  Đỏ

- Lấy thông tin khai báo trước đó TIB**
- Đăng ký thông tin tạm nhập tái xuất TIA
- Xác nhận thông tin đăng ký tờ khai
- Xem thông tin trạng thái khai báo (ITI)

Thông tin chung | Thông tin hàng tờ khai | Kết quả xử lý tờ khai

Số tờ khai: \*

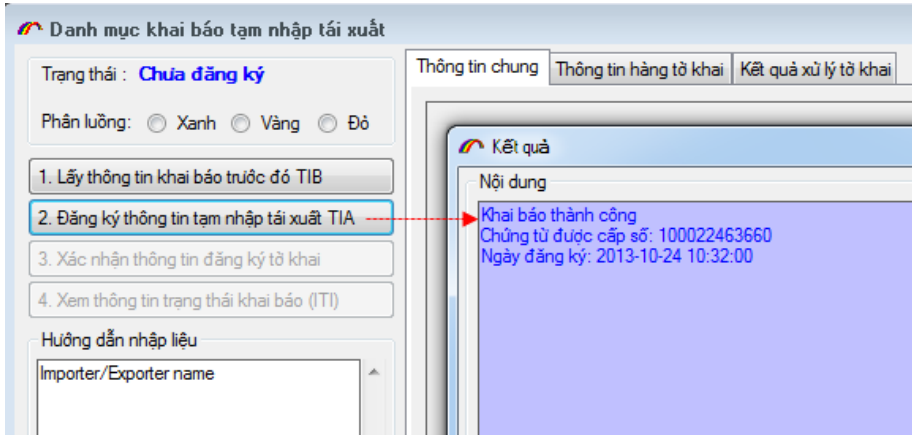
Người khai đầu tiên:

Mã: \*

Tên:

**Bước 7:** Sửa đổi thông tin hàng tạm nhập và khai báo lại tờ khai TIA

Nhấn “**2.Đăng ký thông tin tạm nhập tái xuất TIA**” để gửi lên Hải quan

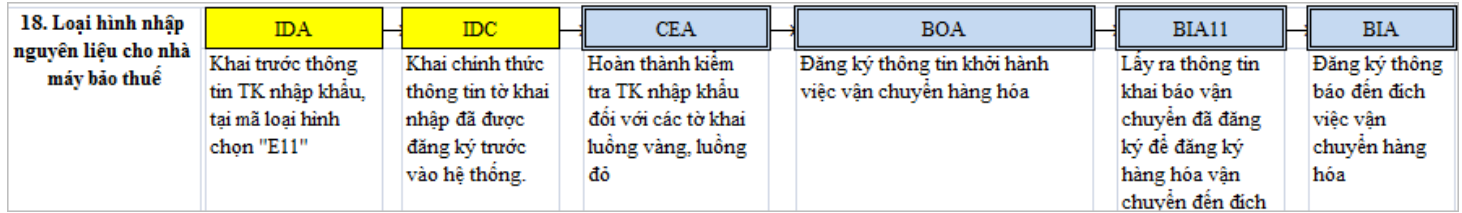


**Bước 8:** Xác nhận thông tin khai báo bằng cách nhấn vào “3.Xác nhận thông tin đăng ký tờ khai”

Kịch bản số 18: Loại hình nhập nguyên liệu cho nhà máy bảo thuế

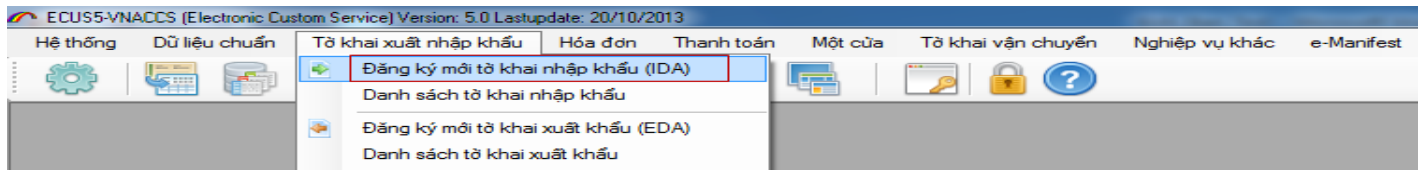
<b>Kịch bản số:</b>	<b>18</b>
<b>Nội dung:</b>	<b>Loại hình nhập nguyên liệu cho nhà máy bảo thuế</b>
<b>Số bước thao tác:</b>	<b>04</b>

Sơ đồ quy trình:



Các bước thực hiện:

**Bước 1:** Mở tờ khai nhập mới từ menu “Tờ khai xuất nhập khẩu/ Đăng ký tờ khai nhập khẩu(IDA)”



Tại đây bạn có thể nhập mới dữ liệu khai báo cho tờ khai và lưu ý chọn mã loại hình cho mục loại hình là : E11 hoặc Nhấn vào nút “**Dữ liệu mẫu**” để chọn tờ khai mẫu có sẵn của chương trình theo số kịch bản.



Nhấn vào “**Dữ liệu mẫu**” màn hình chọn dữ liệu mẫu hiện ra như sau:

**Danh sách dữ liệu mẫu**

Điều kiện tìm kiếm

Loại hình:  Vận tải đơn:

Kịch bản:  Giấy phép:

Đây là danh sách dữ liệu mẫu phục vụ công việc chạy thử nghiệm theo các kịch bản. Bạn muốn chạy thử theo kịch bản nào thì bạn chọn theo dữ liệu mẫu của kịch bản đó trong danh sách dưới đây.

STT	Số Kịch bản	Nội dung khai báo	Nội dung khai báo	Ghi chú kịch bản
1	2	Gọi thông tin Tờ khai nhập khẩu đã khai trước đó để đăng ký chính thức tờ khai	Gọi thông tin Tờ khai nhập khẩu đã khai trước đó để đăng ký chính thức tờ khai	Mẫu kịch bản 2
2	3	Chuyển luồng hoặc chỉ dẫn kiểm tra thực tế hàng hoá với các TK nhập đã được phân luồng vàng, đỏ	Chuyển luồng hoặc chỉ dẫn kiểm tra thực tế hàng hoá với các TK nhập đã được phân luồng vàng, đỏ	Mẫu kịch bản 3
3	8	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Mẫu kịch bản 8
4	9	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Mẫu kịch bản 9
5	10	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu sử dụng hạn mức ngân hàng để nộp thuế	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu sử dụng hạn mức ngân hàng để nộp thuế	Mẫu kịch bản 10
6		Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu sử dụng bảo lãnh chung để nộp thuế		

Tổng số tờ khai: 18

Chi tiết Xóa Tìm Chọn Đóng

Đây là các dữ liệu mẫu của chương trình dựa theo kịch bản có sẵn, doanh nghiệp chọn mẫu tờ khai theo kịch bản mình đang thực hiện chạy thử (kịch bản số 18).

## Bước 2: Khai báo tờ khai IDA

Nhấn vào nút nghiệp vụ “**Khai trước thông tin tờ khai (IDA)**” trên danh sách nghiệp vụ.

Chọn chữ ký số xác nhận ở cửa sổ hiện ra :

Windows Security

Danh sách chữ ký số

Danh sách chữ ký số

**CÔNG TY TNHH PHÁT TRIỂN...**  
 Issuer: Viettel-CA  
 Valid From: 10/07/2011 to 10/07/2014  
[Click here to view certificate prop...](#)

OK Cancel

Nhập mã PIN của chữ ký số

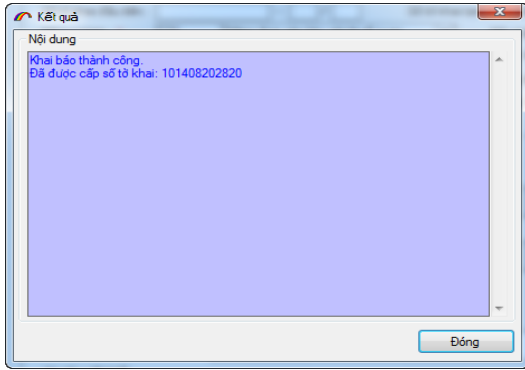
kiểm tra mật khẩu của USB token

Mật khẩu USB token:

(\*Lưu ý: Mật khẩu USB token của bạn phải có chiều dài từ 6-32 ký tự, không gõ tiếng việt có dấu.

Đồng ý Hủy bỏ

Hệ thống trả về số tờ khai là hoàn tất khai IDA



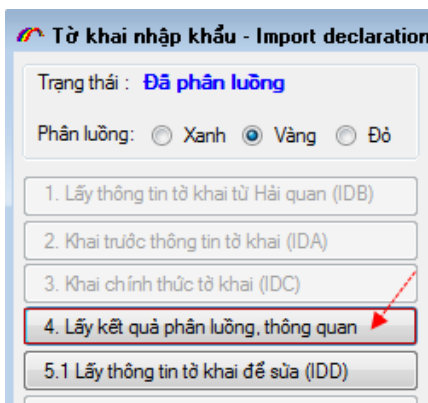
### **Bước 3:** Khai báo chính thức tờ khai IDC

Tờ tờ khai đã khai báo IDA, nhấn vào mã nghiệp vụ “**3.Khai chính thức tờ khai (IDC)**” từ danh sách nghiệp vụ.



### **Bước 4 :** Lấy phản hồi từ Hải quan

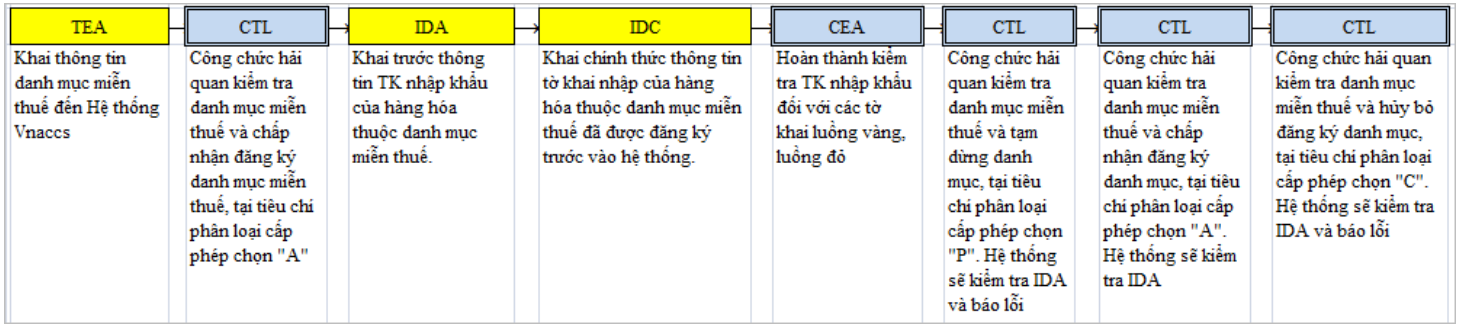
Sau khi đăng ký chính thức tờ khai IDC, Phía cơ quan Hải quan tiến hành thực hiện việc hoàn thành kiểm tra tờ khai nhập khẩu đối với tờ khai luồng Vàng, đỏ bằng nghiệp vụ **CEA** , tiếp theo Hải quan sử dụng nghiệp vụ **BOA**: *Đăng ký thông tin khởi hành việc vận chuyển hàng hóa*, **BIA11**: *Lấy ra thông tin khai báo vận chuyển đã đăng ký để đăng ký hàng hóa vận chuyển đến đích*, **BIA**: *Đăng ký thông báo đến đích việc vận chuyển hàng hóa* và trả về cho doanh nghiệp. Phía doanh nghiệp nhấn vào Lấy phản hồi để nhận kết quả trả về.



*Kịch bản số 19: Đăng ký danh mục miễn thuế*

<b>Kịch bản số:</b>	<b>19</b>
<b>Nội dung:</b>	<b>Đăng ký danh mục miễn thuế</b>
<b>Số bước thao tác:</b>	<b>07</b>

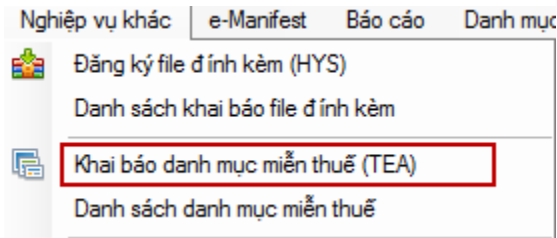
**Sơ đồ quy trình:**



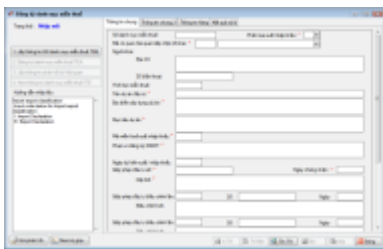
**Các bước thực hiện:**

**Bước 1:** Mở giao diện khai báo danh mục miễn thuế

Từ menu của chương trình bạn chọn **“*Nghiệp vụ khác/ Khai báo danh mục miễn thuế TEA*”**



Màn hình nhập thông tin danh mục miễn thuế hiện ra như sau :



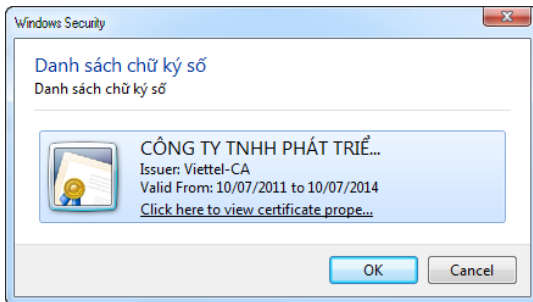
Tại đây bạn có thể nhập mới dữ liệu cho danh mục miễn thuế.

**Bước 2:** Khai báo danh mục miễn thuế

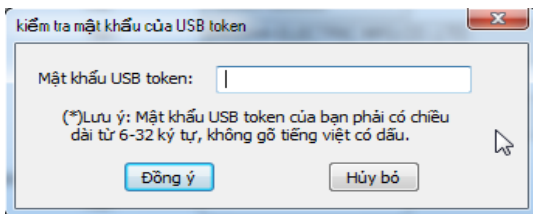
Nhấn vào **“*2. Đăng ký danh mục miễn thuế TEA*”** để gửi lên cơ quan Hải quan



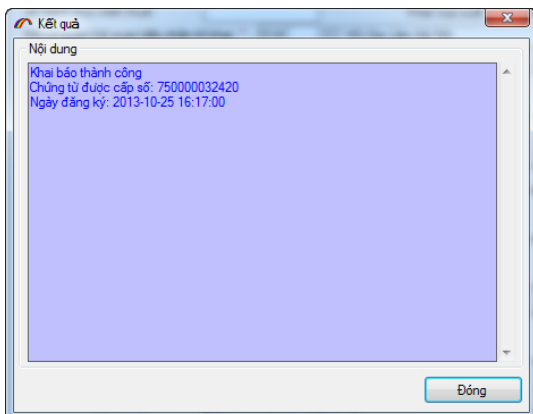
Chọn chữ ký số xác nhận ở cửa sổ hiện ra :



Nhập mã PIN của chữ ký số



Hệ thống trả về số tờ khai là hoàn tất khai tờ khai



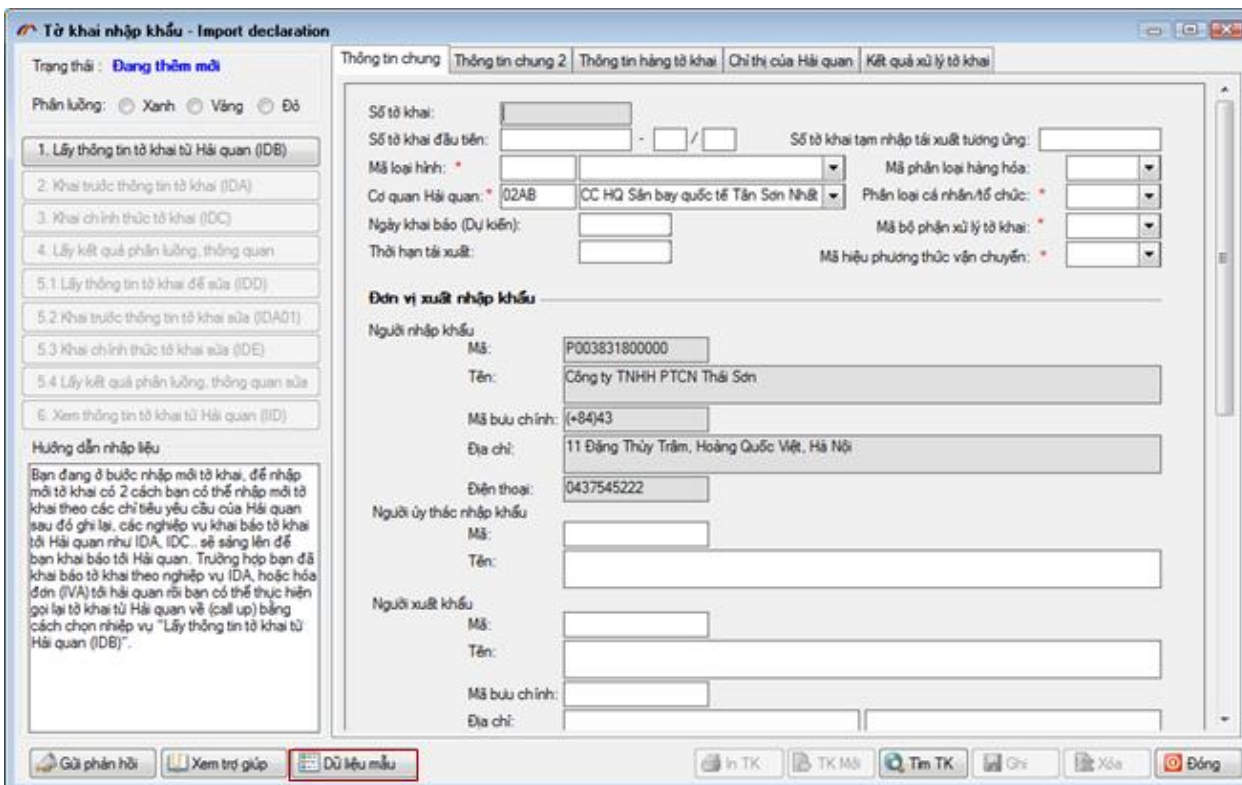
**Bước 3:** Lấy thông tin trả về từ Hải quan

Sau khi doanh nghiệp đăng ký danh mục miễn thuế, phía Hải quan thực hiện nghiệp vụ **CTL** để kiểm tra danh mục miễn thuế và chấp nhận đăng ký danh mục miễn thuế , tại tiêu chí phân loại cấp phép chọn "A"

Phía doanh nghiệp tiến hành lấy phản hồi để nhận thông tin trả về từ Hải quan

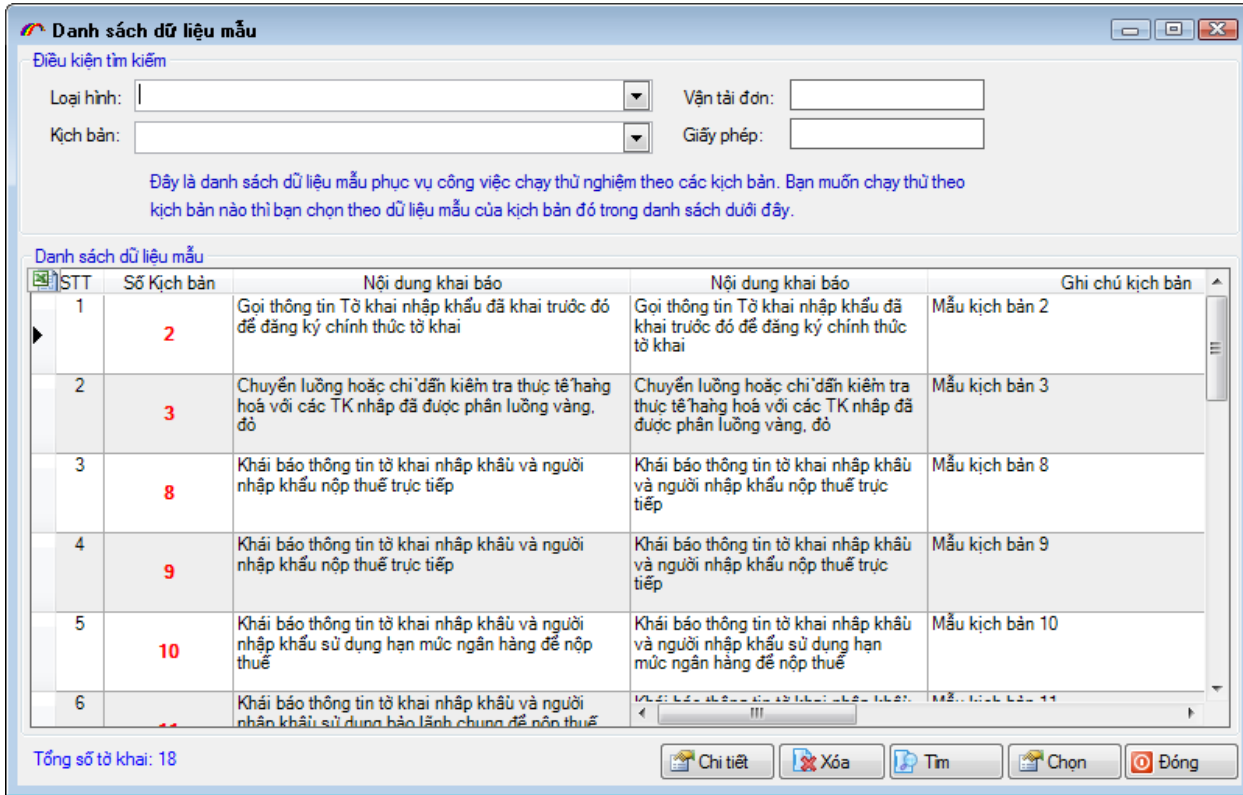


**Bước 4 :** Mở tờ khai nhập mới từ menu “Tờ khai xuất nhập khẩu/ Đăng ký tờ khai nhập khẩu(IDA)”



Tại đây bạn có thể nhập mới dữ liệu khai báo cho tờ khai và lưu ý khi nhập danh sách hàng cho tờ khai, bạn nhập hàng là danh mục đã đăng ký miễn thuế từ nghiệp vụ TEA trước đó hoặc Nhấn vào nút “*Dữ liệu mẫu*” để chọn tờ khai mẫu có sẵn của chương trình theo số kịch bản.

Nhấn vào “*Dữ liệu mẫu*” màn hình chọn dữ liệu mẫu hiện ra như sau:

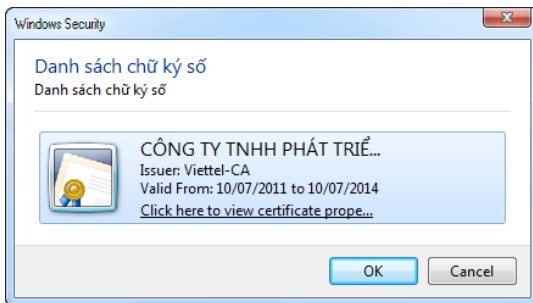


Đây là các dữ liệu mẫu của chương trình dựa theo kịch bản có sẵn, doanh nghiệp chọn mẫu tờ khai theo kịch bản mình đang thực hiện chạy thử.

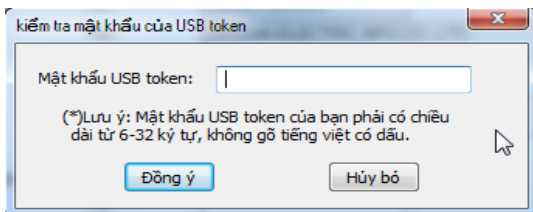
### Bước 5: Khai báo tờ khai IDA

Nhấn vào nút nghiệp vụ “*Khai trước thông tin tờ khai (IDA)*” trên danh sách nghiệp vụ.

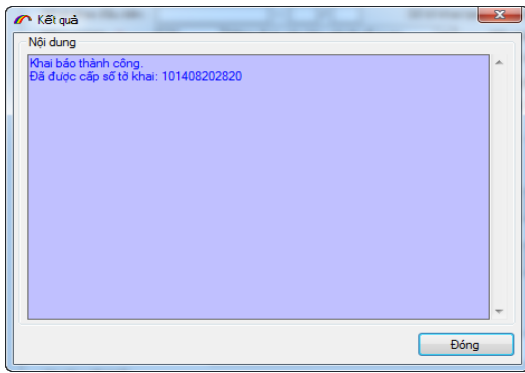
Chọn chữ ký số xác nhận ở cửa sổ hiện ra :



Nhập mã PIN của chữ ký số



Hệ thống trả về số tờ khai là hoàn tất khai IDA



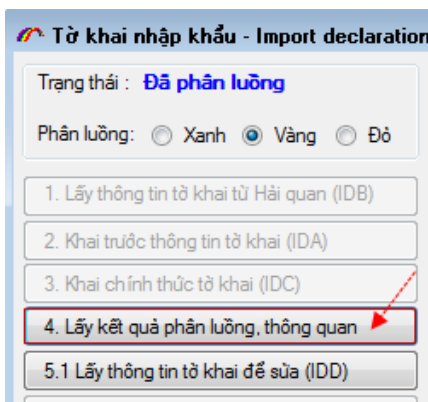
### **Bước 6:** Khai báo chính thức tờ khai IDC

Tờ tờ khai đã khai báo IDA, nhấn vào mã nghiệp vụ “**3.Khai chính thức tờ khai (IDC)**” từ danh sách nghiệp vụ.



### **Bước 7 :** Lấy phản hồi từ Hải quan

Sau khi đăng ký chính thức tờ khai IDC, Phía cơ quan Hải quan tiến hành thực hiện việc hoàn thành kiểm tra tờ khai nhập khẩu đối với tờ khai luồng Vàng, đỏ bằng nghiệp vụ **CEA** , tiếp theo Hải quan sử dụng nghiệp vụ **CTL** để hoàn thành việc chấp nhận tờ khai hàng danh mục miễn thuế và trả về cho doanh nghiệp. Phía doanh nghiệp nhấn vào Lấy phản hồi để nhận kết quả trả về.



*Kịch bản số 20: Đăng ký danh mục miễn thuế nhưng bị từ chối*

<b>Kịch bản số:</b>	<b>20</b>
<b>Nội dung:</b>	<b>Đăng ký danh mục miễn thuế nhưng bị từ chối</b>
<b>Số bước thao tác:</b>	<b>03</b>

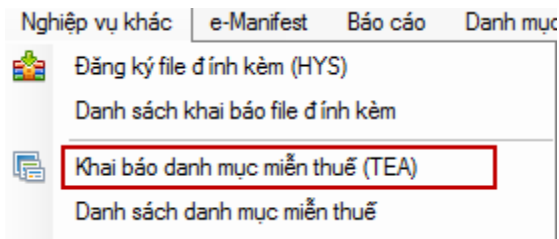
**Sơ đồ quy trình:**

<b>20. Đăng ký danh mục miễn thuế nhưng bị từ chối</b>	<b>TEA</b>	<b>CTL</b>			
	Khai thông tin danh mục miễn thuế đến Hệ thống Vnaccs	Công chức hải quan kiểm tra danh mục miễn thuế và không chấp nhận đăng ký danh mục miễn thuế, tại tiêu chí phân			

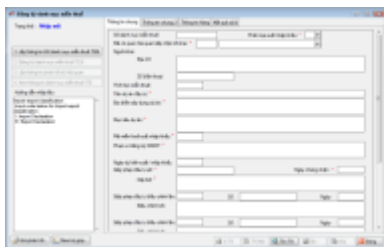
**Các bước thực hiện:**

**Bước 1:** Mở giao diện khai báo danh mục miễn thuế

Từ menu của chương trình bạn chọn **“*Nghiệp vụ khác/ Khai báo danh mục miễn thuế TEA*”**



Màn hình nhập thông tin danh mục miễn thuế hiện ra như sau :



Tại đây bạn có thể nhập mới dữ liệu khai hoặc Nhấn vào nút **“*Dữ liệu mẫu*”** để chọn tờ khai mẫu có sẵn của chương trình theo số kịch bản.

Nhấn vào **“*Dữ liệu mẫu*”** màn hình chọn dữ liệu mẫu hiện ra như sau:



**Danh sách dữ liệu mẫu**

Điều kiện tìm kiếm

Loại hình:  Vận tải đơn:

Kịch bản:  Giấy phép:

Đây là danh sách dữ liệu mẫu phục vụ công việc chạy thử nghiệm theo các kịch bản. Bạn muốn chạy thử theo kịch bản nào thì bạn chọn theo dữ liệu mẫu của kịch bản đó trong danh sách dưới đây.

STT	Số Kịch bản	Nội dung khai báo	Nội dung khai báo	Ghi chú kịch bản
1	2	Gọi thông tin Tờ khai nhập khẩu đã khai trước đó để đăng ký chính thức tờ khai	Gọi thông tin Tờ khai nhập khẩu đã khai trước đó để đăng ký chính thức tờ khai	Mẫu kịch bản 2
2	3	Chuyển luồng hoặc chỉ dẫn kiểm tra thực tế hàng hoá với các TK nhập đã được phân luồng vàng, đỏ	Chuyển luồng hoặc chỉ dẫn kiểm tra thực tế hàng hoá với các TK nhập đã được phân luồng vàng, đỏ	Mẫu kịch bản 3
3	8	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Mẫu kịch bản 8
4	9	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Mẫu kịch bản 9
5	10	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu sử dụng hạn mức ngân hàng để nộp thuế	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu sử dụng hạn mức ngân hàng để nộp thuế	Mẫu kịch bản 10
6		Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu sử dụng bảo lãnh chung để nộp thuế		

Tổng số tờ khai: 18

Chi tiết Xóa Tìm Chọn Đóng

Đây là các dữ liệu mẫu của chương trình dựa theo kịch bản có sẵn, doanh nghiệp chọn mẫu tờ khai theo kịch bản mình đang thực hiện chạy thử.

**Bước 2: Khai báo danh mục miễn thuế**

Nhấn vào “**2. Đăng ký danh mục miễn thuế TEA**” để gửi lên cơ quan Hải quan

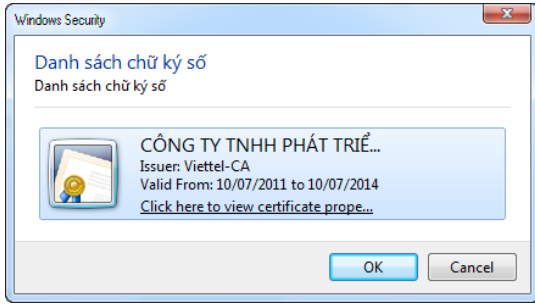
**Đăng ký danh mục miễn thuế**

Trạng thái: Chưa đăng ký

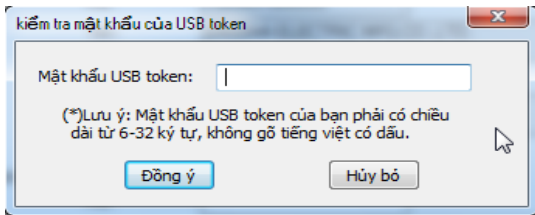
- Lấy thông tin ĐK danh mục miễn thuế TEB
- 2. Đăng ký danh mục miễn thuế TEA**
- Lấy thông tin phản hồi từ Hải quan
- Xem thông tin danh mục miễn thuế ITE

Hướng dẫn nhập liệu

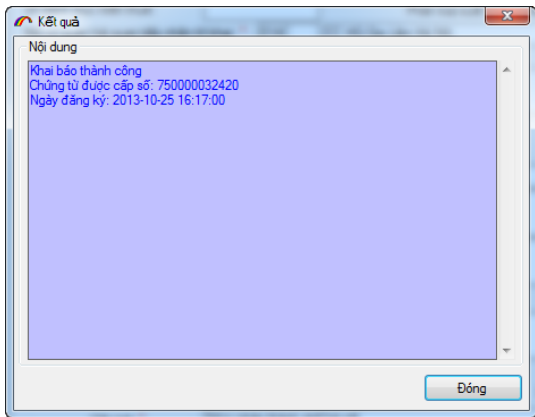
Chọn chữ ký số xác nhận ở cửa sổ hiện ra :



Nhập mã PIN của chữ ký số



Hệ thống trả về số tờ khai là hoàn tất khai tờ khai



**Bước 3:** Lấy thông tin trả về từ Hải quan

Sau khi doanh nghiệp đăng ký danh mục miễn thuế, phía Hải quan thực hiện nghiệp vụ **CTL** để kiểm tra danh mục miễn thuế và từ chối đăng ký danh mục miễn thuế, tại tiêu chí phân loại cấp phép chọn "N"

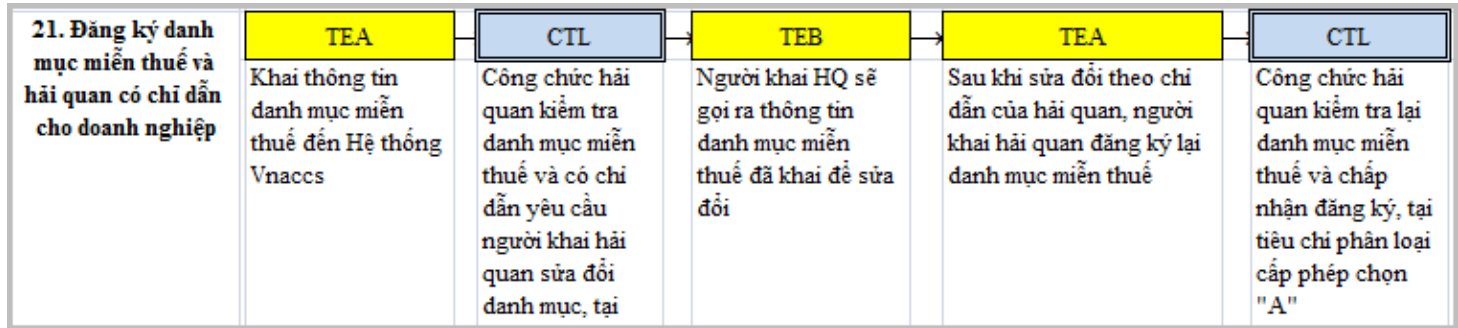
Phía doanh nghiệp tiến hành lấy phản hồi để nhận thông tin từ chối trả về từ Hải quan



Kịch bản số 21: Đăng ký danh mục miễn thuế và hải quan có chỉ dẫn cho doanh nghiệp

<b>Kịch bản số:</b>	<b>21</b>
<b>Nội dung:</b>	<b>Đăng ký danh mục miễn thuế và hải quan có chỉ dẫn cho doanh nghiệp</b>
<b>Số bước thao tác:</b>	<b>06</b>

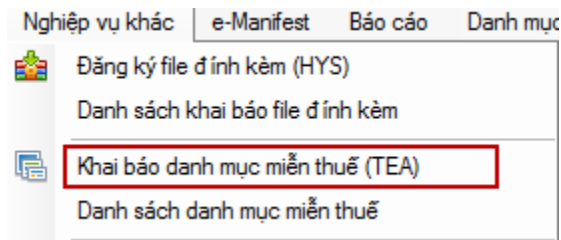
Sơ đồ quy trình:



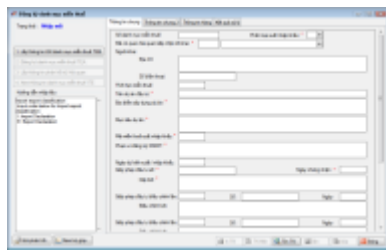
Các bước thực hiện:

**Bước 1:** Mở giao diện khai báo danh mục miễn thuế

Từ menu của chương trình bạn chọn “*Nghiệp vụ khác/ Khai báo danh mục miễn thuế TEA*”



Màn hình nhập thông tin danh mục miễn thuế hiện ra như sau :



Tại đây bạn có thể nhập mới dữ liệu khai hoặc Nhấn vào nút “*Dữ liệu mẫu*” để chọn tờ khai mẫu có sẵn của chương trình theo số kịch bản.

Nhấn vào “*Dữ liệu mẫu*” màn hình chọn dữ liệu mẫu hiện ra như sau:

**Danh sách dữ liệu mẫu**

Điều kiện tìm kiếm

Loại hình:  Vận tải đơn:

Kịch bản:  Giấy phép:

Đây là danh sách dữ liệu mẫu phục vụ công việc chạy thử nghiệm theo các kịch bản. Bạn muốn chạy thử theo kịch bản nào thì bạn chọn theo dữ liệu mẫu của kịch bản đó trong danh sách dưới đây.

STT	Số Kịch bản	Nội dung khai báo	Nội dung khai báo	Ghi chú kịch bản
1	2	Gọi thông tin Tờ khai nhập khẩu đã khai trước đó để đăng ký chính thức tờ khai	Gọi thông tin Tờ khai nhập khẩu đã khai trước đó để đăng ký chính thức tờ khai	Mẫu kịch bản 2
2	3	Chuyển luồng hoặc chỉ dẫn kiểm tra thực tế hàng hoá với các TK nhập đã được phân luồng vàng, đỏ	Chuyển luồng hoặc chỉ dẫn kiểm tra thực tế hàng hoá với các TK nhập đã được phân luồng vàng, đỏ	Mẫu kịch bản 3
3	8	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Mẫu kịch bản 8
4	9	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Mẫu kịch bản 9
5	10	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu sử dụng hạn mức ngân hàng để nộp thuế	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu sử dụng hạn mức ngân hàng để nộp thuế	Mẫu kịch bản 10
6		Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu sử dụng bảo lãnh chung để nộp thuế		

Tổng số tờ khai: 18

Chi tiết Xóa Tìm Chọn Đóng

Đây là các dữ liệu mẫu của chương trình dựa theo kịch bản có sẵn, doanh nghiệp chọn mẫu tờ khai theo kịch bản mình đang thực hiện chạy thử.

## Bước 2: Khai báo danh mục miễn thuế

Nhấn vào “**2. Đăng ký danh mục miễn thuế TEA**” để gửi lên cơ quan Hải quan

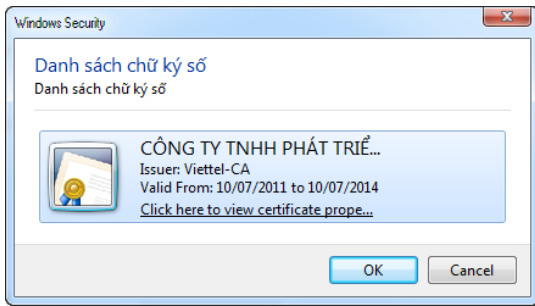
**Đăng ký danh mục miễn thuế**

Trạng thái: Chưa đăng ký

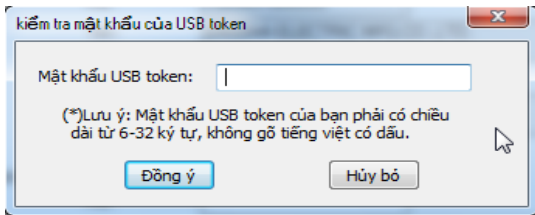
- Lấy thông tin ĐK danh mục miễn thuế TEB
- 2. Đăng ký danh mục miễn thuế TEA**
- Lấy thông tin phản hồi từ Hải quan
- Xem thông tin danh mục miễn thuế ITE

Hướng dẫn nhập liệu

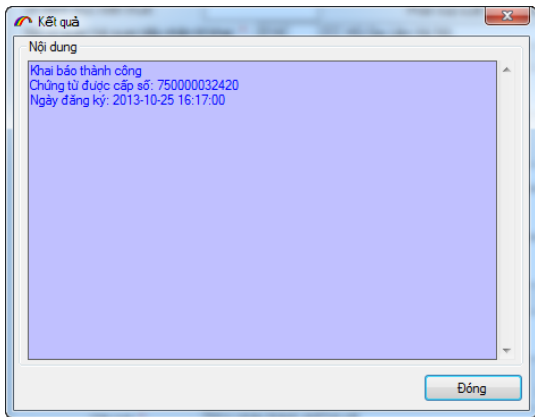
Chọn chữ ký số xác nhận ở cửa sổ hiện ra :



Nhập mã PIN của chữ ký số



Hệ thống trả về số tờ khai là hoàn tất khai tờ khai



**Bước 3:** Lấy thông tin trả về từ Hải quan

Sau khi doanh nghiệp đăng ký danh mục miễn thuế, phía Hải quan thực hiện nghiệp vụ **CTL** để kiểm tra danh mục miễn thuế và nhập chỉ dẫn trả về cho người khai, tại tiêu chí phân loại cấp phép chọn "N"

Phía doanh nghiệp tiến hành lấy phản hồi để nhận thông tin chỉ dẫn trả về từ Hải quan



**Bước 4:** Gọi thông tin khai báo danh mục miễn thuế TEB và tiến hành sửa

Sau khi có thông tin chỉ dẫn khai báo sửa đổi danh mục, chọn “**1.Lấy thông tin ĐK danh mục miễn thuế TEB**”

**Bước 5:** Khai báo lại danh mục miễn thuế TEA

Sửa đổi danh mục theo chỉ dẫn của Hải quan và gửi lại danh mục, nhấn vào “**2.Đăng ký danh mục miễn thuế TEA**”.

**Bước 6:** Lấy kết quả trả về từ Hải quan

Công chức hải quan kiểm tra lại danh mục miễn thuế và chấp nhận đăng ký, tại tiêu chí phân loại cấp phép chọn "A"

Doanh nghiệp lấy thông tin phản hồi để được kết quả chấp nhận



*Kịch bản số 22: Nghiệp vụ dành cho Hải quan, doanh nghiệp không thực hiện*

<b>Kịch bản số:</b>	<b>22</b>
<b>Nội dung:</b>	<b>Nghiệp vụ dành cho Hải quan, doanh nghiệp không thực hiện</b>
<b>Số bước thao tác:</b>	<b>00</b>

**Sơ đồ quy trình:**

<b>22. Màn hình quản lý quá trình xử lý tờ khai trên hệ thống VCIS.</b>	<b>NA02A</b>	<b>CKO</b>	<b>CEA</b>
	Truy xuất dữ liệu tờ khai luồng vàng, đồ đã được khai báo đến cơ quan hải quan	Chuyển luồng hoặc chỉ dẫn kiểm tra thực tế hàng hóa khi TK là luồng vàng	Hoàn thành kiểm tra TK nhập khẩu đối với các tờ khai luồng vàng, luồng đồ

*Kịch bản số 23: Nghiệp vụ dành cho Hải quan, doanh nghiệp không thực hiện*

<b>Kịch bản số:</b>	<b>23</b>
<b>Nội dung:</b>	<b>Nghiệp vụ dành cho Hải quan, doanh nghiệp không thực hiện</b>
<b>Số bước thao tác:</b>	<b>00</b>

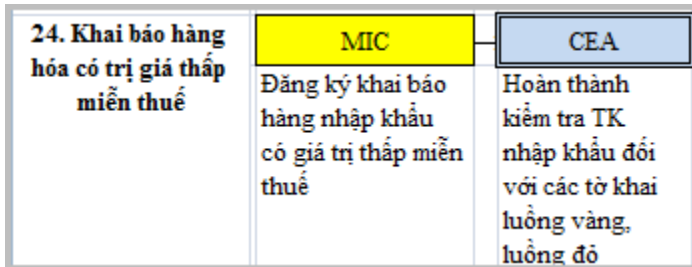
**Sơ đồ quy trình:**

<b>23. Màn hình quản lý quá trình xử lý tờ khai trên hệ thống VCIS.</b>	<b>NA02A</b>	<b>CEA</b>
	Truy xuất dữ liệu tờ khai luồng vàng, đồ đã được khai báo đến cơ quan hải quan	Hoàn thành kiểm tra TK nhập khẩu đối với các tờ khai luồng vàng, luồng đồ

*Kịch bản số 24: Khai báo hàng hóa có trị giá thấp miễn thuế*

<b>Kịch bản số:</b>	<b>24</b>
<b>Nội dung:</b>	<b>Khai báo hàng hóa có trị giá thấp miễn thuế</b>
<b>Số bước thao tác:</b>	<b>03</b>

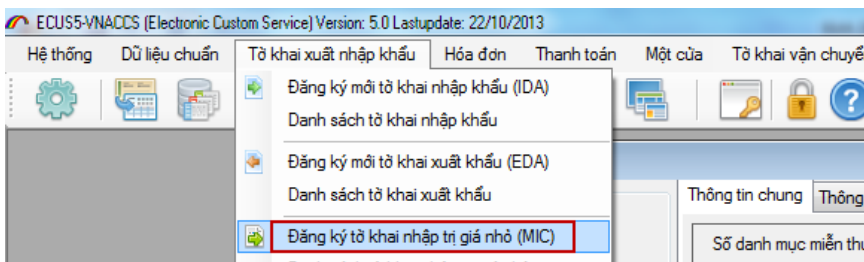
**Sơ đồ quy trình:**



**Các bước thực hiện:**

**Bước 1:** Mở giao diện tờ khai trị giá nhỏ

Từ menu của chương trình bạn chọn **“Tờ khai xuất nhập khẩu/ Đăng ký tờ khai nhập trị giá nhỏ MIC”**



Màn hình nhập thông tin hiện ra như sau :



**Tờ khai nhập khẩu MIC (Tờ khai giá trị nhỏ miễn thuế)**

Trạng thái: **Đang thêm mới**

Phân luồng:  Xanh  Vàng  Đỏ

1. Khai báo thông tin tờ khai (MIC)
2. Lấy kết quả phân luồng, thông quan
3. Lấy thông tin tờ khai sau khai báo (MID)
4. Khai báo sửa thông tin tờ khai (MIE)
5. Lấy kết quả phân luồng, thông quan sửa
6. Xem thông tin tờ khai đã khai báo (IID)

Hướng dẫn nhập liệu

Classification of Individual/Organization  
 1. Cargo from individual to another individual  
 2. Cargo from organization to individual  
 3. Cargo from individual to organization  
 4. Cargo from organization to organization  
 5. Others

Thông tin tờ khai | Kết quả, xử lý tờ khai

Số tờ khai:

Phân loại cá nhân/tổ chức: \*

Cơ quan Hải quan: \*   Mã bộ phận xử lý tờ khai: \*

**Đơn vị xuất nhập khẩu**

Người nhập khẩu

Mã:

Tên:

Mã bưu chính:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Người xuất khẩu

Mã:

Tên:

Mã bưu chính:

Địa chỉ:

Mã nước:

**Vận chuyển và hóa đơn**

Số House AWB: \*  Số Master AWR: \*

Tại đây bạn có thể nhập mới dữ liệu khai hoặc Nhấn vào nút **“Dữ liệu mẫu”** để chọn tờ khai mẫu có sẵn của chương trình theo số kịch bản.

Nhấn vào **“Dữ liệu mẫu”** màn hình chọn dữ liệu mẫu hiện ra như sau:

**Danh sách dữ liệu mẫu**

Điều kiện tìm kiếm

Loại hình:  Vận tải đơn:

Kịch bản:  Giấy phép:

Đây là danh sách dữ liệu mẫu phục vụ công việc chạy thử nghiệm theo các kịch bản. Bạn muốn chạy thử theo kịch bản nào thì bạn chọn theo dữ liệu mẫu của kịch bản đó trong danh sách dưới đây.

Danh sách dữ liệu mẫu

STT	Số Kịch bản	Nội dung khai báo	Nội dung khai báo	Ghi chú kịch bản
1	24	Khai báo hàng hóa có trị giá thấp miễn thuế	Khai báo hàng hóa có trị giá thấp miễn thuế	Mẫu kịch số 24

Tổng số tờ khai: 1

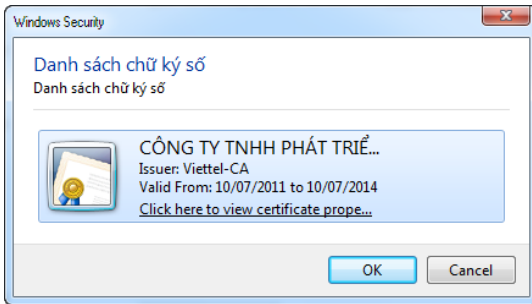
Đây là các dữ liệu mẫu của chương trình dựa theo kịch bản có sẵn, doanh nghiệp chọn mẫu tờ khai theo kịch bản mình đang thực hiện chạy thử.

**Bước 2: Khai báo tờ khai MIC**

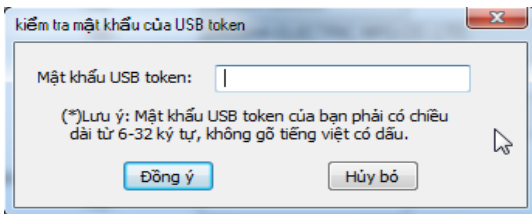
Nhấn vào “**Khai báo thông tin tờ khai MIC**” để gửi lên Hải quan



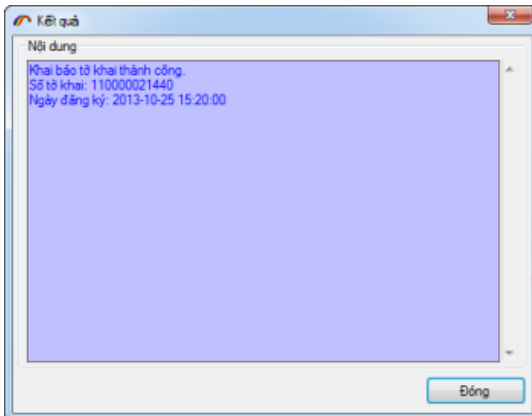
Chọn chữ ký số xác nhận ở cửa sổ hiện ra :



Nhập mã PIN của chữ ký số



Hệ thống trả về số tờ khai



**Bước 3:** Lấy thông tin trả về từ Hải quan

Phía Hải quan hoàn thành kiểm tra TK nhập khẩu đối với các tờ khai luồng vàng, luồng đỏ bằng nghiệp vụ CEA

Doanh nghiệp tiến hành lấy phản hồi để nhận các thông tin trả về.



**Tờ khai nhập khẩu MIC (Tờ khai giá trị)**

Trạng thái : **Đã khai báo**

Phân luồng:  Xanh  Vàng  Đỏ

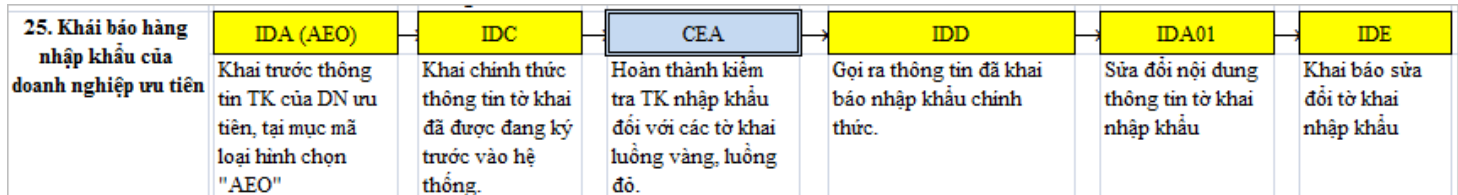
1. Khai báo thông tin tờ khai (MIC)
- 2. Lấy kết quả phân luồng, thông quan**
3. Lấy thông tin tờ khai sau khai báo (MID)
4. Khai báo sửa thông tin tờ khai (MIE)
5. Lấy kết quả phân luồng, thông quan sửa
6. Xem thông tin tờ khai đã khai báo (IID)

Hướng dẫn nhập liệu

Kịch bản số 25: Khai báo hàng nhập khẩu của doanh nghiệp ưu tiên

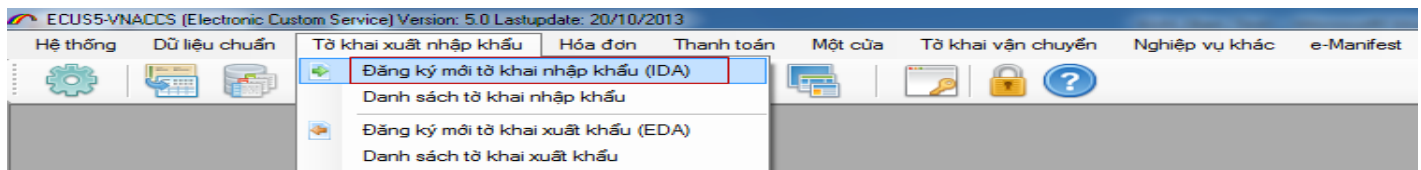
<b>Kịch bản số:</b>	<b>25</b>
<b>Nội dung:</b>	<b>Khái báo hàng nhập khẩu của doanh nghiệp ưu tiên</b>
<b>Số bước thao tác:</b>	<b>08</b>

Sơ đồ quy trình:



Các bước thực hiện:

**Bước 1:** Mở tờ khai nhập mới từ menu “Tờ khai xuất nhập khẩu/ Đăng ký tờ khai nhập khẩu(IDA)”



Tại đây bạn có thể nhập mới dữ liệu khai báo cho tờ khai lưu ý chọn mã loại hình tại mục loại hình là : **AOE** hoặc Nhấn vào nút “**Dữ liệu mẫu**” để chọn tờ khai mẫu có sẵn của chương trình theo số kịch bản.

Nhấn vào “**Dữ liệu mẫu**” màn hình chọn dữ liệu mẫu hiện ra như sau:

**Danh sách dữ liệu mẫu**

Điều kiện tìm kiếm

Loại hình:  Vận tải đơn:

Kịch bản:  Giấy phép:

Đây là danh sách dữ liệu mẫu phục vụ công việc chạy thử nghiệm theo các kịch bản. Bạn muốn chạy thử theo kịch bản nào thì bạn chọn theo dữ liệu mẫu của kịch bản đó trong danh sách dưới đây.

STT	Số Kịch bản	Nội dung khai báo	Nội dung khai báo	Ghi chú kịch bản
1	2	Gọi thông tin Tờ khai nhập khẩu đã khai trước đó để đăng ký chính thức tờ khai	Gọi thông tin Tờ khai nhập khẩu đã khai trước đó để đăng ký chính thức tờ khai	Mẫu kịch bản 2
2	3	Chuyển luồng hoặc chỉ dẫn kiểm tra thực tế hàng hoá với các TK nhập đã được phân luồng vàng, đỏ	Chuyển luồng hoặc chỉ dẫn kiểm tra thực tế hàng hoá với các TK nhập đã được phân luồng vàng, đỏ	Mẫu kịch bản 3
3	8	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Mẫu kịch bản 8
4	9	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Mẫu kịch bản 9
5	10	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu sử dụng hạn mức ngân hàng để nộp thuế	Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu sử dụng hạn mức ngân hàng để nộp thuế	Mẫu kịch bản 10
6		Khái báo thông tin tờ khai nhập khẩu và người nhập khẩu sử dụng bảo lãnh chung để nộp thuế		

Tổng số tờ khai: 18

Chi tiết Xóa Tìm Chọn Đóng

Đây là các dữ liệu mẫu của chương trình dựa theo kịch bản có sẵn, doanh nghiệp chọn mẫu tờ khai theo kịch bản mình đang thực hiện chạy thử.

## Bước 2: Khai báo tờ khai IDA

Nhấn vào nút nghiệp vụ “**Khai trước thông tin tờ khai (IDA)**” trên danh sách nghiệp vụ.

Chọn chữ ký số xác nhận ở cửa sổ hiện ra :

Windows Security

Danh sách chữ ký số

Danh sách chữ ký số

**CÔNG TY TNHH PHÁT TRIỂN...**  
 Issuer: Viettel-CA  
 Valid From: 10/07/2011 to 10/07/2014  
[Click here to view certificate properties...](#)

OK Cancel

Nhập mã PIN của chữ ký số

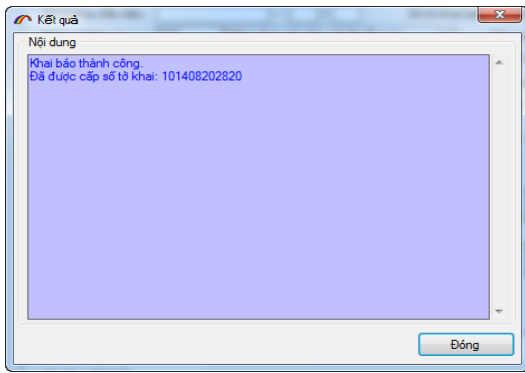
kiểm tra mật khẩu của USB token

Mật khẩu USB token:

(\*Lưu ý: Mật khẩu USB token của bạn phải có chiều dài từ 6-32 ký tự, không gõ tiếng việt có dấu.

Đồng ý Hủy bỏ

Hệ thống trả về số tờ khai là hoàn tất khai IDA



### **Bước 3:** Khai báo chính thức tờ khai IDC

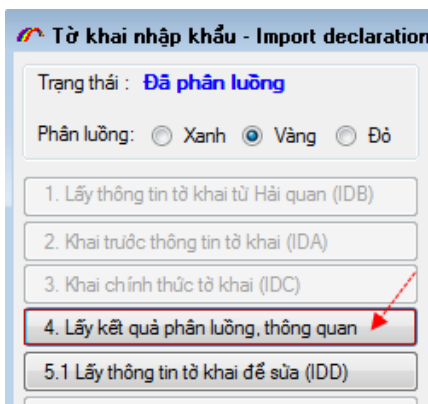
Tờ tờ khai đã khai báo IDA, nhấn vào mã nghiệp vụ “**3.Khai báo chính thức tờ khai (IDC)**” từ danh sách nghiệp vụ.



### **Bước 4 :** Lấy phản hồi từ Hải quan

Phía Hải quan hoàn thành kiểm tra TK nhập khẩu đối với các tờ khai luồng vàng, luồng đỏ sau đó trả về cho doanh nghiệp bằng nghiệp vụ **CEA**.

Phía doanh nghiệp tiến hành lấy kết quả trả về bằng cách nhấn “**4.Lấy kết quả phân luồng, thông quan**”



### **Bước 5:** Gọi thông tin tờ khai để sửa IDD

Chọn vào mã nghiệp vụ “**5.1.Lấy thông tin tờ khai để sửa (IDD)**”

**Tờ khai nhập khẩu - Import declaration**

Trạng thái : **Bản sửa, đã khai báo**

Phân luồng:  Xanh  Vàng  Đỏ

1. Lấy thông tin tờ khai từ Hải quan (IDB)
2. Khai trước thông tin tờ khai (IDA)
3. Khai chính thức tờ khai (IDC)
4. Lấy kết quả phân luồng, thông quan
- 5.1 Lấy thông tin tờ khai để sửa (IDD)**

Sửa đổi nội dung thông tin tờ khai nhập và ghi lại

**Bước 6:** Khai báo sửa tờ khai IDA01

Nhấn vào “**5.2.Khai trước thông tin tờ khai sửa (IDA01)**” để gửi tờ khai sửa lên Hải quan.

**Bước 7:** Khai báo chính thức sửa tờ khai IDE

Nhấn vào “**5.3.Khai chính thức tờ khai sửa (IDE)**” để khai sửa chính thức với Hải quan

**Bước 8:** Lấy phản hồi kết quả trả về từ Hải quan

Doanh nghiệp nhấn vào “**5.4.Lấy kết quả phân luồng, thông quan sửa**” để nhận được các thông tin trả về từ phía Hải quan.

Lấy phản hồi từ Hải quan

Tự động lấy kết quả từ Hải quan

**TỜ KHAI NHẬP KHẨU**

✓ 1. Số tờ khai: 100039519861 Ngày đăng ký: 25/10/2013

Tờ khai đã được cấp số, chỉ cần Hải quan đăng ký lý phân luồng

STT	Loại chứng từ	Số chứng từ	Tên thông điệp	Mã thông điệp
Không có thông điệp trả về từ Hải quan				

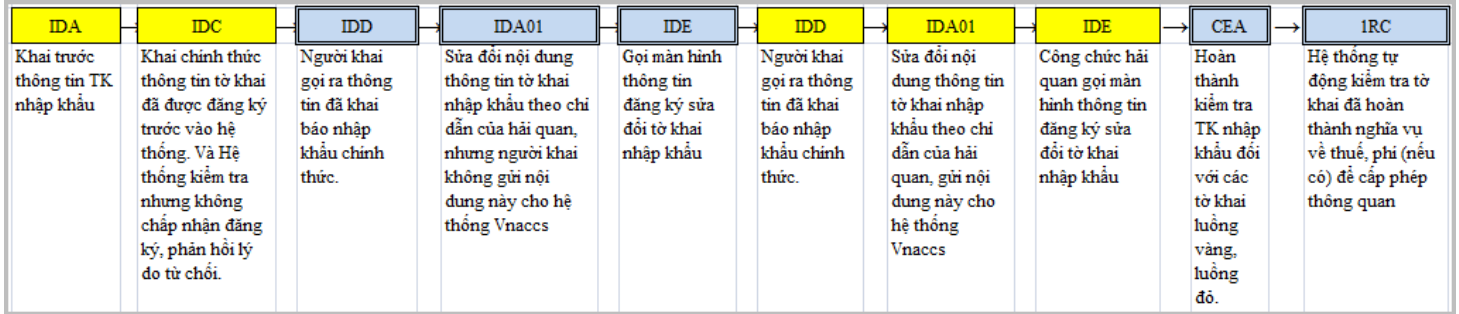
Tự động lấy phản hồi sau khoảng thời gian: 00:00  Dừng sau 99 lần

Xem các thông tin để trả về từ HQ Quản lý KB Lấy phản hồi từ HQ Đóng

Kịch bản số 26: Sửa tờ khai nhập khẩu theo hướng dẫn của hải quan.

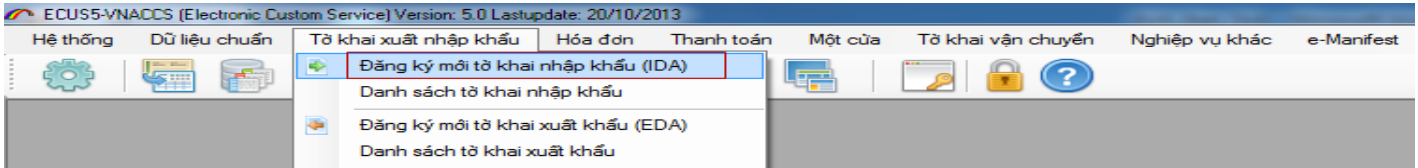
<b>Kịch bản số:</b>	<b>26</b>
<b>Nội dung:</b>	<b>Sửa tờ khai nhập khẩu theo hướng dẫn của hải quan</b>
<b>Số bước thao tác:</b>	<b>08</b>

Sơ đồ quy trình:



Các bước thực hiện:

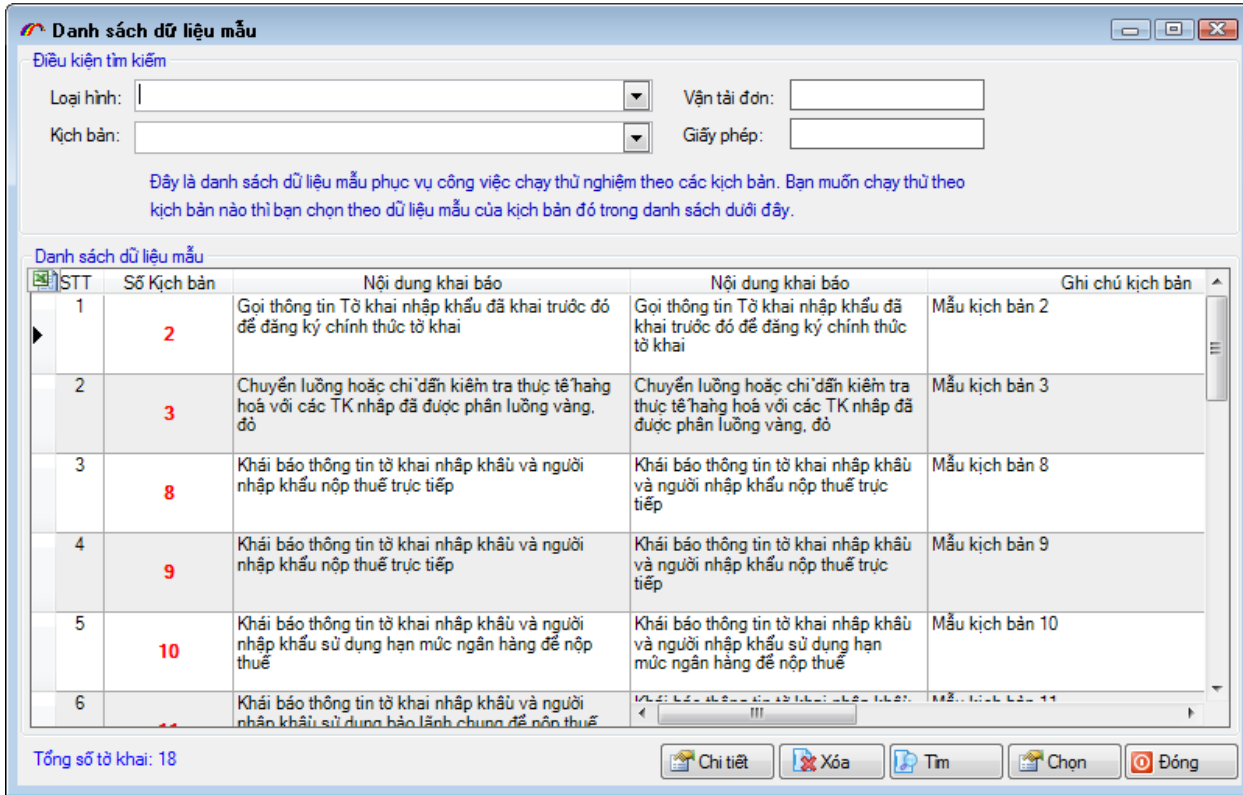
**Bước 1 :** Mở tờ khai nhập mới từ menu “Tờ khai xuất nhập khẩu/ Đăng ký tờ khai nhập khẩu(IDA)”



Tại đây bạn có thể nhập mới dữ liệu khai báo cho tờ khai hoặc Nhấn vào nút “*Dữ liệu mẫu*” để chọn tờ khai mẫu có sẵn của chương trình theo số kịch bản.

Nhấn vào “*Dữ liệu mẫu*” màn hình chọn dữ liệu mẫu hiện ra như sau:



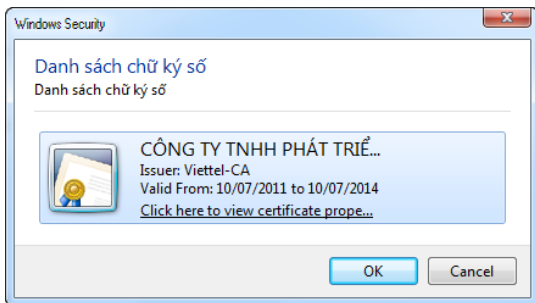


Đây là các dữ liệu mẫu của chương trình dựa theo kịch bản có sẵn, doanh nghiệp chọn mẫu tờ khai theo kịch bản mình đang thực hiện chạy thử.

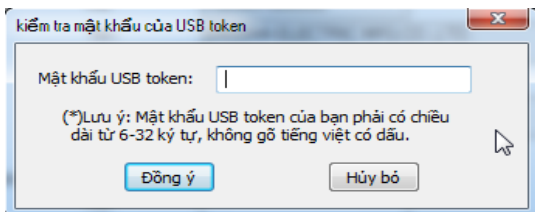
## Bước 2: Khai báo tờ khai IDA

Nhấn vào nút nghiệp vụ “*Khai trước thông tin tờ khai (IDA)*” trên danh sách nghiệp vụ.

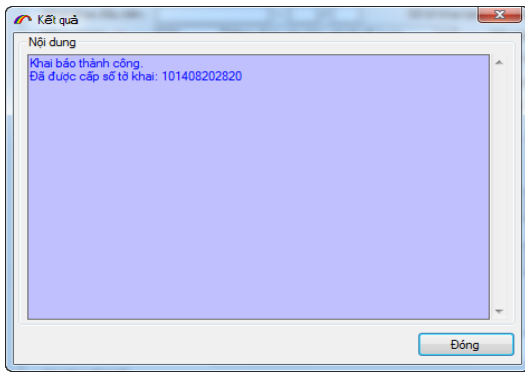
Chọn chữ ký số xác nhận ở cửa sổ hiện ra :



Nhập mã PIN của chữ ký số



Hệ thống trả về số tờ khai là hoàn tất khai IDA



### **Bước 3:** Khai báo chính thức tờ khai IDC

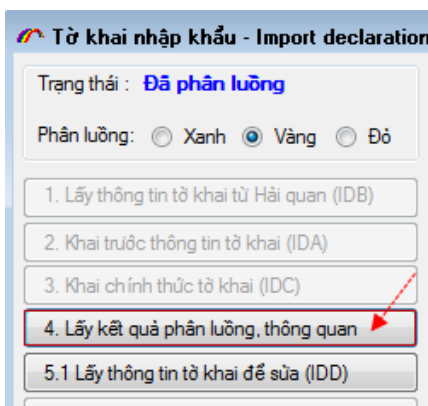
Tờ tờ khai đã khai báo IDA, nhấn vào mã nghiệp vụ “**3.Khai báo chính thức tờ khai (IDC)**” từ danh sách nghiệp vụ.



### **Bước 4 :** Lấy phản hồi từ Hải quan

Phía hệ thống kiểm tra nhưng không chấp nhận bản khai, phản hồi lại lý do từ chối.

Phía doanh nghiệp tiến hành lấy kết quả trả về bằng cách nhấn “**4.Lấy kết quả phân luồng, thông quan**”



### **Bước 5:** Gọi thông tin tờ khai để sửa IDD

Chọn vào mã nghiệp vụ “**5.1.Lấy thông tin tờ khai để sửa (IDD)**”

**Tờ khai nhập khẩu - Import declaration**

Trạng thái : **Bản sửa, đã khai báo**

Phân luồng:  Xanh  Vàng  Đỏ

1. Lấy thông tin tờ khai từ Hải quan (IDB)
2. Khai trước thông tin tờ khai (IDA)
3. Khai chính thức tờ khai (IDC)
4. Lấy kết quả phân luồng, thông quan
- 5.1 Lấy thông tin tờ khai để sửa (IDD)**

Sửa đổi nội dung thông tin tờ khai nhập khẩu theo chỉ dẫn của hải quan

**Bước 6:** Khai báo sửa tờ khai IDA01

Nhấn vào “**5.2.Khai trước thông tin tờ khai sửa (IDA01)**” để gửi tờ khai sửa lên Hải quan.

**Tờ khai nhập khẩu - Import declaratio**

Trạng thái : **Bản sửa, chưa đăng ký**

Phân luồng:  Xanh  Vàng  Đỏ

1. Lấy thông tin tờ khai từ Hải quan (IDB)
2. Khai trước thông tin tờ khai (IDA)
3. Khai chính thức tờ khai (IDC)
4. Lấy kết quả phân luồng, thông quan
- 5.1 Lấy thông tin tờ khai để sửa (IDD)
- 5.2 Khai trước thông tin tờ khai sửa (IDA01)**

**Bước 7:** Khai báo chính thức sửa tờ khai IDE

Nhấn vào “**5.3.Khai chính thức tờ khai sửa (IDE)**” để khai sửa chính thức với Hải quan

**Bước 8:** Lấy phản hồi kết quả trả về từ Hải quan

Phía Hải quan kiểm tra hoàn thành tờ khai và hoàn thành nghĩa vụ thuế để trả về cho doanh nghiệp bằng nghiệp vụ **CEA, IRC**

Doanh nghiệp nhấn vào “**5.4.Lấy kết quả phân luồng, thông quan sửa**” để nhận được các thông tin trả về từ phía Hải quan.

Lấy phân tử từ Hải quan

Tự động lấy kết quả từ Hải quan

**TỜ KHAI NHẬP KHẨU**

✓ 1. Số tờ khai: 100039519861 Ngày đăng ký: 25/10/2013

Tờ khai đã được cấp số, chỉ cần Hải quan đăng xử lý phần lũng

STT	Loại chứng từ	Số chứng từ	Tên thông điệp	Mã thông điệp
-----	---------------	-------------	----------------	---------------

Không có thông điệp trả về từ Hải quan

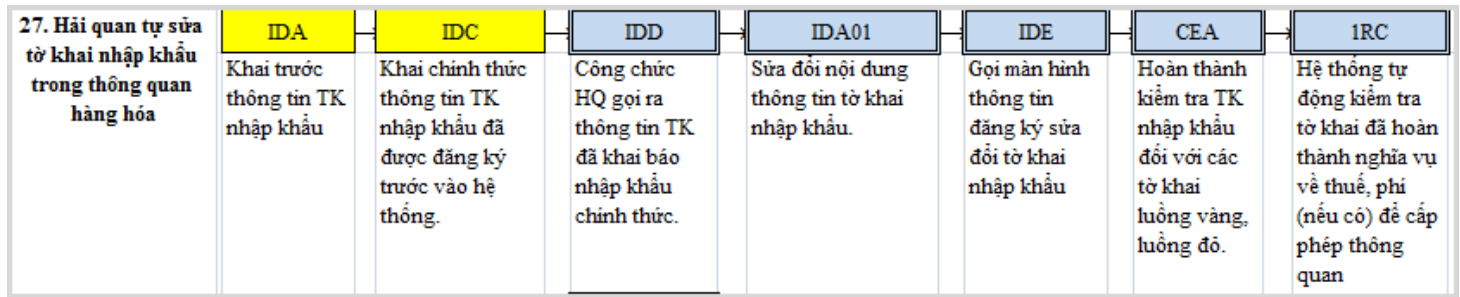
Tự động lấy phân tử sau khoảng thời gian: 00:00  Dừng sau 99 lần

Xem các thông tin đã trả về từ HQ Quản lý KB Lấy phân tử từ HQ Đóng

Kịch bản số 27: Hải quan tự sửa tờ khai nhập khẩu trong thông quan hàng hóa

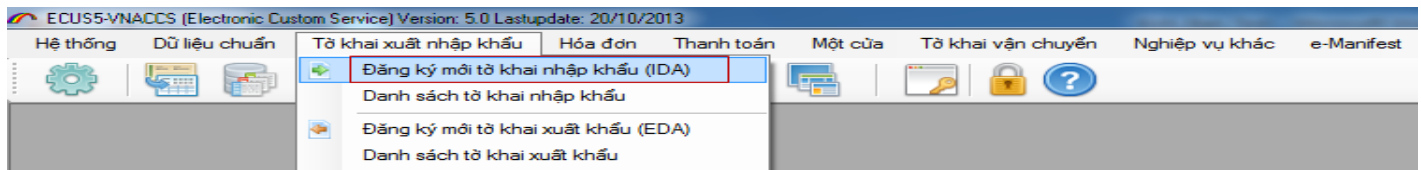
<b>Kịch bản số:</b>	<b>27</b>
<b>Nội dung:</b>	<b>Hải quan tự sửa tờ khai nhập khẩu trong thông quan hàng hóa</b>
<b>Số bước thao tác:</b>	<b>04</b>

Sơ đồ quy trình:



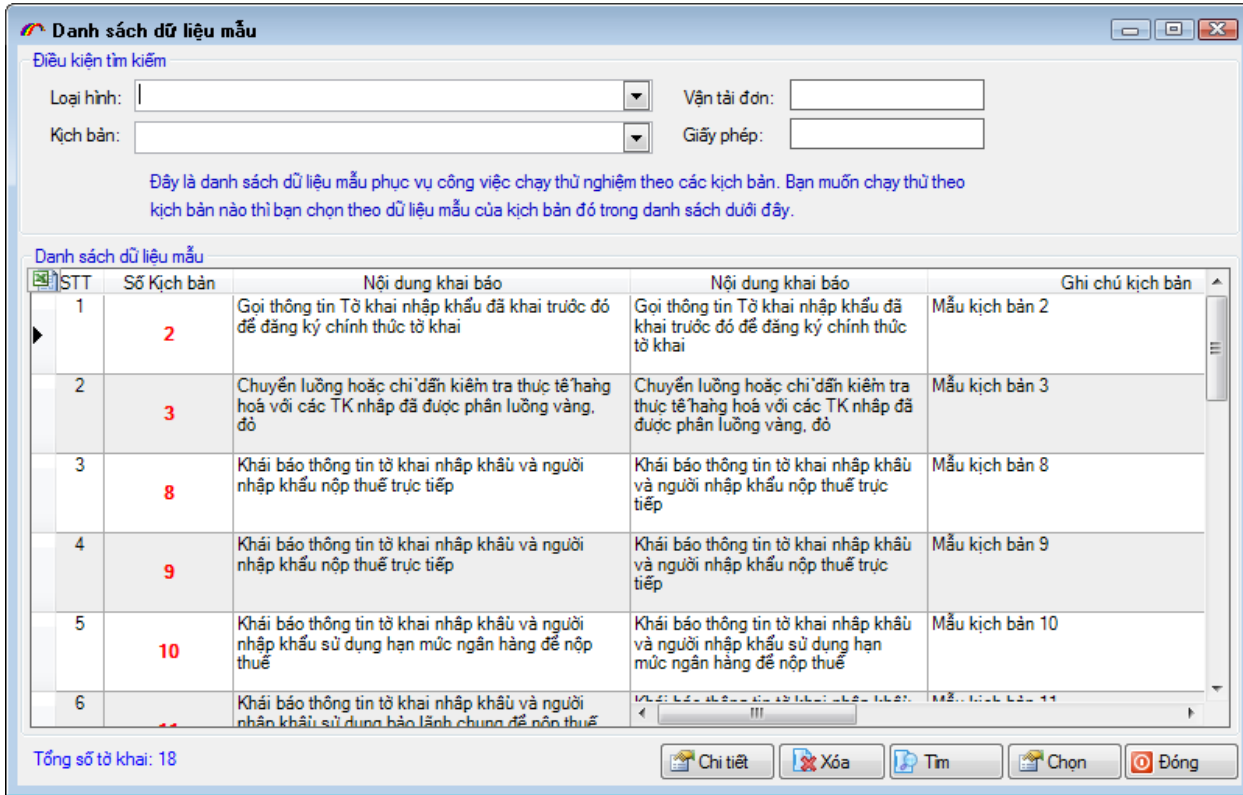
Các bước thực hiện:

**Bước 1 :** Mở tờ khai nhập mới từ menu “Tờ khai xuất nhập khẩu/ Đăng ký tờ khai nhập khẩu(IDA)”



Tại đây bạn có thể nhập mới dữ liệu khai báo cho tờ khai hoặc Nhấn vào nút “*Dữ liệu mẫu*” để chọn tờ khai mẫu có sẵn của chương trình theo số kịch bản.

Nhấn vào “*Dữ liệu mẫu*” màn hình chọn dữ liệu mẫu hiện ra như sau:

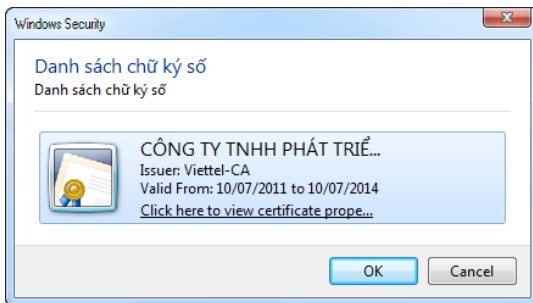


Đây là các dữ liệu mẫu của chương trình dựa theo kịch bản có sẵn, doanh nghiệp chọn mẫu tờ khai theo kịch bản mình đang thực hiện chạy thử.

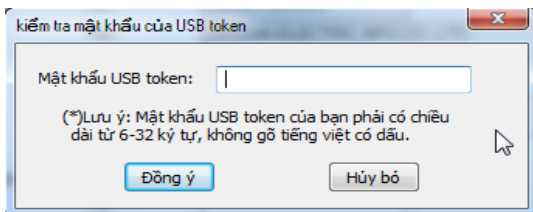
## Bước 2: Khai báo tờ khai IDA

Nhấn vào nút nghiệp vụ “*Khai trước thông tin tờ khai (IDA)*” trên danh sách nghiệp vụ.

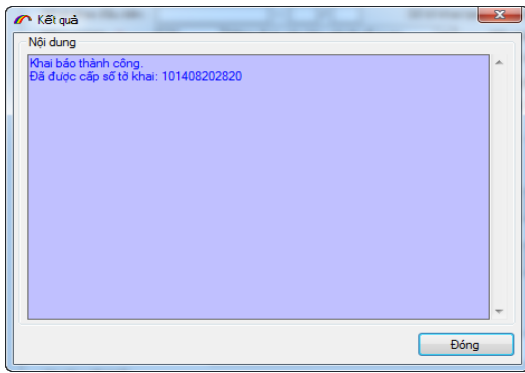
Chọn chữ ký số xác nhận ở cửa sổ hiện ra :



Nhập mã PIN của chữ ký số



Hệ thống trả về số tờ khai là hoàn tất khai IDA



### **Bước 3:** Khai báo chính thức tờ khai IDC

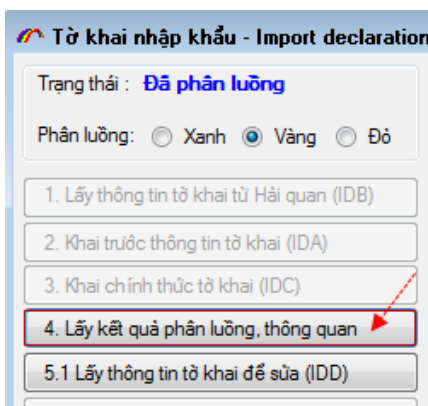
Tờ tờ khai đã khai báo IDA, nhấn vào mã nghiệp vụ “**3.Khai báo chính thức tờ khai (IDC)**” từ danh sách nghiệp vụ.



### **Bước 4 :** Lấy phản hồi từ Hải quan

Phía hệ Hải quan kiểm tra, tự sửa tờ khai sau đó hoàn thành tờ khai trả kết quả về cho doanh nghiệp.

Phía doanh nghiệp tiến hành lấy kết quả trả về bằng cách nhấn “**4.Lấy kết quả phân luồng, thông quan**”



Kịch bản số 28: Hủy tờ khai

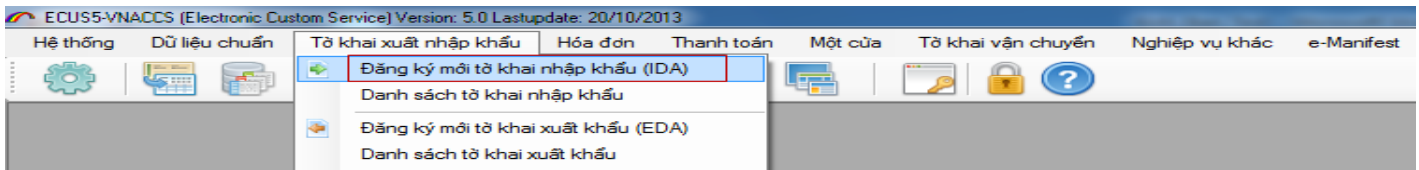
<b>Kịch bản số:</b>	<b>28</b>
<b>Nội dung:</b>	<b>Hủy tờ khai</b>
<b>Số bước thao tác:</b>	<b>04</b>

Sơ đồ quy trình:

<b>28. Hủy tờ khai</b>	<b>IDA</b>	<b>IDC</b>	<b>PAI</b>
	Khai trước thông tin TK nhập khẩu	Khai chính thức thông tin TK nhập khẩu đã được đăng ký trước vào hệ	Hủy tờ khai nhập khẩu; tại ô mã phân loại chọn "CID"

Các bước thực hiện:

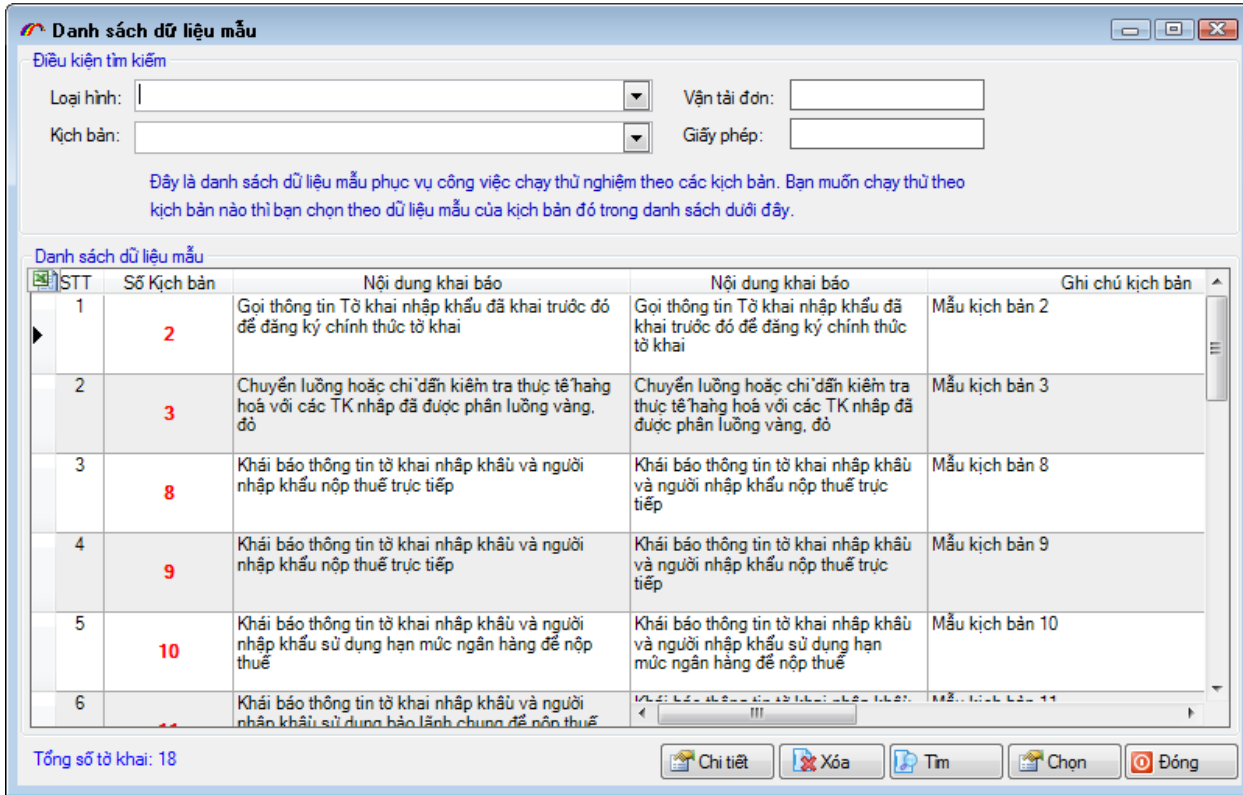
**Bước 1 :** Mở tờ khai nhập mới từ menu “Tờ khai xuất nhập khẩu/ Đăng ký tờ khai nhập khẩu(IDA)”



Tại đây bạn có thể nhập mới dữ liệu khai báo cho tờ khai hoặc Nhấn vào nút “*Dữ liệu mẫu*” để chọn tờ khai mẫu có sẵn của chương trình theo số kịch bản.

Nhấn vào “*Dữ liệu mẫu*” màn hình chọn dữ liệu mẫu hiện ra như sau:



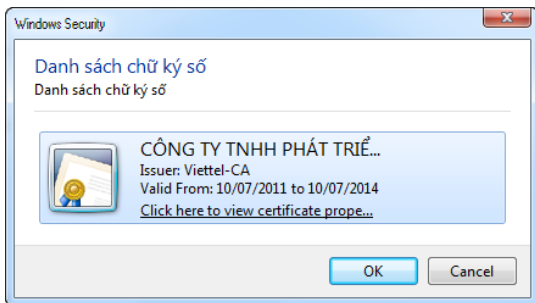


Đây là các dữ liệu mẫu của chương trình dựa theo kịch bản có sẵn, doanh nghiệp chọn mẫu tờ khai theo kịch bản mình đang thực hiện chạy thử.

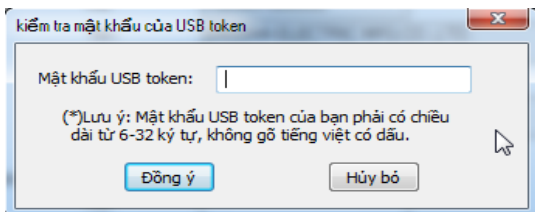
## Bước 2: Khai báo tờ khai IDA

Nhấn vào nút nghiệp vụ “*Khai trước thông tin tờ khai (IDA)*” trên danh sách nghiệp vụ.

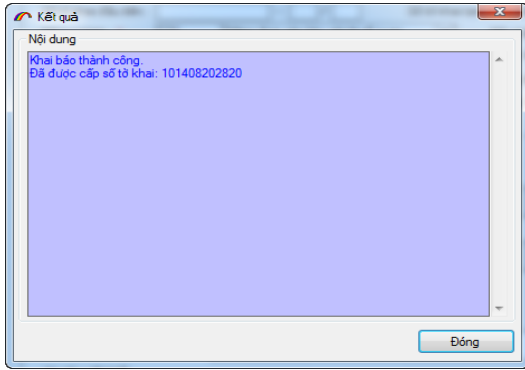
Chọn chữ ký số xác nhận ở cửa sổ hiện ra :



Nhập mã PIN của chữ ký số



Hệ thống trả về số tờ khai là hoàn tất khai IDA



### **Bước 3:** Khai báo chính thức tờ khai IDC

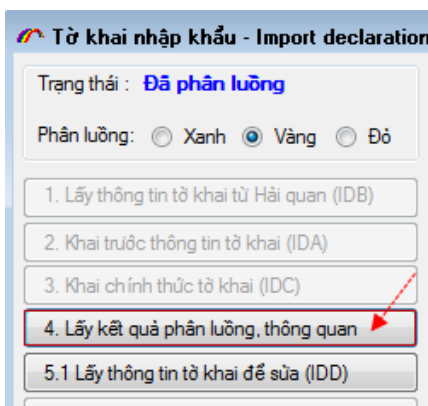
Từ tờ khai đã khai báo IDA, nhấn vào mã nghiệp vụ “**3.Khai báo chính thức tờ khai (IDC)**” từ danh sách nghiệp vụ.



### **Bước 4 :** Lấy phản hồi từ Hải quan

Phía hệ Hải quan tiến hành thực hiện nghiệp vụ Hủy tờ khai PAI, trả kết quả về cho doanh nghiệp.

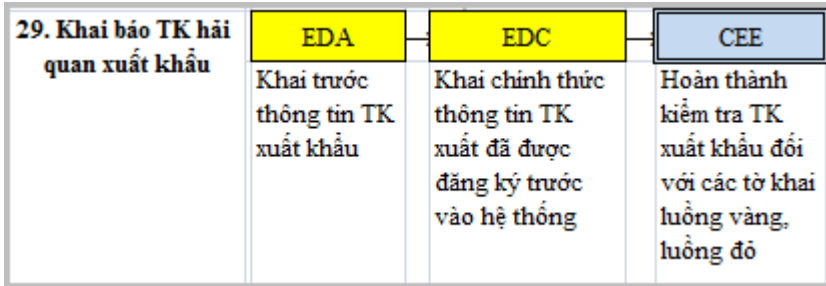
Phía doanh nghiệp tiến hành lấy kết quả trả về bằng cách nhấn “**4.Lấy kết quả phân luồng, thông quan**”



Kịch bản số 29: Khai báo TK hải quan xuất khẩu

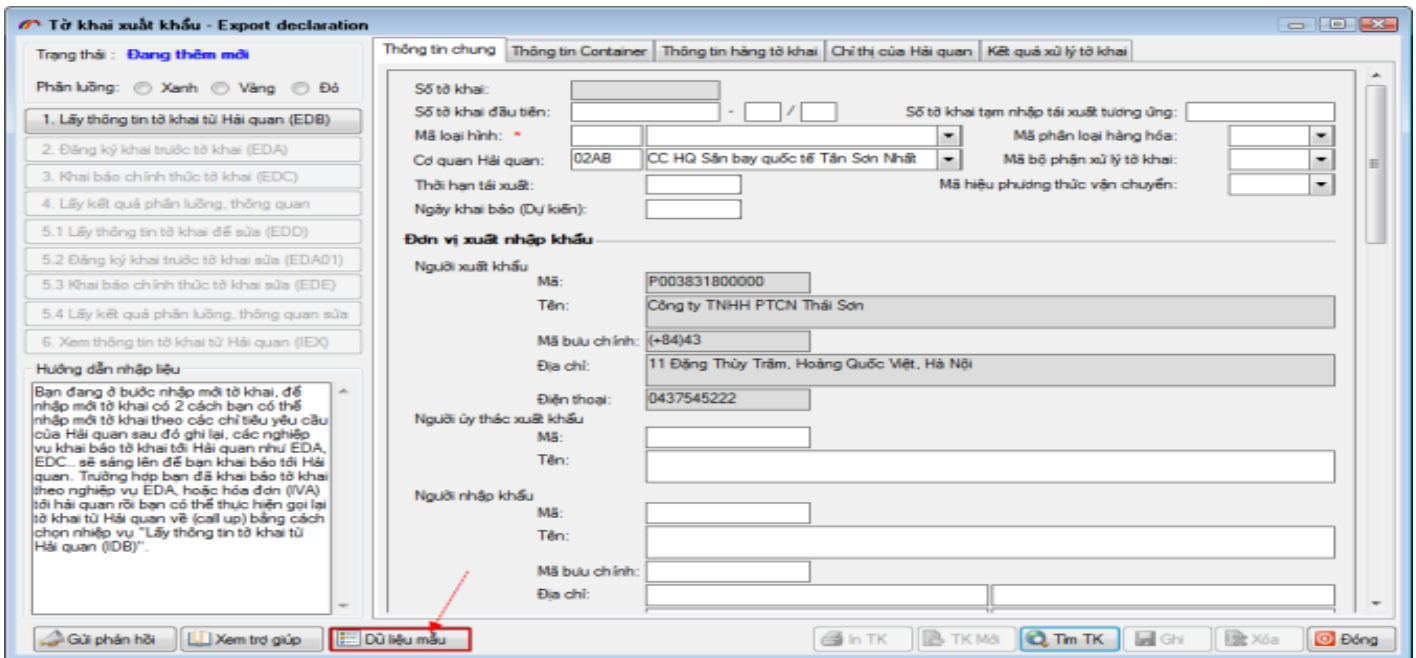
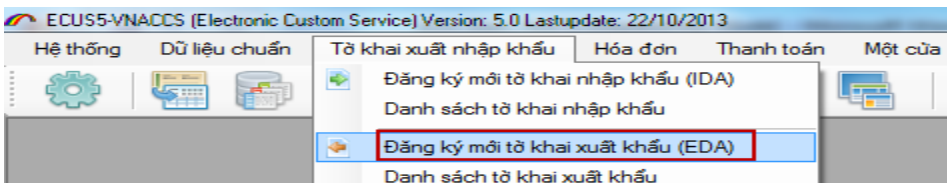
<b>Kịch bản số:</b>	<b>29</b>
<b>Nội dung:</b>	<b>Khai báo TK hải quan xuất khẩu</b>
<b>Số bước thao tác:</b>	<b>05</b>

Sơ đồ quy trình:



Các bước thực hiện:

**Bước 1:** Mở tờ khai nhập mới từ menu “*Tờ khai xuất nhập khẩu/ Đăng ký tờ khai xuất khẩu(EDA)*”



Tại đây bạn có thể nhập mới dữ liệu khai báo cho tờ khai hoặc Nhấn vào nút “*Dữ liệu mẫu*” để chọn tờ khai mẫu có sẵn của chương trình theo số kịch bản.

Nhấn vào “**Dữ liệu mẫu**” màn hình chọn dữ liệu mẫu hiện ra như sau:

**Danh sách dữ liệu mẫu**

Điều kiện tìm kiếm

Loại hình:  Vận tài đơn:

Kịch bản:  Giấy phép:

Đây là danh sách dữ liệu mẫu phục vụ công việc chạy thử nghiệm theo các kịch bản. Bạn muốn chạy thử theo kịch bản nào thì bạn chọn theo dữ liệu mẫu của kịch bản đó trong danh sách dưới đây.

STT	Số Kịch bản	Nội dung khai báo	Nội dung khai báo	Ghi chú kịch bản
1	29	Khai báo TK hải quan xuất khẩu	Khai báo TK hải quan xuất khẩu	Mẫu kịch bản 29
2	30	Nghiệp vụ gọi thông tin TK xuất khẩu đã khai trước để đăng ký chính thức tờ khai	Nghiệp vụ gọi thông tin TK xuất khẩu đã khai trước để đăng ký chính thức tờ khai	Mẫu kịch bản 30
3	31	Chuyển lương hoặc chỉ dẫn kiểm tra thực tế hàng hóa với các TK xuất đã được phân lương vàng, đỏ	Chuyển lương hoặc chỉ dẫn kiểm tra thực tế hàng hóa với các TK xuất đã được phân lương vàng, đỏ	Mẫu kịch bản 31
4	33	Khái báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người xuất khẩu nộp thuế trực tiếp	Khái báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người xuất khẩu nộp thuế trực tiếp	Mẫu kịch bản 33
5	34	Khái báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Khái báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Mẫu kịch bản 34
6	35	Khái báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người xuất khẩu sử dụng hạn mức ngân hàng để nộp thuế	Khái báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người xuất khẩu sử dụng hạn mức ngân hàng để nộp thuế	Mẫu kịch bản 35

Tổng số tờ khai: 16

Chi tiết Xóa Tìm Chọn Đóng

Đây là các dữ liệu mẫu của chương trình dựa theo kịch bản có sẵn, doanh nghiệp chọn mẫu tờ khai theo kịch bản mình đang thực hiện chạy thử.

## Bước 2: Khai báo tờ khai EDA

Nhấn vào nút nghiệp vụ “**Khai trước thông tin tờ khai (EDA)**” trên danh sách nghiệp vụ.

Chọn chữ ký số xác nhận ở cửa sổ hiện ra :

Windows Security

Danh sách chữ ký số

Danh sách chữ ký số

**CÔNG TY TNHH PHÁT TRIỂN...**  
 Issuer: Viettel-CA  
 Valid From: 10/07/2011 to 10/07/2014  
[Click here to view certificate properties...](#)

OK Cancel

Nhập mã PIN của chữ ký số

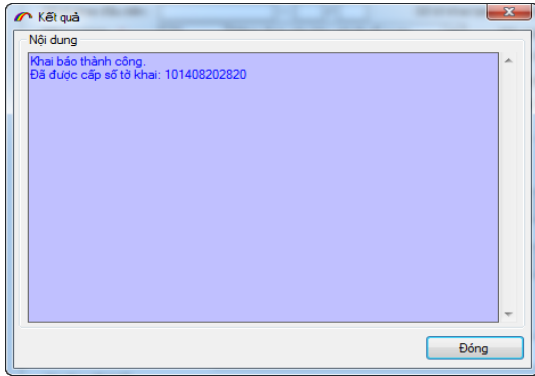
kiểm tra mật khẩu của USB token

Mật khẩu USB token:

(\*Lưu ý: Mật khẩu USB token của bạn phải có chiều dài từ 6-32 ký tự, không gõ tiếng việt có dấu.

Đồng ý Hủy bỏ

Hệ thống trả về số tờ khai là hoàn tất khai EDA



### Bước 3: Khai báo chính thức tờ khai EDC

Từ tờ khai đã khai báo EDA, nhấn vào mã nghiệp vụ “**3.Khai chính thức tờ khai (EDC)**” từ danh sách nghiệp vụ.



### Bước 4 : Lấy phản hồi từ Hải quan

Sau khi đăng ký chính thức tờ khai EDC, Phía cơ quan Hải quan tiến hành thực hiện việc hoàn thành kiểm tra tờ khai nhập khẩu đối với tờ khai luồng Vàng, đỏ bằng nghiệp vụ **CEE** và trả về cho doanh nghiệp. Phía doanh nghiệp nhấn vào Lấy phản hồi để nhận kết quả trả về.



### Bước 5: In tờ khai và các chứng từ liên quan

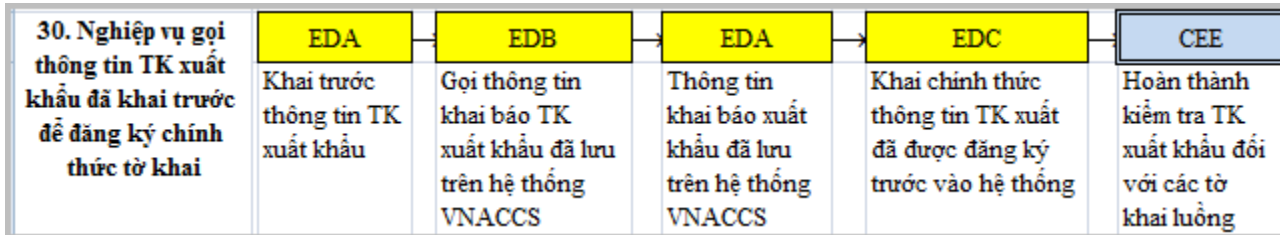
Sau khi nhận được các kết quả trả về từ Hải quan, doanh nghiệp có thể In tờ khai và các chứng từ khác, bằng cách vào tab “**Kết quả xử lý tờ khai**”



Kịch bản số 30: Nghiệp vụ gọi thông tin TK xuất khẩu đã khai trước để đăng ký chính thức tờ khai

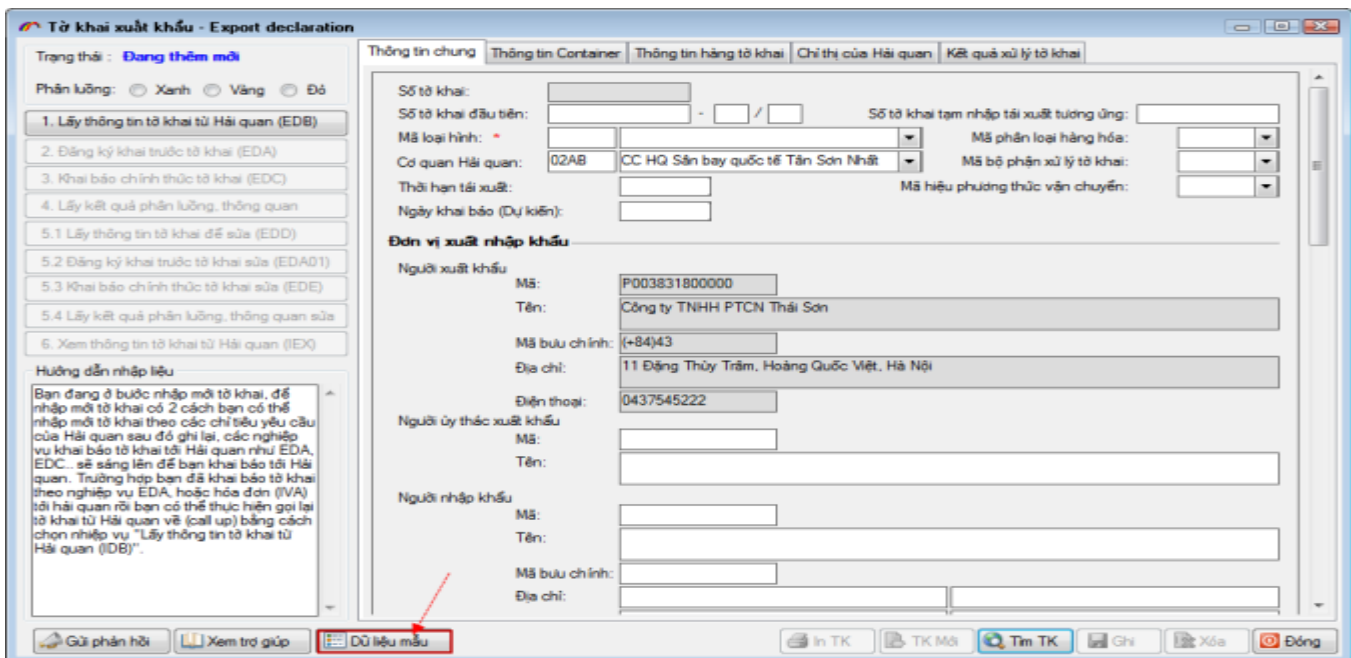
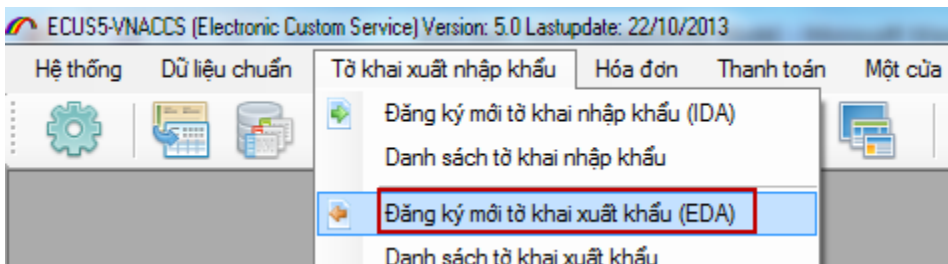
<b>Kịch bản số:</b>	<b>30</b>
<b>Nội dung:</b>	<b>Nghiệp vụ gọi thông tin TK xuất khẩu đã khai trước để đăng ký chính thức tờ khai</b>
<b>Số bước thao tác:</b>	<b>05</b>

**Sơ đồ quy trình:**



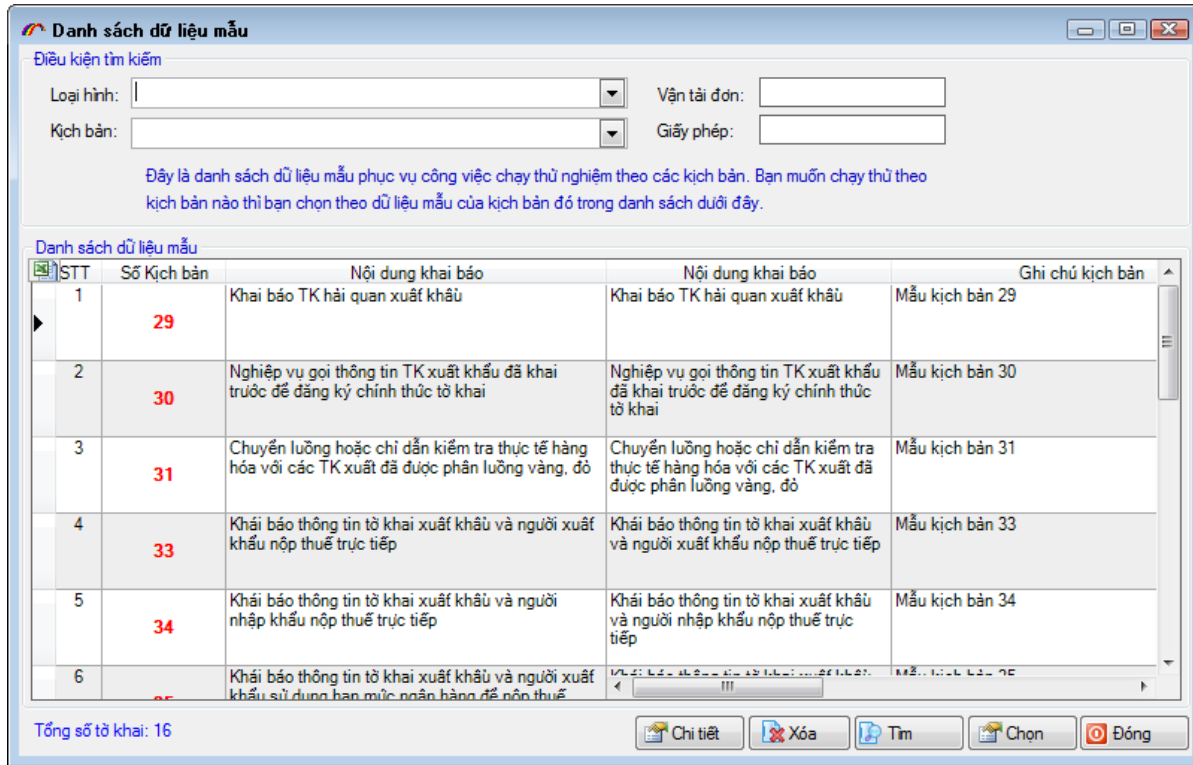
**Các bước thực hiện:**

**Bước 1:** Mở tờ khai nhập mới từ menu “Tờ khai xuất nhập khẩu/ Đăng ký tờ khai nhập khẩu(IDA)”



Tại đây bạn có thể nhập mới dữ liệu khai báo cho tờ khai hoặc Nhấn vào nút “*Dữ liệu mẫu*” để chọn tờ khai mẫu có sẵn của chương trình theo số kịch bản.

Nhấn vào “*Dữ liệu mẫu*” màn hình chọn dữ liệu mẫu hiện ra như sau:

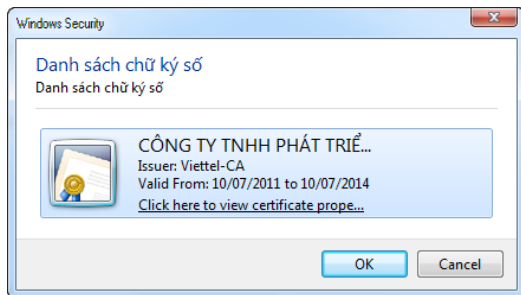


Đây là các dữ liệu mẫu của chương trình dựa theo kịch bản có sẵn, doanh nghiệp chọn mẫu tờ khai theo kịch bản mình đang thực hiện chạy thử.

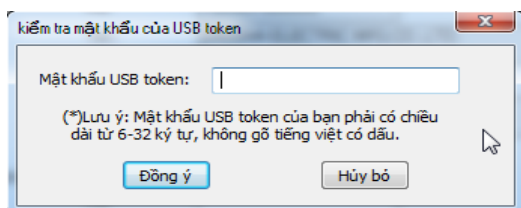
## Bước 2: Khai báo trước tờ khai EDA

Nhấn vào nút nghiệp vụ “*Khai trước thông tin tờ khai (EDA)*” trên danh sách nghiệp vụ.

Chọn chữ ký số xác nhận ở cửa sổ hiện ra :

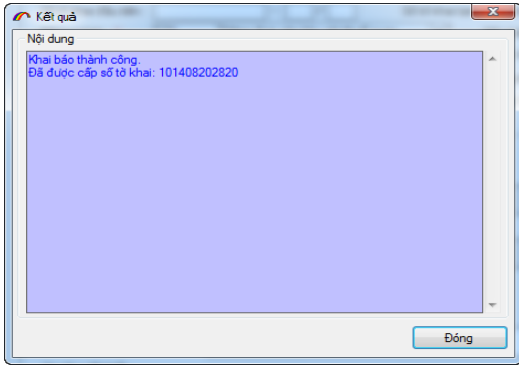


Nhập mã PIN của chữ ký số



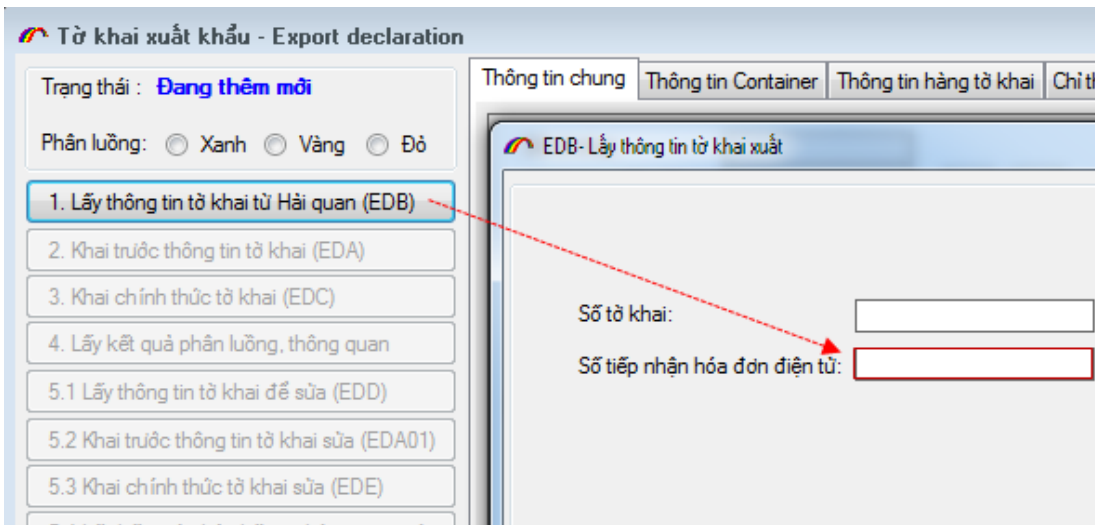


Hệ thống trả về số tờ khai là hoàn tất khai EDA



**Bước 3:** Gọi thông tin khai báo tờ khai (EDB)

Nhấn vào “**1.Lấy thông tin tờ khai từ Hải quan (EDB)**” trên danh sách mã nghiệp vụ



Nhập số tờ mà bạn vừa khai báo trước bằng nghiệp vụ EDA ở bước trên, sau đó nhấn vào “**Lấy thông tin**”

Đăng ký trước tờ khai EDA bằng cách nhấn vào “**2.Khai trước thông tin tờ khai (EDA)**”

**Bước 4:** Khai báo chính thức tờ khai IDC

Từ tờ khai đã khai báo EDA, nhấn vào mã nghiệp vụ “**3.Khai chính thức tờ khai (EDC)**” từ danh sách nghiệp vụ.



**Bước 5 :** Lấy phản hồi từ Hải quan

Sau khi đăng ký chính thức tờ khai EDC, Phía cơ quan Hải quan tiến hành thực hiện việc hoàn thành kiểm tra tờ khai nhập khẩu đối với tờ khai luồng Vàng, đỏ bằng nghiệp vụ **CEE** và trả về cho doanh nghiệp. Phía doanh nghiệp nhận vào Lấy phản hồi để nhận kết quả trả về.

Tờ khai xuất khẩu - Export declaration

Trạng thái : **Đã khai báo**

Phân luồng:  Xanh  Vàng  Đỏ

1. Lấy thông tin tờ khai từ Hải quan (EDB)
2. Khai trước thông tin tờ khai (EDA)
3. Khai chính thức tờ khai (EDC)
- 4. Lấy kết quả phân luồng, thông quan**
- 5.1 Lấy thông tin tờ khai để sửa (EDD)
- 5.2 Khai trước thông tin tờ khai sửa (EDA01)

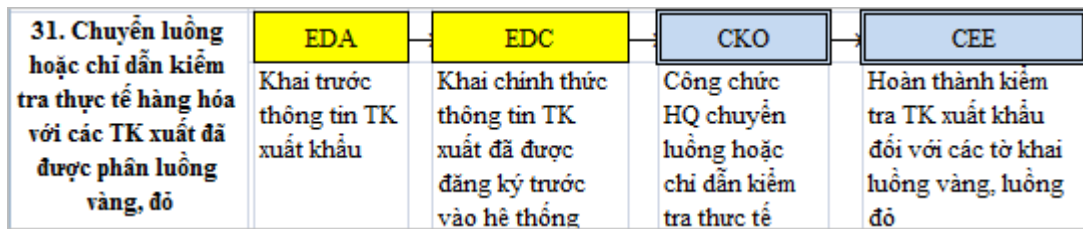
**Bước 6:** In tờ khai và các chứng từ liên quan

Sau khi nhận được các kết quả trả về từ Hải quan, doanh nghiệp có thể In tờ khai và các chứng từ khác, bằng cách vào tab “**Kết quả xử lý tờ khai**”

Kịch bản số 31: Chuyển luồng hoặc chỉ dẫn kiểm tra thực tế hàng hóa với các TK xuất đã được phân luồng vàng, đỏ

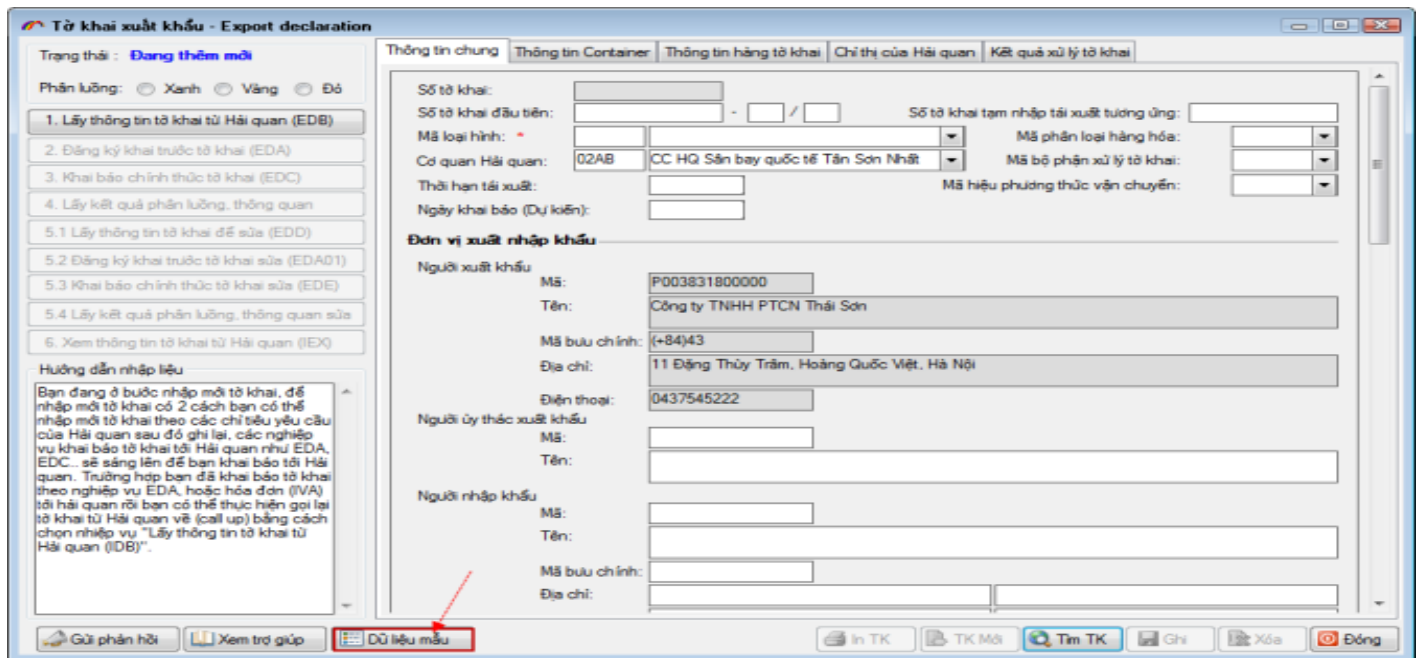
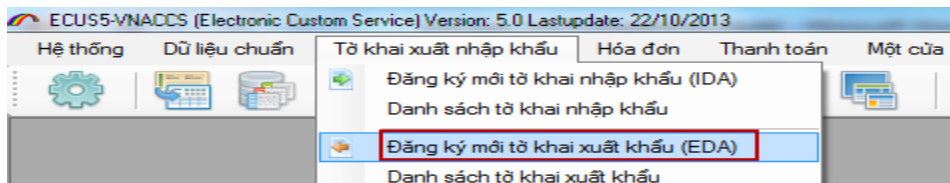
<b>Kịch bản số:</b>	<b>31</b>
<b>Nội dung:</b>	<b>Chuyển luồng hoặc chỉ dẫn kiểm tra thực tế hàng hóa với các TK xuất đã được phân luồng vàng, đỏ</b>
<b>Số bước thao tác:</b>	<b>03</b>

**Sơ đồ quy trình:**



**Các bước thực hiện:**

**Bước 1 :** Mở tờ khai nhập mới từ menu “*Tờ khai xuất nhập khẩu/ Đăng ký tờ khai xuất khẩu(EDA)*”



Tại đây bạn có thể nhập mới dữ liệu khai báo cho tờ khai hoặc Nhấn vào nút “*Dữ liệu mẫu*” để chọn tờ khai mẫu có sẵn của chương trình theo số kịch bản.

Nhấn vào “**Dữ liệu mẫu**” màn hình chọn dữ liệu mẫu hiện ra như sau:

**Danh sách dữ liệu mẫu**

Điều kiện tìm kiếm

Loại hình:  Vận tải đơn:

Kịch bản:  Giấy phép:

Đây là danh sách dữ liệu mẫu phục vụ công việc chạy thử nghiệm theo các kịch bản. Bạn muốn chạy thử theo kịch bản nào thì bạn chọn theo dữ liệu mẫu của kịch bản đó trong danh sách dưới đây.

STT	Số Kịch bản	Nội dung khai báo	Nội dung khai báo	Ghi chú kịch bản
1	29	Khai báo TK hải quan xuất khẩu	Khai báo TK hải quan xuất khẩu	Mẫu kịch bản 29
2	30	Nghiệp vụ gọi thông tin TK xuất khẩu đã khai trước để đăng ký chính thức tờ khai	Nghiệp vụ gọi thông tin TK xuất khẩu đã khai trước để đăng ký chính thức tờ khai	Mẫu kịch bản 30
3	31	Chuyển lương hoặc chỉ dẫn kiểm tra thực tế hàng hóa với các TK xuất đã được phân lương vàng, đỏ	Chuyển lương hoặc chỉ dẫn kiểm tra thực tế hàng hóa với các TK xuất đã được phân lương vàng, đỏ	Mẫu kịch bản 31
4	33	Khái báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người xuất khẩu nộp thuế trực tiếp	Khái báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người xuất khẩu nộp thuế trực tiếp	Mẫu kịch bản 33
5	34	Khái báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Khái báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Mẫu kịch bản 34
6	35	Khái báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người xuất khẩu sử dụng hạn mức ngân hàng để nộp thuế	Khái báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người xuất khẩu sử dụng hạn mức ngân hàng để nộp thuế	Mẫu kịch bản 35

Tổng số tờ khai: 16

Chi tiết Xóa Tìm Chọn Đóng

Đây là các dữ liệu mẫu của chương trình dựa theo kịch bản có sẵn, doanh nghiệp chọn mẫu tờ khai theo kịch bản mình đang thực hiện chạy thử (kịch bản số 31).

## Bước 2: Khai báo tờ khai EDA

Nhấn vào nút nghiệp vụ “**Khai trước thông tin tờ khai (EDA)**” trên danh sách nghiệp vụ.

Chọn chữ ký số xác nhận ở cửa sổ hiện ra :

Windows Security

Danh sách chữ ký số

Danh sách chữ ký số

**CÔNG TY TNHH PHÁT TRIỂN...**  
 Issuer: Viettel-CA  
 Valid From: 10/07/2011 to 10/07/2014  
[Click here to view certificate properties](#)

OK Cancel

Nhập mã PIN của chữ ký số

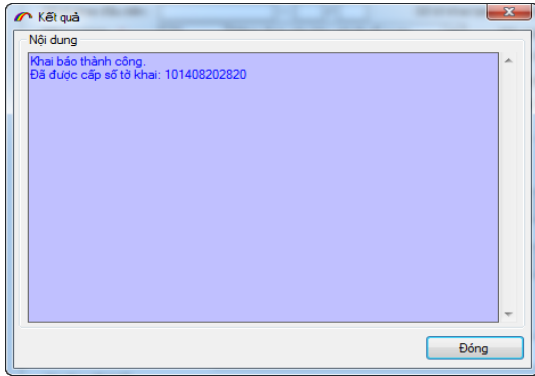
kiểm tra mật khẩu của USB token

Mật khẩu USB token:

(\*Lưu ý: Mật khẩu USB token của bạn phải có chiều dài từ 6-32 ký tự, không gõ tiếng việt có dấu.

Đồng ý Hủy bỏ

Hệ thống trả về số tờ khai là hoàn tất khai EDA



### **Bước 3:** Khai báo chính thức tờ khai EDC

Từ tờ khai đã khai báo EDA, nhấn vào mã nghiệp vụ “**3. Khai chính thức tờ khai (EDC)**” từ danh sách nghiệp vụ.



### **Bước 4 :** Lấy phản hồi từ Hải quan

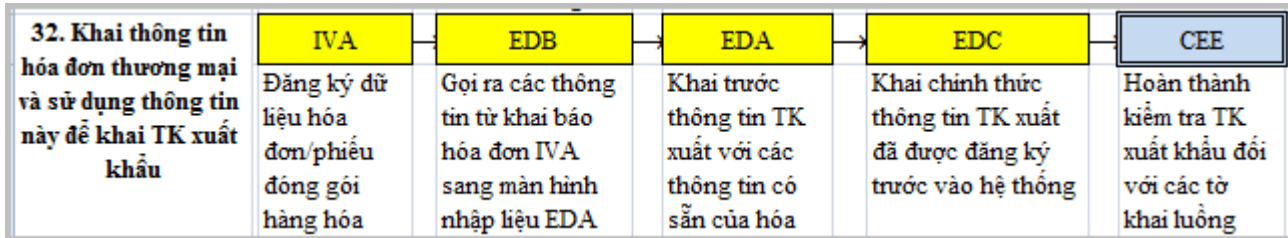
Sau khi đăng ký chính thức tờ khai EDC, Phía cơ quan Hải quan tiến hành thực hiện việc chuyển luồng tờ khai bằng nghiệp vụ CKO và tiến hành hoàn thành tờ khai bằng nghiệp vụ **CEE** , trả kết quả về cho doanh nghiệp. Phía doanh nghiệp nhấn vào Lấy phản hồi để nhận kết quả trả về.



*Kịch bản số 32: Khai thông tin hóa đơn thương mại và sử dụng thông tin này để khai TK xuất khẩu*

<b>Kịch bản số:</b>	<b>32</b>
<b>Nội dung:</b>	<b>Khai thông tin hóa đơn thương mại và sử dụng thông tin này để khai TK xuất khẩu</b>
<b>Số bước thao tác:</b>	<b>05</b>

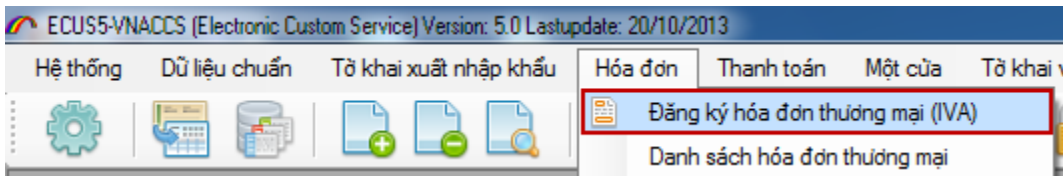
**Sơ đồ quy trình:**



**Các bước thực hiện:**

**Bước 1:** Mở giao diện nhập thông tin Hóa đơn thương mại IVA

Từ menu của chương trình, chọn **“Hóa đơn/ Đăng ký hóa đơn thương mại (IVA)”**



Màn hình nhập thông tin hóa đơn như sau:

**Hóa đơn thương mại**

Trang thái: **Nhập mới**

1. Lấy thông tin hóa đơn (IVA01)  
 2. Khai báo thông tin hóa đơn (IVA)  
 3. Lấy thông điệp trả về từ Hải quan  
 4. Xem thông tin hóa đơn đã khai báo (IV)

Hướng dẫn nhập liệu  
 Import export classification  
 E: Export Invoice  
 I: Import Invoice

Thông tin chung | Thông tin hàng hóa đơn | Kết quả xử lý

Số tiếp nhận hóa đơn điện tử:  Phân loại xuất nhập khẩu:

Số hóa đơn: \*  Ngày lập hóa đơn: \*

Mã đại lý làm thủ tục Hải quan:  Địa điểm lập hóa đơn: \*

Mã số phân loại	Số	Ngày tháng năm	Mã số phân loại	Số	Ngày tháng năm
(1)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(2)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(3)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(4)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(5)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(6)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(7)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(8)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(9)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(10)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(11)	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

Phương thức thanh toán:

**Đơn vị xuất nhập khẩu**

Người xuất nhập khẩu  
 Mã:   
 Tên:   
 Mã bưu chính:   
 Địa chỉ:   
 Số điện thoại:   
 Người lập hóa đơn:

Người gửi (người nhận):  
 Mã:   
 Tên: \*   
 Mã bưu chính:

TK Mới | Tm TK | Xóa | Ghi | Đóng

Tại đây bạn có thể nhập mới dữ liệu khai báo cho tờ khai hoặc Nhấn vào nút **“Dữ liệu mẫu”** để chọn tờ khai mẫu có sẵn của chương trình theo số kịch bản.

Nhấn vào **“Dữ liệu mẫu”** màn hình chọn dữ liệu mẫu hiện ra như sau:

**Danh sách dữ liệu mẫu hóa đơn thương mại**

Điều kiện tìm kiếm  
 Số hóa đơn:   
 Địa điểm lập hóa đơn:   
 Kịch bản:

Đây là danh sách dữ liệu mẫu phục vụ công việc chạy thử nghiệm theo các kịch bản bạn muốn chạy thử theo kịch bản nào thì bạn chọn theo dữ liệu mẫu của kịch bản đó trong danh sách dưới đây.

STT	Số Kịch bản	Nội dung khai báo	Ghi chú kịch bản	Số hóa đơn	Ngày
1	32	Khai thông tin hóa đơn thương mại và sử dụng thông tin này để khai TK xuất khẩu	Mẫu kịch bản 32	80000252566	10/11
2	7	Khai thông tin hóa đơn thương mại và sử dụng thông tin này để khai TK nhập khẩu	Mẫu kịch bản 7: mẫu hóa đơn khai trước để lấy th	80002212855	24/10

Tổng số hóa đơn: 2

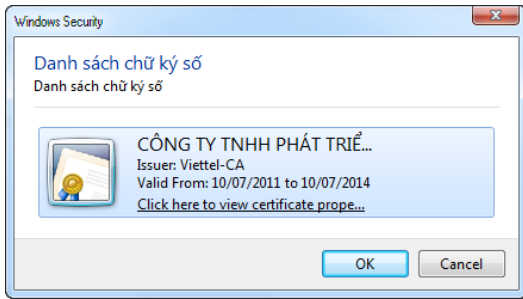
Tm | Chọn | Đóng

Đây là các dữ liệu mẫu của chương trình dựa theo kịch bản có sẵn, doanh nghiệp chọn mẫu tờ khai theo kịch bản mình đang thực hiện chạy thử (kịch bản số 32).

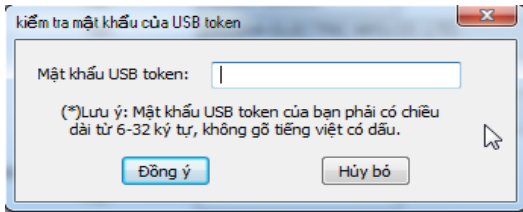
**Bước 2: Khai báo hóa đơn IVA**

Nhấn vào nút nghiệp vụ “**Khai báo thông tin hóa đơn (IVA)**” trên danh sách nghiệp vụ.

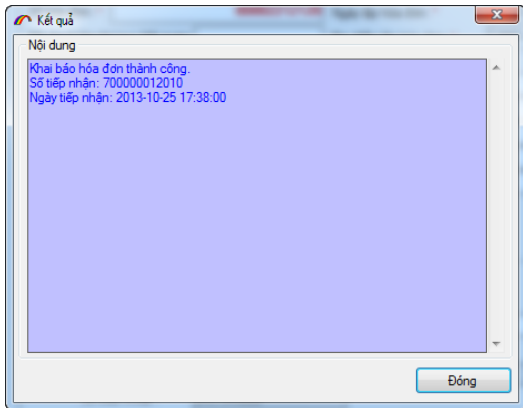
Chọn chữ ký số xác nhận ở cửa sổ hiện ra :



Nhập mã PIN của chữ ký số



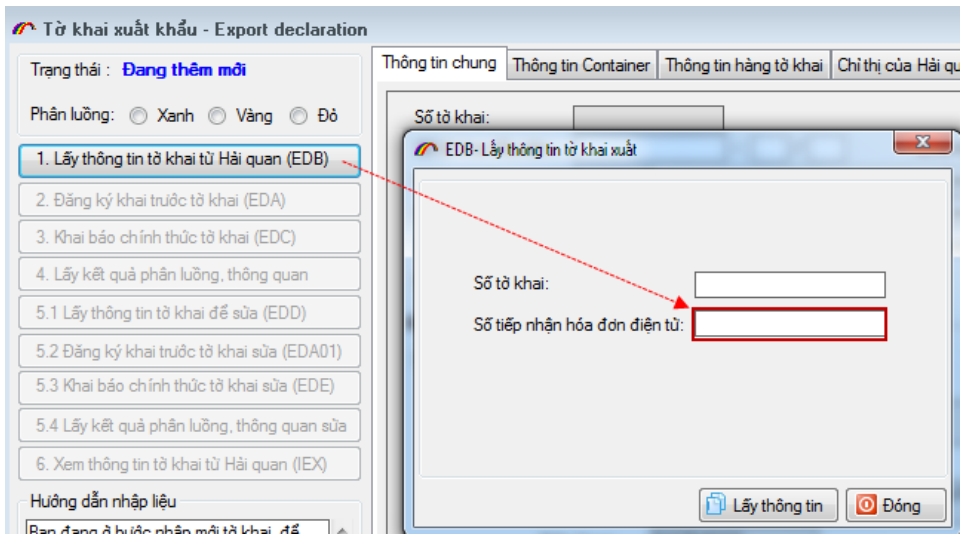
Hệ thống trả về số tờ khai là hoàn tất khai IVA



**Bước 3:** Gọi thông tin khai báo tờ khai (EDB)

Nhấn vào “**1.Lấy thông tin tờ khai từ Hải quan (EDB)**” trên danh sách mã nghiệp vụ





Nhập số tiếp nhận hóa đơn điện tử mà bạn vừa khai báo trước bằng nghiệp vụ IVA ở bước trên, sau đó nhấn vào **“Lấy thông tin”**

Khai báo trước tờ khai EDA, nhấn vào **“2.Đăng ký trước tờ khai(EDA)”**

#### **Bước 4:** Khai báo chính thức tờ khai EDC

Từ tờ khai đã khai báo EDA, nhấn vào mã nghiệp vụ **“3.Khai chính thức tờ khai (EDC)”** từ danh sách nghiệp vụ.



#### **Bước 5 :** Lấy phản hồi từ Hải quan

Sau khi đăng ký chính thức tờ khai EDC, Phía cơ quan Hải quan tiến hành thực hiện việc hoàn thành kiểm tra tờ khai nhập khẩu đối với tờ khai luồng Vàng, đỏ bằng nghiệp vụ **CEE** và trả về cho doanh nghiệp. Phía doanh nghiệp nhấn vào Lấy phản hồi để nhận kết quả trả về.

 **Tờ khai xuất khẩu - Export declaration**

Trạng thái : **Đã khai báo**

Phân luồng:  Xanh  Vàng  Đỏ

1. Lấy thông tin tờ khai từ Hải quan (EDB)

2. Khai trước thông tin tờ khai (EDA)

3. Khai chính thức tờ khai (EDC)

4. Lấy kết quả phân luồng, thông quan

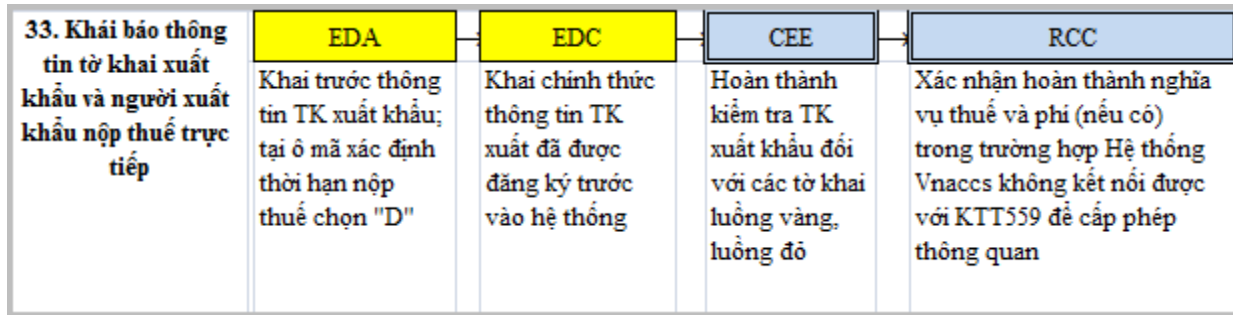
5.1 Lấy thông tin tờ khai để sửa (EDD)

5.2 Khai trước thông tin tờ khai sửa (EDA01)

Kịch bản số 33: Khai báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người xuất khẩu nộp thuế trực tiếp

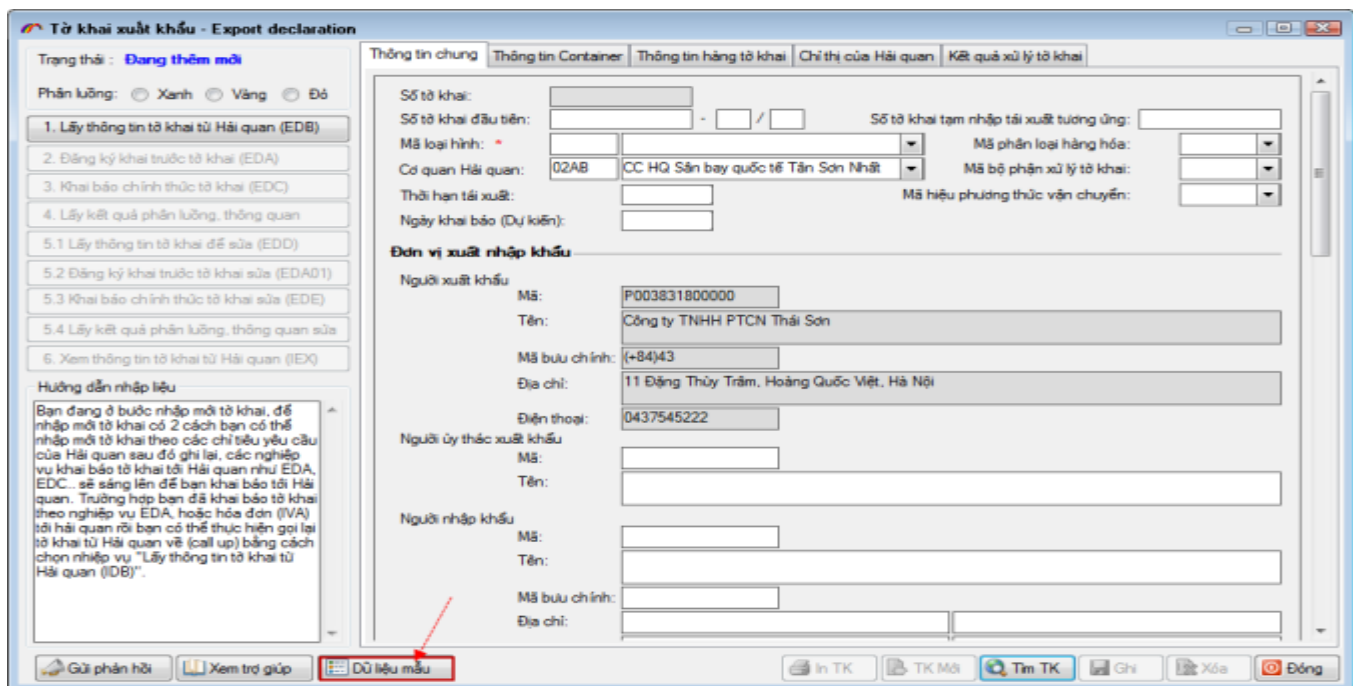
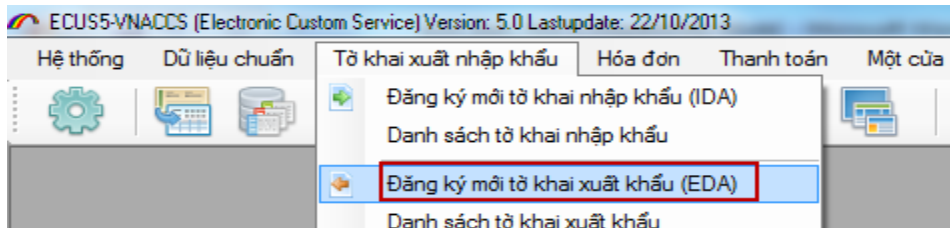
<b>Kịch bản số:</b>	<b>33</b>
<b>Nội dung:</b>	<b>Khái báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người xuất khẩu nộp thuế trực tiếp</b>
<b>Số bước thao tác:</b>	<b>04</b>

Sơ đồ quy trình:



Các bước thực hiện:

**Bước 1 :** Mở tờ khai nhập mới từ menu “*Tờ khai xuất nhập khẩu/ Đăng ký tờ khai xuất khẩu(EDA)*”



Tại đây bạn có thể nhập mới dữ liệu khai báo cho tờ khai và lưu ý khi nhập liệu, tại ô mã xác định thời hạn nộp thuế chọn "D".

Thông tin chung | Thông tin chung 2 | Thông tin hàng tờ khai | Chi thị của Hải quan | Kết quả xử lý tờ khai

**Thuế và bảo lãnh**

Mã lý do đề nghị BP:

Mã ngân hàng trả thuế thay:

Năm phát hành hạn mức:  Ký hiệu chứng từ hạn mức:  Số chứng từ hạn mức:

**Mã xác định thời hạn nộp thuế:**

Mã ngân hàng bảo lãnh:

Năm phát hành bảo lãnh:  Ký hiệu chứng từ bảo lãnh:  Số chứng từ bảo lãnh:

**Thông tin khác**

Hoặc nhấn vào nút “**Dữ liệu mẫu**” để chọn tờ khai mẫu có sẵn của chương trình theo số kịch bản, màn hình chọn dữ liệu mẫu hiện ra như sau:

**Danh sách dữ liệu mẫu**

Điều kiện tìm kiếm

Loại hình:  Vận tải đơn:

Kịch bản:  Giấy phép:

Đây là danh sách dữ liệu mẫu phục vụ công việc chạy thử nghiệm theo các kịch bản. Bạn muốn chạy thử theo kịch bản nào thì bạn chọn theo dữ liệu mẫu của kịch bản đó trong danh sách dưới đây.

STT	Số Kịch bản	Nội dung khai báo	Nội dung khai báo	Ghi chú kịch bản
1	29	Khai báo TK hải quan xuất khẩu	Khai báo TK hải quan xuất khẩu	Mẫu kịch bản 29
2	30	Nghiệp vụ gọi thông tin TK xuất khẩu đã khai trước để đăng ký chính thức tờ khai	Nghiệp vụ gọi thông tin TK xuất khẩu đã khai trước để đăng ký chính thức tờ khai	Mẫu kịch bản 30
3	31	Chuyển lưỡng hoặc chỉ dẫn kiểm tra thực tế hàng hóa với các TK xuất đã được phân lưỡng vàng, đỏ	Chuyển lưỡng hoặc chỉ dẫn kiểm tra thực tế hàng hóa với các TK xuất đã được phân lưỡng vàng, đỏ	Mẫu kịch bản 31
4	33	Khái báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người xuất khẩu nộp thuế trực tiếp	Khái báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người xuất khẩu nộp thuế trực tiếp	Mẫu kịch bản 33
5	34	Khái báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Khái báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Mẫu kịch bản 34
6	35	Khái báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người xuất khẩu sử dụng hạn mức ngân hàng để nộp thuế	Khái báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người xuất khẩu sử dụng hạn mức ngân hàng để nộp thuế	Mẫu kịch bản 35

Tổng số tờ khai: 16

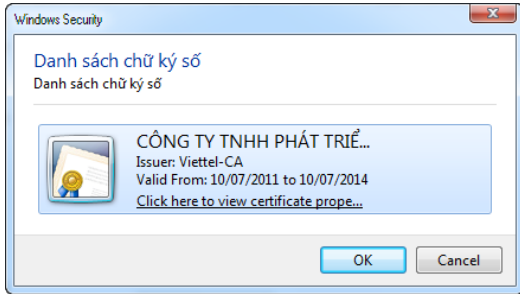
Chi tiết | Xóa | Tìm | Chọn | Đóng

Đây là các dữ liệu mẫu của chương trình dựa theo kịch bản có sẵn, doanh nghiệp chọn mẫu tờ khai theo kịch bản mình đang thực hiện chạy thử.

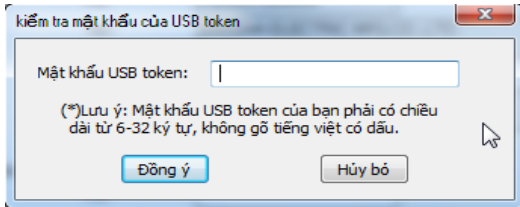
## Bước 2: Khai báo tờ khai EDA

Nhấn vào nút nghiệp vụ “**Khai trước thông tin tờ khai (EDA)**” trên danh sách nghiệp vụ.

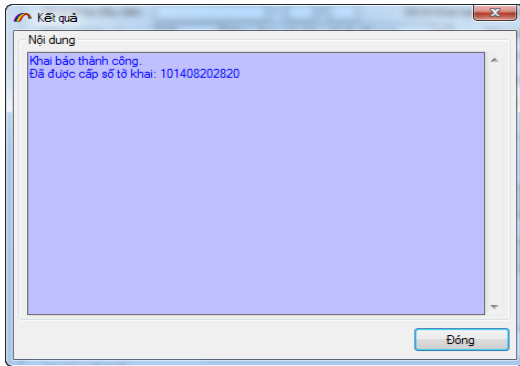
Chọn chữ ký số xác nhận ở cửa sổ hiện ra :



Nhập mã PIN của chữ ký số



Hệ thống trả về số tờ khai là hoàn tất khai EDA



### Bước 3: Khai báo chính thức tờ khai IDC

Từ tờ khai đã khai báo EDA, nhấn vào mã nghiệp vụ “**3.Khai chính thức tờ khai (EDC)**” từ danh sách nghiệp vụ.



### **Bước 4** : Lấy phản hồi từ Hải quan

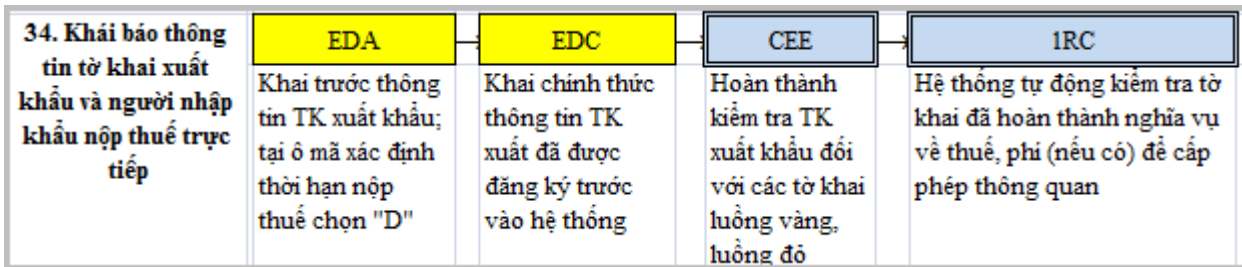
Sau khi đăng ký chính thức tờ khai EDC, Phía cơ quan Hải quan tiến hành thực hiện việc hoàn thành kiểm tra tờ khai nhập khẩu đối với tờ khai luồng Vàng, đỏ bằng nghiệp vụ **CEE**, Xác nhận hoàn thành nghĩa vụ

thuế và phí (nếu có) trong trường hợp Hệ thống Vnaccs không kết nối được với KTT559 để cấp phép thông quan bằng nghiệp vụ **RCC**. Phía doanh nghiệp nhấn vào Lấy phản hồi để nhận kết quả trả về.

*Kịch bản số 34: Khai báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp*

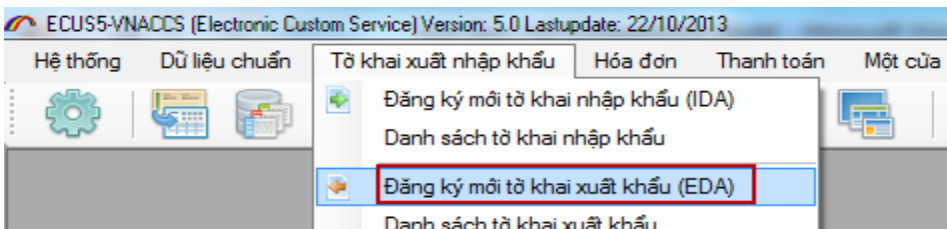
<b>Kịch bản số:</b>	<b>34</b>
<b>Nội dung:</b>	<b>Khái báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp</b>
<b>Số bước thao tác:</b>	<b>04</b>

**Sơ đồ quy trình:**



Thực hiện:

**Bước 1 :** Mở tờ khai nhập mới từ menu “Tờ khai xuất nhập khẩu/ Đăng ký tờ khai xuất khẩu(EDA)”



**Tờ khai xuất khẩu - Export declaration**

Trạng thái: **Đang thêm mới**

Phần luồng:  Xanh  Vàng  Đỏ

- Lấy thông tin tờ khai từ Hải quan (EDB)
- Đăng ký khai trước tờ khai (EDA)
- Khai báo chính thức tờ khai (EDC)
- Lấy kết quả phân luồng, thông quan
- Lấy thông tin tờ khai để sửa (EDD)
- Đăng ký khai trước tờ khai sửa (EDA01)
- Khai báo chính thức tờ khai sửa (EDE)
- Lấy kết quả phân luồng, thông quan sửa
- Xem thông tin tờ khai từ Hải quan (EDX)

Hướng dẫn nhập liệu

Bạn đang ở bước nhập mới tờ khai, để nhập mới tờ khai có 2 cách bạn có thể nhập mới tờ khai theo các chỉ tiêu yêu cầu của Hải quan sau đó ghi lại, các nghiệp vụ khai báo tờ khai tới Hải quan như EDA, EDC... sẽ sáng lên để bạn khai báo tới Hải quan. Trường hợp bạn đã khai báo tờ khai theo nghiệp vụ EDA, hoặc hóa đơn (IVA) tới Hải quan rồi bạn có thể thực hiện gọi lại tờ khai từ Hải quan về (call up) bằng cách chọn nghiệp vụ "Lấy thông tin tờ khai từ Hải quan (EDB)".

Thông tin chung | Thông tin Container | Thông tin hàng tờ khai | Chỉ thị của Hải quan | Kết quả xử lý tờ khai

Số tờ khai:  -  /  Số tờ khai tạm nhập tái xuất tương ứng:

Mã loại hình:  Mã phần loại hàng hóa:

Cơ quan Hải quan: 02AB CC HQ Sân bay quốc tế Tân Sơn Nhất Mã bộ phận xử lý tờ khai:

Thời hạn tái xuất:  Mã hiệu phương thức vận chuyển:

Ngày khai báo (Dự kiến):

**Đơn vị xuất nhập khẩu**

Người xuất khẩu

Mã: P003831800000

Tên: Công ty TNHH PTCN Thái Sơn

Mã bucu chính: (+84)43

Địa chỉ: 11 Đặng Thùy Trâm, Hoàng Quốc Việt, Hà Nội

Điện thoại: 0437545222

Người ủy thác xuất khẩu

Mã:

Tên:

Người nhập khẩu

Mã:

Tên:

Mã bucu chính:

Địa chỉ:

Gửi phản hồi | Xem trợ giúp | **Dữ liệu mẫu** | In TK | TK Mới | Tìm TK | Ghi | Xóa | Đóng

Tại đây bạn có thể nhập mới dữ liệu khai báo cho tờ khai và lưu ý khi nhập liệu, tại ô mã xác định thời hạn nộp thuế chọn "D".

Thông tin chung | Thông tin chung 2 | Thông tin hàng tờ khai | Chỉ thị của Hải quan | Kết quả xử lý tờ khai

**Thuế và bảo lãnh**

Mã lý do đề nghị BP:

Mã ngân hàng trả thuế thay:

Năm phát hành hạn mức:  Ký hiệu chứng từ hạn mức:  Số chứng từ hạn mức:

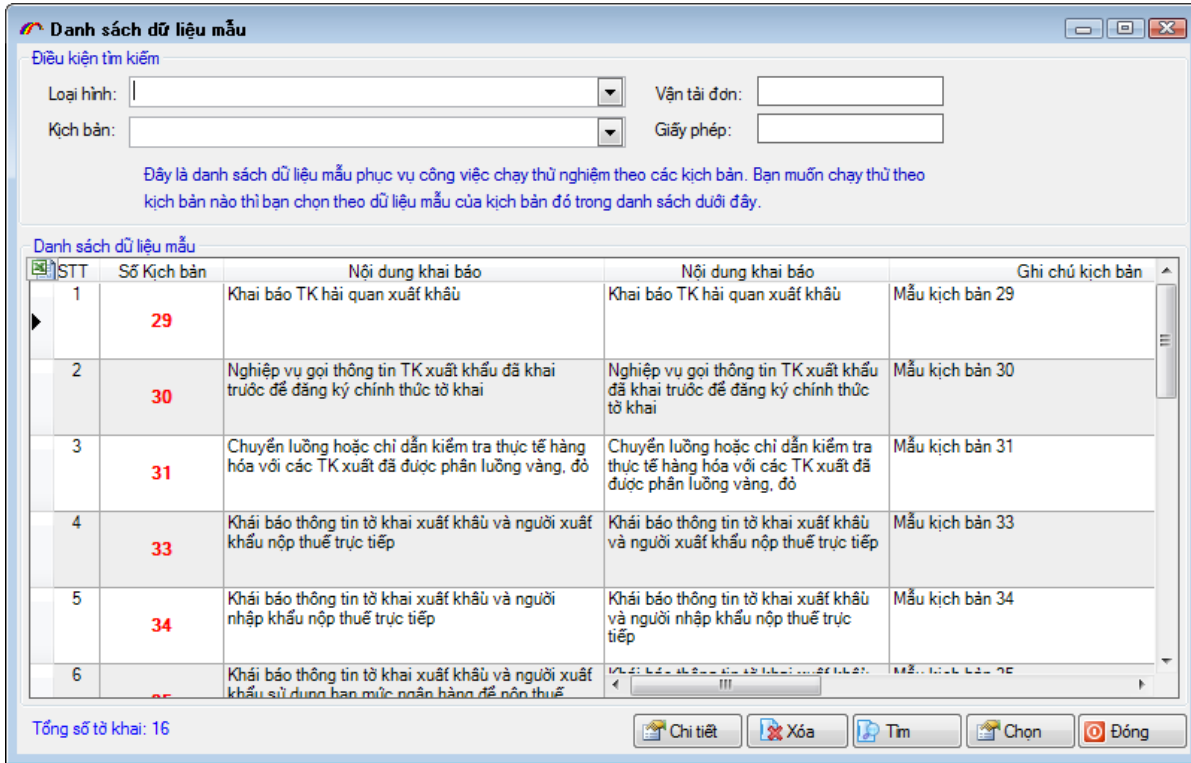
**Mã xác định thời hạn nộp thuế:**  **D**

Mã ngân hàng bảo lãnh:

Năm phát hành bảo lãnh:  Ký hiệu chứng từ bảo lãnh:  Số chứng từ bảo lãnh:

**Thông tin khác**

Hoặc nhấn vào nút “**Dữ liệu mẫu**” để chọn tờ khai mẫu có sẵn của chương trình theo số kịch bản, màn hình chọn dữ liệu mẫu hiện ra như sau:

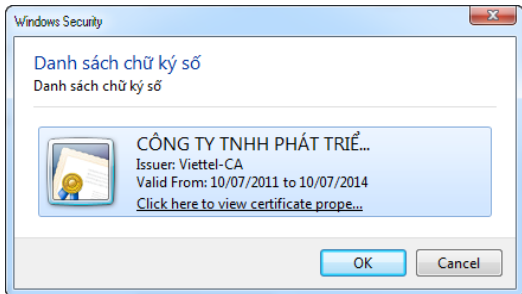


Đây là các dữ liệu mẫu của chương trình dựa theo kịch bản có sẵn, doanh nghiệp chọn mẫu tờ khai theo kịch bản mình đang thực hiện chạy thử.

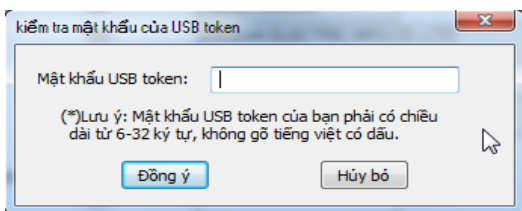
**Bước 2: Khai báo tờ khai EDA**

Nhấn vào nút nghiệp vụ “*Khai trước thông tin tờ khai (EDA)*” trên danh sách nghiệp vụ.

Chọn chữ ký số xác nhận ở cửa sổ hiện ra :

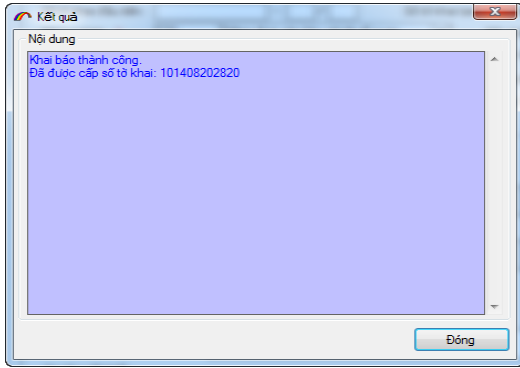


Nhập mã PIN của chữ ký số



Hệ thống trả về số tờ khai là hoàn tất khai EDA





### Bước 3: Khai báo chính thức tờ khai IDC

Tờ tờ khai đã khai báo EDA, nhấn vào mã nghiệp vụ “**3.Khai chính thức tờ khai (EDC)**” từ danh sách nghiệp vụ.



### Bước 4 : Lấy phản hồi từ Hải quan

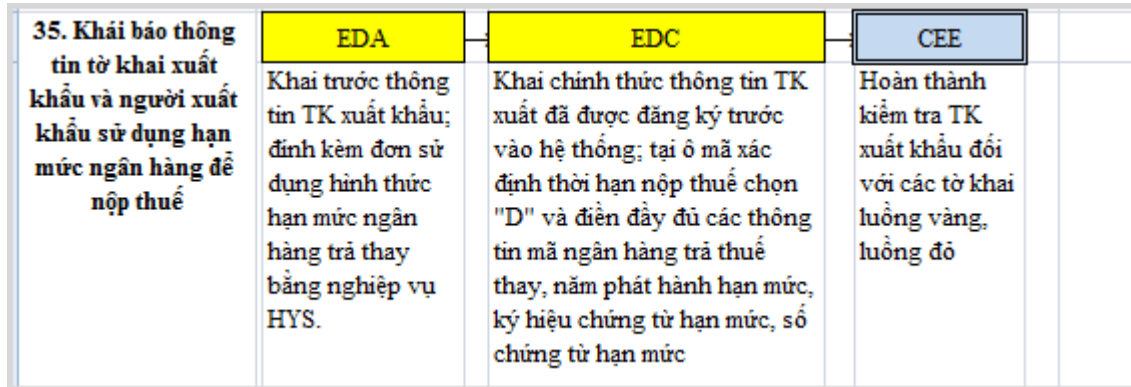
Sau khi đăng ký chính thức tờ khai EDC, Phía cơ quan Hải quan tiến hành thực hiện việc hoàn thành kiểm tra tờ khai nhập khẩu đối với tờ khai luồng Vàng, đỏ bằng nghiệp vụ **CEE**, Hệ thống tự động kiểm tra tờ khai đã hoàn thành nghĩa vụ về thuế, phí (nếu có) để cấp phép thông quan bằng nghiệp vụ **IRC**. Phía doanh nghiệp nhấn vào Lấy phản hồi để nhận kết quả trả về.



Kịch bản số 35: Khai báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người xuất khẩu sử dụng hạn mức ngân hàng để nộp thuế

<b>Kịch bản số:</b>	<b>35</b>
<b>Nội dung:</b>	<b>Khai báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người xuất khẩu sử dụng hạn mức ngân hàng để nộp thuế</b>
<b>Số bước thao tác:</b>	<b>06</b>

**Sơ đồ quy trình:**

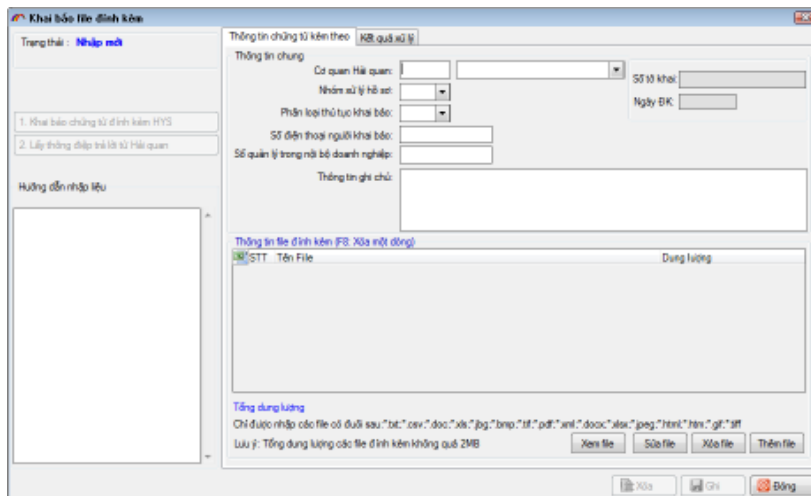


**Các bước thực hiện :**

**Bước 1:** Mở giao khai báo đính kèm HYS

Bạn truy nhập chức năng khai báo đính kèm để khai trước đơn sử dụng hình thức hạn mức ngân hàng trả thay.

Vào menu “**Nghiệp vụ khác/ Đăng ký file đính kèm (HYS)**”



Tại đây doanh nghiệp có thể nhập thủ công vào dữ liệu khai báo hoặc nhấn vào nút “**Dữ liệu mẫu**” để chọn tờ khai mẫu có sẵn của chương trình theo số kịch bản, màn hình chọn dữ liệu mẫu hiện ra như sau:

**Danh sách dữ liệu mẫu**

Điều kiện tìm kiếm

Loại hình:  Vận tải đơn:

Kịch bản:  Giấy phép:

Đây là danh sách dữ liệu mẫu phục vụ công việc chạy thử nghiệm theo các kịch bản. Bạn muốn chạy thử theo kịch bản nào thì bạn chọn theo dữ liệu mẫu của kịch bản đó trong danh sách dưới đây.

Danh sách dữ liệu mẫu

STT	Số Kịch bản	Nội dung khai báo	Nội dung khai báo	Ghi chú kịch bản
1	29	Khai báo TK hải quan xuất khẩu	Khai báo TK hải quan xuất khẩu	Mẫu kịch bản 29
2	30	Nghiệp vụ gọi thông tin TK xuất khẩu đã khai trước để đăng ký chính thức tờ khai	Nghiệp vụ gọi thông tin TK xuất khẩu đã khai trước để đăng ký chính thức tờ khai	Mẫu kịch bản 30
3	31	Chuyển luồng hoặc chỉ dẫn kiểm tra thực tế hàng hóa với các TK xuất đã được phân luồng vàng, đỏ	Chuyển luồng hoặc chỉ dẫn kiểm tra thực tế hàng hóa với các TK xuất đã được phân luồng vàng, đỏ	Mẫu kịch bản 31
4	33	Khai báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người xuất khẩu nộp thuế trực tiếp	Khai báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người xuất khẩu nộp thuế trực tiếp	Mẫu kịch bản 33
5	34	Khai báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Khai báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Mẫu kịch bản 34
6	35	Khai báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người xuất khẩu sử dụng hạn mức ngân hàng để nộp thuế	Khai báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người xuất khẩu sử dụng hạn mức ngân hàng để nộp thuế	Mẫu kịch bản 35

Tổng số tờ khai: 16

Chi tiết Xóa Tìm Chọn Đóng

Đây là các dữ liệu mẫu của chương trình dựa theo kịch bản có sẵn, doanh nghiệp chọn mẫu tờ khai theo kịch bản mình đang thực hiện chạy thử.

**Bước 2:** Khai báo đính kèm HYS để hải quan trả về số tiếp nhận khai đính kèm.

**Khai báo file đính kèm**

Trạng thái: Chưa đăng ký

1. Khai báo chứng từ đính kèm HYS

2. Lấy thông điệp trả lời từ Hải quan

Hướng dẫn nhập liệu

Thông tin chứng từ kèm theo: Kết quả xử lý

Thông tin chung

Cơ quan Hải quan: 61PA CC Hải quan Chơn Thành Số tờ khai:

Nhóm xử lý hồ sơ: 01 Ngày ĐK:

Phân loại thủ tục khai báo: A01

Số điện thoại người khai báo: 0934221542

Số quản lý trong nội bộ doanh nghiệp: QL112013

Thông tin ghi chú: Khai trước thông tin TK nhập khẩu; đính kèm đơn sử dụng hình thức hạn mức ngân hàng trả thay bằng nghiệp vụ HYS.

Thông tin file đính kèm (F8: Xóa một dòng)

STT	Tên File	Dung lượng
1	Bao lanh thue.jpg	561,276

Tổng dung lượng: 0.54 MB(561276 BYTES)

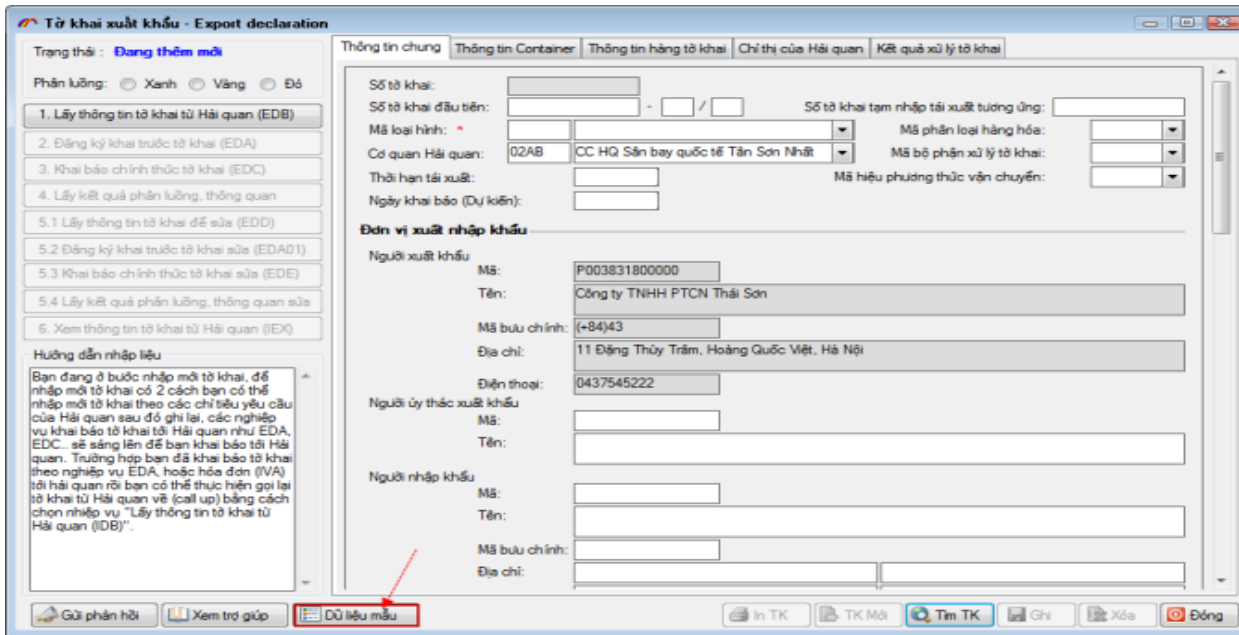
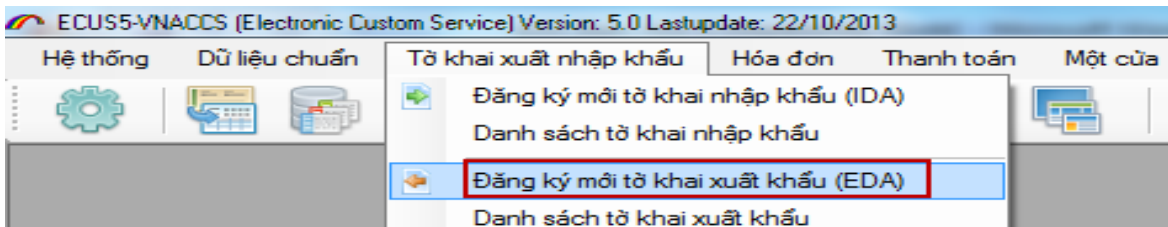
Chỉ được nhập các file có đuôi sau: \*.txt; \*.csv; \*.doc; \*.xls; \*.jpg; \*.bmp; \*.tif; \*.pdf; \*.xml; \*.docx; \*.xlsx; \*.jpeg; \*.html; \*.htm; \*.gif; \*.tiff

Lưu ý: Tổng dung lượng các file đính kèm không quá 2MB

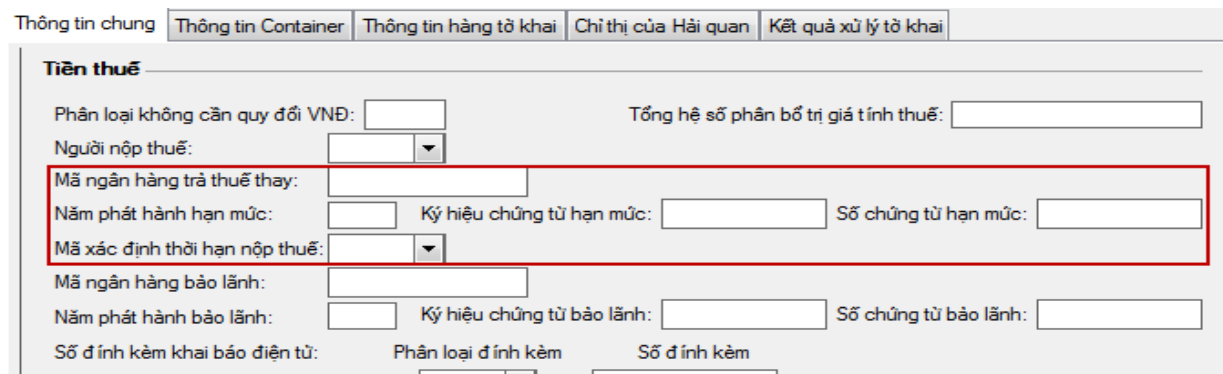
Xem file Sửa file Xóa file Thêm file

Xóa Ghi Đóng

**Bước 3:** Mở tờ khai nhập mới từ menu “Tờ khai xuất nhập khẩu/ Đăng ký tờ khai nhập khẩu(IDA)”

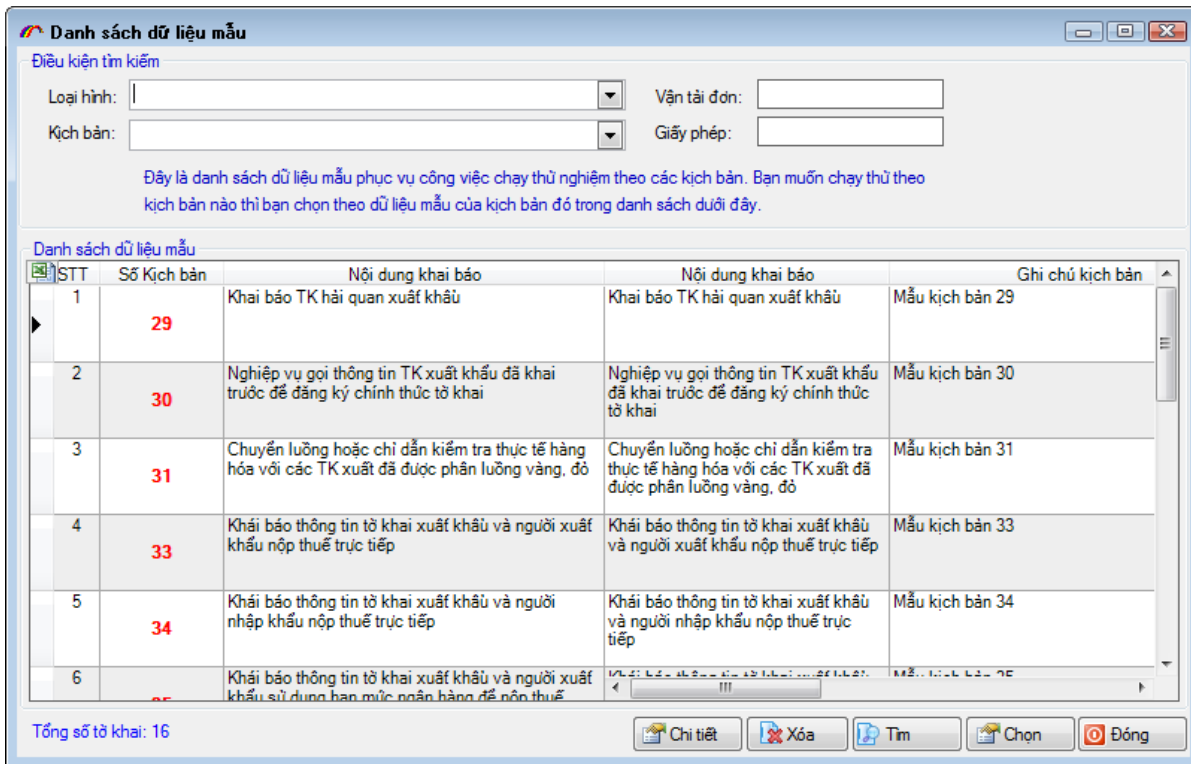


Tại đây bạn có thể nhập mới dữ liệu khai báo cho tờ khai và lưu ý khi nhập liệu, tại ô mã xác định thời hạn nộp thuế chọn "D" và điền đầy đủ các thông tin mã ngân hàng trả thuế thay, năm phát hành hạn mức, ký hiệu chứng từ hạn mức, số chứng từ hạn mức



Tại phần khai đính kèm, bạn nhập số tiếp nhận khai đính kèm đã có từ việc khai báo HYS ở bước trên.

Hoặc nhấn vào nút “**Dữ liệu mẫu**” để chọn tờ khai mẫu có sẵn của chương trình theo số kịch bản, màn hình chọn dữ liệu mẫu hiện ra như sau:

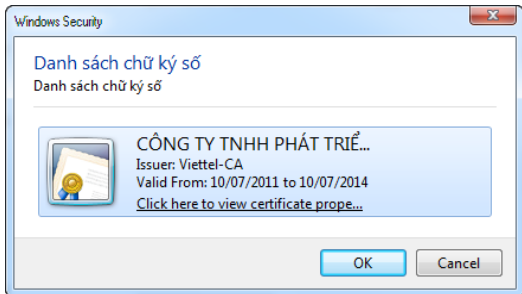


Đây là các dữ liệu mẫu của chương trình dựa theo kịch bản có sẵn, doanh nghiệp chọn mẫu tờ khai theo kịch bản mình đang thực hiện chạy thử.

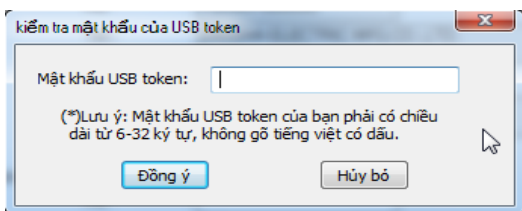
**Bước 4: Khai báo tờ khai EDA**

Nhấn vào nút nghiệp vụ “*Khai trước thông tin tờ khai (EDA)*” trên danh sách nghiệp vụ.

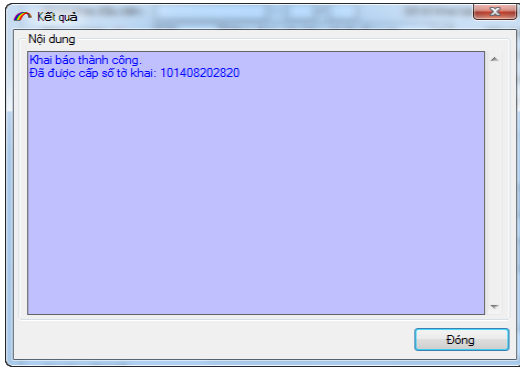
Chọn chữ ký số xác nhận ở cửa sổ hiện ra :



Nhập mã PIN của chữ ký số



Hệ thống trả về số tờ khai là hoàn tất khai EDA



### Bước 5: Khai báo chính thức tờ khai EDC

Tờ tờ khai đã khai báo EDA, nhấn vào mã nghiệp vụ “**3.Khai chính thức tờ khai (EDC)**” từ danh sách nghiệp vụ.



### Bước 6 : Lấy phản hồi từ Hải quan

Sau khi đăng ký chính thức tờ khai EDC, Phía cơ quan Hải quan tiến hành thực hiện việc hoàn thành kiểm tra tờ khai nhập khẩu đối với tờ khai luồng Vàng, đỏ bằng nghiệp vụ **CEE**. Phía doanh nghiệp nhấn vào Lấy phản hồi để nhận kết quả trả về.



Kịch bản số 36: Khai báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người xuất khẩu sử dụng bảo lãnh chung để nộp thuế

<b>Kịch bản số:</b>	<b>36</b>
<b>Nội dung:</b>	<b>Khái báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người xuất khẩu sử dụng bảo lãnh chung để nộp thuế</b>
<b>Số bước thao tác:</b>	<b>06</b>

**Sơ đồ quy trình:**

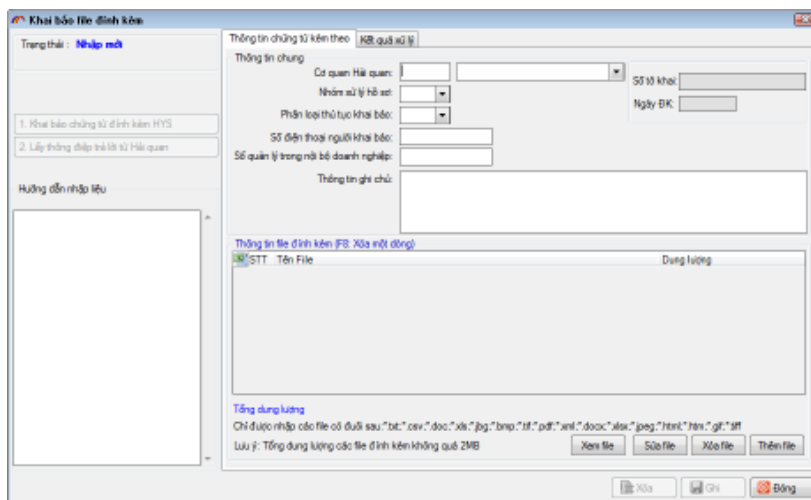
	EDA	EDC	CEE
<b>36. Khai báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người xuất khẩu sử dụng bảo lãnh chung để nộp thuế</b>	Khai trước thông tin TK xuất; đính kèm đơn sử dụng hình thức bảo lãnh chung bằng nghiệp vụ HYS. Tại ô mã xác định thời hạn nộp thuế chọn "B" và điền đầy đủ các thông tin mã ngân hàng bảo lãnh, năm phát hành bảo lãnh, ký hiệu chứng từ bảo lãnh, số chứng từ bảo lãnh	Khai chính thức thông tin TK xuất khẩu đã được đăng ký trước vào hệ thống;	Hoàn thành kiểm tra TK xuất khẩu đối với các tờ khai luồng vàng, luồng đỏ

**Các bước thực hiện :**

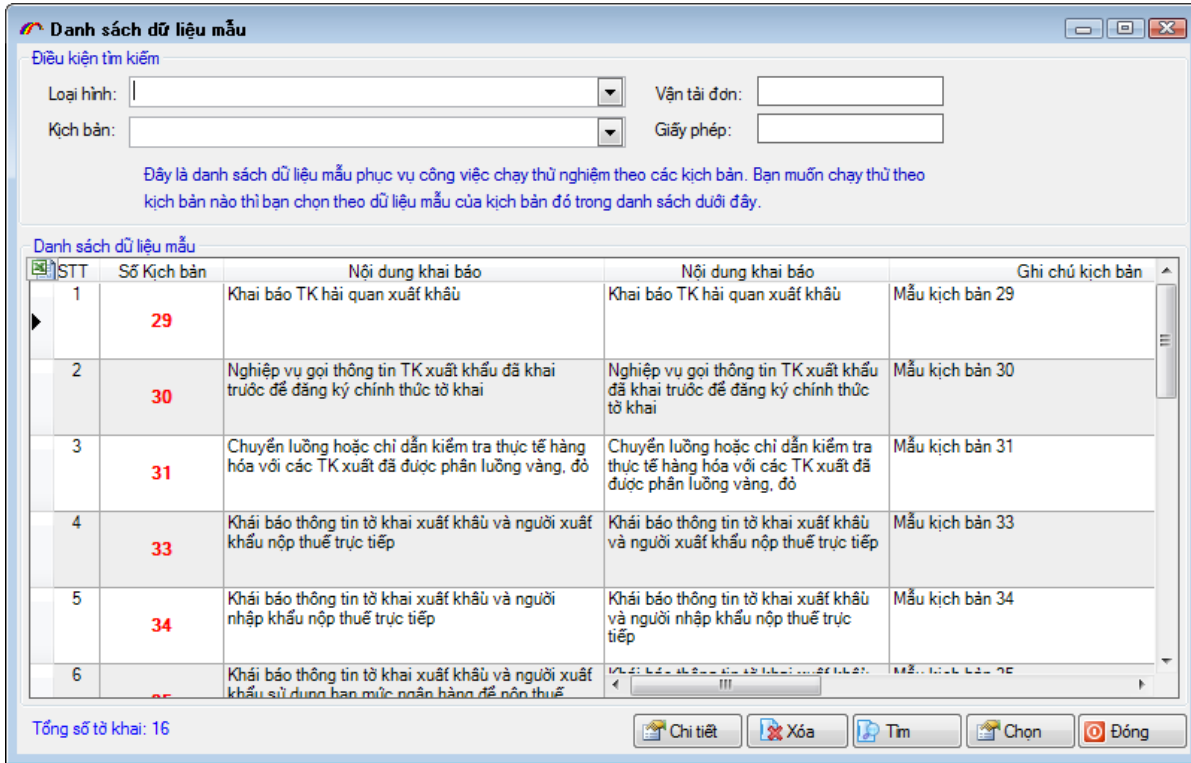
**Bước 1:** Mở giao khai báo đính kèm HYS

Bạn truy nhập chức năng khai báo đính kèm để khai trước đơn sử dụng hình thức hạn mức ngân hàng trả thay.

Vào menu **“Nghiệp vụ khác/ Đăng ký file đính kèm (HYS)”**

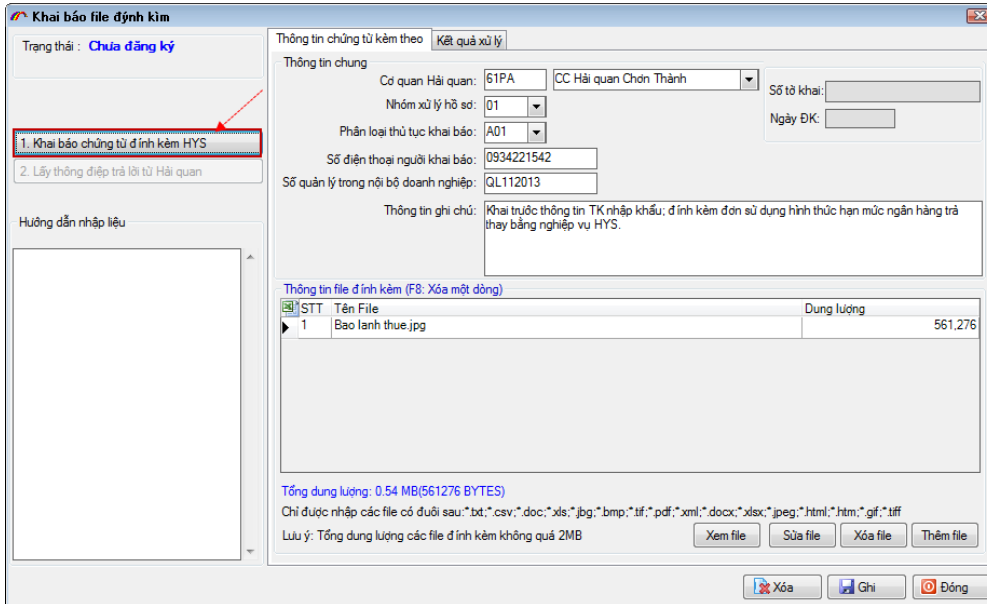


Tại đây doanh nghiệp có thể nhập thủ công vào dữ liệu khai báo hoặc nhấn vào nút **“Dữ liệu mẫu”** để chọn tờ khai mẫu có sẵn của chương trình theo số kịch bản, màn hình chọn dữ liệu mẫu hiện ra như sau:



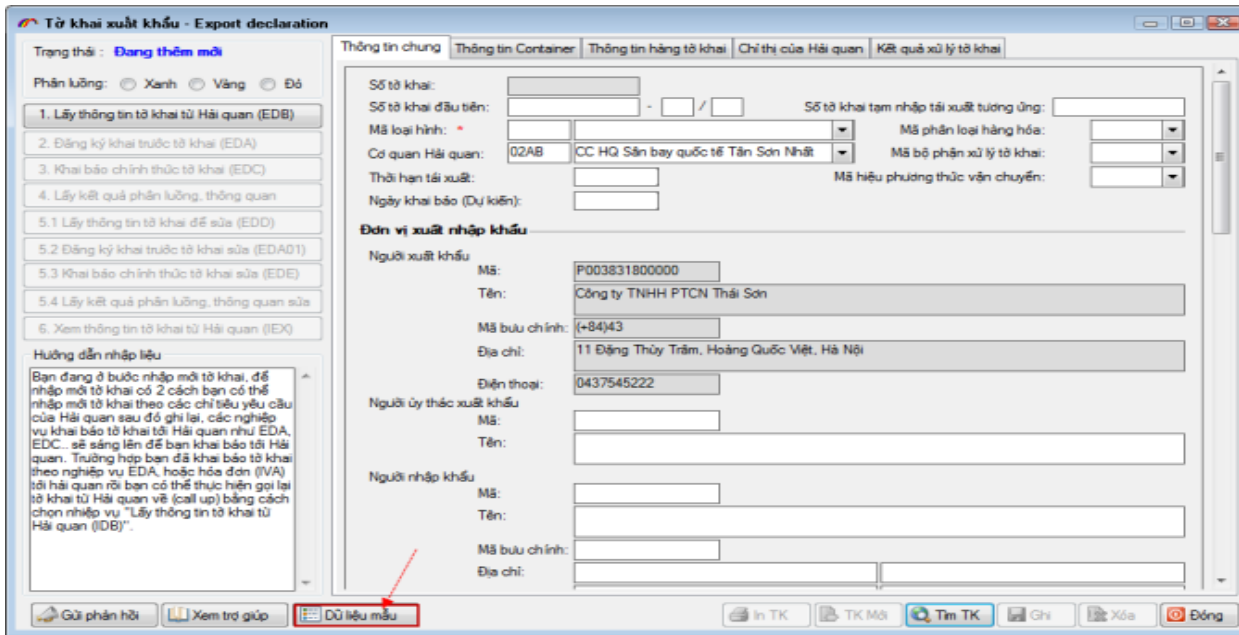
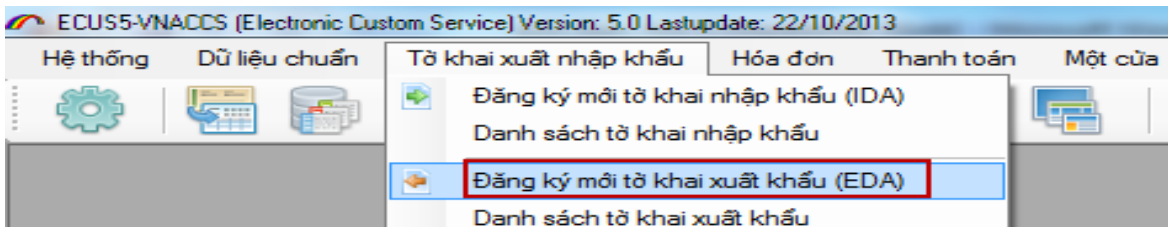
Đây là các dữ liệu mẫu của chương trình dựa theo kịch bản có sẵn, doanh nghiệp chọn mẫu tờ khai theo kịch bản mình đang thực hiện chạy thử.

**Bước 2:** Khai báo đính kèm HYS để hải quan trả về số tiếp nhận khai đính kèm.

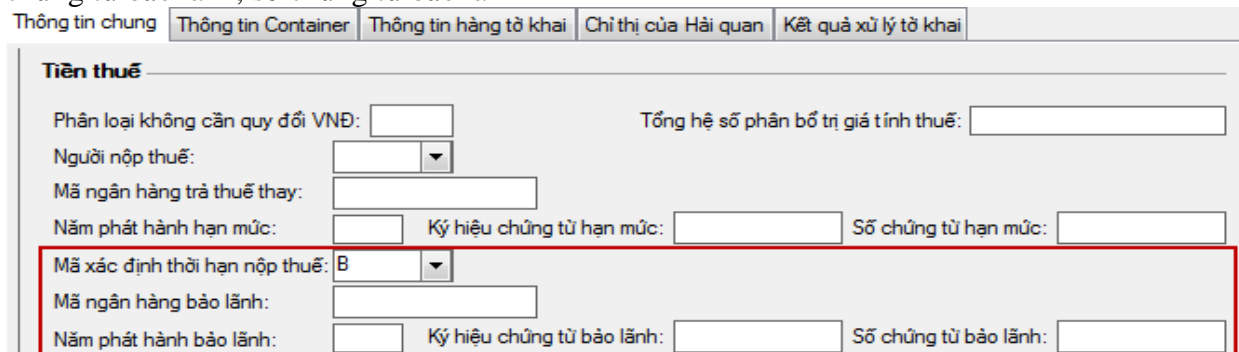


**Bước 3:** Mở tờ khai nhập mới từ menu “Tờ khai xuất nhập khẩu/ Đăng ký tờ khai nhập khẩu(IDA)”



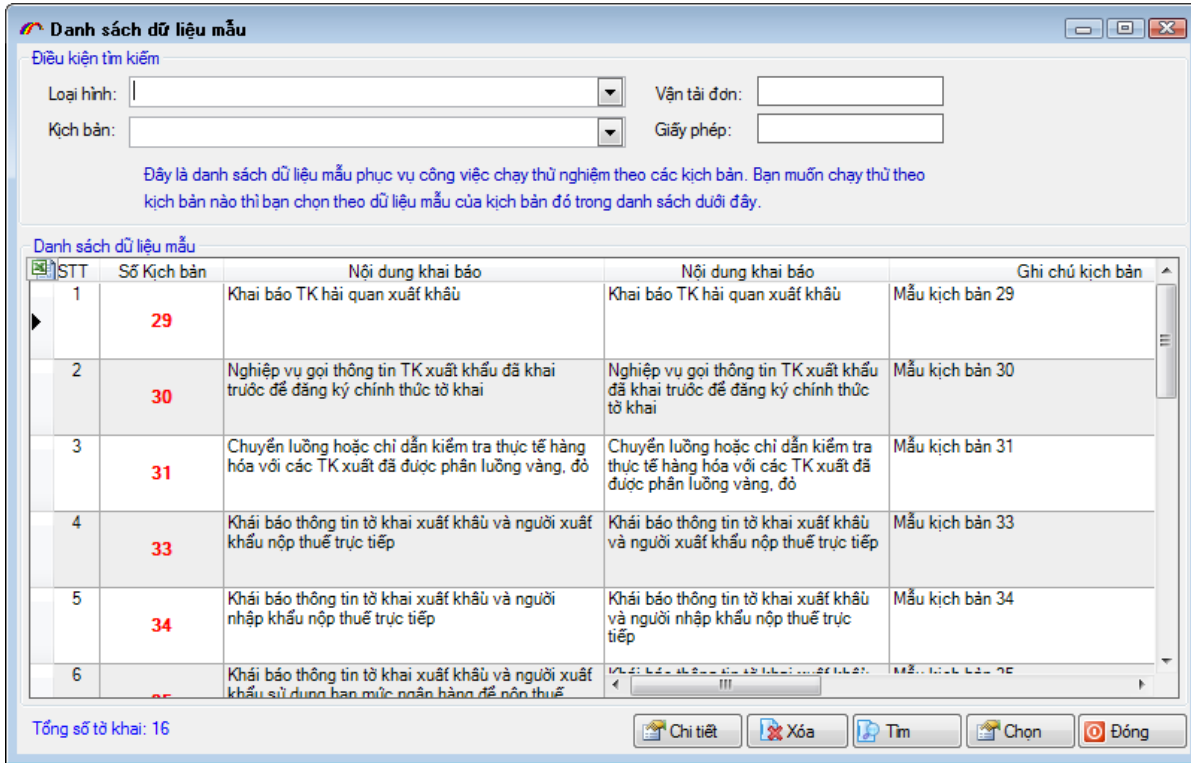


Tại đây bạn có thể nhập mới dữ liệu khai báo cho tờ khai và lưu ý khi nhập liệu, Tại ô mã xác định thời hạn nộp thuế chọn "B" và điền đầy đủ các thông tin mã ngân hàng bảo lãnh, năm phát hành bảo lãnh, ký hiệu chứng từ bảo lãnh, số chứng từ bảo lãnh



Tại phần khai đính kèm, bạn nhập số tiếp nhận khai đính kèm đã có từ việc khai báo HYS ở bước trên.

Hoặc nhấn vào nút “*Dữ liệu mẫu*” để chọn tờ khai mẫu có sẵn của chương trình theo số kịch bản, màn hình chọn dữ liệu mẫu hiện ra như sau:

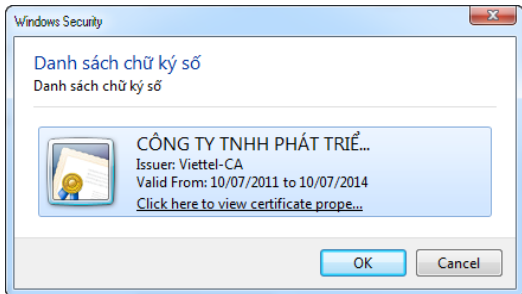


Đây là các dữ liệu mẫu của chương trình dựa theo kịch bản có sẵn, doanh nghiệp chọn mẫu tờ khai theo kịch bản mình đang thực hiện chạy thử.

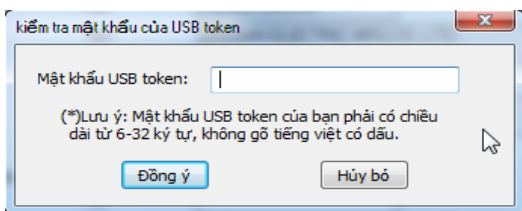
**Bước 4: Khai báo tờ khai EDA**

Nhấn vào nút nghiệp vụ “*Khai trước thông tin tờ khai (EDA)*” trên danh sách nghiệp vụ.

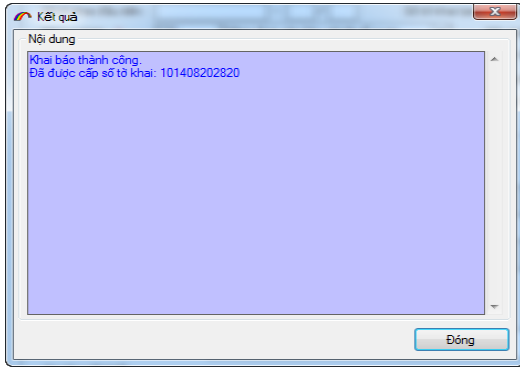
Chọn chữ ký số xác nhận ở cửa sổ hiện ra :



Nhập mã PIN của chữ ký số



Hệ thống trả về số tờ khai là hoàn tất khai EDA



### Bước 5: Khai báo chính thức tờ khai EDC

Tờ khai đã khai báo EDA, nhấn vào mã nghiệp vụ “**3.Khai chính thức tờ khai (EDC)**” từ danh sách nghiệp vụ.



### Bước 6 : Lấy phản hồi từ Hải quan

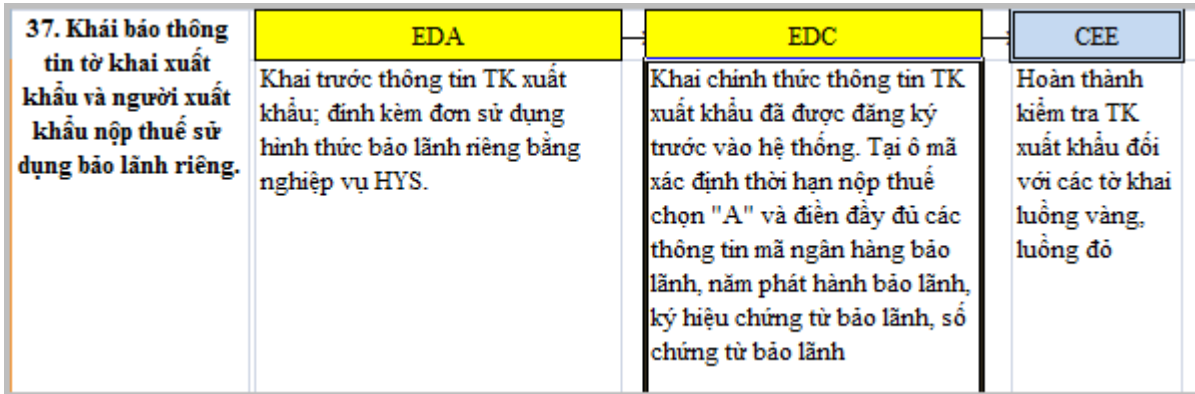
Sau khi đăng ký chính thức tờ khai EDC, Phía cơ quan Hải quan tiến hành thực hiện việc hoàn thành kiểm tra tờ khai nhập khẩu đối với tờ khai luồng Vàng, đỏ bằng nghiệp vụ **CEE**. Phía doanh nghiệp nhấn vào Lấy phản hồi để nhận kết quả trả về.



Kịch bản số 37: Khai báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người xuất khẩu nộp thuế sử dụng bảo lãnh riêng.

<b>Kịch bản số:</b>	<b>37</b>
<b>Nội dung:</b>	<b>Khái báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người xuất khẩu nộp thuế sử dụng bảo lãnh riêng.</b>
<b>Số bước thao tác:</b>	<b>06</b>

**Sơ đồ quy trình:**

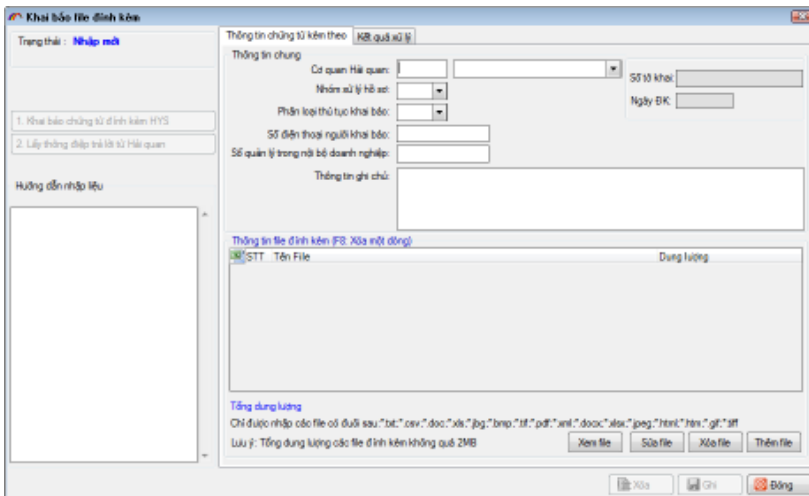


**Các bước thực hiện :**

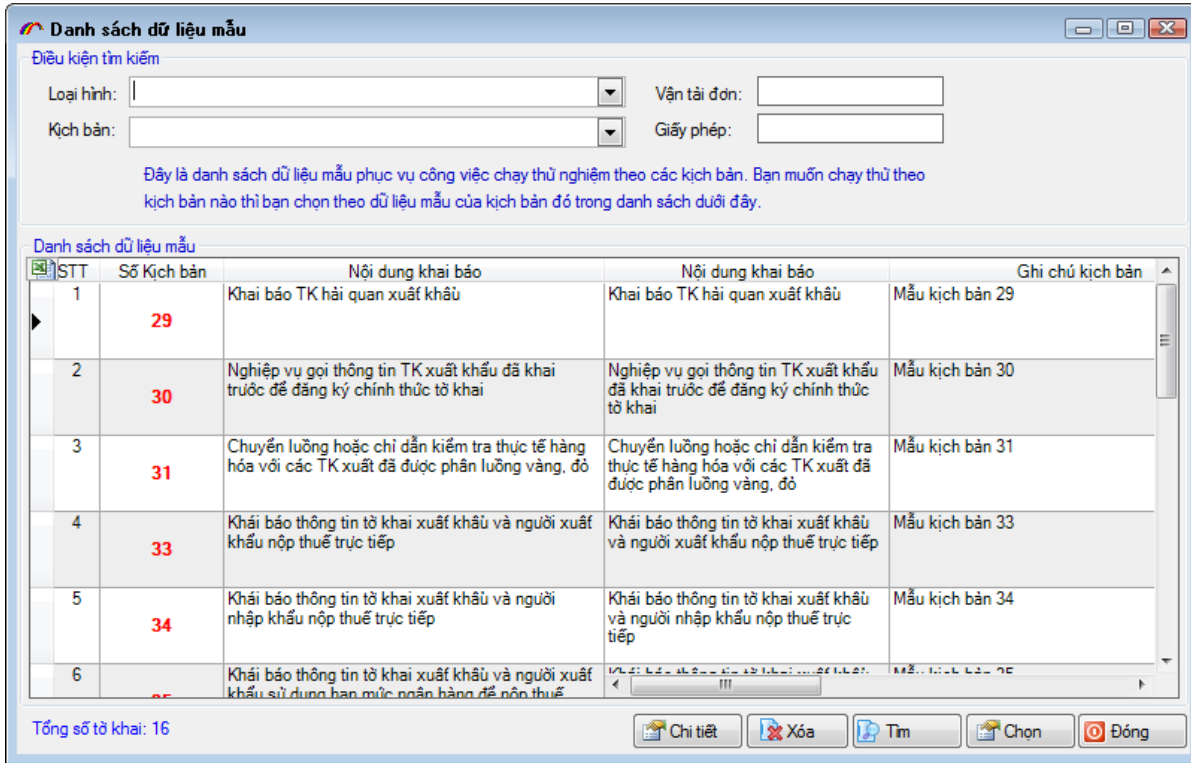
**Bước 1:** Mở giao khai báo đính kèm HYS

Bạn truy nhập chức năng khai báo đính kèm để khai trước đơn sử dụng hình thức hạn mức ngân hàng trả thay.

Vào menu “**Nghiệp vụ khác/ Đăng ký file đính kèm (HYS)**”

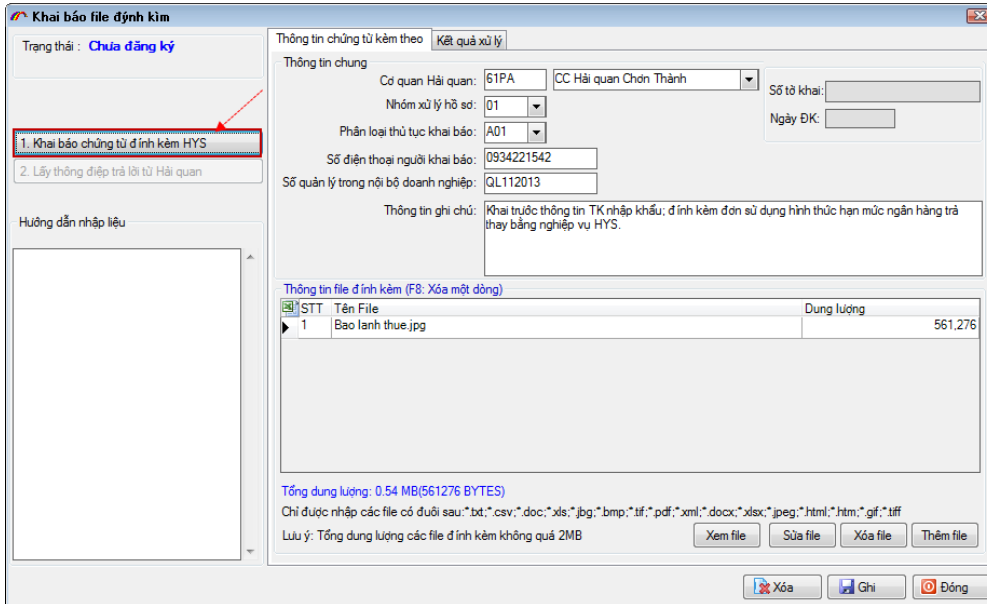


Tại đây doanh nghiệp có thể nhập thủ công vào dữ liệu khai báo hoặc nhấn vào nút “**Dữ liệu mẫu**” để chọn tờ khai mẫu có sẵn của chương trình theo số kịch bản, màn hình chọn dữ liệu mẫu hiện ra như sau:

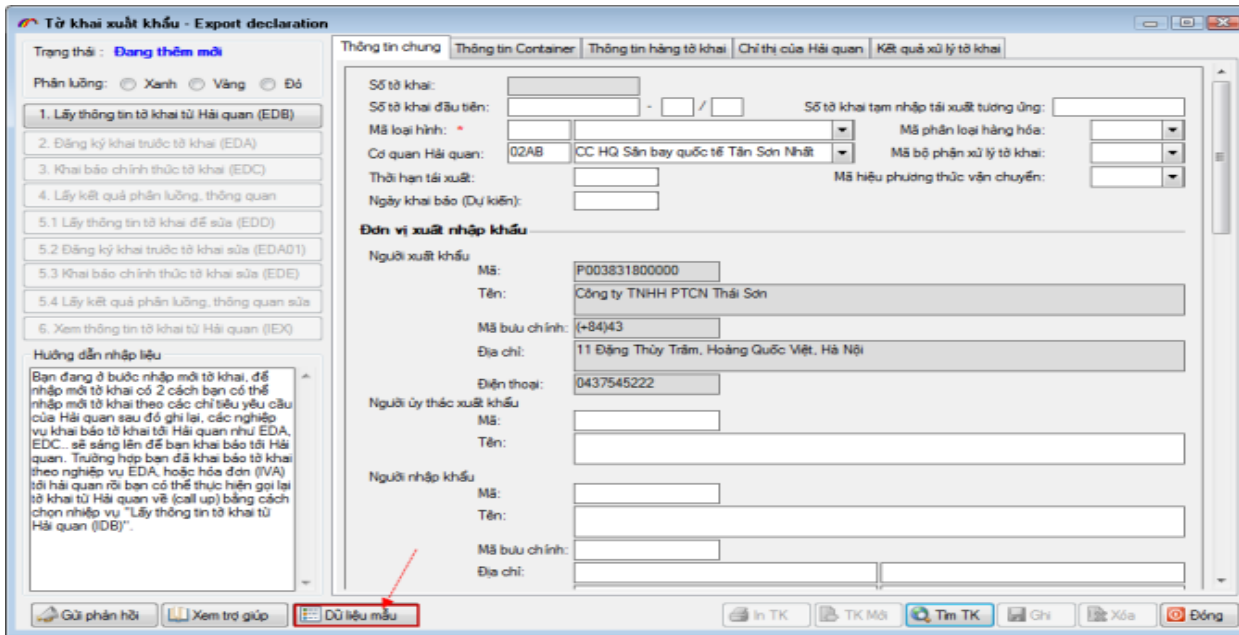
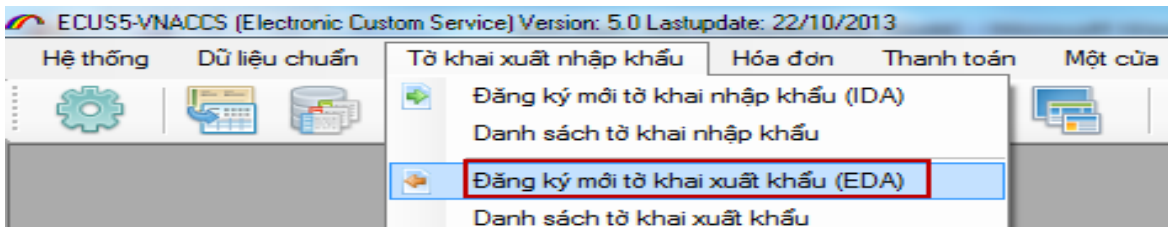


Đây là các dữ liệu mẫu của chương trình dựa theo kịch bản có sẵn, doanh nghiệp chọn mẫu tờ khai theo kịch bản mình đang thực hiện chạy thử.

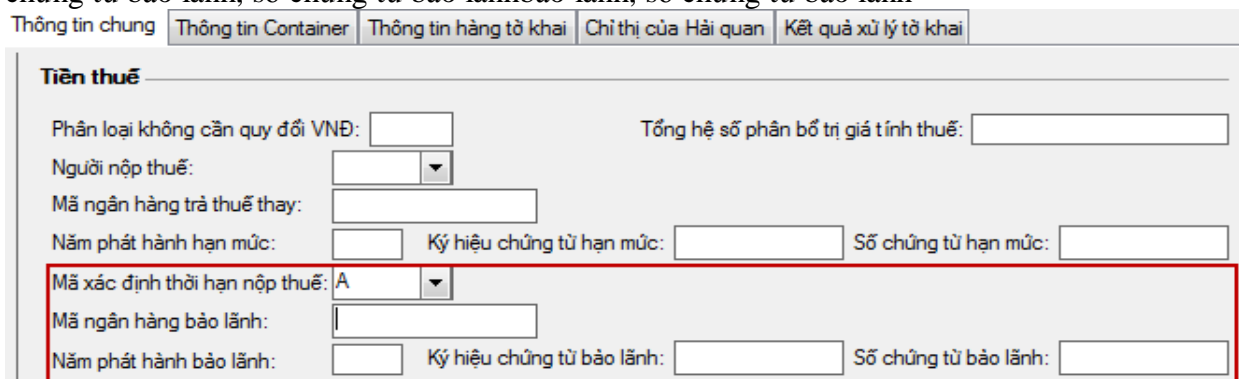
**Bước 2:** Khai báo đính kèm HYS để hải quan trả về số tiếp nhận khai đính kèm.



**Bước 3:** Mở tờ khai nhập mới từ menu “Tờ khai xuất nhập khẩu/ Đăng ký tờ khai nhập khẩu(IDA)”

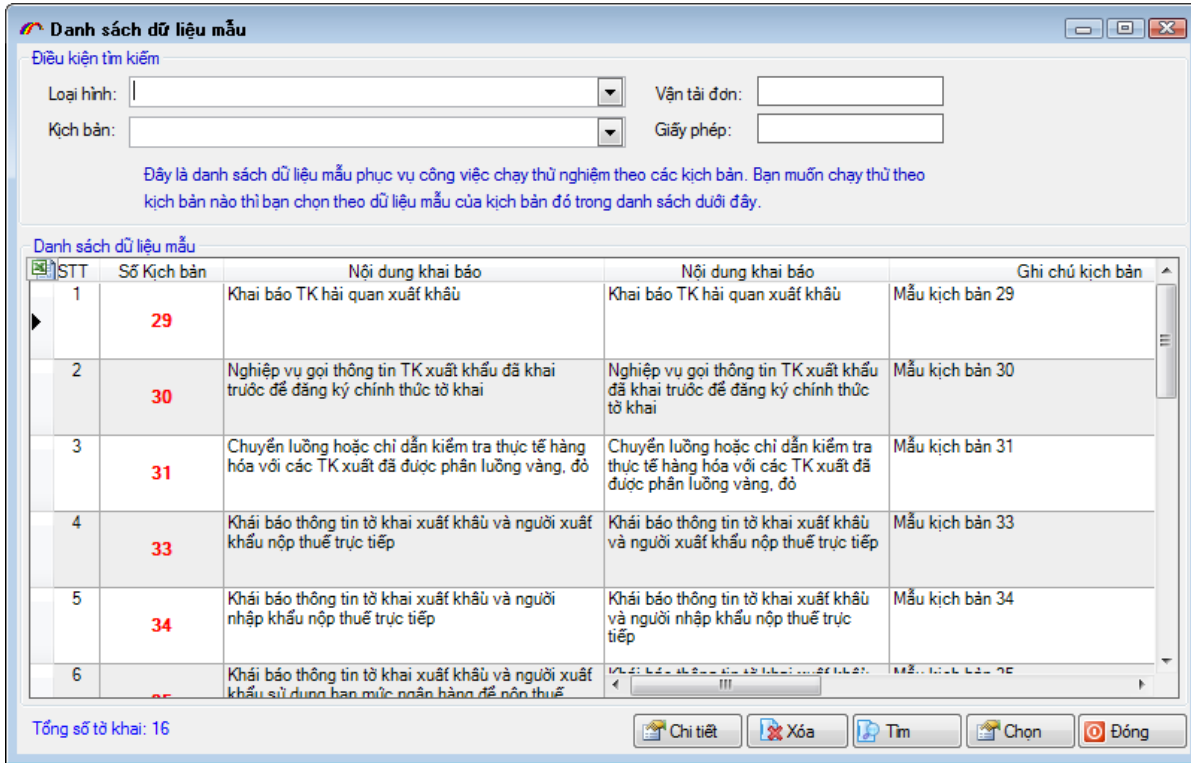


Tại đây bạn có thể nhập mới dữ liệu khai báo cho tờ khai và lưu ý khi nhập liệu, Tại ô mã xác định thời hạn nộp thuế chọn "A" và điền đầy đủ các thông tin mã ngân hàng bảo lãnh, năm phát hành bảo lãnh, ký hiệu chứng từ bảo lãnh, số chứng từ bảo lãnh



Tại phần khai đính kèm, bạn nhập số tiếp nhận khai đính kèm đã có từ việc khai báo HYS ở bước trên.

Hoặc nhấn vào nút “**Dữ liệu mẫu**” để chọn tờ khai mẫu có sẵn của chương trình theo số kịch bản, màn hình chọn dữ liệu mẫu hiện ra như sau:

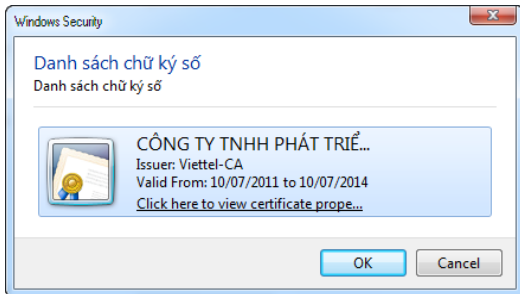


Đây là các dữ liệu mẫu của chương trình dựa theo kịch bản có sẵn, doanh nghiệp chọn mẫu tờ khai theo kịch bản mình đang thực hiện chạy thử.

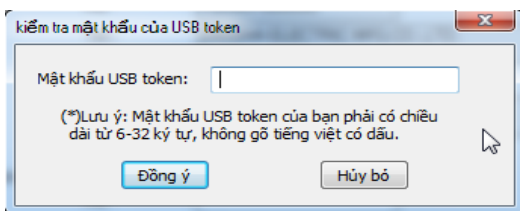
#### Bước 4: Khai báo tờ khai EDA

Nhấn vào nút nghiệp vụ “*Khai trước thông tin tờ khai (EDA)*” trên danh sách nghiệp vụ.

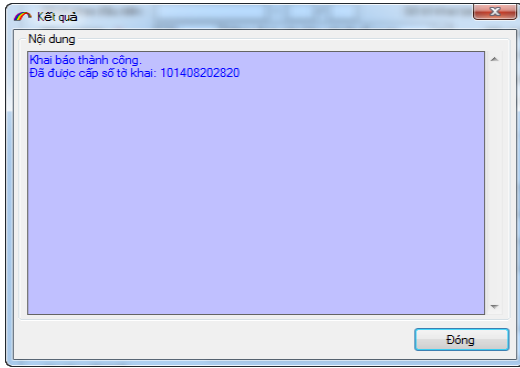
Chọn chữ ký số xác nhận ở cửa sổ hiện ra :



Nhập mã PIN của chữ ký số



Hệ thống trả về số tờ khai là hoàn tất khai EDA



### Bước 5: Khai báo chính thức tờ khai EDC

Tờ khai đã khai báo EDA, nhấn vào mã nghiệp vụ “**3.Khai chính thức tờ khai (EDC)**” từ danh sách nghiệp vụ.



### Bước 6 : Lấy phản hồi từ Hải quan

Sau khi đăng ký chính thức tờ khai EDC, Phía cơ quan Hải quan tiến hành thực hiện việc hoàn thành kiểm tra tờ khai nhập khẩu đối với tờ khai luồng Vàng, đỏ bằng nghiệp vụ **CEE**. Phía doanh nghiệp nhấn vào Lấy phản hồi để nhận kết quả trả về.

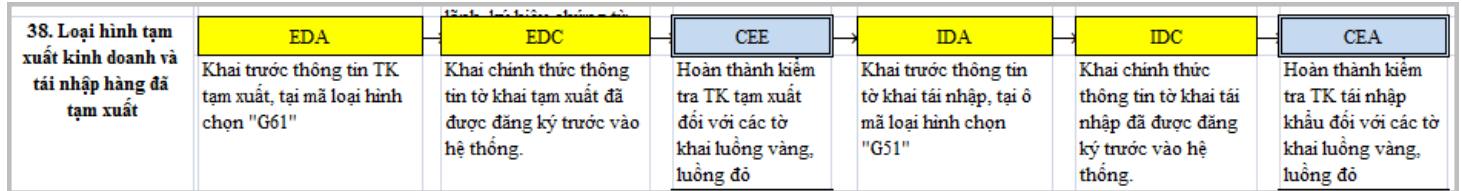




Kịch bản số 38: Loại hình tạm xuất kinh doanh và tái nhập hàng đã tạm xuất

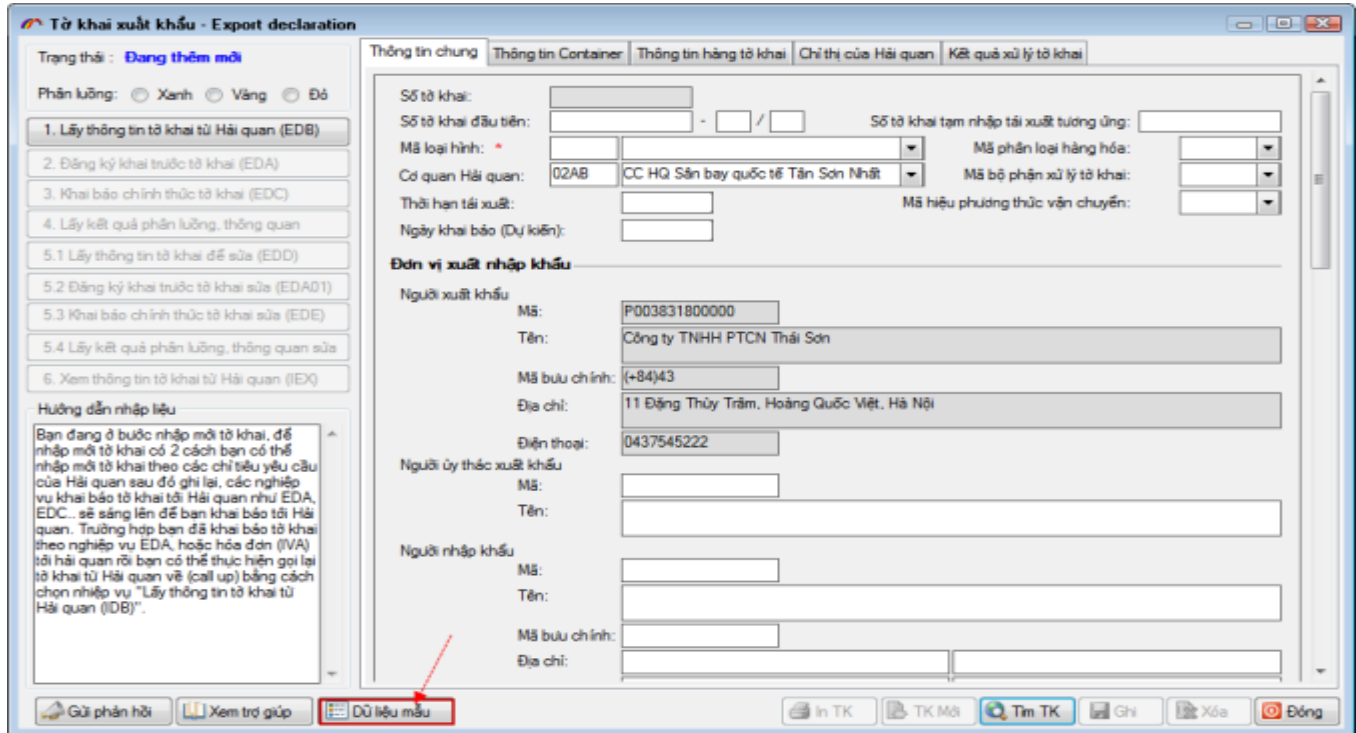
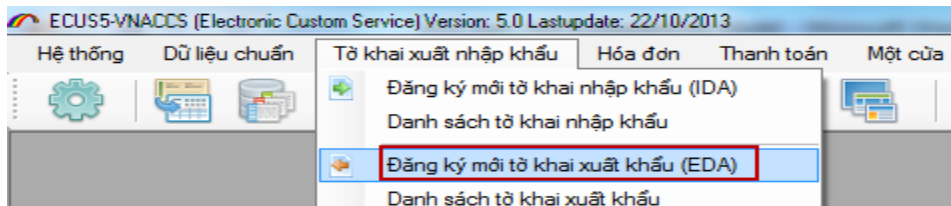
<b>Kịch bản số:</b>	<b>38</b>
<b>Nội dung:</b>	<b>Loại hình tạm xuất kinh doanh và tái nhập hàng đã tạm xuất</b>
<b>Số bước thao tác:</b>	<b>08</b>

Sơ đồ quy trình:



Các bước thực hiện:

**Bước 1:** Mở tờ khai nhập mới từ menu “Tờ khai xuất nhập khẩu/ Đăng ký tờ khai xuất khẩu(EDA)”



Tại đây bạn có thể nhập mới dữ liệu khai báo cho tờ khai và lưu ý chọn mã loại hình cho mục loại hình là : **G61** hoặc Nhấn vào nút “**Dữ liệu mẫu**” để chọn tờ khai mẫu có sẵn của chương trình theo số kịch bản.

Nhấn vào “**Dữ liệu mẫu**” màn hình chọn dữ liệu mẫu hiện ra như sau:

**Danh sách dữ liệu mẫu**

Điều kiện tìm kiếm

Loại hình:  Vận tải đơn:

Kịch bản:  Giấy phép:

Đây là danh sách dữ liệu mẫu phục vụ công việc chạy thử nghiệm theo các kịch bản. Bạn muốn chạy thử theo kịch bản nào thì bạn chọn theo dữ liệu mẫu của kịch bản đó trong danh sách dưới đây.

STT	Số Kịch bản	Nội dung khai báo	Nội dung khai báo	Ghi chú kịch bản
1	29	Khai báo TK hải quan xuất khẩu	Khai báo TK hải quan xuất khẩu	Mẫu kịch bản 29
2	30	Nghiệp vụ gọi thông tin TK xuất khẩu đã khai trước để đăng ký chính thức tờ khai	Nghiệp vụ gọi thông tin TK xuất khẩu đã khai trước để đăng ký chính thức tờ khai	Mẫu kịch bản 30
3	31	Chuyển lương hoặc chỉ dẫn kiểm tra thực tế hàng hóa với các TK xuất đã được phân lương vàng, đỏ	Chuyển lương hoặc chỉ dẫn kiểm tra thực tế hàng hóa với các TK xuất đã được phân lương vàng, đỏ	Mẫu kịch bản 31
4	33	Khái báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người xuất khẩu nộp thuế trực tiếp	Khái báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người xuất khẩu nộp thuế trực tiếp	Mẫu kịch bản 33
5	34	Khái báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Khái báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Mẫu kịch bản 34
6	35	Khái báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người xuất khẩu sử dụng hạn mức ngân hàng để nộp thuế	Khái báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người xuất khẩu sử dụng hạn mức ngân hàng để nộp thuế	Mẫu kịch bản 35

Tổng số tờ khai: 16

Chi tiết Xóa Tìm Chọn Đóng

Đây là các dữ liệu mẫu của chương trình dựa theo kịch bản có sẵn, doanh nghiệp chọn mẫu tờ khai theo kịch bản mình đang thực hiện chạy thử.

## Bước 2: Khai báo tờ khai EDA

Nhấn vào nút nghiệp vụ “**Khai trước thông tin tờ khai (EDA)**” trên danh sách nghiệp vụ.

Chọn chữ ký số xác nhận ở cửa sổ hiện ra :

Windows Security

Danh sách chữ ký số

Danh sách chữ ký số

**CÔNG TY TNHH PHÁT TRIỂN...**  
 Issuer: Viettel-CA  
 Valid From: 10/07/2011 to 10/07/2014  
[Click here to view certificate properties](#)

OK Cancel

Nhập mã PIN của chữ ký số

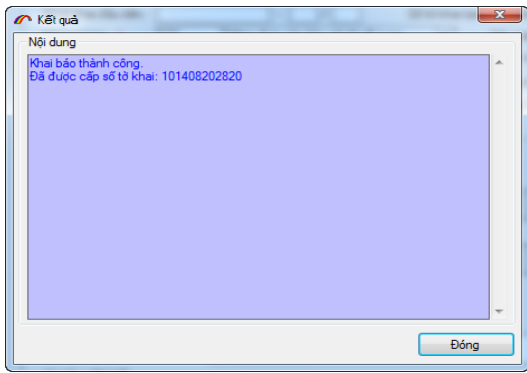
kiểm tra mật khẩu của USB token

Mật khẩu USB token:

(\*Lưu ý: Mật khẩu USB token của bạn phải có chiều dài từ 6-32 ký tự, không gõ tiếng việt có dấu.

Đồng ý Hủy bỏ

Hệ thống trả về số tờ khai là hoàn tất khai EDA



### **Bước 3:** Khai báo chính thức tờ khai IDC

Tờ tờ khai đã khai báo EDA, nhấn vào mã nghiệp vụ “**3.Khai chính thức tờ khai (EDC)**” từ danh sách nghiệp vụ.



### **Bước 4 :** Lấy phản hồi từ Hải quan

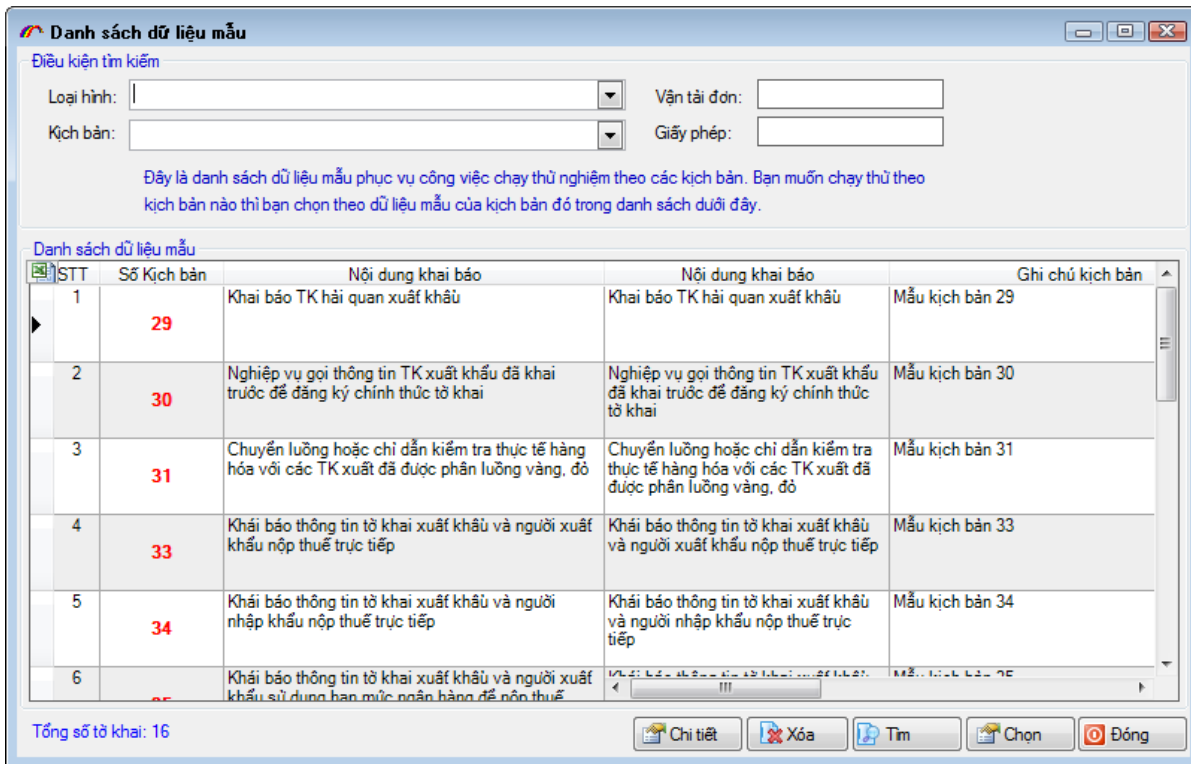
Sau khi đăng ký chính thức tờ khai EDC, Phía cơ quan Hải quan tiến hành thực hiện việc hoàn thành kiểm tra tờ khai nhập khẩu đối với tờ khai luồng Vàng, đỏ bằng nghiệp vụ **CEE** và trả về cho doanh nghiệp. Phía doanh nghiệp nhấn vào Lấy phản hồi để nhận kết quả trả về.



### **Bước 5 :** Mở tờ khai xuất mới từ menu “**Tờ khai xuất nhập khẩu/ Đăng ký tờ khai nhập khẩu(IDA)**”

Tại đây bạn có thể nhập mới dữ liệu khai báo cho tờ khai và lưu ý chọn mã loại hình cho mục loại hình là : **G51** hoặc Nhấn vào nút “**Dữ liệu mẫu**” để chọn tờ khai mẫu có sẵn của chương trình theo số kịch bản.

Nhấn vào “**Dữ liệu mẫu**” màn hình chọn dữ liệu mẫu hiện ra như sau:

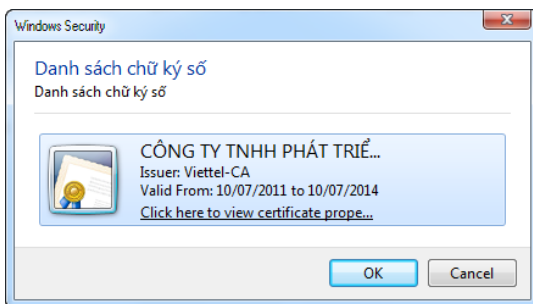


Đây là các dữ liệu mẫu của chương trình dựa theo kịch bản có sẵn, doanh nghiệp chọn mẫu tờ khai theo kịch bản mình đang thực hiện chạy thử.

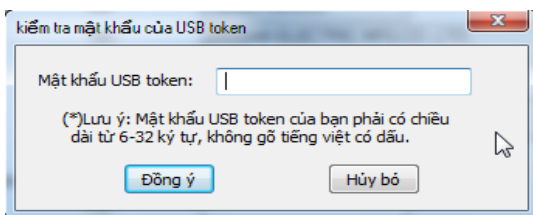
### Bước 6: Khai báo tờ khai IDA

Nhấn vào nút nghiệp vụ “**Khai trước thông tin tờ khai (IDA)**” trên danh sách nghiệp vụ.

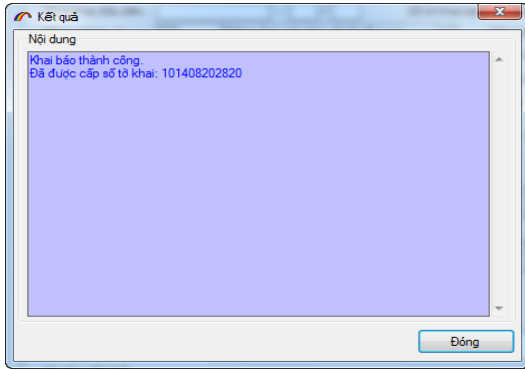
Chọn chữ ký số xác nhận ở cửa sổ hiện ra :



Nhập mã PIN của chữ ký số



Hệ thống trả về số tờ khai là hoàn tất khai IDA



### **Bước 7:** Khai báo chính thức tờ khai IDC

Tờ tờ khai đã khai báo IDA, nhấn vào mã nghiệp vụ “**3.Khai chính thức tờ khai (IDC)**” từ danh sách nghiệp vụ.



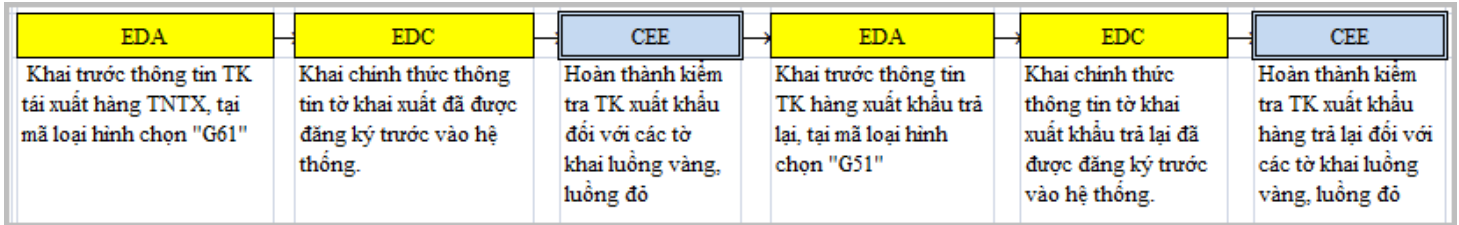
### **Bước 8:** Lấy phản hồi từ Hải quan

Sau khi đăng ký chính thức tờ khai EDC, Phía cơ quan Hải quan Hoàn thành kiểm tra TK tạm xuất khẩu đối với các tờ khai luồng vàng, luồng đỏ bằng nghiệp vụ **CEA** và trả về cho doanh nghiệp. Phía doanh nghiệp nhấn vào Lấy phản hồi để nhận kết quả trả về.

Kịch bản số 39: Loại hình tạm xuất hàng TNTX kinh doanh và xuất khẩu trả lại

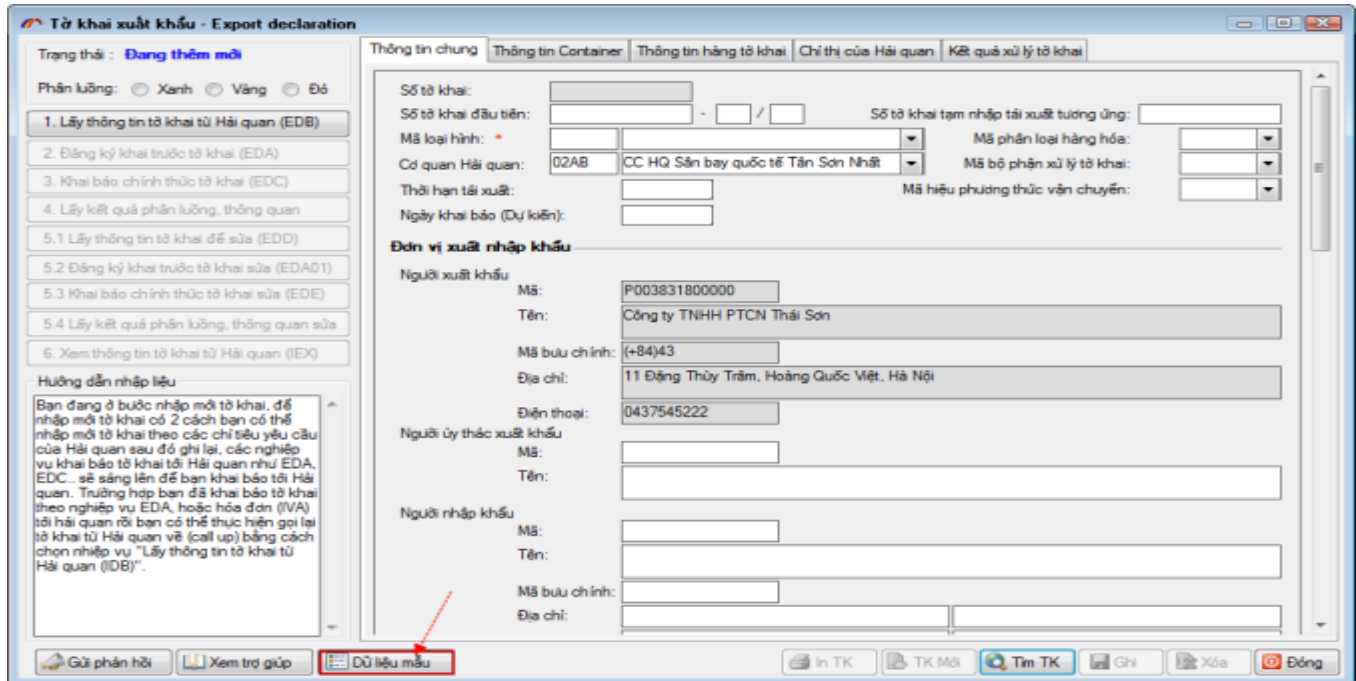
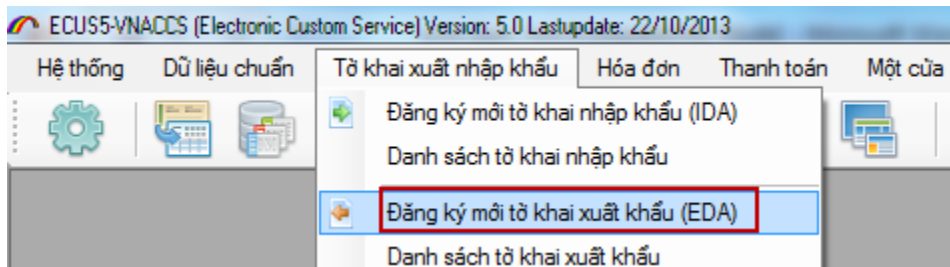
<b>Kịch bản số:</b>	<b>39</b>
<b>Nội dung:</b>	<b>Loại hình tạm xuất hàng TNTX kinh doanh và xuất khẩu trả lại</b>
<b>Số bước thao tác:</b>	<b>04</b>

Sơ đồ quy trình:



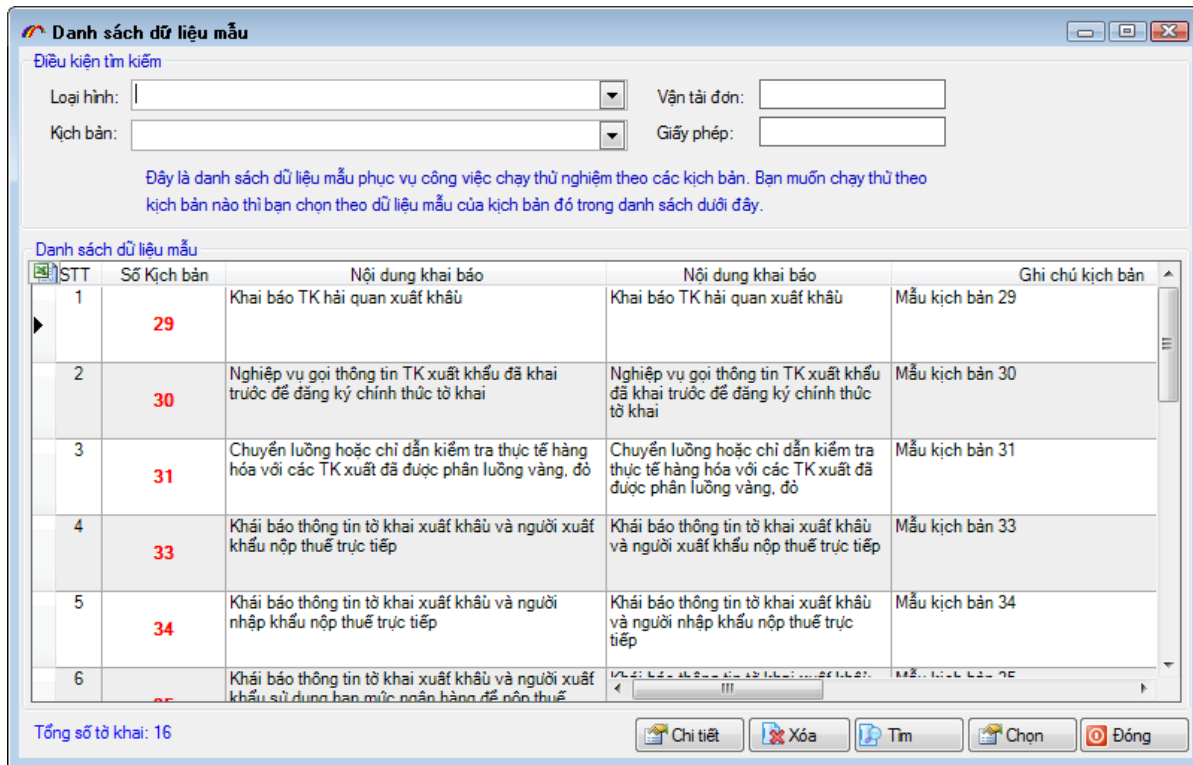
Các bước thực hiện:

**Bước 1:** Mở tờ khai nhập mới từ menu “Tờ khai xuất nhập khẩu/ Đăng ký tờ khai xuất khẩu(EDA)”



Tại đây bạn có thể nhập mới dữ liệu khai báo cho tờ khai và lưu ý chọn mã loại hình cho mục loại hình là : **G61** hoặc Nhấn vào nút “**Dữ liệu mẫu**” để chọn tờ khai mẫu có sẵn của chương trình theo số kịch bản.

Nhấn vào “**Dữ liệu mẫu**” màn hình chọn dữ liệu mẫu hiện ra như sau:

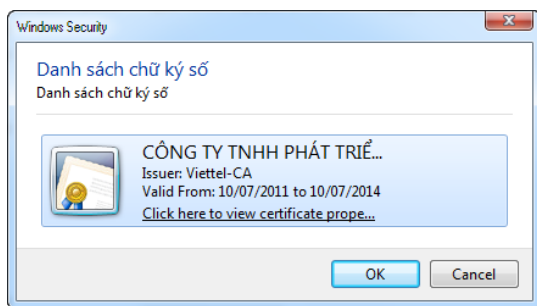


Đây là các dữ liệu mẫu của chương trình dựa theo kịch bản có sẵn, doanh nghiệp chọn mẫu tờ khai theo kịch bản mình đang thực hiện chạy thử.

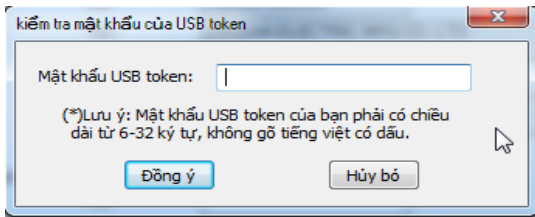
## Bước 2: Khai báo tờ khai EDA

Nhấn vào nút nghiệp vụ “**Khai trước thông tin tờ khai (EDA)**” trên danh sách nghiệp vụ.

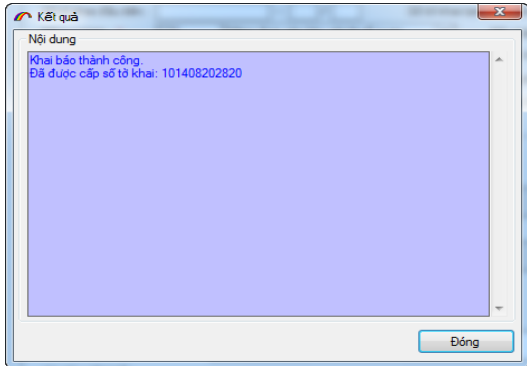
Chọn chữ ký số xác nhận ở cửa sổ hiện ra :



Nhập mã PIN của chữ ký số



Hệ thống trả về số tờ khai là hoàn tất khai EDA



### Bước 3: Khai báo chính thức tờ khai EDC

Từ tờ khai đã khai báo EDA, nhấn vào mã nghiệp vụ “**3.Khai chính thức tờ khai (EDC)**” từ danh sách nghiệp vụ.



### **Bước 4** : Lấy phản hồi từ Hải quan

Sau khi đăng ký chính thức tờ khai EDC, Phía cơ quan Hải quan tiến hành thực hiện việc hoàn thành kiểm tra tờ khai nhập khẩu đối với tờ khai luồng Vàng, đồ bằng nghiệp vụ **CEE** và trả về cho doanh nghiệp. Phía doanh nghiệp nhấn vào Lấy phản hồi để nhận kết quả trả về.



**Tờ khai xuất khẩu - Export declaration**

Trạng thái : **Đã khai báo**

Phân luồng:  Xanh  Vàng  Đỏ

- Lấy thông tin tờ khai từ Hải quan (EDB)
- Khai trước thông tin tờ khai (EDA)
- Khai chính thức tờ khai (EDC)
- Lấy kết quả phân luồng, thông quan**
- 5.1 Lấy thông tin tờ khai để sửa (EDD)
- 5.2 Khai trước thông tin tờ khai sửa (EDA01)

**Bước 5 :** Mở tờ khai nhập mới từ menu “Tờ khai xuất nhập khẩu/ Đăng ký tờ khai xuất khẩu(EDA)”

ECUS5-VNACCS (Electronic Custom Service) Version: 5.0 Last update: 22/10/2013

Hệ thống    Dữ liệu chuẩn    **Tờ khai xuất nhập khẩu**    Hóa đơn    Thanh toán    Một cửa

**Tờ khai xuất khẩu - Export declaration**

Trạng thái : **Đang thêm mới**

Phân luồng:  Xanh  Vàng  Đỏ

- Lấy thông tin tờ khai từ Hải quan (EDB)
- Đăng ký khai trước tờ khai (EDA)**
- Khai báo chính thức tờ khai (EDC)
- Lấy kết quả phân luồng, thông quan
- 5.1 Lấy thông tin tờ khai để sửa (EDD)
- 5.2 Đăng ký khai trước tờ khai sửa (EDA01)
- 5.3 Khai báo chính thức tờ khai sửa (EDE)
- 5.4 Lấy kết quả phân luồng, thông quan sửa
- Xem thông tin tờ khai từ Hải quan (EDX)

Hướng dẫn nhập liệu

Bạn đang ở bước nhập mới tờ khai, để nhập mới tờ khai có 2 cách bạn có thể nhập mới tờ khai theo các chỉ tiêu yêu cầu của Hải quan sau đó ghi lại, các nghiệp vụ khai báo tờ khai tới Hải quan như EDA, EDC... sẽ sáng lên để bạn khai báo tới Hải quan. Trường hợp bạn đã khai báo tờ khai theo nghiệp vụ EDA, hoặc hóa đơn (IVA) tới hải quan rồi bạn có thể thực hiện gọi lại tờ khai từ Hải quan về (call up) bằng cách chọn nghiệp vụ “Lấy thông tin tờ khai từ Hải quan (EDB)”.

Thông tin chung    Thông tin Container    Thông tin hàng tờ khai    Chỉ thị của Hải quan    Kết quả xử lý tờ khai

Số tờ khai:   
Số tờ khai đầu tiên:  -  /   
Số tờ khai tạm nhập tái xuất tương ứng:   
Mã loại hình:   
Cơ quan Hải quan: 02AB    CC HQ Sân bay quốc tế Tân Sơn Nhất    Mã phân loại hàng hóa:   
Thời hạn tái xuất:   
Ngày khai báo (Dự kiến):   
Mã hiệu phương thức vận chuyển:

**Đơn vị xuất nhập khẩu**

Người xuất khẩu  
Mã: P003831800000  
Tên: Công ty TNHH PTCN Thái Sơn  
Mã bưu chính: (+84)43  
Địa chỉ: 11 Đặng Thủy Trâm, Hoàng Quốc Việt, Hà Nội  
Điện thoại: 0437545222

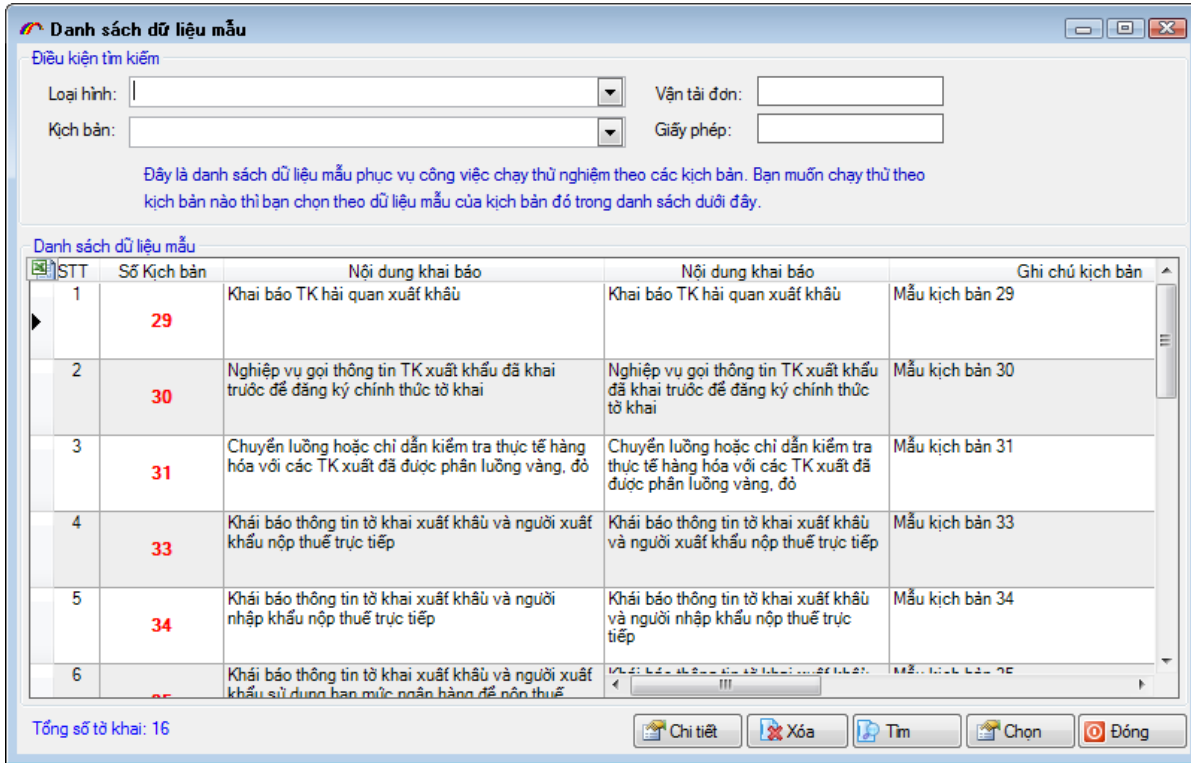
Người ủy thác xuất khẩu  
Mã:   
Tên:

Người nhập khẩu  
Mã:   
Tên:   
Mã bưu chính:   
Địa chỉ:

Gửi phản hồi    Xem trợ giúp    **Dữ liệu mẫu**    In TK    TK Mới    Tìm TK    Ghi    Xóa    Đóng

Tại đây bạn có thể nhập mới dữ liệu khai báo cho tờ khai và lưu ý chọn mã loại hình cho mục loại hình là : **G51** hoặc Nhấn vào nút “**Dữ liệu mẫu**” để chọn tờ khai mẫu có sẵn của chương trình theo số kịch bản.

Nhấn vào “**Dữ liệu mẫu**” màn hình chọn dữ liệu mẫu hiện ra như sau:

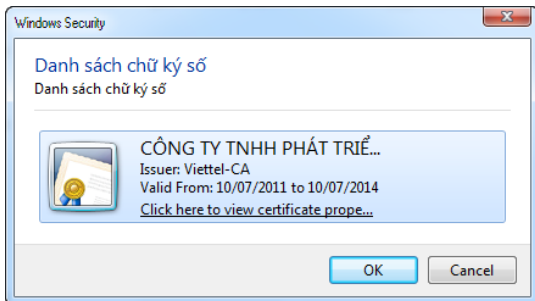


Đây là các dữ liệu mẫu của chương trình dựa theo kịch bản có sẵn, doanh nghiệp chọn mẫu tờ khai theo kịch bản mình đang thực hiện chạy thử.

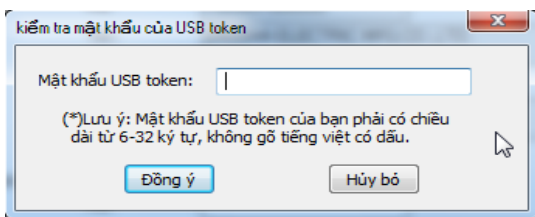
## Bước 2: Khai báo tờ khai EDA

Nhấn vào nút nghiệp vụ “**Khai trước thông tin tờ khai (EDA)**” trên danh sách nghiệp vụ.

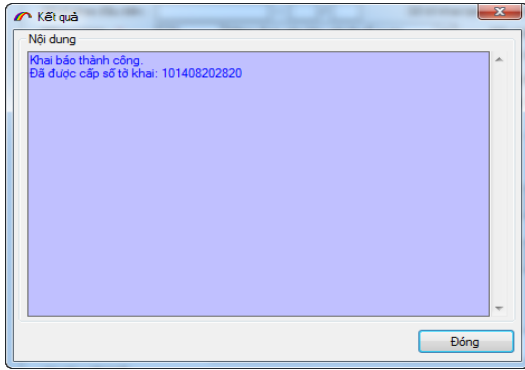
Chọn chữ ký số xác nhận ở cửa sổ hiện ra :



Nhập mã PIN của chữ ký số



Hệ thống trả về số tờ khai là hoàn tất khai EDA



### **Bước 3:** Khai báo chính thức tờ khai EDC

Tờ tờ khai đã khai báo EDA, nhấn vào mã nghiệp vụ “**3.Khai chính thức tờ khai (EDC)**” từ danh sách nghiệp vụ.



### **Bước 4 :** Lấy phản hồi từ Hải quan

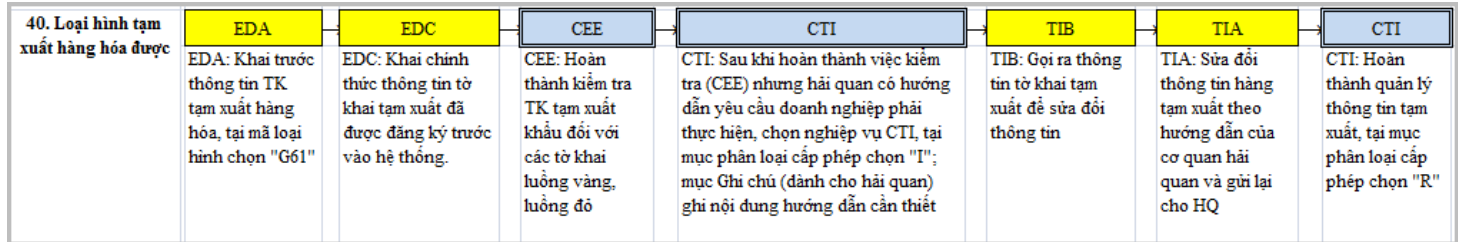
Sau khi đăng ký chính thức tờ khai EDC, Phía cơ quan Hải quan tiến hành thực hiện việc hoàn thành kiểm tra tờ khai nhập khẩu đối với tờ khai luồng Vàng, đỏ bằng nghiệp vụ **CEE** và trả về cho doanh nghiệp. Phía doanh nghiệp nhấn vào Lấy phản hồi để nhận kết quả trả về.



Kịch bản số 40: Loại hình tạm xuất hàng hóa được

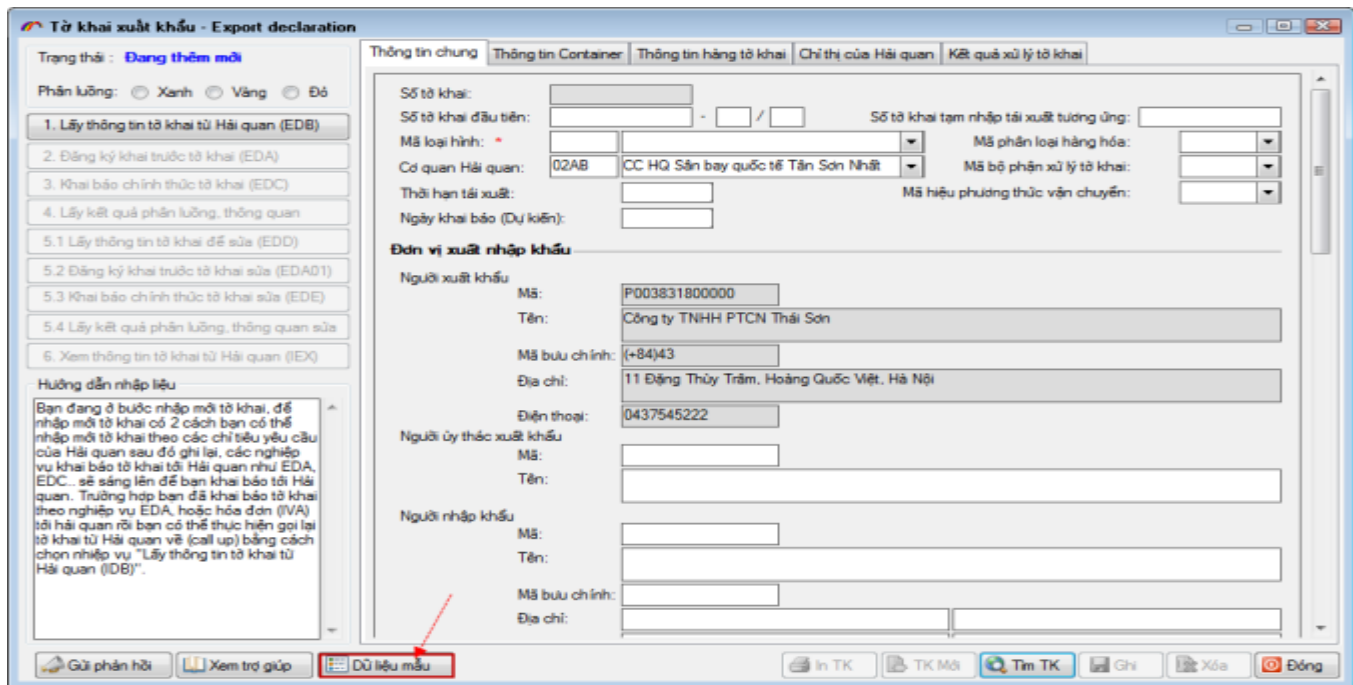
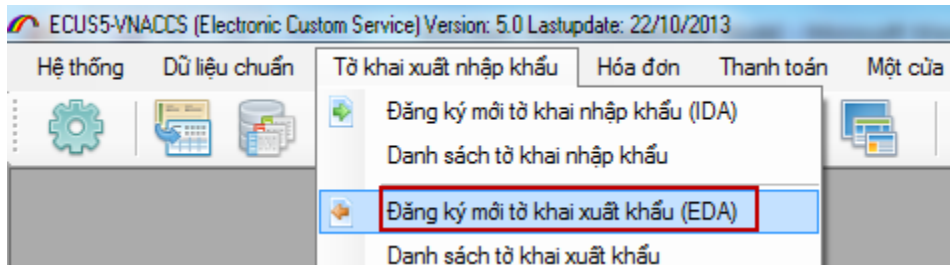
<b>Kịch bản số:</b>	<b>40</b>
<b>Nội dung:</b>	<b>Loại hình tạm xuất hàng hóa được</b>
<b>Số bước thao tác:</b>	<b>08</b>

Sơ đồ quy trình:



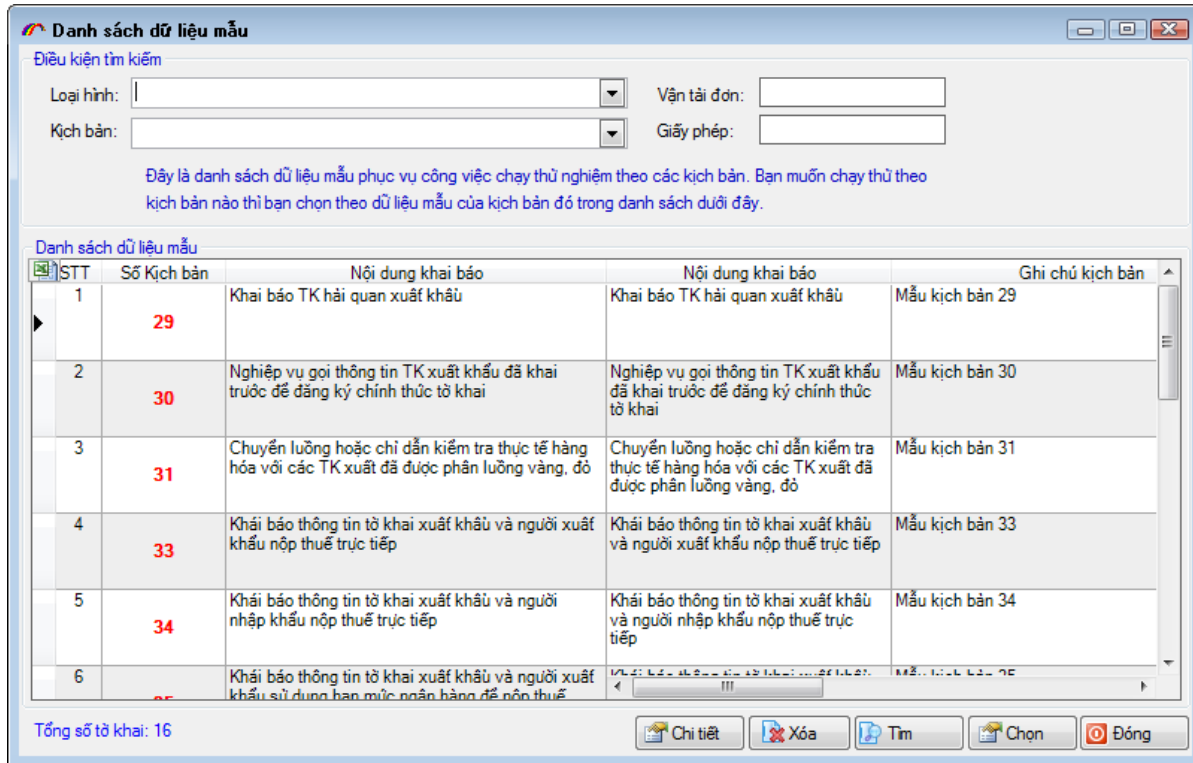
Các bước thực hiện:

**Bước 1 :** Mở tờ khai nhập mới từ menu “Tờ khai xuất nhập khẩu/ Đăng ký tờ khai xuất khẩu(EDA)”



Tại đây bạn có thể nhập mới dữ liệu khai báo cho tờ khai và lưu ý chọn mã loại hình cho mục loại hình là : **G61** hoặc Nhấn vào nút “**Dữ liệu mẫu**” để chọn tờ khai mẫu có sẵn của chương trình theo số kịch bản.

Nhấn vào “**Dữ liệu mẫu**” màn hình chọn dữ liệu mẫu hiện ra như sau:

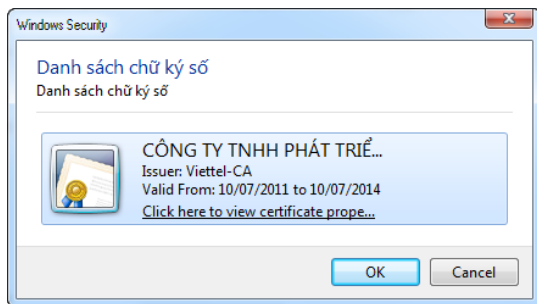


Đây là các dữ liệu mẫu của chương trình dựa theo kịch bản có sẵn, doanh nghiệp chọn mẫu tờ khai theo kịch bản mình đang thực hiện chạy thử.

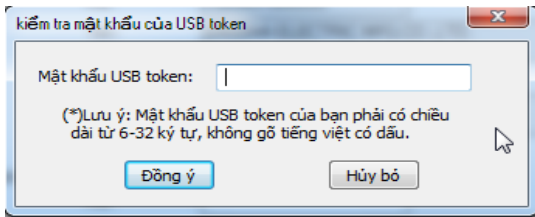
## Bước 2: Khai báo tờ khai EDA

Nhấn vào nút nghiệp vụ “**Khai trước thông tin tờ khai (EDA)**” trên danh sách nghiệp vụ.

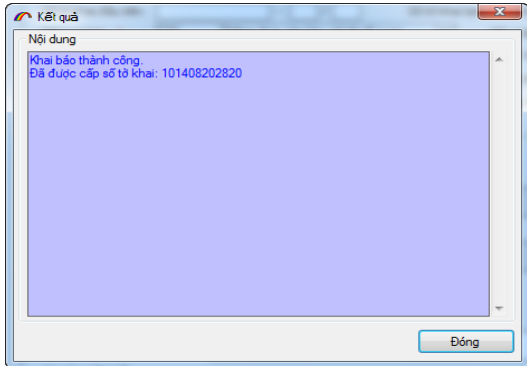
Chọn chữ ký số xác nhận ở cửa sổ hiện ra :



Nhập mã PIN của chữ ký số



Hệ thống trả về số tờ khai là hoàn tất khai EDA



### Bước 3: Khai báo chính thức tờ khai EDC

Từ tờ khai đã khai báo EDA, nhấn vào mã nghiệp vụ “**3.Khai chính thức tờ khai (EDC)**” từ danh sách nghiệp vụ.



### **Bước 4 :** Lấy phản hồi từ Hải quan

Sau khi đăng ký chính thức tờ khai EDC, Phía cơ quan Hải quan tiến hành thực hiện việc hoàn thành kiểm tra tờ khai nhập khẩu đối với tờ khai luồng Vàng, đồ bằng nghiệp vụ **CEE** , tiếp theo Hải quan sử dụng nghiệp vụ **CTI** để bổ sung hướng dẫn yêu cầu doanh nghiệp phải thực hiện và trả về cho doanh nghiệp. Phía doanh nghiệp nhấn vào Lấy phản hồi để nhận kết quả trả về.

**Tờ khai xuất khẩu - Export declaration**

Trạng thái : **Đã khai báo**

Phân luồng:  Xanh  Vàng  Đỏ

- Lấy thông tin tờ khai từ Hải quan (EDB)
- Khai trước thông tin tờ khai (EDA)
- Khai chính thức tờ khai (EDC)
- Lấy kết quả phân luồng, thông quan**
- 5.1 Lấy thông tin tờ khai để sửa (EDD)
- 5.2 Khai trước thông tin tờ khai sửa (EDA01)

**Bước 5:** Mở giao diện khai báo danh mục miễn thuế

Từ menu của chương trình, chọn “**Nghiệp vụ khác/ Khai báo danh mục tạm nhập tái xuất (TIA)**”

Nghiệp vụ khác | e-Manifest | Báo cáo | Danh mục

- Đăng ký file đính kèm (HYS)  
Danh sách khai báo file đính kèm
- Khai báo danh mục miễn thuế (TEA)  
Danh sách danh mục miễn thuế
- Khai báo danh mục tạm nhập tái xuất (TIA)**
- Danh sách danh mục tạm nhập tái xuất

**Bước 6:** Gọi ra thông tin tờ khai tạm nhập để sửa đổi TIB

Nhập số tờ khai tạm nhập vừa khai báo ở Bước 2 để sửa sau đó nhấn vào “**1.Lấy thông tin khai báo trước TIB**”:

**Danh mục khai báo tạm nhập tái xuất**

Trạng thái : **Nhập mới**

Phân luồng:  Xanh  Vàng  Đỏ

- 1. Lấy thông tin khai báo trước đó TIB**
- Đăng ký thông tin tạm nhập tái xuất TIA
- Xác nhận thông tin đăng ký tờ khai
- Xem thông tin trạng thái khai báo (ITI)

Thông tin chung | Thông tin hàng tờ khai | Kết quả xử lý tờ khai

Số tờ khai: \*

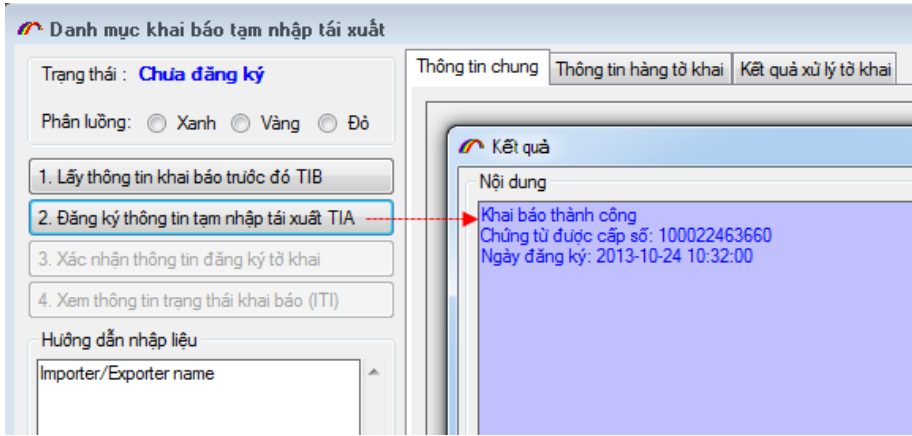
Người khai đầu tiên:

Mã: \*

Tên:

**Bước 7:** Sửa đổi thông tin hàng tạm nhập và khai báo lại tờ khai TIA

Nhấn “**2.Đăng ký thông tin tạm nhập tái xuất TIA**” để gửi lên Hải quan



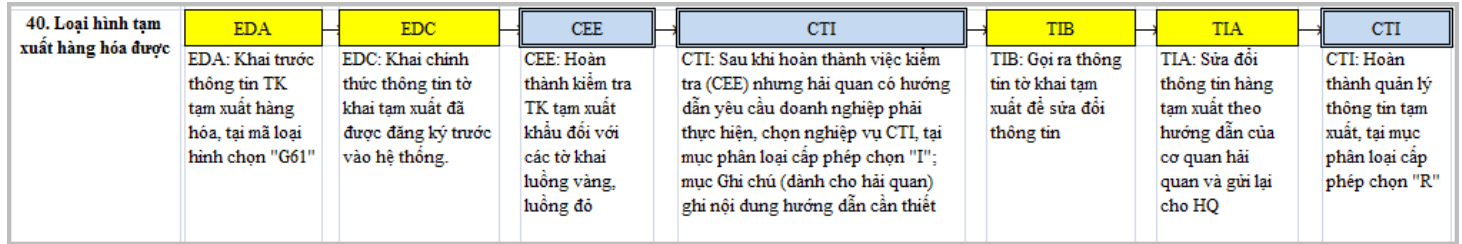
**Bước 8:** Xác nhận thông tin khai báo bằng cách nhấn vào “*3.Xác nhận thông tin đăng ký tờ khai*”



Kịch bản số 41: Loại hình xuất khẩu cho nhà máy bảo thuế

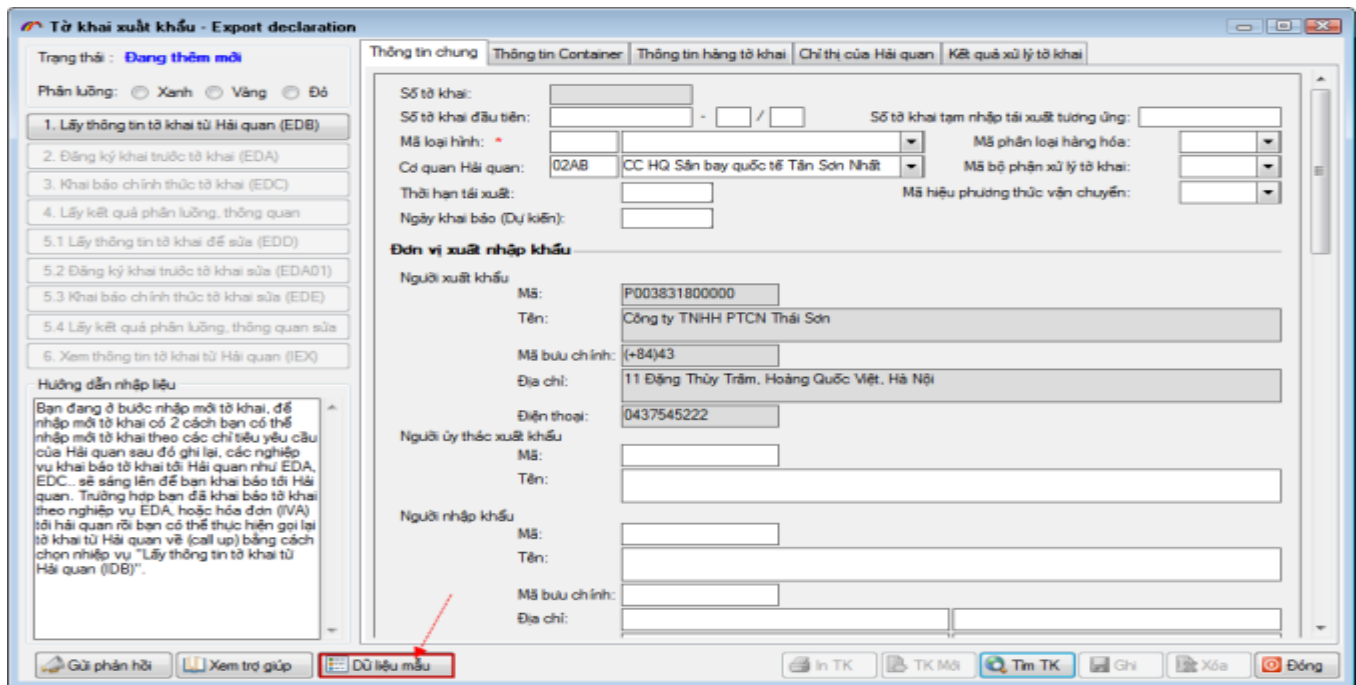
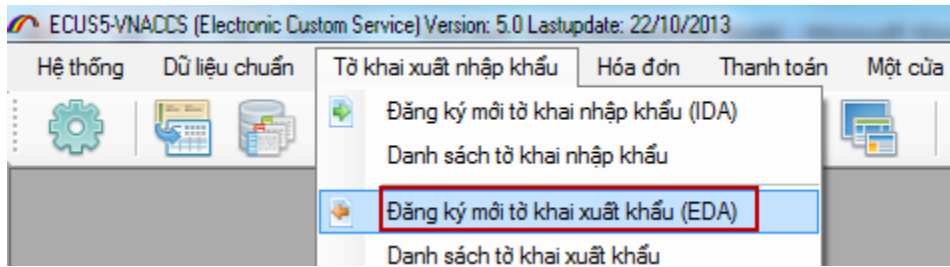
<b>Kịch bản số:</b>	<b>41</b>
<b>Nội dung:</b>	<b>Loại hình xuất khẩu cho nhà máy bảo thuế</b>
<b>Số bước thao tác:</b>	<b>04</b>

Sơ đồ quy trình:



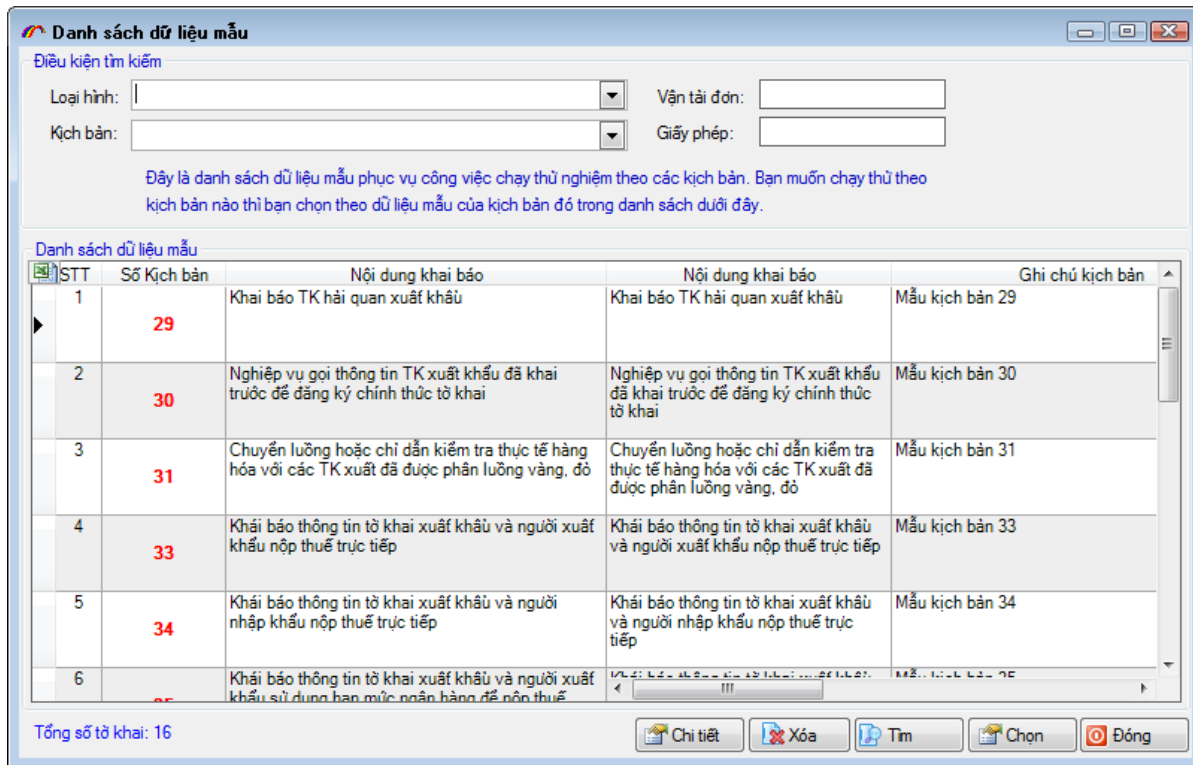
Các bước thực hiện:

**Bước 1:** Mở tờ khai nhập mới từ menu “Tờ khai xuất nhập khẩu/ Đăng ký tờ khai xuất khẩu(EDA)”



Tại đây bạn có thể nhập mới dữ liệu khai báo cho hoặc Nhấn vào nút “**Dữ liệu mẫu**” để chọn tờ khai mẫu có sẵn của chương trình theo số kịch bản.

Nhấn vào “**Dữ liệu mẫu**” màn hình chọn dữ liệu mẫu hiện ra như sau:

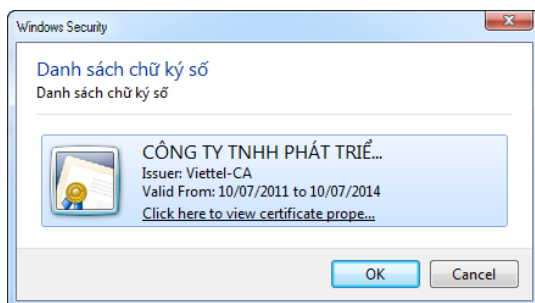


Đây là các dữ liệu mẫu của chương trình dựa theo kịch bản có sẵn, doanh nghiệp chọn mẫu tờ khai theo kịch bản mình đang thực hiện chạy thử.

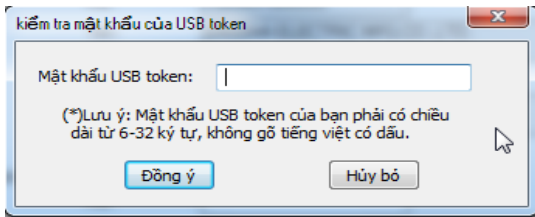
## Bước 2: Khai báo tờ khai EDA

Nhấn vào nút nghiệp vụ “**Khai trước thông tin tờ khai (EDA)**” trên danh sách nghiệp vụ.

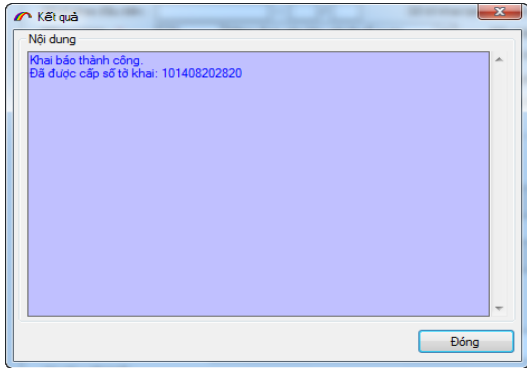
Chọn chữ ký số xác nhận ở cửa sổ hiện ra :



Nhập mã PIN của chữ ký số



Hệ thống trả về số tờ khai là hoàn tất khai EDA



### Bước 3: Khai báo chính thức tờ khai EDC

Từ tờ khai đã khai báo EDA, nhấn vào mã nghiệp vụ “**3.Khai chính thức tờ khai (EDC)**” từ danh sách nghiệp vụ.



### Bước 4 : Lấy phản hồi từ Hải quan

Sau khi đăng ký chính thức tờ khai EDC, Phía cơ quan Hải quan tiến hành thực hiện việc hoàn thành kiểm tra tờ khai nhập khẩu đối với tờ khai luồng Vàng, đồ bằng nghiệp vụ **CEE** , tiếp theo Hải quan sử dụng nghiệp vụ **BOA**: *Đăng ký thông tin khởi hành việc vận chuyển hàng hóa*, **BIA11**: *Lấy ra thông tin khai báo vận chuyển đã đăng ký để đăng ký hàng hóa vận chuyển đến đích*, **BIA**: *Đăng ký thông báo đến đích việc vận chuyển hàng hóa* và trả về cho doanh nghiệp. Phía doanh nghiệp nhấn vào Lấy phản hồi để nhận kết quả trả về.

 **Tờ khai xuất khẩu - Export declaration**

Trạng thái : **Đã khai báo**

Phân luồng:  Xanh  Vàng  Đỏ

1. Lấy thông tin tờ khai từ Hải quan (EDB)

2. Khai trước thông tin tờ khai (EDA)

3. Khai chính thức tờ khai (EDC)

4. Lấy kết quả phân luồng, thông quan

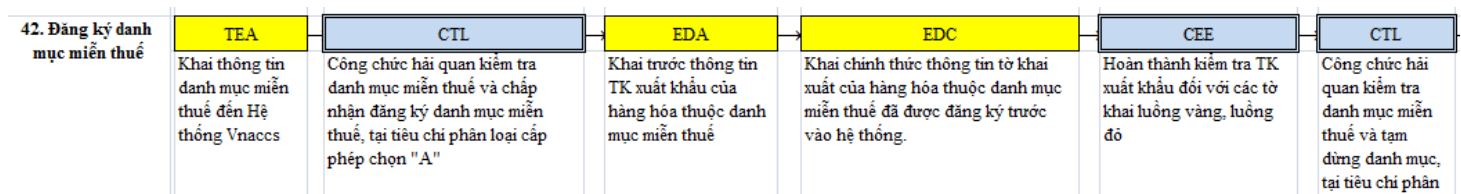
5.1 Lấy thông tin tờ khai để sửa (EDD)

5.2 Khai trước thông tin tờ khai sửa (EDA01)

Kịch bản số 42: Đăng ký danh mục miễn thuế

<b>Kịch bản số:</b>	<b>42</b>
<b>Nội dung:</b>	<b>Đăng ký danh mục miễn thuế</b>
<b>Số bước thao tác:</b>	<b>07</b>

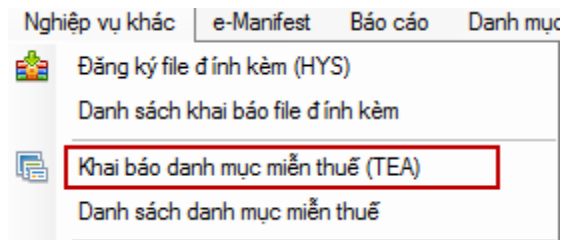
Sơ đồ quy trình:



Các bước thực hiện:

**Bước 1:** Mở giao diện khai báo danh mục miễn thuế

Từ menu của chương trình bạn chọn “*Nghệp vụ khác/ Khai báo danh mục miễn thuế TEA*”



Màn hình nhập thông tin danh mục miễn thuế hiện ra như sau :

**Đăng ký danh mục miễn thuế**

Trạng thái: **Nhập mới**

1. Lấy thông tin ĐK danh mục miễn thuế TEB  
 2. Đăng ký danh mục miễn thuế TEA  
 3. Lấy thông tin phản hồi từ Hải quan  
 4. Xem thông tin danh mục miễn thuế ITE

Hướng dẫn nhập liệu  
 Project objective

Thông tin chung | Thông tin chung 2 | Thông tin hàng | Kết quả xử lý

Số danh mục miễn thuế:  Phần loại xuất nhập khẩu:   
 Mã cơ quan hải quan tiếp nhận tờ khai: \* 02AB CC HQ Sân bay quốc tế Tân Sơn Nhất  
 Người khai  
 Địa chỉ:   
 Số điện thoại:   
 Thời hạn miễn thuế:   
 Tên dự án đầu tư: \*   
 Địa điểm xây dựng dự án: \*   
 Mục tiêu dự án: \*   
 Mã miễn thuế xuất nhập khẩu: \*   
 Phạm vi đăng ký DMMT: \*   
 Ngày dự kiến xuất/ nhập khẩu:   
 Giấy phép đầu tư số: \*  Ngày chứng nhận: \*   
 Cấp bởi: \*   
 Giấy phép đầu tư điều chỉnh lần:  Số:  Ngày:   
 Điều chỉnh bởi:   
 Giấy phép đầu tư điều chỉnh lần:  Số:  Ngày:

Gửi phản hồi | Xem trợ giúp | In TK | TK Mới | Tìm TK | Ghi | Xóa | Đóng

Tại đây bạn có thể nhập mới dữ liệu khai hoặc Nhấn vào nút **“Dữ liệu mẫu”** để chọn tờ khai mẫu có sẵn của chương trình theo số kịch bản.

Nhấn vào **“Dữ liệu mẫu”** màn hình chọn dữ liệu mẫu hiện ra như sau:

**Danh sách dữ liệu mẫu**

Điều kiện tìm kiếm  
 Loại hình:  Vận tải đơn:   
 Kịch bản:  Giấy phép:

Đây là danh sách dữ liệu mẫu phục vụ công việc chạy thử nghiệm theo các kịch bản. Bạn muốn chạy thử theo kịch bản nào thì bạn chọn theo dữ liệu mẫu của kịch bản đó trong danh sách dưới đây.

STT	Số Kịch bản	Nội dung khai báo	Nội dung khai báo	Ghi chú kịch bản
1	29	Khai báo TK hải quan xuất khẩu	Khai báo TK hải quan xuất khẩu	Mẫu kịch bản 29
2	30	Nghiệp vụ gọi thông tin TK xuất khẩu đã khai trước để đăng ký chính thức tờ khai	Nghiệp vụ gọi thông tin TK xuất khẩu đã khai trước để đăng ký chính thức tờ khai	Mẫu kịch bản 30
3	31	Chuyển lưỡng hoặc chỉ dẫn kiểm tra thực tế hàng hóa với các TK xuất đã được phân lưỡng vàng, đỏ	Chuyển lưỡng hoặc chỉ dẫn kiểm tra thực tế hàng hóa với các TK xuất đã được phân lưỡng vàng, đỏ	Mẫu kịch bản 31
4	33	Khái báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người xuất khẩu nộp thuế trực tiếp	Khái báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người xuất khẩu nộp thuế trực tiếp	Mẫu kịch bản 33
5	34	Khái báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Khái báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Mẫu kịch bản 34
6		Khái báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người xuất khẩu sử dụng hạn mức ngân hàng để nộp thuế	Khái báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người xuất khẩu sử dụng hạn mức ngân hàng để nộp thuế	Mẫu kịch bản 35

Tổng số tờ khai: 16

Chi tiết | Xóa | Tìm | Chọn | Đóng

Đây là các dữ liệu mẫu của chương trình dựa theo kịch bản có sẵn, doanh nghiệp chọn mẫu tờ khai theo kịch bản mình đang thực hiện chạy thử.

## Bước 2: Khai báo danh mục miễn thuế

Nhấn vào “**2. Đăng ký danh mục miễn thuế TEA**” để gửi lên cơ quan Hải quan

**Đăng ký danh mục miễn thuế**

Trạng thái : Chưa đăng ký

1. Lấy thông tin ĐK danh mục miễn thuế TEB
- 2. Đăng ký danh mục miễn thuế TEA**
3. Lấy thông tin phản hồi từ Hải quan
4. Xem thông tin danh mục miễn thuế ITE

Hướng dẫn nhập liệu

## Bước 3: Lấy thông tin trả về từ Hải quan

Sau khi doanh nghiệp đăng ký danh mục miễn thuế, phía Hải quan thực hiện nghiệp vụ **CTL** để kiểm tra danh mục miễn thuế và chấp nhận đăng ký danh mục miễn thuế , tại tiêu chí phân loại cấp phép chọn "A"

Phía doanh nghiệp tiến hành lấy phản hồi để nhận thông tin trả về từ Hải quan

**Đăng ký danh mục miễn thuế**

Trạng thái : Đã chấp nhận

1. Lấy thông tin ĐK danh mục miễn thuế TEB
2. Đăng ký danh mục miễn thuế TEA
- 3. Lấy thông tin phản hồi từ Hải quan**
4. Xem thông tin danh mục miễn thuế ITE

Hướng dẫn nhập liệu

## **Bước 4** : Mở tờ khai nhập mới từ menu “Tờ khai xuất nhập khẩu/ Đăng ký tờ khai xuất khẩu(EDA)”

**Tờ khai xuất khẩu - Export declaration**

Trạng thái: **Đang thêm mới**

Phần luồng:  Xanh  Vàng  Đỏ

- Lấy thông tin tờ khai từ Hải quan (EDB)
- Đăng ký khai trước tờ khai (EDA)
- Khai báo chính thức tờ khai (EDC)
- Lấy kết quả phân luồng, thông quan
- Lấy thông tin tờ khai để sửa (EDD)
- Đăng ký khai trước tờ khai sửa (EDA01)
- Khai báo chính thức tờ khai sửa (EDE)
- Lấy kết quả phân luồng, thông quan sửa
- Xem thông tin tờ khai từ Hải quan (EDX)

Hướng dẫn nhập liệu

Bạn đang ở bước nhập mới tờ khai, để nhập mới tờ khai có 2 cách bạn có thể nhập mới tờ khai theo các chỉ tiêu yêu cầu của Hải quan sau đó ghi lại, các nghiệp vụ khai báo tờ khai tới Hải quan như EDA, EDC... sẽ sáng lên để bạn khai báo tới Hải quan. Trường hợp bạn đã khai báo tờ khai theo nghiệp vụ EDA, hoặc hóa đơn (IVA) tới hải quan rồi bạn có thể thực hiện gọi lại tờ khai từ Hải quan về (call up) bằng cách chọn nghiệp vụ "Lấy thông tin tờ khai từ Hải quan (DB)".

Thông tin chung | Thông tin Container | Thông tin hàng tờ khai | Chỉ thị của Hải quan | Kết quả xử lý tờ khai

Số tờ khai:  Số tờ khai đầu tiên:  -  /  Số tờ khai tạm nhập tái xuất tương ứng:

Mã loại hình:  Mã phân loại hàng hóa:

Cơ quan Hải quan: 02AB CC HQ Sân bay quốc tế Tân Sơn Nhất Mã bộ phận xử lý tờ khai:

Thời hạn tái xuất:  Mã hiệu phương thức vận chuyển:

Ngày khai báo (Dự kiến):

**Đơn vị xuất nhập khẩu**

Người xuất khẩu

Mã: P003831800000

Tên: Công ty TNHH PTCN Thái Sơn

Mã bưu chính: (+84)43

Địa chỉ: 11 Đặng Thùy Trâm, Hoàng Quốc Việt, Hà Nội

Điện thoại: 0437545222

Người ủy thác xuất khẩu

Mã:

Tên:

Người nhập khẩu

Mã:

Tên:

Mã bưu chính:

Địa chỉ:

Gửi phản hồi | Xem trợ giúp | **Dữ liệu mẫu** | In TK | TK Mới | Tìm TK | Ghi | Xóa | Đóng

Tại đây bạn có thể nhập mới dữ liệu khai báo cho tờ khai và lưu ý nhập danh sách hàng cho tờ khai, bạn nhập hàng là danh mục đã đăng ký miễn thuế từ nghiệp vụ TEA trước đó hoặc Nhấn vào nút **“Dữ liệu mẫu”** để chọn tờ khai mẫu có sẵn của chương trình theo số kịch bản.

Nhấn vào **“Dữ liệu mẫu”** màn hình chọn dữ liệu mẫu hiện ra như sau:

**Danh sách dữ liệu mẫu**

Điều kiện tìm kiếm

Loại hình:  Vận tải đơn:

Kịch bản:  Giấy phép:

Đây là danh sách dữ liệu mẫu phục vụ công việc chạy thử nghiệm theo các kịch bản. Bạn muốn chạy thử theo kịch bản nào thì bạn chọn theo dữ liệu mẫu của kịch bản đó trong danh sách dưới đây.

STT	Số Kịch bản	Nội dung khai báo	Nội dung khai báo	Ghi chú kịch bản
1	29	Khai báo TK hải quan xuất khẩu	Khai báo TK hải quan xuất khẩu	Mẫu kịch bản 29
2	30	Nghiệp vụ gọi thông tin TK xuất khẩu đã khai trước để đăng ký chính thức tờ khai	Nghiệp vụ gọi thông tin TK xuất khẩu đã khai trước để đăng ký chính thức tờ khai	Mẫu kịch bản 30
3	31	Chuyển luồng hoặc chỉ dẫn kiểm tra thực tế hàng hóa với các TK xuất đã được phân luồng vàng, đỏ	Chuyển luồng hoặc chỉ dẫn kiểm tra thực tế hàng hóa với các TK xuất đã được phân luồng vàng, đỏ	Mẫu kịch bản 31
4	33	Khai báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người xuất khẩu nộp thuế trực tiếp	Khai báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người xuất khẩu nộp thuế trực tiếp	Mẫu kịch bản 33
5	34	Khai báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Khai báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Mẫu kịch bản 34
6	35	Khai báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người xuất khẩu sử dụng hạn mức nộp hàng để nộp thuế	Khai báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người xuất khẩu sử dụng hạn mức nộp hàng để nộp thuế	Mẫu kịch bản 35

Tổng số tờ khai: 16

Chi tiết | Xóa | Tìm | Chọn | Đóng

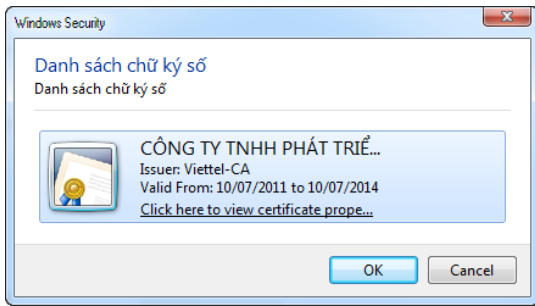
Đây là các dữ liệu mẫu của chương trình dựa theo kịch bản có sẵn, doanh nghiệp chọn mẫu tờ khai theo kịch bản mình đang thực hiện chạy thử.

### Bước 5: Khai báo tờ khai EDA

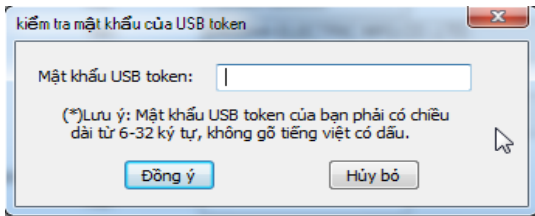


Nhấn vào nút nghiệp vụ “**Khai trước thông tin tờ khai (EDA)**” trên danh sách nghiệp vụ.

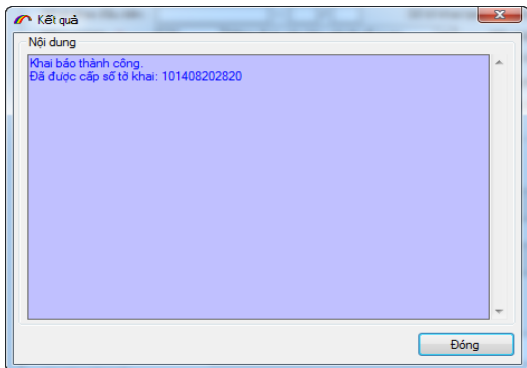
Chọn chữ ký số xác nhận ở cửa sổ hiện ra :



Nhập mã PIN của chữ ký số



Hệ thống trả về số tờ khai là hoàn tất khai EDA



### **Bước 6:** Khai báo chính thức tờ khai EDC

Từ tờ khai đã khai báo EDA, nhấn vào mã nghiệp vụ “**3.Khai chính thức tờ khai (EDC)**” từ danh sách nghiệp vụ.



### **Bước 7 :** Lấy phản hồi từ Hải quan

Sau khi đăng ký chính thức tờ khai EDC, Phía cơ quan Hải quan tiến hành thực hiện việc hoàn thành kiểm tra tờ khai nhập khẩu đối với tờ khai luồng Vàng, đỏ bằng nghiệp vụ **CEE**, tiếp theo Hải quan sử dụng nghiệp vụ **CTL** để hoàn thành việc chấp nhận tờ khai hàng danh mục miễn thuế và trả về cho doanh nghiệp. Phía doanh nghiệp nhận vào Lấy phản hồi để nhận kết quả trả về.

**Tờ khai xuất khẩu - Export declaration**

Trạng thái : **Đã khai báo**

Phân luồng:  Xanh  Vàng  Đỏ

1. Lấy thông tin tờ khai từ Hải quan (EDB)
2. Khai trước thông tin tờ khai (EDA)
3. Khai chính thức tờ khai (EDC)
- 4. Lấy kết quả phân luồng, thông quan**
- 5.1 Lấy thông tin tờ khai để sửa (EDD)
- 5.2 Khai trước thông tin tờ khai sửa (EDA01)

*Kịch bản số 43: Nghiệp vụ dành cho hải quan, doanh nghiệp không thực hiện*

<b>Kịch bản số:</b>	<b>43</b>
<b>Nội dung:</b>	<b>Nghiệp vụ dành cho hải quan, doanh nghiệp không thực hiện</b>
<b>Số bước thao tác:</b>	<b>0</b>

**Sơ đồ quy trình:**

43. Màn hình quản lý quá trình xử lý tờ khai trên hệ thống VCIS.	NA02A	CKO	CEE
	Truy xuất dữ liệu tờ khai luồng vàng, đồ đã được khai báo đến cơ	Chuyển luồng hoặc chỉ dẫn kiểm tra thực tế hàng hóa khi TK là luồng vàng hoặc đồ	Hoàn thành kiểm tra TK nhập khẩu đối với các tờ khai luồng vàng, luồng đồ

*Kịch bản số 44: Nghiệp vụ dành cho hải quan, doanh nghiệp không thực hiện*

<b>Kịch bản số:</b>	<b>44</b>
<b>Nội dung:</b>	<b>Nghiệp vụ dành cho hải quan, doanh nghiệp không thực hiện</b>
<b>Số bước thao tác:</b>	<b>0</b>

**Sơ đồ quy trình:**

44. Màn hình quản lý quá trình xử lý tờ khai trên hệ thống VCIS.	NA02A	CEE	
	Truy xuất dữ liệu tờ khai luồng vàng, đồ đã được khai báo đến cơ	Hoàn thành kiểm tra TK nhập khẩu đối với các tờ khai luồng vàng, luồng đồ	

*Kịch bản số 45: Khai báo hàng hóa xuất khẩu có trị giá thấp miễn thuế*

<b>Kịch bản số:</b>	<b>45</b>
<b>Nội dung:</b>	<b>Khai báo hàng hóa xuất khẩu có trị giá thấp miễn thuế</b>
<b>Số bước thao tác:</b>	<b>03</b>

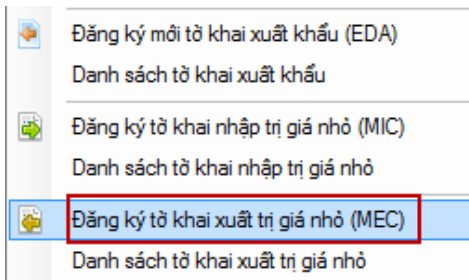
**Sơ đồ quy trình:**

<b>45. Khai báo hàng hóa xuất khẩu có trị giá thấp miễn thuế</b>	<b>MEC</b>	<b>CEE</b>
	Đăng ký khai báo hàng xuất khẩu có trị giá thấp miễn thuế	Hoàn thành kiểm tra TK xuất khẩu đối với các tờ khai luồng vàng, luồng đỏ

**Các bước thực hiện:**

**Bước 1:** Mở giao diện tờ khai trị giá nhỏ

Từ menu của chương trình bạn chọn **“Tờ khai xuất nhập khẩu/ Đăng ký tờ khai xuất trị giá nhỏ MEC”**



Màn hình nhập thông tin hiện ra như sau :

**Tờ khai xuất khẩu MEC (Tờ khai giá trị nhỏ miễn thuế)**

Trạng thái: **Đang thêm mới**

Phân luồng:  Xanh  Vàng  Đỏ

1. Khai báo thông tin tờ khai (MEC)
2. Lấy kết quả phân luồng, thông quan
3. Lấy thông tin tờ khai sau khai báo (MED)
4. Khai báo sửa thông tin tờ khai (MEE)
5. Lấy kết quả phân luồng, thông quan sửa
6. Xem thông tin tờ khai đã khai báo (IEX)

Hướng dẫn nhập liệu

Customs Office  
 (1) System output Customs Office Code based on Customs clearance Planned Warehouse Code  
 (2) Input if can not decide by Customs clearance Planned Warehouse Code...

Thông tin tờ khai:  Kết quả xử lý tờ khai

Số tờ khai:   
 Cơ quan Hải quan: \*   Mã bộ phận xử lý tờ khai: \*

**Đơn vị xuất nhập khẩu**

Người xuất khẩu  
 Mã:   
 Tên:   
 Mã bưu chính:   
 Địa chỉ:   
 Điện thoại:

Người nhập khẩu  
 Mã:   
 Tên:   
 Mã bưu chính:   
 Địa chỉ:   
 Mã nước:

**Vận chuyển và hóa đơn**

Số House AWB: \*   
 Số lượng: \*  Gói Tổng trọng lượng hàng (Gross): \*  KGM  
 Mã địa điểm lưu kho hàng chờ thông quan dự kiến: \*

Tại đây bạn có thể nhập mới dữ liệu khai hoặc Nhấn vào nút “**Dữ liệu mẫu**” để chọn tờ khai mẫu có sẵn của chương trình theo số kịch bản.

Nhấn vào “**Dữ liệu mẫu**” màn hình chọn dữ liệu mẫu hiện ra như sau:

**Danh sách dữ liệu mẫu**

Điều kiện tìm kiếm

Loại hình:  Vận tải đơn:   
 Kịch bản:  Giấy phép:

Đây là danh sách dữ liệu mẫu phục vụ công việc chạy thử nghiệm theo các kịch bản. Bạn muốn chạy thử theo kịch bản nào thì bạn chọn theo dữ liệu mẫu của kịch bản đó trong danh sách dưới đây.

STT	Số Kịch bản	Nội dung khai báo	Nội dung khai báo	Ghi chú kịch bản
1	29	Khai báo TK hải quan xuất khẩu	Khai báo TK hải quan xuất khẩu	Mẫu kịch bản 29
2	30	Nghiệp vụ gọi thông tin TK xuất khẩu đã khai trước để đăng ký chính thức tờ khai	Nghiệp vụ gọi thông tin TK xuất khẩu đã khai trước để đăng ký chính thức tờ khai	Mẫu kịch bản 30
3	31	Chuyển luồng hoặc chỉ dẫn kiểm tra thực tế hàng hóa với các TK xuất đã được phân luồng vàng, đỏ	Chuyển luồng hoặc chỉ dẫn kiểm tra thực tế hàng hóa với các TK xuất đã được phân luồng vàng, đỏ	Mẫu kịch bản 31
4	33	Khai báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người xuất khẩu nộp thuế trực tiếp	Khai báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người xuất khẩu nộp thuế trực tiếp	Mẫu kịch bản 33
5	34	Khai báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Khai báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Mẫu kịch bản 34
6	35	Khai báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người xuất khẩu sử dụng hạn mức ngân hàng để nộp thuế	Khai báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người xuất khẩu sử dụng hạn mức ngân hàng để nộp thuế	Mẫu kịch bản 35

Tổng số tờ khai: 16

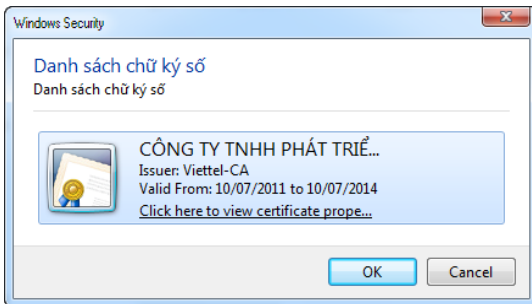
Đây là các dữ liệu mẫu của chương trình dựa theo kịch bản có sẵn, doanh nghiệp chọn mẫu tờ khai theo kịch bản mình đang thực hiện chạy thử.

## Bước 2: Khai báo tờ khai MEC

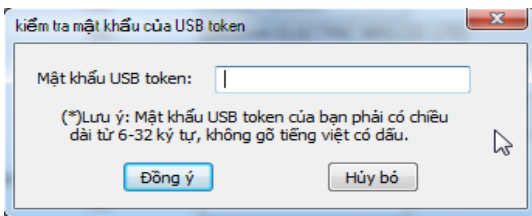
Nhấn vào “**Khai báo thông tin tờ khai MIC**” để gửi lên Hải quan



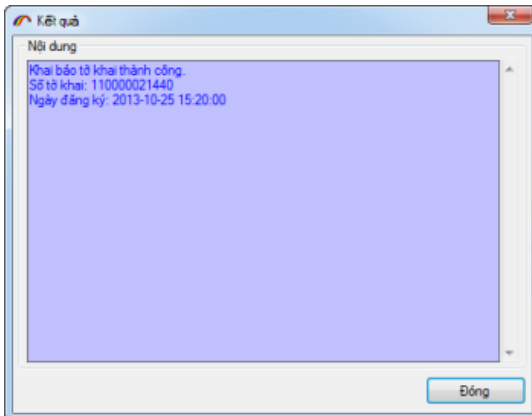
Chọn chữ ký số xác nhận ở cửa sổ hiện ra :



Nhập mã PIN của chữ ký số



Hệ thống trả về số tờ khai



**Bước 3:** Lấy thông tin trả về từ Hải quan

Phía Hải quan hoàn thành kiểm tra TK nhập khẩu đối với các tờ khai luồng vàng, luồng đỏ bằng nghiệp vụ **CEE**

Doanh nghiệp tiến hành lấy phản hồi để nhận các thông tin trả về.

 **Tờ khai xuất khẩu MEC(Tờ khai giá trị**

Trạng thái : **Đã khai báo**

Phân luồng:  Xanh  Vàng  Đỏ

1. Khai báo thông tin tờ khai (MEC)
- 2. Lấy kết quả phân luồng, thông quan**
3. Lấy thông tin tờ khai sau khai báo (MED)
4. Khai báo sửa thông tin tờ khai (MEE)
5. Lấy kết quả phân luồng, thông quan sửa
6. Xem thông tin tờ khai đã khai báo (IEX)

Kịch bản số 46: Sửa tờ khai xuất khẩu theo hướng dẫn của hải quan.

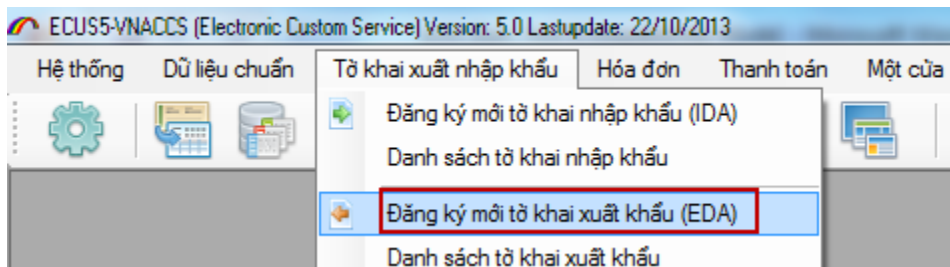
<b>Kịch bản số:</b>	<b>46</b>
<b>Nội dung:</b>	<b>Sửa tờ khai xuất khẩu theo hướng dẫn của hải quan.</b>
<b>Số bước thao tác:</b>	<b>08</b>

**Sơ đồ quy trình:**

40. Loại hình tạm xuất hàng hóa được	<b>EDA</b> EDA: Khai trước thông tin TK tạm xuất hàng hóa, tại mã loại hình chọn "G61"	<b>EDC</b> EDC: Khai chính thức thông tin tờ khai tạm xuất đã được đăng ký trước vào hệ thống.	<b>CEE</b> CEE: Hoàn thành kiểm tra TK tạm xuất khẩu đối với các tờ khai luồng vàng, luồng đỏ	<b>CTI</b> CTI: Sau khi hoàn thành việc kiểm tra (CEE) nhưng hải quan có hướng dẫn yêu cầu doanh nghiệp phải thực hiện, chọn nghiệp vụ CTI, tại mục phân loại cấp phép chọn "I"; mục Ghi chú (dành cho hải quan) ghi nội dung hướng dẫn cần thiết	<b>TIB</b> TIB: Gọi ra thông tin tờ khai tạm xuất để sửa đổi thông tin	<b>TIA</b> TIA: Sửa đổi thông tin hàng tạm xuất theo hướng dẫn của cơ quan hải quan và gửi lại cho HQ	<b>CTI</b> CTI: Hoàn thành quản lý thông tin tạm xuất, tại mục phân loại cấp phép chọn "R"
--------------------------------------	---	---	--	--	---	--	---

**Các bước thực hiện:**

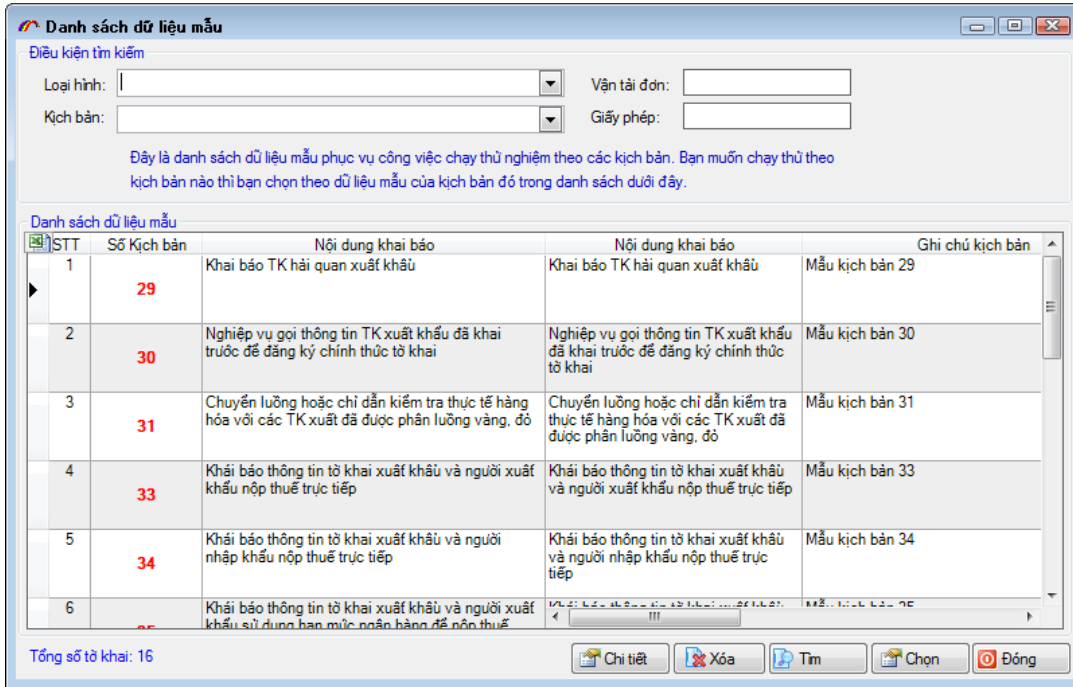
**Bước 1:** Mở tờ khai nhập mới từ menu “Tờ khai xuất nhập khẩu/ Đăng ký tờ khai xuất khẩu(EDA)”



Tại đây bạn có thể nhập mới dữ liệu khai báo cho tờ khai, lưu ý chọn mã loại hình là “G61” hoặc Nhập vào nút “**Dữ liệu mẫu**” để chọn tờ khai mẫu có sẵn của chương trình theo số kịch bản.

Nhấn vào “**Dữ liệu mẫu**” màn hình chọn dữ liệu mẫu hiện ra như sau:



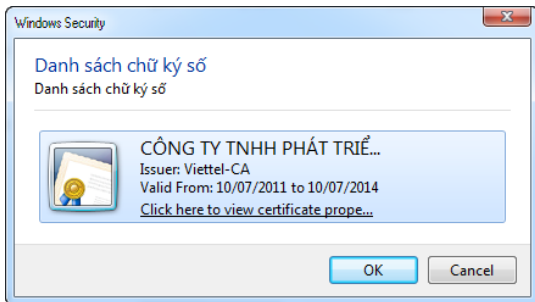


Đây là các dữ liệu mẫu của chương trình dựa theo kịch bản có sẵn, doanh nghiệp chọn mẫu tờ khai theo kịch bản mình đang thực hiện chạy thử (kịch bản số 46).

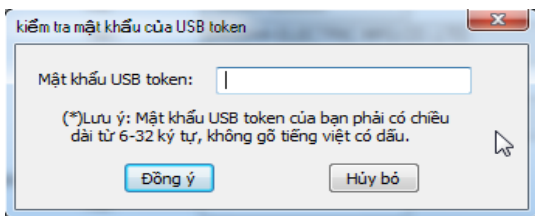
**Bước 2: Khai báo tờ khai EDA**

Nhấn vào nút nghiệp vụ “*Khai trước thông tin tờ khai (EDA)*” trên danh sách nghiệp vụ.

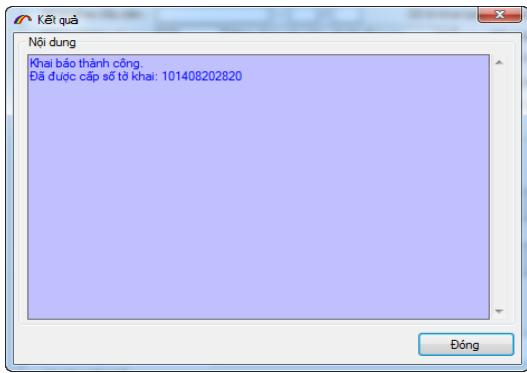
Chọn chữ ký số xác nhận ở cửa sổ hiện ra :



Nhập mã PIN của chữ ký số



Hệ thống trả về số tờ khai là hoàn tất khai EDA



### Bước 3: Khai báo chính thức tờ khai EDC

Tờ tờ khai đã khai báo EDA, nhấn vào mã nghiệp vụ “**3.Khai báo chính thức tờ khai (EDC)**” từ danh sách nghiệp vụ.



### Bước 4 : Lấy phản hồi từ Hải quan

Phía hệ thống kiểm tra nhưng không chấp nhận bản khai, phản hồi lại lý do từ chối.

Phía doanh nghiệp tiến hành lấy kết quả trả về bằng cách nhấn “**4.Lấy kết quả phân luồng, thông quan**”



### Bước 5: Gọi thông tin tờ khai để sửa EDD

Chọn vào mã nghiệp vụ “**5.1.Lấy thông tin tờ khai để sửa (EDD)**”

**Tờ khai xuất khẩu - Export declaration**

Trạng thái : **Đã khai báo**

Phân luồng:  Xanh  Vàng  Đỏ

1. Lấy thông tin tờ khai từ Hải quan (EDB)
2. Khai trước thông tin tờ khai (EDA)
3. Khai chính thức tờ khai (EDC)
4. Lấy kết quả phân luồng, thông quan
- 5.1 Lấy thông tin tờ khai để sửa (EDD)**
- 5.2 Khai trước thông tin tờ khai sửa (EDA01)

Sửa đổi nội dung thông tin tờ khai nhập khẩu theo chỉ dẫn của hải quan

**Bước 6:** Khai báo sửa tờ khai EDA01

Nhấn vào “**5.2.Khai trước thông tin tờ khai sửa (EDA01)**” để gửi tờ khai sửa lên Hải quan.

**Tờ khai nhập khẩu - Import declaratio**

Trạng thái : **Bản sửa, chưa đăng ký**

Phân luồng:  Xanh  Vàng  Đỏ

1. Lấy thông tin tờ khai từ Hải quan (IDB)
2. Khai trước thông tin tờ khai (IDA)
3. Khai chính thức tờ khai (IDC)
4. Lấy kết quả phân luồng, thông quan
- 5.1 Lấy thông tin tờ khai để sửa (IDD)**
- 5.2 Khai trước thông tin tờ khai sửa (IDA01)**

**Bước 7:** Khai báo chính thức sửa tờ khai EDE

Nhấn vào “**5.3.Khai báo chính thức tờ khai sửa EDE**” để khai sửa chính thức với Hải quan

**Bước 8:** Lấy phản hồi kết quả trả về từ Hải quan

Phía Hải quan kiểm tra hoàn thành tờ khai và hoàn thành nghĩa vụ thuế để trả về cho doanh nghiệp bằng nghiệp vụ **CEE, IRC**

Doanh nghiệp nhấn vào “**5.4.Lấy kết quả phân luồng, thông quan sửa**” để nhận được các thông tin trả về từ phía Hải quan.

Lấy phân tử Hài quan

Tự động lấy kết quả từ Hài quan

**TỜ KHAI NHẬP KHẨU**

✓ 1. Số tờ khai: 100039519861 Ngày đăng ký: 25/10/2013

Tờ khai đã được cấp số, chỉ cần Hài quan đăng xử lý phần lũng

STT	Loại chứng từ	Số chứng từ	Tên thông điệp	Mã thông điệp
-----	---------------	-------------	----------------	---------------

Không có thông điệp trả về từ Hài quan

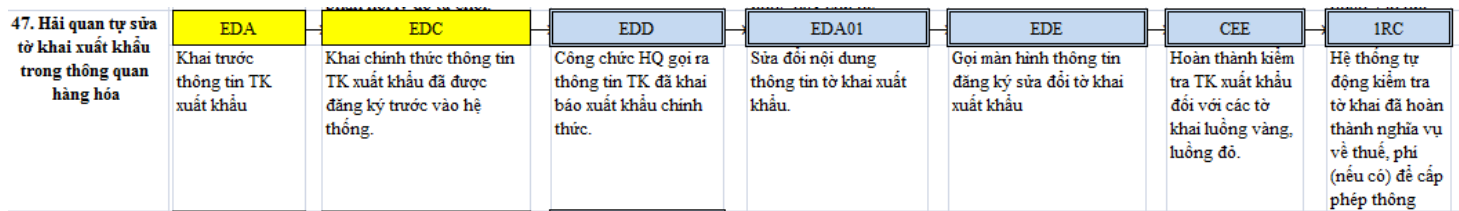
Tự động lấy phân tử sau khoảng thời gian: 00:00  Dừng sau 99 lần

Xem các thông tin đã trả về từ HQ Quản lý KB Lấy phân tử từ HQ Đóng

Kịch bản số 47: Hải quan tự sửa tờ khai xuất khẩu trong thông quan hàng hóa

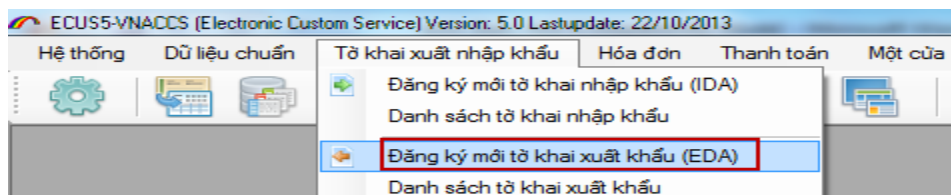
<b>Kịch bản số:</b>	<b>47</b>
<b>Nội dung:</b>	<b>Hải quan tự sửa tờ khai xuất khẩu trong thông quan hàng hóa</b>
<b>Số bước thao tác:</b>	<b>04</b>

Sơ đồ quy trình:



Các bước thực hiện:

**Bước 1 :** Mở tờ khai nhập mới từ menu “Tờ khai xuất nhập khẩu/ Đăng ký tờ khai xuất khẩu(EDA)”



Tại đây bạn có thể nhập mới dữ liệu khai báo cho tờ khai hoặc Nhấn vào nút “*Dữ liệu mẫu*” để chọn tờ khai mẫu có sẵn của chương trình theo số kịch bản.

Nhấn vào “*Dữ liệu mẫu*” màn hình chọn dữ liệu mẫu hiện ra như sau:

**Danh sách dữ liệu mẫu**

Điều kiện tìm kiếm

Loại hình:  Vận tải đơn:

Kịch bản:  Giấy phép:

Đây là danh sách dữ liệu mẫu phục vụ công việc chạy thử nghiệm theo các kịch bản. Bạn muốn chạy thử theo kịch bản nào thì bạn chọn theo dữ liệu mẫu của kịch bản đó trong danh sách dưới đây.

STT	Số Kịch bản	Nội dung khai báo	Nội dung khai báo	Ghi chú kịch bản
1	29	Khai báo TK hải quan xuất khẩu	Khai báo TK hải quan xuất khẩu	Mẫu kịch bản 29
2	30	Nghiệp vụ gọi thông tin TK xuất khẩu đã khai trước để đăng ký chính thức tờ khai	Nghiệp vụ gọi thông tin TK xuất khẩu đã khai trước để đăng ký chính thức tờ khai	Mẫu kịch bản 30
3	31	Chuyển luồng hoặc chỉ dẫn kiểm tra thực tế hàng hóa với các TK xuất đã được phân luồng vàng, đỏ	Chuyển luồng hoặc chỉ dẫn kiểm tra thực tế hàng hóa với các TK xuất đã được phân luồng vàng, đỏ	Mẫu kịch bản 31
4	33	Khái báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người xuất khẩu nộp thuế trực tiếp	Khái báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người xuất khẩu nộp thuế trực tiếp	Mẫu kịch bản 33
5	34	Khái báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Khái báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Mẫu kịch bản 34
6	35	Khái báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người xuất khẩu sử dụng hạn mức ngân hàng để nộp thuế	Khái báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người xuất khẩu sử dụng hạn mức ngân hàng để nộp thuế	Mẫu kịch bản 35

Tổng số tờ khai: 16

Chi tiết Xóa Tìm Chọn Đóng

Đây là các dữ liệu mẫu của chương trình dựa theo kịch bản có sẵn, doanh nghiệp chọn mẫu tờ khai theo kịch bản mình đang thực hiện chạy thử (kịch bản số 47).

## Bước 2: Khai báo tờ khai EDA

Nhấn vào nút nghiệp vụ “*Khai trước thông tin tờ khai (EDA)*” trên danh sách nghiệp vụ.

Chọn chữ ký số xác nhận ở cửa sổ hiện ra :

Windows Security

Danh sách chữ ký số

Danh sách chữ ký số

CÔNG TY TNHH PHÁT TRIỂN...  
Issuer: Viettel-CA  
Valid From: 10/07/2011 to 10/07/2014  
[Click here to view certificate properties...](#)

OK Cancel

Nhập mã PIN của chữ ký số

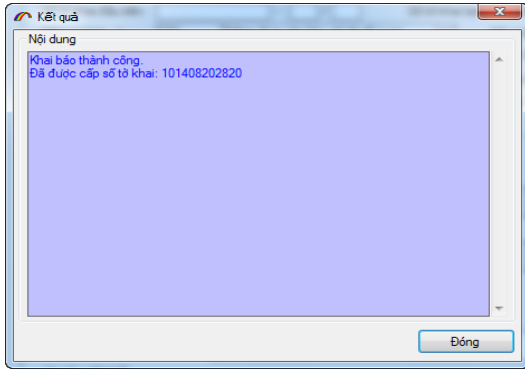
kiểm tra mật khẩu của USB token

Mật khẩu USB token:

(\*Lưu ý: Mật khẩu USB token của bạn phải có chiều dài từ 6-32 ký tự, không gõ tiếng việt có dấu.

Đồng ý Hủy bỏ

Hệ thống trả về số tờ khai là hoàn tất khai EDA



### **Bước 3:** Khai báo chính thức tờ khai EDC

Từ tờ khai đã khai báo EDA, nhấn vào mã nghiệp vụ “**3.Khai báo chính thức tờ khai (EDC)**” từ danh sách nghiệp vụ.



### **Bước 4 :** Lấy phản hồi từ Hải quan

Phía hệ Hải quan kiểm tra, tự sửa tờ khai sau đó hoàn thành tờ khai trả kết quả về cho doanh nghiệp.

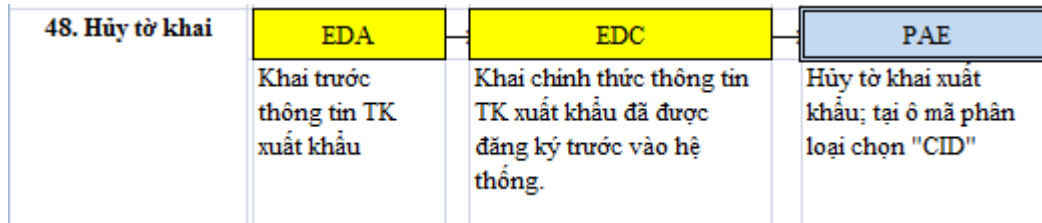
Phía doanh nghiệp tiến hành lấy kết quả trả về bằng cách nhấn “**4.Lấy kết quả phân luồng, thông quan**”



Kịch bản số 48: Hủy tờ khai

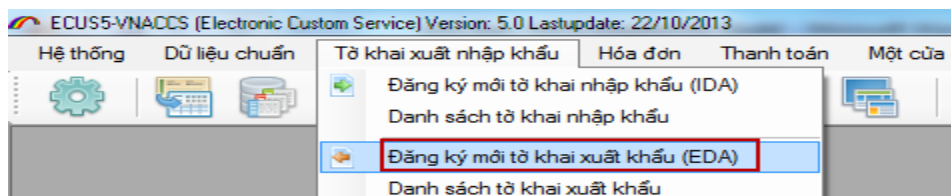
<b>Kịch bản số:</b>	<b>48</b>
<b>Nội dung:</b>	<b>Hủy tờ khai</b>
<b>Số bước thao tác:</b>	<b>04</b>

Sơ đồ quy trình:



Các bước thực hiện:

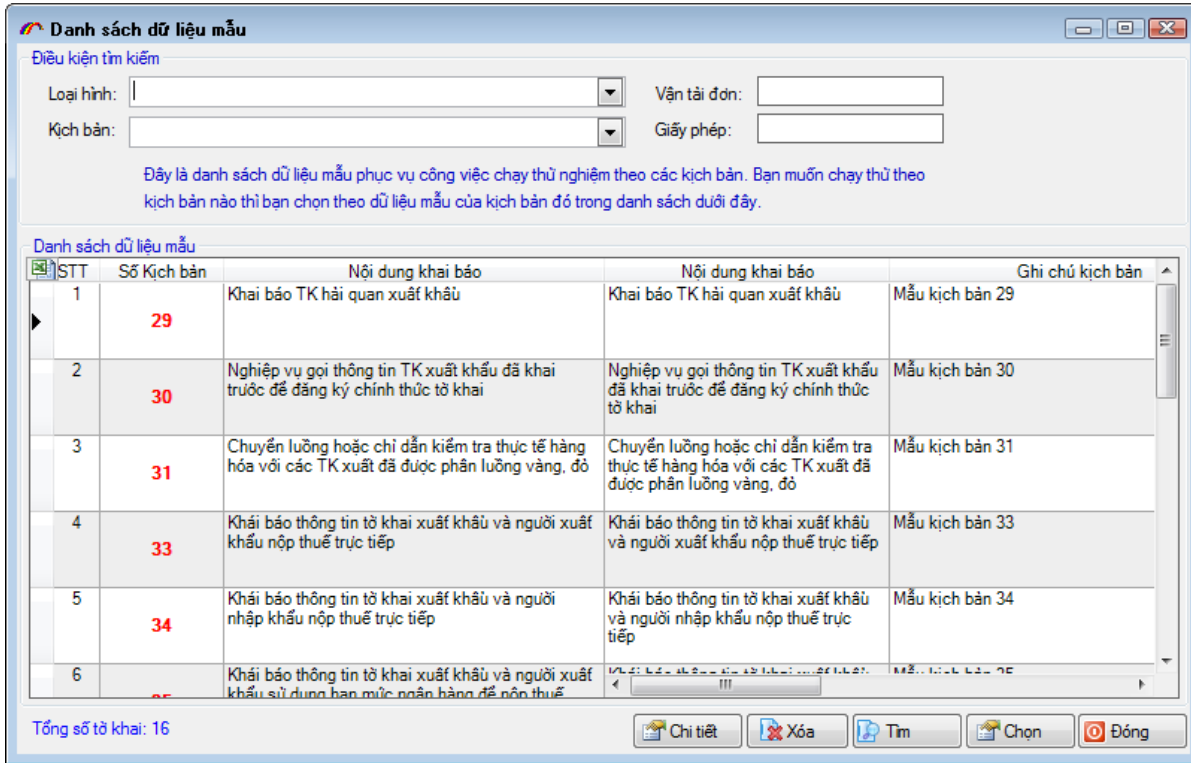
**Bước 1 :** Mở tờ khai nhập mới từ menu “Tờ khai xuất nhập khẩu/ Đăng ký tờ khai xuất khẩu(EDA)”



Tại đây bạn có thể nhập mới dữ liệu khai báo cho tờ khai hoặc Nhấn vào nút “*Dữ liệu mẫu*” để chọn tờ khai mẫu có sẵn của chương trình theo số kịch bản.

Nhấn vào “*Dữ liệu mẫu*” màn hình chọn dữ liệu mẫu hiện ra như sau:



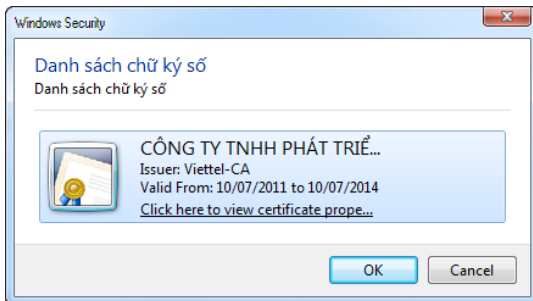


Đây là các dữ liệu mẫu của chương trình dựa theo kịch bản có sẵn, doanh nghiệp chọn mẫu tờ khai theo kịch bản mình đang thực hiện chạy thử (kịch bản số 48).

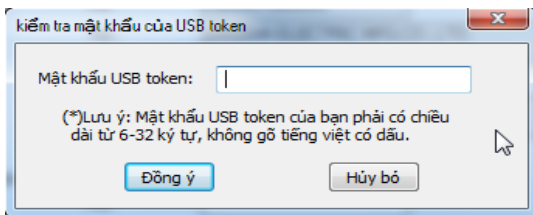
## Bước 2: Khai báo tờ khai EDA

Nhấn vào nút nghiệp vụ “*Khai trước thông tin tờ khai (EDA)*” trên danh sách nghiệp vụ.

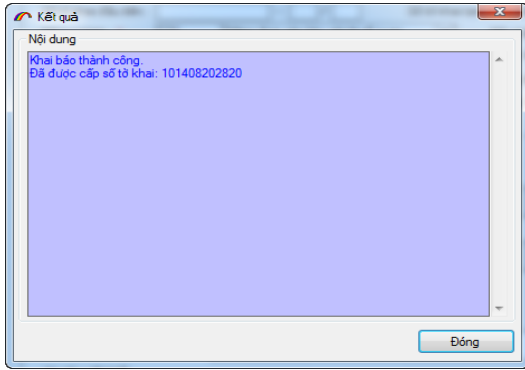
Chọn chữ ký số xác nhận ở cửa sổ hiện ra :



Nhập mã PIN của chữ ký số



Hệ thống trả về số tờ khai là hoàn tất khai EDA



### **Bước 3:** Khai báo chính thức tờ khai EDC

Tờ tờ khai đã khai báo EDA, nhấn vào mã nghiệp vụ “**3.Khai chính thức tờ khai (EDC)**” từ danh sách nghiệp vụ.



### **Bước 4 :** Lấy phản hồi từ Hải quan

Phía hệ Hải quan tiến hành thực hiện nghiệp vụ Hủy tờ khai PAI, trả kết quả về cho doanh nghiệp.

Phía doanh nghiệp tiến hành lấy kết quả trả về bằng cách nhấn “**4.Lấy kết quả phân luồng, thông quan**”



Kịch bản số 49: Sửa tờ khai sau thông quan có liên quan đến thuế và người khai hải quan nộp thuế trực tiếp

<b>Kịch bản số:</b>	<b>49</b>
<b>Nội dung:</b>	<b>Sửa tờ khai sau thông quan có liên quan đến thuế và người khai hải quan nộp thuế trực tiếp</b>
<b>Số bước thao tác:</b>	<b>04</b>

Sơ đồ quy trình:

49. Sửa tờ khai sau thông quan có liên quan đến thuế và người khai hải quan nộp thuế trực tiếp	AMA	AMC	CAM
	Khai thông tin sửa đổi bổ sung, tại mục mã xác định thời hạn nộp thuế chọn "C"	Đăng ký thông tin sửa đổi bổ sung	Công chức hải quan chấp nhận khai bổ sung, tại mục nội dung chỉ định nhập "Y"

Các bước thực hiện:

Để tiến hành khai bổ sung, bạn cần thực hiện khai báo trước tờ khai (nhập khẩu, xuất khẩu), bạn có thể sử dụng các kịch bản khai báo tờ khai trước đó, sau khi tờ khai được chấp nhận thì bạn tiến hành khai bổ sung theo các bước dưới đây.

**Bước 1:** Mở tờ khai nhập khẩu đã đăng ký

Vào tab “Kết quả xử lý tờ khai” và nhấn vào “**Đăng ký bổ sung thay đổi thuế AMA**”

Xem thông điệp bản in trả về từ HQ

Các nghiệp vụ khai báo khác

Đăng ký bổ sung file đính kèm (MSB)

**Đăng ký bổ sung thay đổi thuế (AMA)**

Nhập thông bổ sung, tại mục mã xác định thời hạn nộp thuế chọn “C”

**Thuế và bảo lãnh**

Mã lý do khai bổ sung:    Mã tiền tệ của tiền thuế: \*

Mã ngân hàng trả thuế thay:

Năm phát hành hạn mức:  Ký hiệu chứng từ hạn mức:  Số chứng từ hạn mức:

Mã xác định thời hạn nộp thuế: **C** **Trường hợp được áp dụng thẻ**

Mã ngân hàng bảo lãnh:

Năm phát hành bảo lãnh:  Ký hiệu chứng từ bảo lãnh:  Số chứng từ bảo lãnh:

**Bước 2:** Khai báo thông tin sửa tờ khai

Nhấn vào “**2. Đăng ký thông tin sửa tờ khai AMA**”

Đăng ký thông tin sửa tờ khai (tăng/giảm thuế)

Trạng thái : Chưa khai báo

1. Lấy các thông tin sửa tờ khai (AMB)

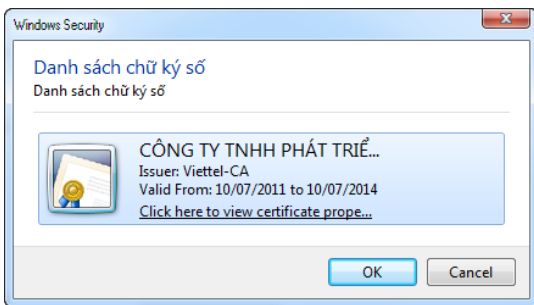
**2. Đăng ký thông tin sửa tờ khai (AMA)**

3. Xác nhận thông tin đăng ký sửa tờ khai

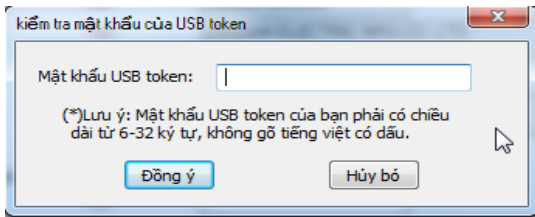
4. Khai báo thông tin sửa tờ khai (AMC)

5. Lấy thông tin phản hồi từ Hải quan

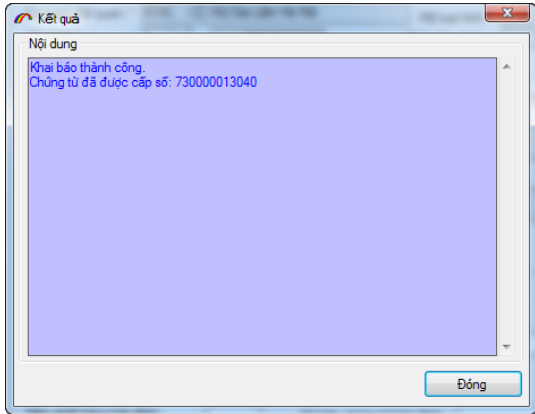
Chọn chữ ký số xác nhận ở cửa sổ hiện ra :



Nhập mã PIN của chữ ký số



Hệ thống trả về thông tin số tờ khai bổ sung



**Bước 3:** Khai báo thông tin sửa đổi bổ sung AMC

Nhấn vào “**4. Khai báo thông tin sửa đổi bổ sung AMC**”



**Bước 4:** Lấy thông tin phản hồi từ hải quan

Sau khi doanh nghiệp khai báo bổ sung, phía hải quan sử dụng nghiệp vụ CAM để kiểm tra và chấp nhận bản khai sửa, tại mục nội dung chỉ định nhập "Y", trả thông tin về cho doanh nghiệp

Phía doanh nghiệp tiến hành lấy phản hồi để nhận kết quả trả về

Đăng ký thông tin sửa tờ khai (tăng/giảm thuế)

Trạng thái : **Đã khai báo, chưa có phản hồi**

1. Lấy các thông tin sửa tờ khai (AMB)

2. Đăng ký thông tin sửa tờ khai (AMA)

3. Xác nhận thông tin đăng ký sửa tờ khai

4. Khai báo thông tin sửa tờ khai (AMC)

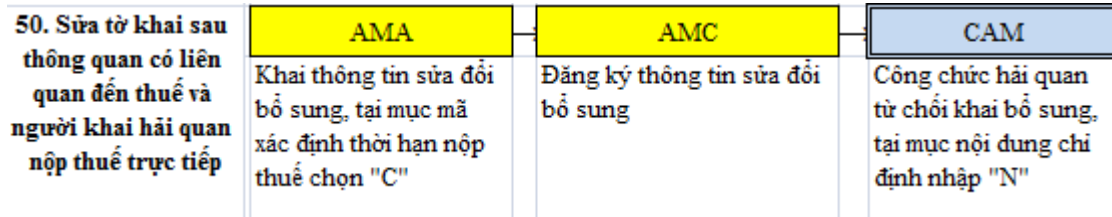
5. Lấy thông tin phản hồi từ Hải quan

6. Xem thông tin tờ khai sửa (IAD)

Kịch bản số 50: Sửa tờ khai sau thông quan có liên quan đến thuế và người khai hải quan nộp thuế trực tiếp

<b>Kịch bản số:</b>	<b>50</b>
<b>Nội dung:</b>	<b>Sửa tờ khai sau thông quan có liên quan đến thuế và người khai hải quan nộp thuế trực tiếp</b>
<b>Số bước thao tác:</b>	<b>04</b>

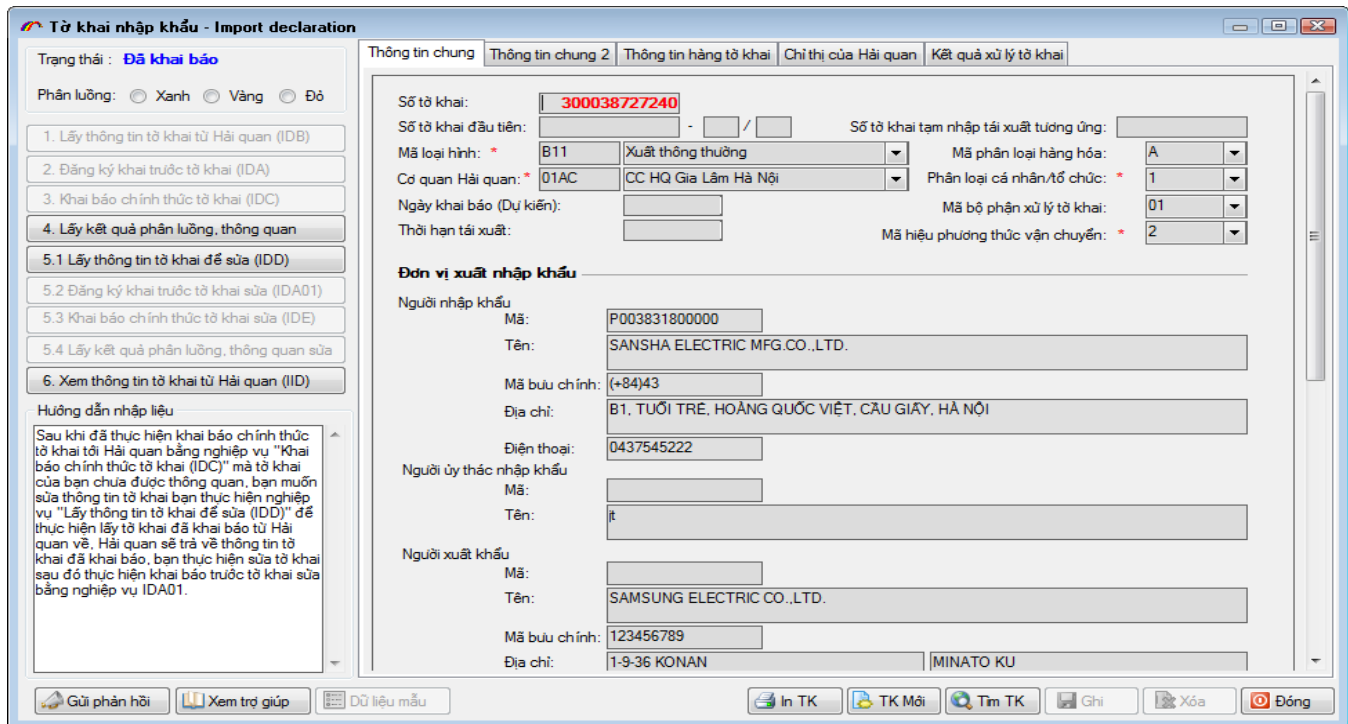
**Sơ đồ quy trình:**



**Các bước thực hiện:**

Để tiến hành khai bổ sung, bạn cần thực hiện khai báo trước tờ khai (nhập khẩu, xuất khẩu), bạn có thể sử dụng các kịch bản khai báo tờ khai trước đó, sau khi tờ khai được chấp nhận thì bạn tiến hành khai bổ sung theo các bước dưới đây.

Bước 1: Mở tờ khai nhập khẩu đã đăng ký



Vào tab “Kết quả xử lý tờ khai” và nhấn vào “**Đăng ký bổ sung thay đổi thuế AMA**”

Xem thông điệp bản in trả về từ HQ

Các nghiệp vụ khai báo khác

Đăng ký bổ sung file đính kèm (MSB)

**Đăng ký bổ sung thay đổi thuế (AMA)**

Nhập thông bổ sung, tại mục mã xác định thời hạn nộp thuế chọn “C”

**Thuế và bảo lãnh**

Mã lý do khai bổ sung:    Mã tiền tệ của tiền thuế: \*

Mã ngân hàng trả thuế thay:

Năm phát hành hạn mức:  Ký hiệu chứng từ hạn mức:  Số chứng từ hạn mức:

Mã xác định thời hạn nộp thuế: **C** Trường hợp được áp dụng thẻ

Mã ngân hàng bảo lãnh:

Năm phát hành bảo lãnh:  Ký hiệu chứng từ bảo lãnh:  Số chứng từ bảo lãnh:

**Bước 2:** Khai báo thông tin sửa tờ khai

Nhấn vào “**2. Đăng ký thông tin sửa tờ khai AMA**”

Đăng ký thông tin sửa tờ khai (tăng/giảm thuế)

Trạng thái : Chưa khai báo

1. Lấy các thông tin sửa tờ khai (AMB)

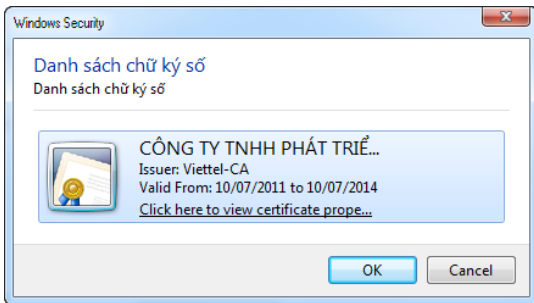
**2. Đăng ký thông tin sửa tờ khai (AMA)**

3. Xác nhận thông tin đăng ký sửa tờ khai

4. Khai báo thông tin sửa tờ khai (AMC)

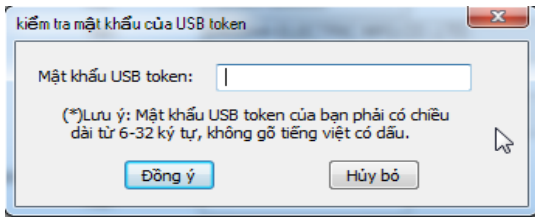
5. Lấy thông tin phản hồi từ Hải quan

Chọn chữ ký số xác nhận ở cửa sổ hiện ra :

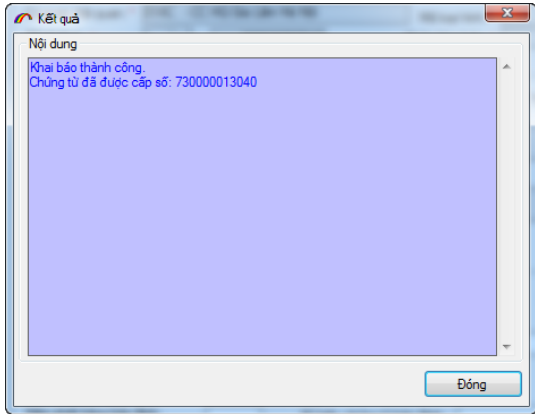


Nhập mã PIN của chữ ký số





Hệ thống trả về thông tin số tờ khai bổ sung



**Bước 3:** Khai báo thông tin sửa đổi bổ sung AMC

Nhấn vào “**4. Khai báo thông tin sửa đổi bổ sung AMC**”



**Bước 4:** Lấy thông tin phản hồi từ hải quan

Sau khi doanh nghiệp khai báo bổ sung, phía hải quan sử dụng nghiệp vụ CAM để kiểm tra và từ chối bản khai sửa, tại mục nội dung chỉ định nhập "N", trả thông tin về cho doanh nghiệp

Phía doanh nghiệp tiến hành lấy phản hồi để nhận kết quả trả về

Đăng ký thông tin sửa tờ khai (tăng/giảm thuế)

Trạng thái : **Đã khai báo, chưa có phản hồi**

1. Lấy các thông tin sửa tờ khai (AMB)

2. Đăng ký thông tin sửa tờ khai (AMA)

3. Xác nhận thông tin đăng ký sửa tờ khai

4. Khai báo thông tin sửa tờ khai (AMC)

5. Lấy thông tin phản hồi từ Hải quan

6. Xem thông tin tờ khai sửa (IAD)

Kịch bản số 51: Sửa tờ khai sau thông quan có liên quan đến thuế và người khai hải quan nộp thuế bằng hạn mức ngân hàng

<b>Kịch bản số:</b>	<b>51</b>
<b>Nội dung:</b>	<b>Sửa tờ khai sau thông quan có liên quan đến thuế và người khai hải quan nộp thuế bằng hạn mức ngân hàng</b>
<b>Số bước thao tác:</b>	<b>04</b>

### Sơ đồ quy trình:

<b>51. Sửa tờ khai sau thông quan có liên quan đến thuế và người khai hải quan nộp thuế bằng hạn mức ngân hàng</b>	<b>AMA</b>	<b>AMC</b>	<b>CAM</b>
	Khai thông tin sửa đổi bổ sung, tại mục mã xác định thời hạn nộp thuế chọn "C", phải khai mã NH trả thuế thay, năm phát hành hạn mức, ký hiệu chứng từ phát hành hạn mức, số chứng từ phát hành hạn mức	Đăng ký thông tin sửa đổi bổ sung	Công chức hải quan hoàn thành kiểm tra hồ sơ khai bổ sung.

### Các bước thực hiện:

Để tiến hành khai bổ sung, bạn cần thực hiện khai báo trước tờ khai (nhập khẩu, xuất khẩu), bạn có thể sử dụng các kịch bản khai báo tờ khai trước đó, sau khi tờ khai được chấp nhận thì bạn tiến hành khai bổ sung theo các bước dưới đây.

#### Bước 1: Mở tờ khai nhập khẩu đã đăng ký

Vào tab “Kết quả xử lý tờ khai” và nhấn vào “**Đăng ký bổ sung thay đổi thuế AMA**”

Xem thông điệp bản in trả về từ HQ

Các nghiệp vụ khai báo khác

Đăng ký bổ sung file đính kèm (MSB)

**Đăng ký bổ sung thay đổi thuế (AMA)**

Nhập thông bổ sung, tại mục mã xác định thời hạn nộp thuế chọn “C”, phải khai mã NH trả thuế thay, năm phát hành hạn mức, ký hiệu chứng từ phát hành hạn mức, số chứng từ phát hành hạn mức

**Thuế và bảo lãnh**

Mã lý do khai bổ sung:  Mã tiền tệ của tiền thuế: \*

Mã ngân hàng trả thuế thay:

Năm phát hành hạn mức:  Ký hiệu chứng từ hạn mức:  Số chứng từ hạn mức:

Mã xác định thời hạn nộp thuế: **C** Trường hợp được áp dụng thuế

Mã ngân hàng bảo lãnh:

Năm phát hành bảo lãnh:  Ký hiệu chứng từ bảo lãnh:  Số chứng từ bảo lãnh:

## Bước 2: Khai báo thông tin sửa tờ khai

Nhấn vào “**2. Đăng ký thông tin sửa tờ khai AMA**”

Đăng ký thông tin sửa tờ khai (tăng/giảm thuế)

Trạng thái : Chưa khai báo

1. Lấy các thông tin sửa tờ khai (AMB)

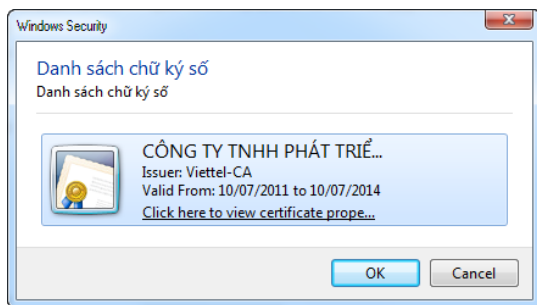
**2. Đăng ký thông tin sửa tờ khai (AMA)**

3. Xác nhận thông tin đăng ký sửa tờ khai

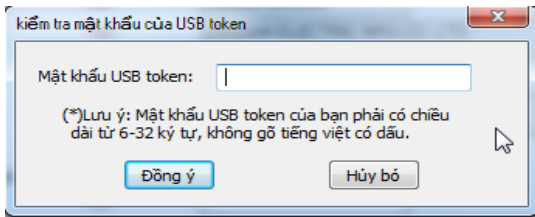
4. Khai báo thông tin sửa tờ khai (AMC)

5. Lấy thông tin phản hồi từ Hải quan

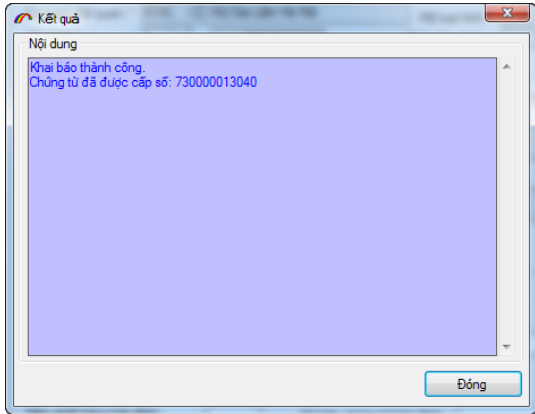
Chọn chữ ký số xác nhận ở cửa sổ hiện ra :



Nhập mã PIN của chữ ký số



Hệ thống trả về thông tin số tờ khai bổ sung



**Bước 3:** Khai báo thông tin sửa đổi bổ sung AMC

Nhấn vào “**4. Khai báo thông tin sửa đổi bổ sung AMC**”



**Bước 4:** Lấy thông tin phản hồi từ hải quan

Sau khi doanh nghiệp khai báo bổ sung, phía hải quan sử dụng nghiệp vụ CAM để kiểm tra và chấp nhận hoàn thành bản khai sửa, trả thông tin về cho doanh nghiệp

Phía doanh nghiệp tiến hành lấy phản hồi để nhận kết quả trả về

Đăng ký thông tin sửa tờ khai (tăng/giảm thuế)

Trạng thái : **Đã khai báo, chưa có phản hồi**

1. Lấy các thông tin sửa tờ khai (AMB)

2. Đăng ký thông tin sửa tờ khai (AMA)

3. Xác nhận thông tin đăng ký sửa tờ khai

4. Khai báo thông tin sửa tờ khai (AMC)

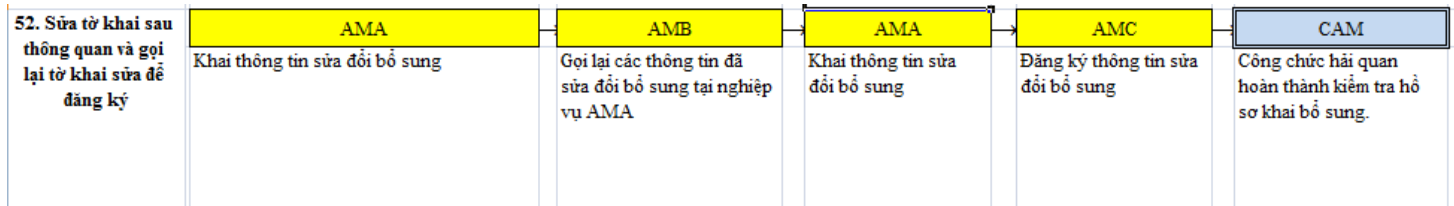
5. Lấy thông tin phản hồi từ Hải quan

6. Xem thông tin tờ khai sửa (IAD)

Kịch bản số 52: Sửa tờ khai sau thông quan và gọi lại tờ khai sửa để đăng ký

<b>Kịch bản số:</b>	<b>52</b>
<b>Nội dung:</b>	<b>Sửa tờ khai sau thông quan và gọi lại tờ khai sửa để đăng ký</b>
<b>Số bước thao tác:</b>	<b>05</b>

Sơ đồ quy trình:

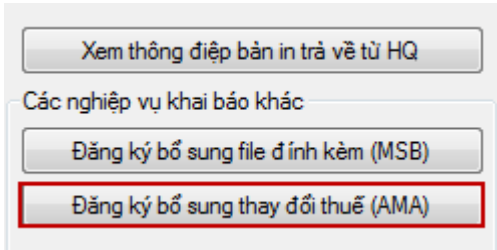


Các bước thực hiện:

Để tiến hành khai bổ sung, bạn cần thực hiện khai báo trước tờ khai (nhập khẩu, xuất khẩu), bạn có thể sử dụng các kịch bản khai báo tờ khai trước đó, sau khi tờ khai được chấp nhận thì bạn tiến hành khai bổ sung theo các bước dưới đây.

Bước 1: Mở tờ khai nhập khẩu đã đăng ký

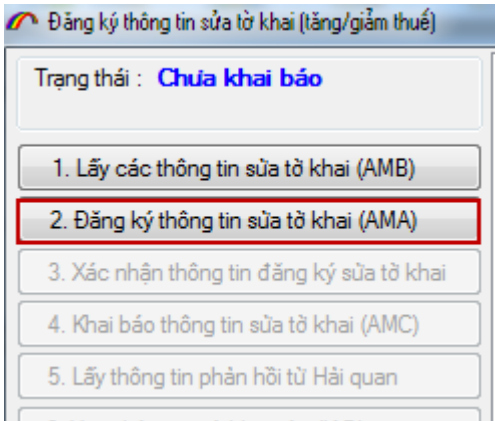
Vào tab “Kết quả xử lý tờ khai” và nhấn vào “**Đăng ký bổ sung thay đổi thuế AMA**”



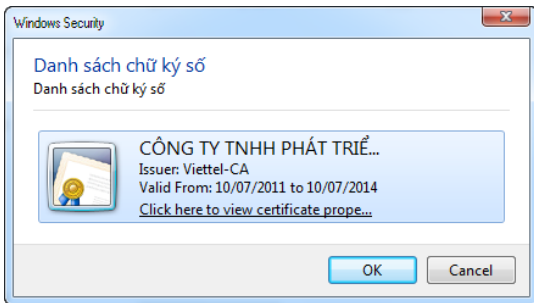
Nhập thông bổ sung thay đổi thuế và nhấn ghi lại.

**Bước 2:** Khai báo thông tin sửa tờ khai

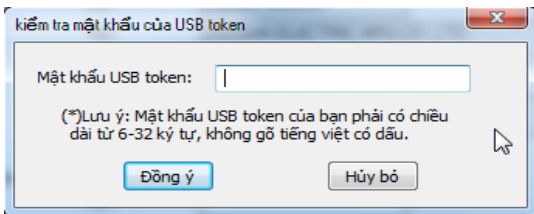
Nhấn vào “**2. Đăng ký thông tin sửa tờ khai AMA**”



Chọn chữ ký số xác nhận ở cửa sổ hiện ra :

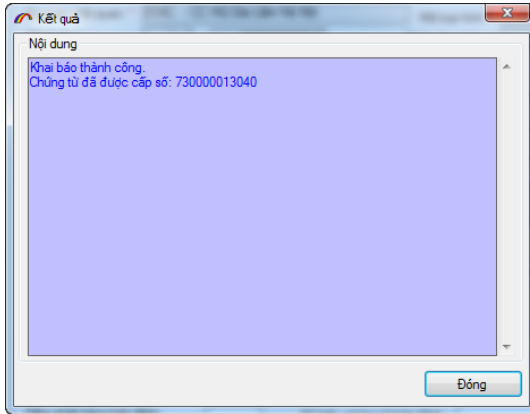


Nhập mã PIN của chữ ký số



Hệ thống trả về thông tin số tờ khai bổ sung





**Bước 3:** Gọi lại thông tin đã khai bổ sung để sửa AMB

Nhấn chọn “*Lấy các thông tin sửa tờ khai AMB*”

Tiến hành sửa đổi thông tin, ghi lại và tiếp tục thực hiện khai báo sửa đổi bổ sung AMA

**Bước 4:** Đăng ký thông tin sửa đổi bổ sung AMC

Nhấn vào “*4.Khai báo thông tin sửa tờ khai AMC*”

**Bước 5:** Lấy phản hồi từ Hải quan

Tại phía Hải quan, cán bộ công chức tiến hành hoàn thành kiểm tra tờ khai sửa đổi bổ sung bằng nghiệp vụ CAM và trả kết quả về cho doanh nghiệp

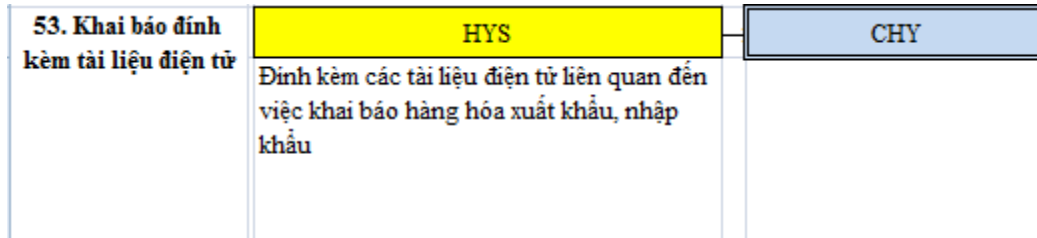
Phía doanh nghiệp tiến hành lấy phản hồi để nhận thông tin trả về từ Hải quan.



Kịch bản số 53: Khai báo đính kèm tài liệu điện tử

<b>Kịch bản số:</b>	<b>53</b>
<b>Nội dung:</b>	<b>Khai báo đính kèm tài liệu điện tử</b>
<b>Số bước thao tác:</b>	<b>03</b>

Sơ đồ quy trình:

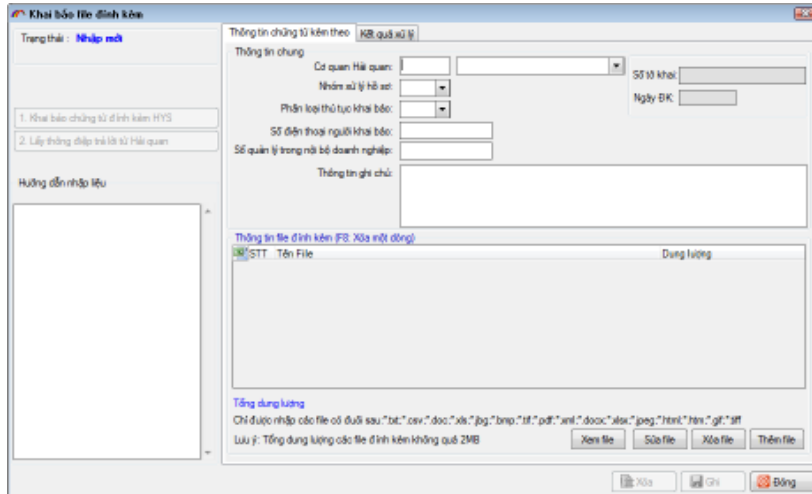


Các bước thực hiện:

**Bước 1:** Mở giao khai báo đính kèm HYS

Bạn truy nhập chức năng khai báo đính kèm để khai trước đơn sử dụng hình thức hạn mức ngân hàng trả thay.

Vào menu “**Nghiệp vụ khác/ Đăng ký file đính kèm (HYS)**”



Tại đây doanh nghiệp có thể nhập thủ công vào dữ liệu khai báo hoặc nhấn vào nút “**Dữ liệu mẫu**” để chọn tờ khai mẫu có sẵn của chương trình theo số kịch bản, màn hình chọn dữ liệu mẫu hiện ra như sau:

**Danh sách dữ liệu mẫu**

Điều kiện tìm kiếm

Loại hình:  Vận tải đơn:

Kịch bản:  Giấy phép:

Đây là danh sách dữ liệu mẫu phục vụ công việc chạy thử nghiệm theo các kịch bản. Bạn muốn chạy thử theo kịch bản nào thì bạn chọn theo dữ liệu mẫu của kịch bản đó trong danh sách dưới đây.

Danh sách dữ liệu mẫu

STT	Số Kịch bản	Nội dung khai báo	Nội dung khai báo	Ghi chú kịch bản
1	29	Khai báo TK hải quan xuất khẩu	Khai báo TK hải quan xuất khẩu	Mẫu kịch bản 29
2	30	Nghiệp vụ gọi thông tin TK xuất khẩu đã khai trước để đăng ký chính thức tờ khai	Nghiệp vụ gọi thông tin TK xuất khẩu đã khai trước để đăng ký chính thức tờ khai	Mẫu kịch bản 30
3	31	Chuyển luồng hoặc chỉ dẫn kiểm tra thực tế hàng hóa với các TK xuất đã được phân luồng vàng, đỏ	Chuyển luồng hoặc chỉ dẫn kiểm tra thực tế hàng hóa với các TK xuất đã được phân luồng vàng, đỏ	Mẫu kịch bản 31
4	33	Khai báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người xuất khẩu nộp thuế trực tiếp	Khai báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người xuất khẩu nộp thuế trực tiếp	Mẫu kịch bản 33
5	34	Khai báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Khai báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người nhập khẩu nộp thuế trực tiếp	Mẫu kịch bản 34
6	35	Khai báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người xuất khẩu sử dụng hạn mức ngân hàng để nộp thuế	Khai báo thông tin tờ khai xuất khẩu và người xuất khẩu sử dụng hạn mức ngân hàng để nộp thuế	Mẫu kịch bản 35

Tổng số tờ khai: 16

Chi tiết Xóa Tìm Chọn Đóng

Đây là các dữ liệu mẫu của chương trình dựa theo kịch bản có sẵn, doanh nghiệp chọn mẫu tờ khai theo kịch bản mình đang thực hiện chạy thử.

**Bước 2: Khai báo đính kèm HYS để hải quan trả về số tiếp nhận khai đính kèm.**

**Khai báo file đính kèm**

Trạng thái: Chưa đăng ký

1. Khai báo chứng từ đính kèm HYS

2. Lấy thông điệp trả lời từ Hải quan

Hướng dẫn nhập liệu

Thông tin chứng từ kèm theo Kết quả xử lý

Thông tin chung

Cơ quan Hải quan: 61PA CC Hải quan Chơn Thành Số tờ khai:

Nhóm xử lý hồ sơ: 01 Ngày ĐK:

Phân loại thủ tục khai báo: A01

Số điện thoại người khai báo: 0934221542

Số quản lý trong nội bộ doanh nghiệp: QL112013

Thông tin ghi chú: Khai trước thông tin TK nhập khẩu; đính kèm đơn sử dụng hình thức hạn mức ngân hàng trả thay bằng nghiệp vụ HYS.

Thông tin file đính kèm (F8: Xóa một dòng)

STT	Tên File	Dung lượng
1	Bao lanh thue.jpg	561.276

Tổng dung lượng: 0.54 MB(561276 BYTES)

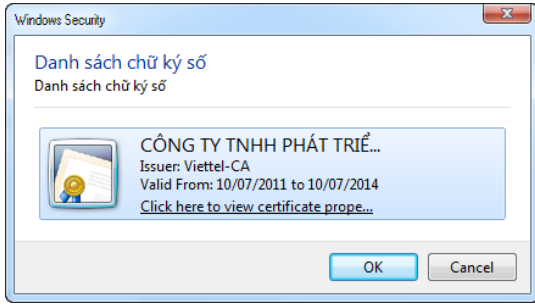
Chỉ được nhập các file có đuôi sau: \*.txt; \*.csv; \*.doc; \*.xls; \*.jpg; \*.bmp; \*.tif; \*.pdf; \*.xml; \*.docx; \*.xlsx; \*.jpeg; \*.html; \*.htm; \*.gif; \*.tiff

Lưu ý: Tổng dung lượng các file đính kèm không quá 2MB

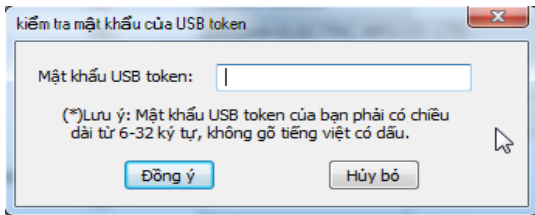
Xem file Sửa file Xóa file Thêm file

Xóa Ghi Đóng

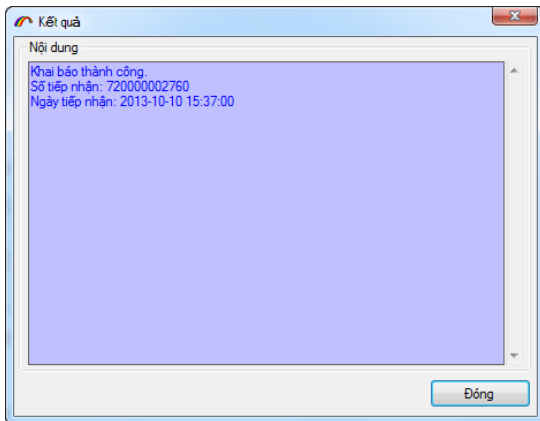
Chọn chữ ký số xác nhận ở cửa sổ hiện ra :



Nhập mã PIN của chữ ký số



Hệ thống trả về thông tin số tiếp nhận khai đính kèm



**Bước 3:** Lấy phản hồi từ Hải quan

Phía Hải quan cán bộ công chức tiến hành nghiệp vụ **CHY** và trả thông tin về cho doanh nghiệp

Doanh nghiệp lấy phản hồi để lấy thông tin kết quả trả về từ Hải quan.