



TÀI LIỆU

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

PHẦN MỀM E-INVOICENET VERSION 2

Đơn vị thực hiện:

CÔNG TY TNHH PHÁT TRIỂN CÔNG NGHỆ THÁI SƠN

Địa chỉ : 11, Đặng Thùy Trâm, Hoàng Quốc Việt, Cầu Giấy, Hà Nội

Tel : 024 37545222 Fax: 024 37545223

Email : info@thaison.vn

Website : www.einvoice.vn / www.thaison.vn

Hà Nội, tháng 05/2023

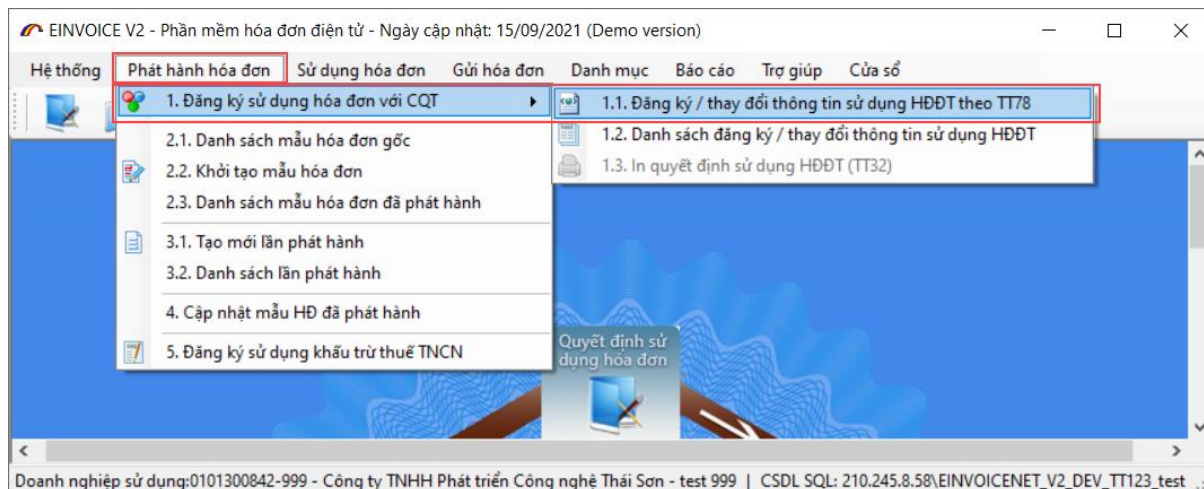
I. Hóa đơn không mã, hóa đơn có mã của cơ quan thuế.....	4
1. Đăng ký tờ khai mẫu 01.....	4
2. Khởi tạo mẫu hóa đơn	7
3. Phát hành hóa đơn	8
4. Xuất hóa đơn manual	10
5. Quản lý gửi mẫu 04ss	16
5.1. Tạo mới 04ss	16
5.2. Danh sách thông báo sai sót 04ss.....	21
5.3. Import thông báo sai sót 04ss từ file excel.....	23
6. Xử lý hóa đơn theo nghiệp vụ thay thế, xóa bỏ, điều chỉnh.....	25
6.1. Lập hóa đơn điều chỉnh.....	25
6.2. Lập hóa đơn điều chỉnh chiết khấu	32
6.3. Lập hóa đơn xóa bỏ.....	33
6.4. Lập hóa đơn thay thế.....	38
6.5. Lập hóa đơn thay thế cho hóa đơn ND 51	46
7. Danh sách hóa đơn điện tử	50
7.1. Xem danh sách hóa đơn điện tử	50
7.2. Truyền nhận hóa đơn lên thuế.....	53
7.3. Xử lý hóa đơn truyền nhận lỗi.....	54
7.4. Import hóa đơn từ file excel	56
II. Hóa đơn khởi tạo từ máy tính tiền.....	60
1. Lập hóa đơn giá trị gia tăng.....	60
2. Lập hóa đơn bán hàng.....	68
3. Lập hóa đơn khác	76
4. Danh sách hóa đơn điện tử	84
4.1. Xem danh sách hóa đơn điện tử	84
4.2. Truyền nhận hóa đơn lên thuế.....	86
4.3. Xử lý hóa đơn truyền nhận lỗi.....	87
4.4. Import hóa đơn từ file excel	89
4.5. Xử lý hóa đơn khởi tạo từ máy tính tiền	93
4.5.1. Xóa bỏ hóa đơn.....	93
4.5.2. Thay thế hóa đơn	98
4.5.3. Điều chỉnh hóa đơn.....	106
4.6. Danh sách giao dịch cần lập hóa đơn	113
4.7. Quản lý ký số hóa đơn.....	116
4.8. Quản lý hóa đơn sai sót.....	119
4.8.1. Tạo mới 04ss	119
4.8.2. Danh sách thông báo sai sót 04ss	123
III. Chứng từ khấu trừ thuế TNCN	127
1. Đăng ký sử dụng chứng từ thuế thu nhập cá nhân (TNCN)	127
2. Khởi tạo mẫu chứng từ	128
3. Phát hành chứng từ.....	129
4. Xuất chứng từ manual	131

4.1. Nhập dữ liệu thủ công	132
4.1.1. Thông tin người nộp thuế	132
4.1.2. Thông tin thuế thu nhập cá nhân khấu trừ	133
a. Khoản thu nhập.....	133
b. Thông tin thu nhập.....	135
c. Các khoản giảm trừ.....	136
d. Thuế thu nhập cá nhân	136
4.1.3. Tab Thông tin khác.....	137
4.2. Sử dụng nút F10	143
5. Ký điện tử trên chứng từ	145
6. Xử lý chứng từ.....	147
6.1. Trường hợp chưa gửi chứng từ cho người nộp thuế	147
6.2. Trường hợp đã gửi chứng từ cho người nộp thuế	149
7. Danh sách chứng từ TNCN.....	157
7.1. Xem danh sách chứng từ điện tử:.....	157
7.2. Import chứng từ từ file excel.....	159
8. Danh mục nhân viên	163
9. Bảng kê chứng từ TNCN	170
IV. Báo cáo	171
1. Báo cáo bán hàng.....	171
2. Bảng kê hàng hóa, dịch vụ.....	172
V. Quản lý sử dụng hóa đơn.....	174
1. Bảng kê quyết toán hóa đơn.....	174
2. Thông báo hủy hóa đơn	176
3. Danh sách thông báo hủy hóa đơn, quyết toán hóa đơn.....	178
3.1. Lập báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn	179
3.2. Danh sách báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn.....	181
3.3. Quản lý kho hóa đơn	182
4. Báo cáo hủy hóa đơn.....	183

I. Hóa đơn không mã, hóa đơn có mã của cơ quan thuế

1. Đăng ký tờ khai mẫu 01

Để đăng ký sử dụng hóa đơn với cơ quan thuế, bạn vào menu **Phát hành hóa đơn** chọn **Đăng ký sử dụng hóa đơn với CQT**, chọn tiếp mục **Đăng ký/thay đổi thông tin sử dụng HĐĐT theo TT78**



Trên giao diện hiển thị, bạn lựa chọn và nhập các thông tin tương ứng với doanh nghiệp mình:

+ *Loại hình hóa đơn sử dụng*: hóa đơn không mã, hóa đơn có mã, hóa đơn có mã từ máy tính tiền (loại hình này sẽ do chi cục thuế quản lý doanh nghiệp xác định)

+ *Loại hóa đơn sử dụng*: hóa đơn GTGT, hóa đơn bán hàng, hóa đơn khác (các loại hóa đơn khác: chứng từ thu nhập cá nhân), hóa đơn bán tài sản công, hóa đơn bán hàng dự trữ quốc gia, chứng từ (in, phát hành và quản lý như hóa đơn điện tử: phiếu xuất kho kiêm vận chuyển nội bộ, phiếu xuất kho hàng gửi bán đại lý, tem, vé, thẻ, ...)

+ *Thông tin người nộp thuế*: lấy theo thông tin khai báo tại menu **Hệ thống** mục **Thông tin doanh nghiệp** (trường hợp bạn sửa thông tin DN sau khi tạo tờ khai, bạn nhấn nút **Cập nhật thông tin NNT** để cập nhật thông tin mới vào tờ khai)

+ *Địa danh tạo báo cáo*: nhập tên tỉnh hoặc thành phố theo địa chỉ của DN

+ *Đối tượng NNT*: tích chọn 1 trong 2 mục nếu DN bạn thuộc 1 trong 2 loại này

+ *Hình thức gửi dữ liệu hóa đơn điện tử*: mặc định tích mục **Chuyển dữ liệu qua TCTN**, các mục còn lại tích chọn tùy theo hình thức mà chi cục thuế quyết định áp dụng cho DN

+ *Danh sách chữ ký số sẽ sử dụng để ký hóa đơn*: nhấn **Thêm mới** để thực hiện chọn chữ ký số thêm vào danh sách.

Hoàn tất các mục, người dùng nhấn **Ghi => Ký số tờ khai => Gửi CQT => Lấy phản hồi từ CQT**

Đăng ký sử dụng hóa đơn điện tử với CQT

Tờ khai | **Trạng thái tờ khai gửi CQT**

Thông tin đăng ký sử dụng hóa đơn điện tử

Thông tin chung

Mẫu số / tên tờ khai: 01/ĐKTD-HĐĐT | Tờ khai đăng ký/thay đổi thông tin sử dụng hóa đơn điện tử

Hình thức hóa đơn: ☒ Không có mã của CQT ☒ Có mã của CQT ☒ Có mã từ máy tính tiền

Thông tin người nộp thuế

Mã số thuế: 0101300842-999 | Người liên hệ: Nguyễn Văn Kiêm

Tên đơn vị (Tên NNT): Công ty TNHH Phát triển Công nghệ Thái Sơn - test 999

Địa chỉ liên hệ: Số 99B, Tổ 70, Hồ Quýnh, Phường Thanh Nhân, Quận Hai Bà Trưng, Thành phố

Địa chỉ thư điện tử: thaison@thaison.vn

Điện thoại liên hệ: 024.37545222 | Ngày lập: 13/04/2023

Địa danh: HN

Mã/Tên CQT quản lý: 10107 | Chi cục Thuế Quận Hai Bà Trưng

Trạng thái: Chưa đồng bộ

Hình thức đăng ký / thay đổi thông tin

☐ Đăng ký mới ☒ Thay đổi thông tin

Loại hóa đơn sử dụng

☒ Hóa đơn giá trị gia tăng (GTGT)
☒ Hóa đơn bán hàng
☒ Hóa đơn khác (Các loại hóa đơn khác)
☒ Hóa đơn bán tài sản công
☒ Hóa đơn bán hàng dự trữ quốc gia
☒ Chứng từ (In, phát hành, sử dụng và quản lý hóa đơn điện tử)

Đối tượng NNT

☐ NNT địa bàn khó khăn (Doanh nghiệp nhỏ và vừa, hợp tác xã, hộ cá nhân kinh doanh tại địa bàn có điều kiện kinh tế khó khăn (đặc biệt khó khăn))
☐ NNT khác theo đề nghị UBND (DN nhỏ và vừa khác theo đề nghị của UBND tỉnh, TP trực thuộc TƯ gửi BTC trừ DN hoạt động tại các khu kinh tế, khu công nghiệp, khu CNC)

Hình thức gửi dữ liệu hóa đơn điện tử

☐ Chuyển dữ liệu qua TCTN (Thông qua tổ chức cung cấp dịch vụ HĐĐT) ☐ Chuyển dữ liệu trực tiếp đến CQT
☐ Chuyển bằng tổng hợp (Chuyển theo bằng tổng hợp dữ liệu HĐĐT) ☒ Chuyển đầy đủ (Chuyển đầy đủ nội dung từng hóa đơn)

Danh sách chứng thư số sử dụng mỗi, gia hạn, ngừng sử dụng

STT	Tên tổ chức cung cấp chứng thư số	Seri	Hình thức	Từ ngày	Đến ngày	Thêm CTS	Xóa CTS
1	CN=CA2, O=NACENCOMM SCT, C...	5402BC5CACCE669C20150002000...	Thêm mới	29-03-2022 09:14:10	04-04-2023 09:14:10		
2	CN=CA2, O=NACENCOMM SCT, C...	5402BC5CACCE669C20150002000...	Ngừng sử dụng	16-06-2022 01:35:56	15-09-2022 01:35:56		
3	CN=CA2, O=NACENCOMM SCT, C...	5402BC5CACCE669C20150002000...	Gia hạn	16-09-2022 10:08:59	16-12-2022 10:08:59		

Gửi CQT | Lấy phản hồi từ CQT | Tạo mới | Xem tờ khai | Cập nhật thông tin NNT | Ký số tờ khai | Ghi | Đóng

Hệ thống của CQT sẽ trả về phản hồi tiếp nhận tờ khai 01, sau đó cán bộ thuế sẽ thực hiện phê duyệt tờ khai và gửi email thông báo về địa chỉ email bạn nhập trên tờ khai.

Sau khi nhận được email từ cơ quan thuế, bạn truy cập lại hệ thống EIV, mở lại tờ khai lúc đầu tại menu **Phát hành hóa đơn** mục **Danh sách tờ khai đăng ký/thay đổi thông tin sử dụng HĐĐT** và nhấn lại vào nút **Lấy lại phản hồi từ CQT**. Hệ thống sẽ hiển thị thông báo phê duyệt của CQT và yêu cầu bạn cần thực hiện hủy các số hóa đơn chưa sử dụng theo quy định cũ của Thông tư 32 trước khi thực hiện chuyển sang sử dụng theo Thông tư 78, nếu muốn thực hiện ngay bạn chọn **Yes**, nếu để sau bạn nhấn **No**

Thông báo

Tờ khai đã được CQT Chấp nhận.
 Bạn có chắc chắn muốn hủy toàn bộ hóa đơn theo TT32 cũ chưa sử dụng để chuyển sang áp dụng TT78 (NĐ-123) mới luôn hay không?

Hoàn tất thông báo trên, hệ thống sẽ hiển thị trạng thái tờ khai 01 ở tab **Trạng thái tờ khai** gửi CQT như sau:

Đăng ký sử dụng hóa đơn điện tử với CQT

Tờ khai Trạng thái tờ khai gửi CQT

1 Lập tờ khai → 2 Đang gửi tờ khai, chờ phản hồi → 3 CQT đã tiếp nhận → 4 Tờ khai được phê duyệt → 5 Hoàn tất đăng ký sử dụng

Phản hồi kỹ thuật

Trạng thái: **CQT phê duyệt**

Nội dung thông báo:

Thông báo tiếp nhận / không tiếp nhận

Số thông báo: 0108210000000002 Ngày thông báo: 05-03-2022

Thông báo: Về việc tiếp nhận tờ khai đăng ký sử dụng HĐĐT theo quy định tại Nghị định 123/2020/NĐ-CP

Nội dung:

Thông báo chấp nhận / không chấp nhận

Số thông báo: 2 Ngày thông báo: 05-03-2022

Thông báo: Thông báo về việc chấp nhận đăng ký sử dụng hóa đơn điện tử/biên lai điện tử

Nội dung:

Gửi CQT Lấy phản hồi từ CQT Tạo mới Xem tờ khai Cập nhật thông tin NNT Ký số tờ khai Ghi Đóng

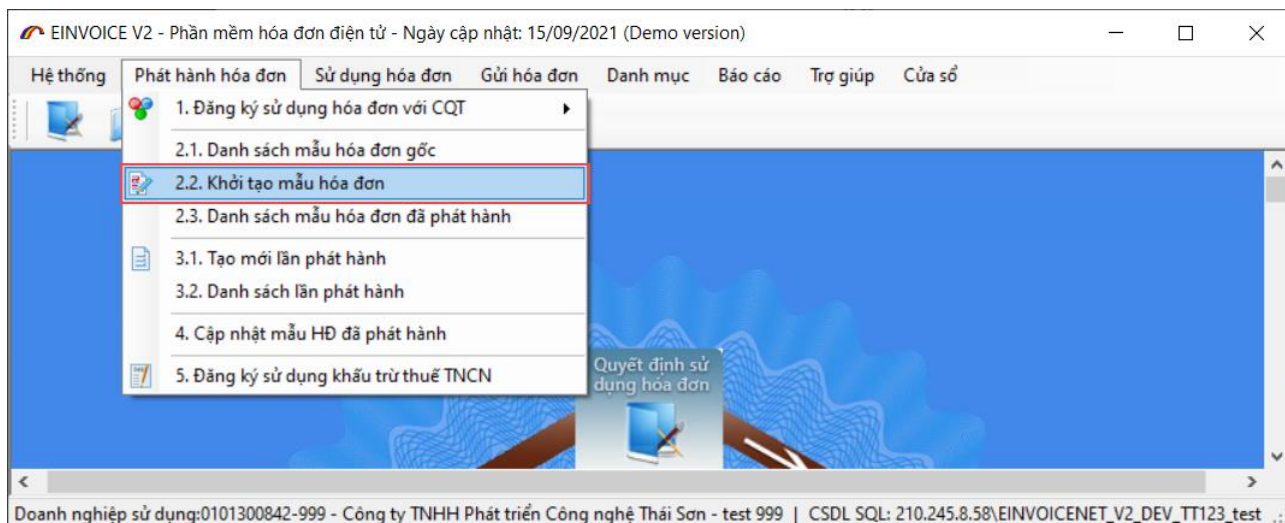
Bạn đã hoàn tất việc đăng ký tờ khai 01 với thuế và có thể tiến hành sử dụng hóa đơn.

Tờ khai lần đầu bạn gửi đi sẽ có trạng thái là **Đăng ký mới**, sau khi lần đầu tiên được thuế phê duyệt, tất cả các tờ khai bạn thực hiện sau đó đều có trạng thái là **Thay đổi thông tin**

Trường hợp bạn cần gửi lại tờ khai để thay đổi thông tin (thay đổi thông tin đăng ký kinh doanh, thay đổi thông tin chữ ký số, thay đổi loại hình hóa đơn sử dụng, ...) bạn thực hiện tương tự như tạo tờ khai 01 lần đầu.

2. Khởi tạo mẫu hóa đơn

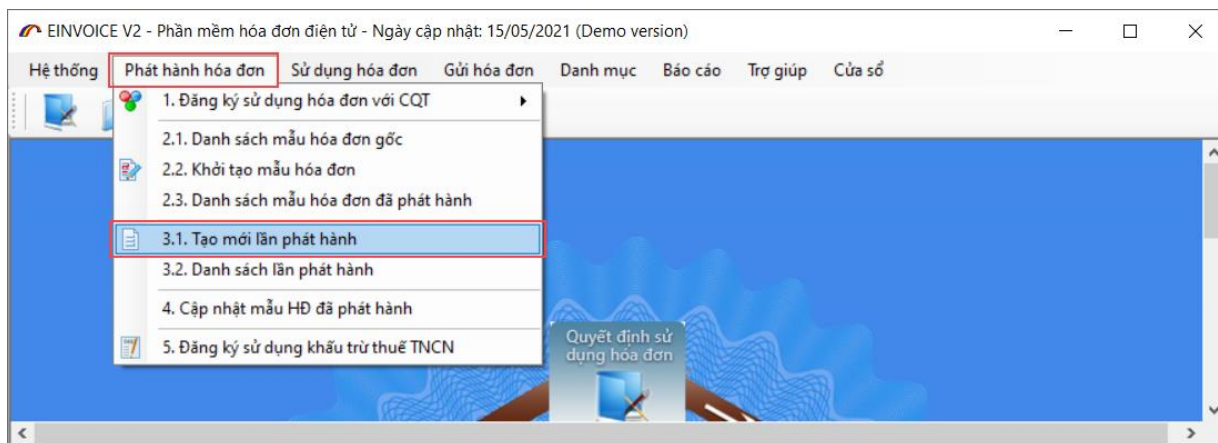
Để khởi tạo mẫu hóa đơn, bạn vào menu **Phát hành hóa đơn** chọn **Khởi tạo mẫu hóa đơn**



Tiếp theo, bạn chọn hình thức hóa đơn sử dụng: **HĐĐT không mã** hoặc **HĐĐT có mã (CQT/MTT)** rồi nhập các thông tin: **Mã mẫu hóa đơn**, **loại hóa đơn**, **mẫu số**, **ký hiệu**, **loại hóa đơn sử dụng** và **chọn mẫu hóa đơn** đã có sẵn trong danh sách. Sau đó, bấm **Ghi** để lưu lại mẫu. Khi đã chắc chắn sẽ sử dụng mẫu này để phát hành hóa đơn, bạn nhấn nút **Khởi tạo** để khởi tạo mẫu hóa đơn và sử dụng.

3. Phát hành hóa đơn

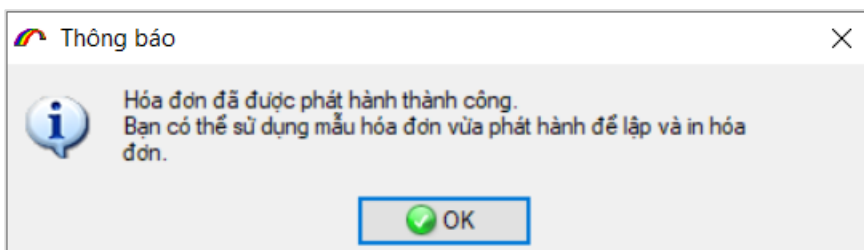
Để phát hành, bạn vào menu **Phát hành hóa đơn** chọn **Tạo mới lần phát hành**



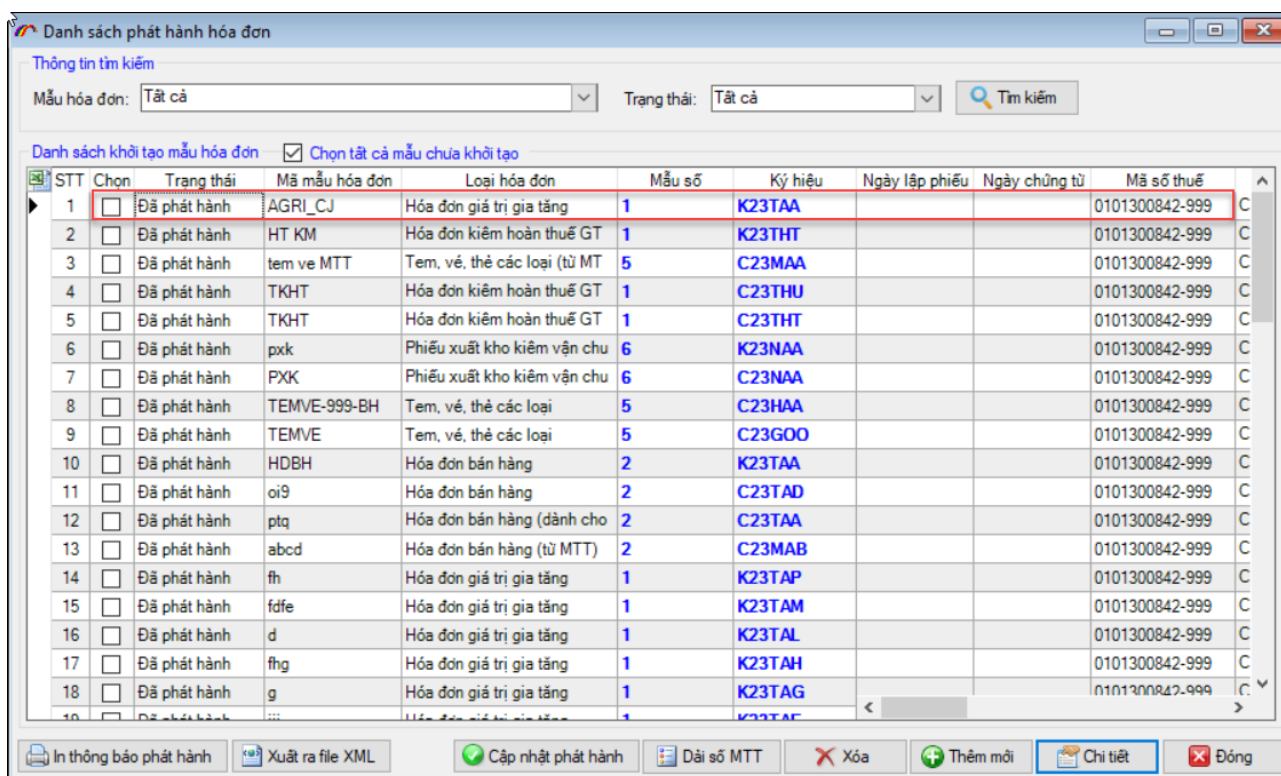
Trên giao diện hiển thị, bạn nhấn vào ô **Mã mẫu hóa đơn** để chọn mẫu hóa đơn và loại hóa đơn mình muốn phát hành

Tiếp theo, bạn nhập các thông tin gồm: *Ký hiệu mẫu*, *ngày bắt đầu sử dụng*, và chọn chi nhánh sẽ sử dụng ký hiệu hóa đơn này trong combo xổ xuống, tích chọn vào mục **In thông tin chi nhánh** (nếu có sử dụng theo mô hình chi nhánh). Sau đó bấm nút **Ghi** và chọn **Cập nhật phát hành** để hoàn thành việc phát hành hóa đơn.

Bạn có thể nhấn nút **In** trên giao diện để in mẫu xem trước, nếu thấy mẫu đã ổn bạn nhấn **Cập nhật phát hành**, phần mềm hiển thị thông báo phát hành thành công như sau:



Trên danh sách phát hành trạng thái chuyển từ **Chưa phát hành** về thành **Đã phát hành**



4. Xuất hóa đơn manual

Để lập Hóa đơn giá trị gia tăng mới bạn truy cập vào menu **Sử dụng hóa đơn** chọn mục **Lập hóa đơn giá trị gia tăng**

Chi tiết hóa đơn giá trị gia tăng

Thông tin chi tiết Thông tin gửi hóa đơn

Ngày hóa đơn: 14/04/2023 Mã đơn vị: Mã số thuế: Trạng thái: Đang nhập Phân loại: Hóa đơn gốc

Tên đơn vị: Mã mẫu hóa đơn: 1-GTGT

Địa chỉ: Kỳ hiệu hóa đơn: C23TAA

Họ tên người mua: Email người mua: Số hóa đơn: 0000000

Điện thoại: Điện thoại nhận HD: Đồng tiền thanh toán: VND Tỷ giá: 1

Tên ngân hàng: Số tài khoản: Hình thức thanh toán: Tiền mặt

[Hóa đơn liên quan](#)

Danh sách hàng hóa (F6: Nhập hàng từ Excel; F7: Thêm dòng; F8: Xóa dòng; F5: Xóa tất cả; F9: Chọn hàng từ danh mục; F10: Lập HD mới từ HD đã có) ☐ Không tự tính giá trị

STT	Mã hàng hóa & dịch vụ	Tên hàng hóa & dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	(%) VAT	Tiền thuế GTGT
*								

Tổng tiền Chi tiết theo thuế

Sử dụng bảng kê: ☐

Thông tin hàng chung: Số BK: Cộng tiền hàng nguyên tệ:

Ghi chú nội bộ: Chiết khấu: % Tiền chiết khấu:

Ghi chú trên hóa đơn: Thuế GTGT: Tiền phí khác:

Số tiền bằng chữ: Tổng thanh toán:

Xem hóa đơn In hóa đơn Xuất hóa đơn Tìm kiếm Xóa Thêm mới(F4) Ghi Đóng

Trước hết bạn nhập thông tin chi tiết cho hóa đơn GTGT, có hai cách nhập:

- **Cách thứ nhất:** Bạn nhập tuần tự thông tin về người mua hàng như: **Mã đơn vị, Mã số thuế, Tên đơn vị, Địa chỉ, Địa chỉ Email, Điện thoại, SĐT nhận hóa đơn** (để nhận hóa đơn bằng SMS),...
- **Cách thứ hai:** Trường hợp bạn đã có sẵn thông tin về đơn vị mua hàng trong danh mục **Khách hàng, đối tác**. Bạn chỉ việc kích vào nút sau đó chương trình sẽ hiện ra danh mục **Khách hàng, đối tác** để bạn lựa chọn

Chi tiết hóa đơn giá trị gia tăng

Thông tin khách hàng, đối tác

Tìm kiếm

Mã đối tác: Mã số thuế: Người GD:

Tên đối tác:

Danh sách khách hàng, đối tác

STT	Mã	Tên công ty	Mã số thuế	Người giao dịch	Địa chỉ
1	2	Công ty TNHH Phát triển Công nghệ Thái Sơn	0101300842	Phạm Quỳnh Anh	Số 99B, Tổ 70, H6 Quỳnh, Phường T
2	1	CÔNG TY CỔ PHẦN THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ SBO VIỆT	0106840873	Trần Văn Minh	Số 11, nhà H9, TT trường ĐHSB Hà
3	3	CÔNG TY CỔ PHẦN THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ CỐNG VÀ	0102721191	Nguyễn Thị Hằng	Số 60, Giang Văn Minh, Ba Đình, Hà
4	KL	Người mua không lấy hóa đơn		Khách lẻ	Người mua không cung cấp địa chỉ

Xem hóa đơn In chuyển đổi Xuất hóa đơn Tìm kiếm Thêm mới(F4) Xóa Ghi Đóng

Đối với mục **Mẫu hóa đơn**: Bạn chọn trong danh sách đổ xuống bao gồm các mẫu hóa đơn đã được đăng ký ở bước **Tạo lần phát hành**

Chi tiết hóa đơn giá trị gia tăng

Thông tin chi tiết Thông tin gửi hóa đơn

Thông tin chi tiết hóa đơn GTGT người mua hàng

Ngày hóa đơn: 01/03/2022 Mã đơn vị: Mã số thuế: 0101300842

Trạng thái: Đang nhập Phân loại: Hóa đơn gốc

Mã mẫu hóa đơn: 1-GTGT

Tên đơn vị: CÔNG TY TNHH PHÁT TRIỂN CÔNG NGHỆ THÁI SƠN

Ký hiệu hóa đơn: C22TCA

Số hóa đơn: 0000000

Địa chỉ: Số 362 Phố Huế, Phường Phố Huế, Quận Hai Bà Trưng, Thành phố Hà Nội

Họ tên người mua: Email người mua: Đồng tiền thanh toán: VND Tỷ giá: 1

Điện thoại: Điện thoại nhận HD: Hình thức thanh toán: Tiền mặt

Tên ngân hàng: Số tài khoản: [Hóa đơn liên quan](#)

Danh sách hàng hóa (F6: Nhập hàng từ Excel; F7: Thêm dòng; F8: Xóa dòng; F5: Xóa tất cả; F9: Chọn hàng từ danh mục; F10: Lập HD mới từ HD đã có) ☐ Không tự tính giá trị

STT	Mã hàng hóa & dịch vụ	Tên hàng hóa & dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	(%) VAT	(%) giảm thuế	Tiền
*									

Tổng tiền Chi tiết theo thuế

Sử dụng bảng kê: ☐

Thông tin hàng chung: Số BK:

Ghi chú nội bộ:

Ghi chú trên hóa đơn:

Số tiền bằng chữ:

Cộng tiền hàng nguyên tệ:

Cộng tiền hàng:

Chiết khấu: % Tiền chiết khấu:

Thuế GTGT:

Tiền phí khác:

Tổng thanh toán:

Xem hóa đơn In hóa đơn Xuất hóa đơn Tìm kiếm Xóa Thêm mới(F4) Ghi Đóng

Nhập thông tin danh sách hàng hóa bao gồm: **Tên hàng hóa, Đơn vị tính, Số lượng, Đơn giá, Thuế VAT**. Chương trình tự động tính tổng giá trị tiền hàng, tổng giá trị thanh toán.

Có hai cách nhập dữ liệu cho danh sách hàng:

- **Cách thứ nhất:** Nhập trực tiếp vào danh sách hàng theo tuần tự các thông tin về **Tên hàng hóa & dịch vụ, Đơn vị tính, Số lượng, Đơn giá, Thuế suất**
- **Cách thứ hai:** Nhập từ danh mục **Hàng hóa thường dùng**. Nếu bạn đã có sẵn danh mục hàng hóa thường phải xuất hóa đơn, bạn nhập sẵn ở phần danh mục **Hàng hóa thường dùng (Chức năng Danh mục)** thì bạn nhập như sau: tại cột **Mã hàng hóa & dịch vụ** bạn kích vào danh mục hàng hóa đổ xuống và thực hiện chọn hàng hóa cần đưa vào. Các thông tin về hàng hóa này sẽ tự động đưa vào, bạn chỉ cần nhập bổ sung thông tin về Số lượng, thuế VAT chương trình sẽ tính tổng giá trị tiền hàng, tổng giá trị thanh toán.

Sau khi nhập xong, bạn kiểm tra thông tin nhập một lần nữa và kích vào nút **Ghi** để ghi lại.

Lưu ý: Nếu tổng số tiền cần thanh toán lớn hơn 20 triệu đồng thì chương trình sẽ đưa ra cảnh báo chuyển khoản, bạn hãy chọn hình thức phù hợp nhất cho hóa đơn.

Ghi hóa đơn thành công bạn nhấn nút **Xem hóa đơn** để xem bản nháp của hóa đơn vừa tạo:

Sau khi xem bản nháp bạn có thể thực hiện xuất số hóa đơn ngay hoặc để chờ xuất sau.

+ *Nếu xuất hóa đơn ngay:* Bạn kích vào nút **Xuất hóa đơn**, chương trình sẽ hỏi lại bạn một lần nữa trước khi xuất hóa đơn, bạn chọn **Yes** để xuất hóa đơn và **No** để chỉnh sửa lại.

Sau khi bạn chọn **Yes**, chương trình hiển thị thông báo như sau:

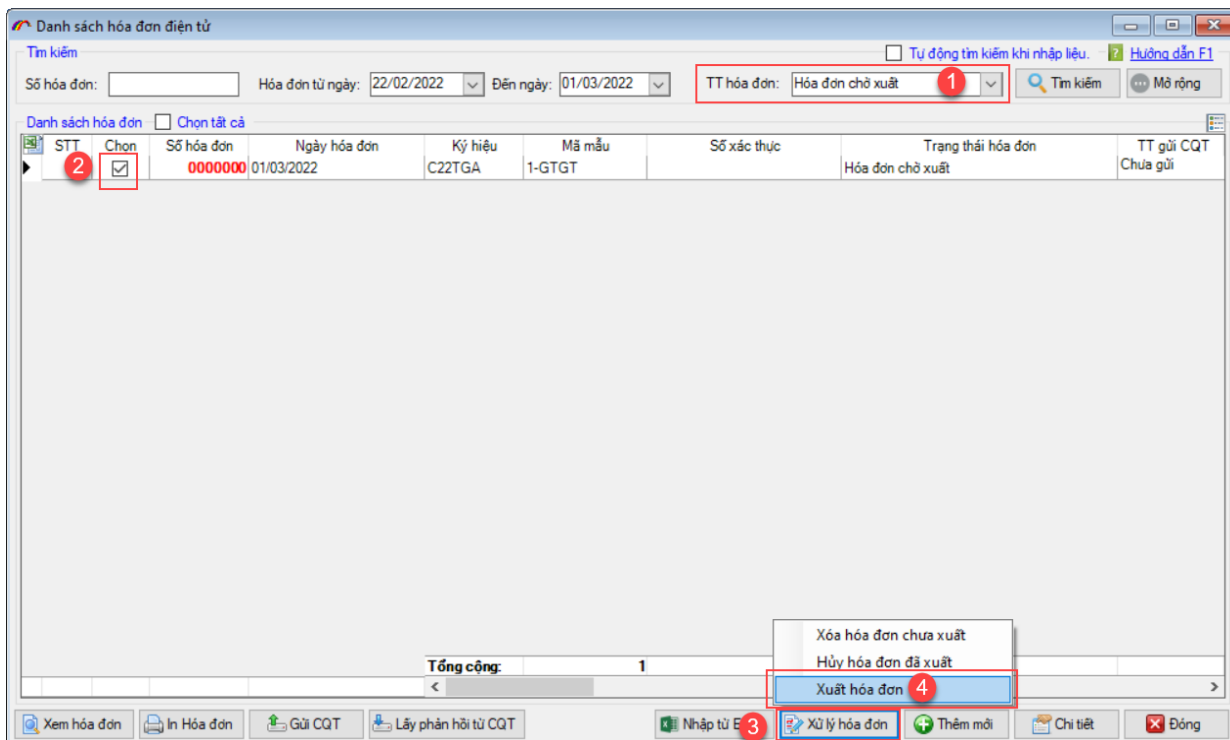
The screenshot shows the 'Chi tiết hóa đơn giá trị gia tăng' (VAT Invoice Details) window. A modal dialog box titled 'Thông báo' (Notification) is displayed in the center, containing the message: 'Xuất hóa đơn thành công! Bạn có thể thực hiện ký số cho hóa đơn bằng cách truy cập vào menu Sử dụng hóa đơn và chọn mục Quản lý ký số hóa đơn.' (Invoice export successful! You can sign the invoice by accessing the menu 'Sử dụng hóa đơn' and selecting 'Quản lý ký số hóa đơn'). The background window shows the invoice details for 'CÔNG TY TNHH PHÁT TRIỂN CÔNG NGHỆ THÁI SƠN' with a date of '01/03/2022' and a VAT number '0101300842'. The status is 'Hóa đơn đã xuất (chưa ký số)' (Invoice has been issued (not signed)).

Phần mềm cấp số thành công cho hóa đơn vừa xuất, trạng thái hóa đơn lúc này là **Hóa đơn đã xuất chưa ký số**

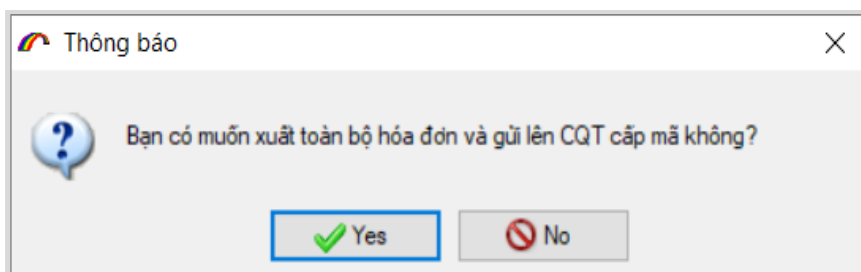
This screenshot shows the same 'Chi tiết hóa đơn giá trị gia tăng' window, but the modal dialog is closed. The 'Trạng thái' (Status) field now displays 'Hóa đơn đã xuất (chưa ký số)' (Invoice has been issued (not signed)), which is highlighted with a red box. The 'Số hóa đơn' (Invoice number) is '6', also highlighted with a red box. The 'Danh sách hàng hóa' (Goods list) table shows one item: 'Máy tính' (Computer) with a quantity of 123, a unit price of 13,000,000, and a total value of 1,599,000,000. The 'Tổng thanh toán' (Total payment) is 1,726,920,000.

+ *Nếu xuất hóa đơn sau:* Trường hợp bạn tạo bản nháp hóa đơn và chưa xuất ngay. Sau đó, nếu muốn xuất hóa đơn, bạn truy cập vào mục **Danh sách hóa đơn điện tử**.

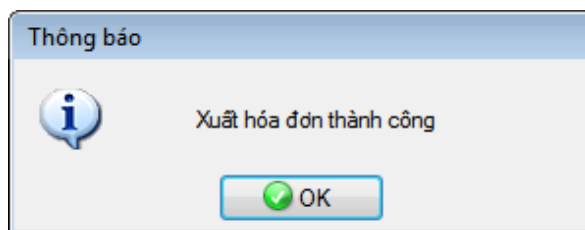
Bạn thực hiện lọc tìm theo trạng thái hóa đơn là **Hóa đơn chờ xuất**, sau đó bạn tích chọn 1 hoặc nhiều hóa đơn muốn xuất rồi bạn nhấn nút **Xử lý hóa đơn**, chọn **Xuất hóa đơn**.



Chương trình hỏi lại bạn có muốn xuất hóa đơn hay không?



Nếu đồng ý bạn nhấn **Yes**, nếu từ chối bạn nhấn **No**. Xuất hóa đơn thành công, phần mềm hiển thị thông báo như sau:

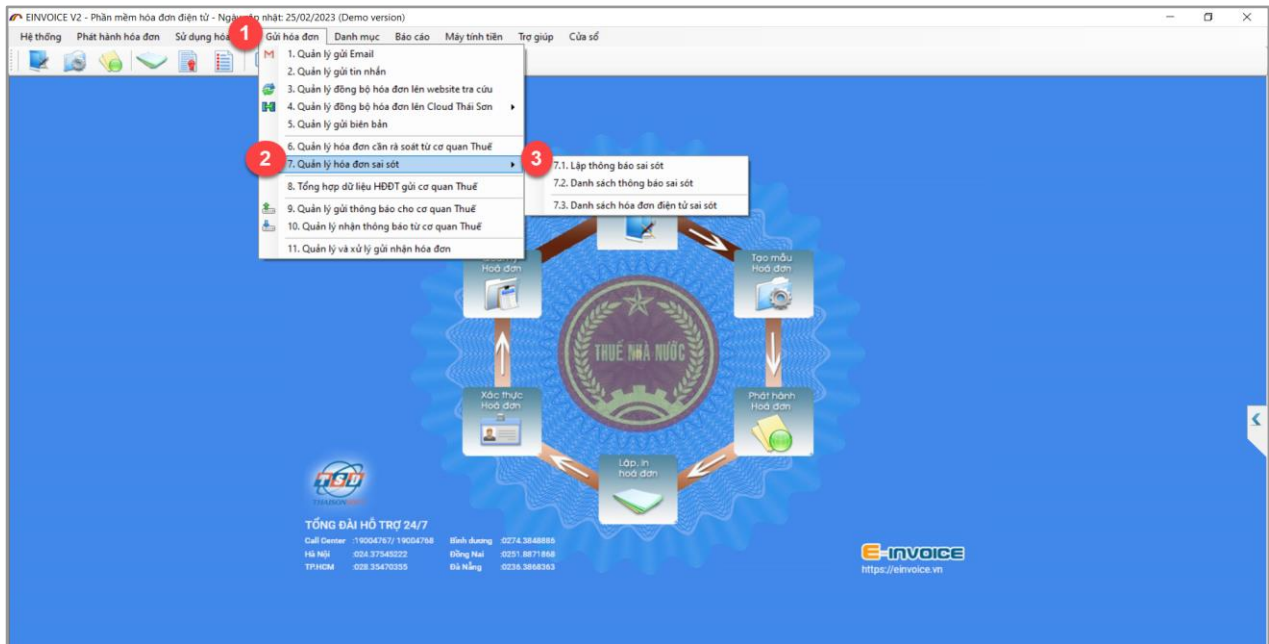


Quy trình lập mới các loại hóa đơn còn lại, bạn làm theo quy trình tương tự như lập mới hóa đơn giá trị gia tăng.

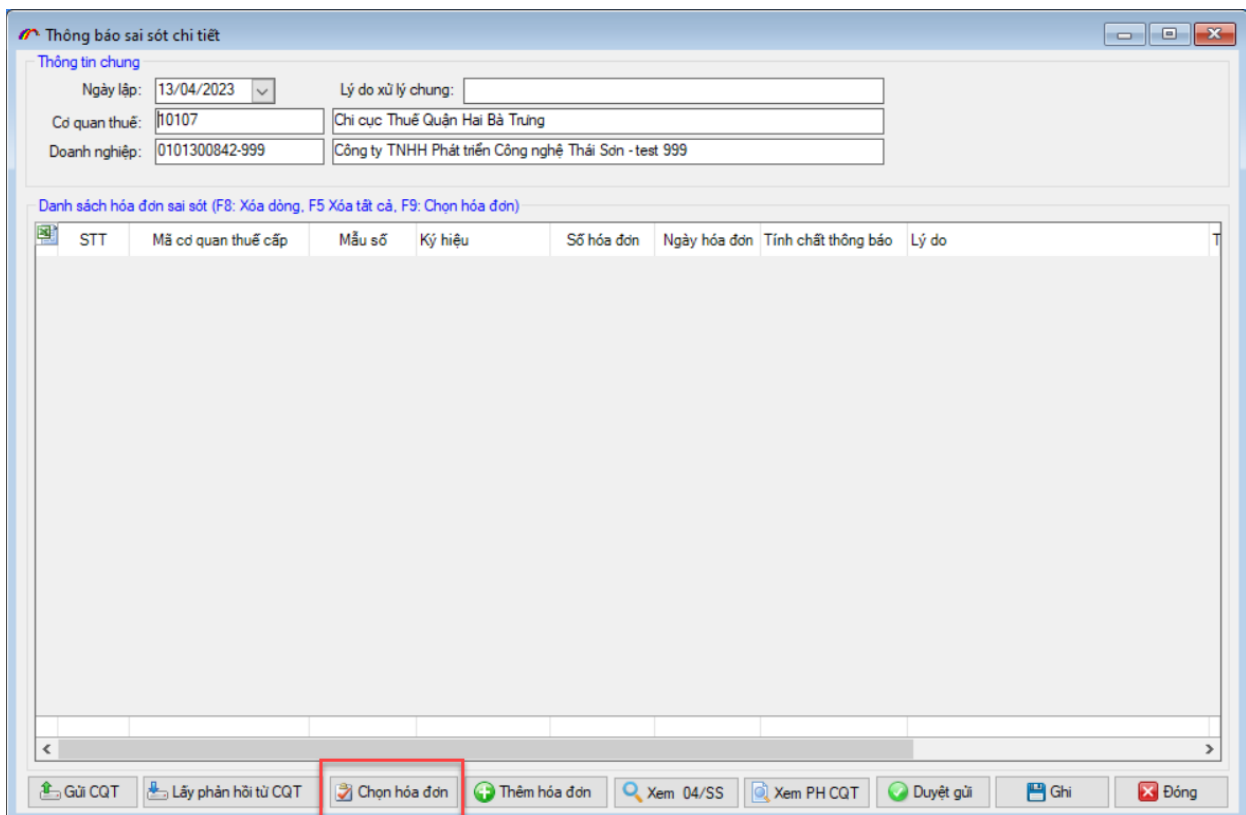
5. Quản lý gửi mẫu 04ss

5.1. Tạo mới 04ss

Để quản lý, tạo và gửi mẫu 04ss cho hóa đơn sai sót, bạn truy cập vào menu **Gửi hóa đơn**, chọn mục **Quản lý hóa đơn sai sót** và chọn tiếp mục **Lập thông báo sai sót**:



Trên giao diện hiển thị nhấn **Chọn hóa đơn** để thực hiện tìm kiếm hóa đơn cần tạo sai sót:



Tại danh sách hóa đơn, thực hiện lọc tìm hóa đơn cần tạo sai sót, sau đó tích chọn một hoặc nhiều hóa đơn cần tạo sai sót và nhấn **Chọn**

Chọn hóa đơn sai sót

Tìm kiếm

Số hóa đơn: Hóa đơn từ ngày: 01/01/2023 Đến ngày: 13/04/2023 Mẫu số/ ký hiệu: Tất cả ☒ Tự động tìm kiếm khi nhập liệu.

Mã số thuế: Loại hóa đơn: Tất cả Tên đơn vị: Tên người mua:

Mã đơn vị: Phân loại hóa đơn: Tất cả Người lập HD: Tất cả Sắp xếp: Tăng dần Theo số hóa đơn

Chi nhánh: Tất cả Số biên lai: TT gửi CQT: Tất cả

Danh sách hóa đơn ☐ Chọn tất cả

STT	Chọn	Số hóa đơn	Ngày hóa đơn	Ký hiệu	Mã mẫu	TT gửi sai sót	Trạng thái hóa đơn	TT gửi CQT	Chi nhá
1	☐	1	01/03/2023	C23GOO	5-KHAC	Chưa gửi	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi	
2	☒	2	28/02/2023	C23TAH	1-GTGT	Chưa gửi	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi	
3	☐	4	28/02/2023	C23NAA	6-PXK	Chưa gửi	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi	
4	☐	3	28/02/2023	C23NAA	6-PXK	Chưa gửi	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi	
5	☐	2	28/02/2023	C23NAA	6-PXK	Chưa gửi	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi	
6	☐	1	28/02/2023	C23NAA	6-PXK	Chưa gửi	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi	
7	☐	1	28/02/2023	C23TAA	2-HDBH	Chưa gửi	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi	
8	☐	6	28/02/2023	C23TAD	2-HDBH	Chưa gửi	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi	
9	☐	5	28/02/2023	C23TAD	2-HDBH	Chưa gửi	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi	
10	☐	4	28/02/2023	C23TAD	2-HDBH	Chưa gửi	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi	
11	☐	3	28/02/2023	C23TAD	2-HDBH	Chưa gửi	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi	
12	☐	2	28/02/2023	C23TAD	2-HDBH	Chưa gửi	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi	
13	☐	1	28/02/2023	C23TAH	1-GTGT	Chưa gửi	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi	
14	☐	1	28/02/2023	C23TAD	2-HDBH	Chưa gửi	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi	
15	☐	11	28/02/2023	C23TAA	1-GTGT	Chưa gửi	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi	
16	☐	10	28/02/2023	C23TAA	1-GTGT	CQT phê duyệt	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi	
17	☐	9	28/02/2023	C23TAA	1-GTGT	Chưa gửi	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi	
18	☐	8	28/02/2023	C23TAA	1-GTGT	CQT phê duyệt	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi	
		Tổng cộng:				32			

Bạn có thể chọn tính chất thông báo sai sót là: **Hủy, Điều chỉnh, Thay thế** hoặc **Giải trình** ở combobox xổ xuống:

Thông báo sai sót chi tiết

Thông tin chung

Ngày lập: 13/04/2023 Lý do xử lý chung:

Cơ quan thuế: 10107 Chi cục Thuế Quận Hai Bà Trưng

Doanh nghiệp: 0101300842-999 Công ty TNHH Phát triển Công nghệ Thái Sơn - test 999

Danh sách hóa đơn sai sót (F8: Xóa dòng, F5 Xóa tất cả, F9: Chọn hóa đơn)

STT	Mã cơ quan thuế cấp	Mẫu số	Ký hiệu	Số hóa đơn	Ngày hóa đơn	Tính chất thông báo	Lý do
1	004E4D6A4551B042BD9	1	C23TAH	2	28/02/2023	Giải trình	

Tính chất thông báo
Hủy
Điều chỉnh
Thay thế
Giải trình

Trường hợp hóa đơn cần xử lý trong tìm thấy trong danh sách hóa đơn, bạn có thể tự nhập thông tin hóa đơn cần xử lý bằng cách nhấn nút **Thêm hóa đơn** ở giao diện **Chi tiết thông báo sai sót**

Trên cửa sổ hiển thị bạn nhập thông tin hóa đơn cần xử lý:

- + Nếu hóa đơn cần xử lý là hóa đơn sử dụng theo thông tư 78 thì bạn tích chọn mục Hóa đơn thông tư 78 và nhập mã CQT cấp và mục Mã CQT
- + Nếu hóa đơn cần xử lý là hóa đơn sử dụng theo thông tư 32 thì bỏ trống hai mục đó

Hoàn tất nhập thông tin, bạn nhấn **Thêm** để lưu thông tin hóa đơn vào sai sót, nhấn **Thêm và tạo mới** để lưu thông tin hóa đơn vừa tạo và nhập tiếp thông tin hóa đơn khác (nếu có)
Sau đó bạn có thể xem trước mẫu 04ss và nhấn **Ghi** và **Duyệt gửi** để lưu và ký số cho 04ss

Thông báo sai sót chi tiết

Thông tin chung

Ngày lập: 13/04/2023 Lý do xử lý chung:
 Cơ quan thuế: 10107 Chi cục Thuế Quận Hai Bà Trưng
 Doanh nghiệp: 0101300842-999 Công ty TNHH Phát triển Công nghệ Thái Sơn - test 999

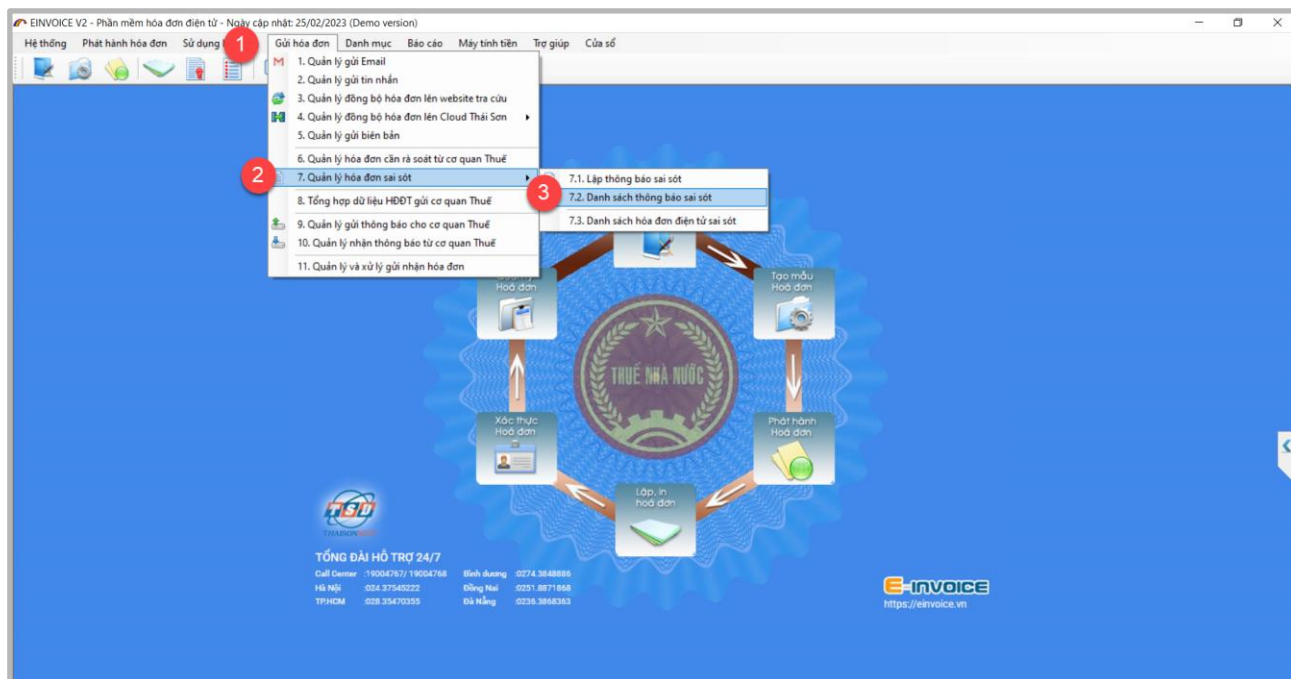
Danh sách hóa đơn sai sót (F8: Xóa dòng, F5 Xóa tất cả, F9: Chọn hóa đơn)

STT	Mã cơ quan thuế cấp	Mẫu số	Ký hiệu	Số hóa đơn	Ngày hóa đơn	Tính chất thông báo	Lý do
1		01GKT0/001	AA/21E	0001289	30/03/2021	Điều chỉnh	Hóa đơn sai mã số thuế khách hàng

Buttons at the bottom: Gửi CQT, Lấy phản hồi từ CQT, Chọn hóa đơn, **Thêm hóa đơn**, **Xem 04/SS**, Xem PH CQT, **Duyệt gửi**, Ghi, Đóng

Duyệt gửi hoàn tất, bạn nhấn nút **Gửi CQT** để thực hiện gửi 04ss lên hệ thống của thuế.

Bạn có thể kiểm tra lại trạng thái duyệt mẫu 04ss của thuế ở **Danh sách thông báo sai sót**



Tại danh sách thông báo sai sót, bạn thực hiện nhập các thông tin của thông báo sai sót cần tìm và nhấn **Tìm kiếm**. Tìm kiếm thành công bạn kiểm tra trạng thái duyệt của thông báo sai sót tại cột Trạng thái truyền nhận.

Trường hợp thông báo sai sót chưa được cập nhật, bạn có thể nhấn nút **Lấy phản hồi từ CQT** để cập nhật trạng thái của thông báo sai sót đã gửi CQT

Danh sách thông báo hóa đơn sai sót

Tìm kiếm

Từ ngày: 06/04/2023 đến ngày: 13/04/2023 Số hóa đơn: **Tìm kiếm**

Loại thông báo: Thông báo hủy/giải trình của NNT Ký hiệu hóa đơn: Tất cả Trạng thái hóa đơn: Tất cả ☐ Xem theo hóa đơn

Trạng thái gửi CQT: Đang gửi Trạng thái ký: Tất cả

Danh sách thông báo

Chọn	Ngày	Nội dung phản hồi	Số thông báo	Ngày thông báo
☒	13/04/2023	Đồng bộ lên eTVAN		

Toolbar: Gửi CQT, **Lấy phản hồi từ CQT**, Duyệt gửi, Xem 04/SS, Xem PH CQT, Nhập từ Excel, Thêm mới, Chi tiết, Xóa, Đóng

5.2. Danh sách thông báo sai sót 04ss

Để quản lý, tạo và gửi mẫu 04ss cho hóa đơn sai sót, bạn truy cập vào menu **Gửi hóa đơn**, chọn mục **Quản lý hóa đơn sai sót** và chọn tiếp mục **Danh sách thông báo sai sót**

Trên giao diện hiển thị bạn có thể xem lại danh sách các thông báo sai sót bạn đã tạo, thêm mới thông báo sai sót, lọc tìm kiếm theo trạng thái gửi sai sót, lấy lại phản hồi của các sai sót đã gửi như hướng dẫn bên trên.

Ngoài ra, bạn có thể xem hoặc in thông báo sai sót có phản hồi của CQT bằng cách tích chọn thông báo sai sót muốn xem và nhấn vào nút **Xem PH CQT**:

Danh sách thông báo hóa đơn sai sót

Tìm kiếm

Từ ngày: 06/04/2023 đến ngày: 13/04/2023 Số hóa đơn:

Loại thông báo: Thông báo hủy/giải trình của NNT Ký hiệu hóa đơn: Tất cả

Trạng thái gửi CQT: Tất cả Trạng thái ký: Tất cả Trạng thái hóa đơn: Tất cả ☐ Xem theo hóa đơn

Danh sách thông báo ☐ Chọn tất cả

Chon	Ngày lập	Người lập	Xác nhận	Ký số	Thời gian truyền nhận	Trạng thái truyền nhận	Nội dung phản hồi	Số thông báo	Ngày thông báo
☒	13/04/2023	root	☒	☒	13/04/2023	CQT phê duyệt		2100003137453	13/04/2023

Toolbar: **Tổng TB: 1**

Context Menu:

+ Khi bạn chọn chức năng **Xem thông báo CQT** hệ thống sẽ mở lên màn hình Thông báo hóa đơn điện tử sai sót theo mẫu như trên hệ thống thuế:

CHI CỤC THUẾ QUẬN HAI BÀ TRUNG
Số: 2100003137453
HN, Ngày 13 tháng 04 năm 2023

THÔNG BÁO
Thông báo hóa đơn điện tử có sai sót
Kính gửi: Công ty TNHH Phát triển Công nghệ Thái Sơn - test 999

Sau khi xem xét Thông báo hóa đơn điện tử có sai sót ngày 13 tháng 04 năm 2023 của:
Người nộp thuế: Công ty TNHH Phát triển Công nghệ Thái Sơn - test 999
Mã số thuế: 0101300842-999
Mã giao dịch điện tử: 0101300842-99949279df194f048a2a29bbce7d80b53b2
Cơ quan thông báo đã tiếp nhận 0/0 hóa đơn điện tử đã lập có sai sót.
Cơ quan thuế thông báo đã tiếp nhận hóa đơn điện tử có sai sót ngày 13/ 04/ 2023 của quý công ty.
Cụ thể thông tin hóa đơn đã lập có sai sót cơ quan thuế tiếp nhận như sau:

STT	Mã CQT cấp	Ký hiệu mẫu hóa đơn và ký hiệu hóa đơn	Số hóa đơn điện tử	Ngày lập hóa đơn	Hủy/Điều chỉnh/Thay thế/Giải trình	Trạng thái tiếp nhận của cơ quan thuế	Lý do
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	10107	01GTKT0001/AA.21E	0001289	30/03/2021	Điều chỉnh		

Cơ quan thuế thông báo đề người nộp thuế biết, thực hiện./.

ĐẠI DIỆN CƠ QUAN THUẾ

Signature Valid
Ký bởi: C=VN, S=MST.0107726884, L=S6
19 Nguyễn Trường Tộ - P Nguyễn Trường Tộ
- Quận Ba Đình - Hà Nội, O=Quốc gia Việt Nam
Tên 32, OUV=Test, C=VN Mã Số Thuế Test 32,
E=thaison@thaison.vn
Ký ngày: 13/04/2023

+ Khi bạn chọn chức năng **Xem 04/SS và thông báo CQT** hệ thống sẽ mở lên màn hình mẫu 04/ss thông thường có thêm kết quả phê duyệt của thuế:

Chi cục Thuế Quận Hai Bà Trưng
Số: 2100003137453
HN, ngày 13 tháng 04 năm 2023

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Mẫu số: 04/SS-HĐĐT
THUẾ ĐÃ DUYỆT

THÔNG BÁO HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ CÓ SAI SÓT
Kính gửi: Chi cục Thuế Quận Hai Bà Trưng

Tên người nộp thuế: Công ty TNHH Phát triển Công nghệ Thái Sơn - test 999
Mã số thuế: 0101300842-999
Người nộp thuế thông báo về việc hóa đơn điện tử có sai sót như sau:

STT	Mã CQT	Mẫu số, ký hiệu	Số hóa đơn	Ngày lập hóa đơn	Loại hóa đơn	Loại sai sót	Lý do	Lý do không tiếp nhận
1		01GTKT0001AA.21E	0001289	30/03/2021	Hóa đơn điện tử theo Nghị định 51/2020/NĐ-CP và Nghị định 04/2014/NĐ-CP	Điều chỉnh	Hóa đơn sai mã số thuế khách hàng	

HN, ngày 13 tháng 04 năm 2023
Cơ quan Thuế
(Chữ ký số, chữ ký điện tử của Cơ quan Thuế)

HN, ngày 13 tháng 04 năm 2023
Người nộp thuế
(Chữ ký số, chữ ký điện tử của người nộp thuế)

Signature Valid
Ký bởi: C=VN, S=MST.0107726884, L=S6
19 Nguyễn Trường Tộ - P Nguyễn Trường Tộ
- Quận Ba Đình - Hà Nội, O=Quốc gia Việt Nam
Tên 32, OUV=Test, C=VN Mã Số Thuế Test 32,
E=thaison@thaison.vn
Ký ngày: 13/04/2023

Signature Valid
Ký bởi: Công ty TNHH Phát triển Công nghệ Thái Sơn - test 999
Ký ngày: 13/04/2023

Xuất bởi phần mềm EInvoice, Công ty TNHH Phát triển công nghệ Thái Sơn - MST: 0101300842 - www.einvoice.vn

5.3. Import thông báo sai sót 04ss từ file excel

Ở màn hình **Danh sách thông báo hóa đơn sai sót**, bạn có thể import danh sách thông báo sai sót vào phần mềm bằng cách ấn vào nút **Nhập từ excel**

Sau khi ấn vào **Nhập từ Excel** hệ thống mở lên màn hình **Cấu hình tải dữ liệu từ file excel**:

STT	Tên tiêu chí	Tên cột excel	Cột excel	Giá trị cột excel
1	Số sai sót	Số sai sót	A	1
2	Ngày hóa đơn	Ngày hóa đơn	B	08/19/2022 12:00:00 A
3	Số hóa đơn	Số hóa đơn	C	0002361
4	Mẫu số hóa đơn	Mẫu số hóa đơn	D	01GTKT0/001
5	Ký hiệu hóa đơn	Ký hiệu hóa đơn	E	AA/22E
6	Mã CQT cấp	Mã CQT cấp	F	
7	Tính chất thông báo	Tính chất thông báo	G	Giải trình
8	Lý do	Lý do	H	Hóa đơn sai địa chỉ bên

Tại màn hình bạn thực hiện chọn file chứa dữ liệu từ máy tính, sau đó chọn sheet chứa dữ liệu cần import vào, định dạng ngày tháng có trong file excel, tiếp đó nhập thông tin **Hàng đầu tiên chứa tiêu đề** và **Hàng đầu tiên chứa dữ liệu** và nhấn **Thực hiện** để import thông báo. Phần mềm hiển thị thông báo import thành công bạn nhấn **Ok**.

Sau đó, bạn thực hiện lọc tìm theo **Trạng thái gửi CQT** là **Chưa gửi** và ấn **Tìm kiếm** để lọc lại danh sách thông báo sai sót bạn mới import vào phần mềm:

Danh sách thông báo hóa đơn sai sót

Tìm kiếm

Từ ngày: 06/04/2023 đến ngày: 13/04/2023 Số hóa đơn: **Tìm kiếm**

Loại thông báo: Thông báo hủy/giải trình của NNT Ký hiệu hóa đơn: Tất cả

Trạng thái gửi CQT: Tất cả Trạng thái ký: Tất cả Trạng thái hóa đơn: Tất cả ☐ Xem theo hóa đơn

Danh sách thông báo ☐ Chọn tất cả

Chọn	Ngày lập	Người lập	Xác nhận	Ký số	Thời gian truyền nhận	Trạng thái truyền nhận	Nội dung phản hồi	Số thông báo	Ngày thông báo
☐	13/04/2023	root	☒	☒	13/04/2023	CQT phê duyệt		2100003137453	13/04/2023
☐	13/04/2023	root	☐	☐		Chưa đồng bộ			
☐	13/04/2023	root	☐	☐		Chưa đồng bộ			
☐	13/04/2023	root	☐	☐		Chưa đồng bộ			
☐	13/04/2023	root	☐	☐		Chưa đồng bộ			

Toolbar: Gửi CQT, Lấy phản hồi từ CQT, Tổng TB: 5, Duyệt gửi, Xem 04/SS, Xem PH CQT, Nhập từ Excel, Thêm mới, Chi tiết, Xóa, Đóng

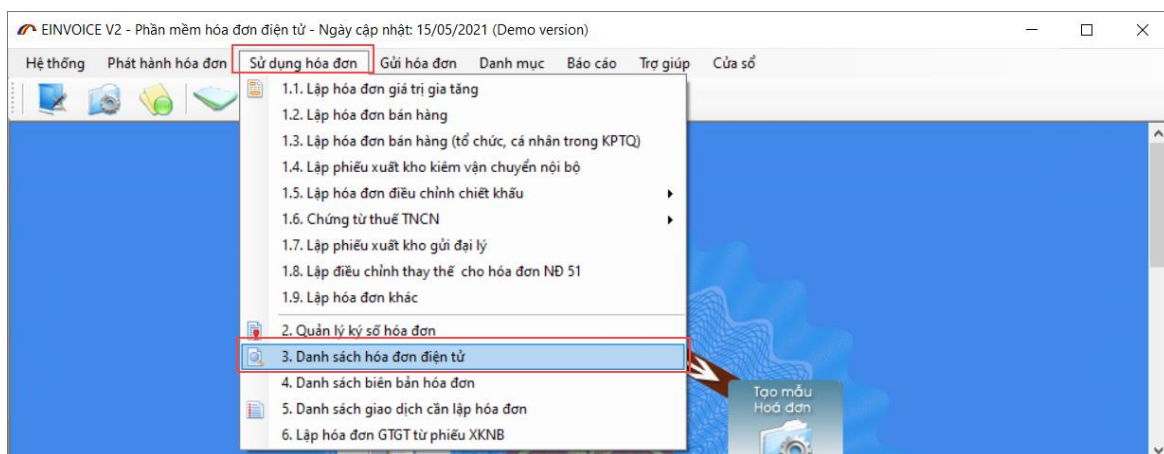
Lọc tìm thành công bạn có thể thực hiện **Duyệt gửi** (Ký số) cho một hoặc nhiều hoặc tất cả các thông báo sai sót đã chọn và **Gửi CQT**.

6. Xử lý hóa đơn theo nghiệp vụ thay thế, xóa bỏ, điều chỉnh

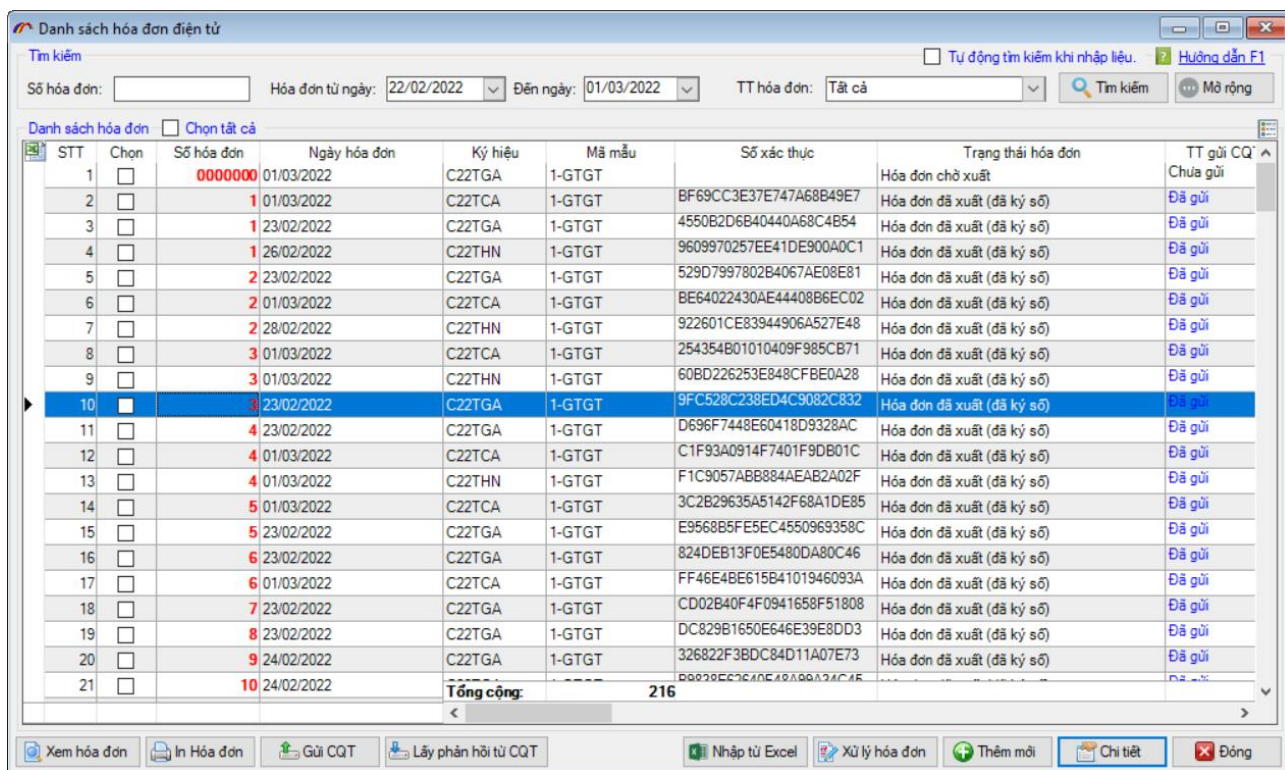
Trong trường hợp sau khi đã ký số hóa đơn, bạn phát hiện ra hóa đơn có sai sót, hoặc bạn muốn chỉnh sửa, xóa bỏ hoặc thay thế bằng hóa đơn khác bạn có thể làm theo quy trình sau:

6.1. Lập hóa đơn điều chỉnh

Để lập hóa đơn mới điều chỉnh cho hóa đơn GTGT cũ, bạn kích chuột vào menu **Sử dụng hóa đơn**, chọn mục **Danh sách hóa đơn điện tử**



Chương trình sẽ hiện ra danh sách các hóa đơn bạn đã lập, bạn chọn hóa đơn cần điều chỉnh bằng cách kích chuột hai lần vào hóa đơn hoặc trở chuột vào hóa đơn rồi nhấn nút **Chi tiết**



Trên giao diện hóa đơn mở ra, bạn chọn nút **Xử lý HĐ**

Chi tiết hóa đơn giá trị gia tăng

Thông tin chi tiết Thông tin gửi hóa đơn

Thông tin chi tiết hóa đơn GTGT người mua hàng

Ngày hóa đơn: 23/02/2022 Mã đơn vị: GGGD0010000018 Mã số thuế: 0305289153

Tên đơn vị: Công ty Cổ phần JAMJA

Địa chỉ: Tầng 4, số 36A Hoàng Cầu - P Ô Chợ Dừa, Q Đống Đa, Hà Nội

Họ tên người mua: Email người mua: hn.gogo.pdc@ggg.com.vn

Điện thoại: Điện thoại nhận HD:

Tên ngân hàng: Số tài khoản: 0011000024475

Trạng thái: Hóa đơn đã xác thực Phân loại: Hóa đơn gốc

Mã mẫu hóa đơn: 1-GTGT

Ký hiệu hóa đơn: C22TGA

Số hóa đơn: 3

Đồng tiền thanh toán: VND Tỷ giá: 1

Hình thức thanh toán: TM/CK

Hóa đơn liên quan

Danh sách hàng hóa (F6: Nhập hàng từ Excel; F7: Thêm dòng; F8: Xóa dòng; F5: Xóa tất cả; F9: Chọn hàng từ danh mục; F10: Lập HD mới từ HD đã có)

STT	Mã hàng hóa & dịch vụ	Tên hàng hóa & dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	(%) VAT	(%) giảm thuế	Tiền
1	000000000035000030	Sốt mỹ lạnh	Kg	2	112,500	225,000	10%	20%	
2	000000000035000028	Nước lẩu nấm 500g/gói	PAK	2	89,100	178,200	10%	20%	
3	000000000035000029	Sốt ướp U2 (Gfood) 45gr/gói	PAK	2	35,100	70,200	10%	20%	

Tổng tiền Chi tiết theo thuế

Sử dụng bảng kê: ☐

Thông tin hàng chung: Số BK:

Ghi chú nội bộ:

Ghi chú trên hóa đơn:

Số tiền bằng chữ: Năm trăm mười một nghìn hai trăm bảy mươi hai đồng

Cộng tiền hàng nguyên tệ: 473,400

Cộng tiền hàng: 473,400

Chiết khấu: % Tiền chiết khấu: 0

Thuế GTGT: 37,872

Tiền phí khác:

Tổng thanh toán: 511,272

Xem hóa đơn In hóa đơn Xuất hóa đơn **Xử lý HD** Tìm kiếm Xóa Thêm mới(F4) Ghi Đóng

Chương trình sẽ hiển thị giao diện xử lý hóa đơn, bạn tích chọn **Điều chỉnh** phần mềm sẽ hiển thị sáng nút **Tạo BB điều chỉnh** để bạn có thể in biên bản điều chỉnh trực tiếp từ chương trình:

Chi tiết hóa đơn giá trị gia tăng

Thông tin chi tiết Thông tin gửi hóa đơn

Thông tin chi tiết hóa đơn GTGT người mua hàng

Ngày hóa đơn: 23/02/2022 Mã đơn vị: GGGD0010000018 Mã số thuế: 0305289153

Tên đơn vị: Công ty Cổ phần JAMJA

Địa chỉ: Tầng 4, số 36A Hoàng Cầu - P Ô Chợ Dừa, Q Đống Đa, Hà Nội

Họ tên người mua: Email người mua: hn.gogo.pdc@ggg.com.vn

Điện thoại: Điện thoại nhận HD:

Tên ngân hàng: Số tài khoản: 0011000024475

Trạng thái: Hóa đơn đã xác thực Phân loại: Hóa đơn gốc

Mã mẫu hóa đơn: 1-GTGT

Ký hiệu hóa đơn: C22TGA

Số hóa đơn: 3

Đồng tiền thanh toán: VND Tỷ giá: 1

Hình thức thanh toán: TM/CK

Hóa đơn liên quan

Danh sách hàng hóa (F6: Nhập hàng từ Excel; F7: Thêm dòng; F8: Xóa dòng; F5: Xóa tất cả; F9: Chọn hàng từ danh mục; F10: Lập HD mới từ HD đã có)

STT	Mã hàng hóa & dịch vụ	Tên hàng hóa & dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	(%) VAT	(%) giảm thuế	Tiền
1	000000000035000030	Sốt mỹ lạnh	Kg	2	112,500	225,000	10%	20%	
2	000000000035000028	Nước lẩu nấm 500g/gói	PAK	2	89,100	178,200	10%	20%	
3	000000000035000029	Sốt ướp U2 (Gfood) 45gr/gói	PAK	2	35,100	70,200	10%	20%	

Tổng tiền Chi tiết theo thuế

Sử dụng bảng kê: ☐

Thông tin hàng chung: Số BK:

Ghi chú nội bộ:

Ghi chú trên hóa đơn:

Số tiền bằng chữ: Năm trăm mười một nghìn hai trăm bảy mươi hai đồng

Cộng tiền hàng nguyên tệ: 473,400

Cộng tiền hàng: 473,400

Chiết khấu: % Tiền chiết khấu: 0

Thuế GTGT: 37,872

Tiền phí khác:

Tổng thanh toán: 511,272

Xem hóa đơn In hóa đơn Xuất hóa đơn **Xử lý HD** Tìm kiếm Xóa Thêm mới(F4) Ghi Đóng

Xử lý hóa đơn

Ngày hóa đơn: 23/02/2022 Số hóa đơn: 3

Mã hóa đơn: 1-GTGT

Hình thức xử lý: ☐ Xóa bỏ ☒ **Điều chỉnh** ☐ Thay thế

Ngày xử lý: 01/03/2022

Lý do:

Danh sách biên bản đã tạo

STT	Loại biên bản	Ngày biên bản	Mẫu số	Số biên bản
1	000000000035000030			
2	000000000035000028			
3	000000000035000029			

In biên bản hủy In biên bản thay thế **In điều chỉnh** **Xử lý** Đóng

Khi thực hiện nhấn vào nút **Tạo BB điều chỉnh**, cửa sổ tạo biên bản hiển thị, bạn nhập thông tin vào form và nhấn nút **Ghi** để lưu lại thông tin

Chi tiết biên bản điều chỉnh

Thông tin biên bản, bên mua

Người đại diện bên bán: Đào Thế Vinh
 Ngày biên bản: 01/03/2022
 Tên khách hàng: Công ty Cổ phần JAMJA
 Địa chỉ: Tầng 4, số 36A Hoàng Cầu - P Ô chợ Dừa, Q Đống Đa, Hà Nội
 Email khách hàng: hn.gogo.pdc@ggg.com.vn
 Nội dung cần điều chỉnh: Sốt lấu năm 500g/gói
 Lý do điều chỉnh: Điều chỉnh tên hàng hóa

Loại điều chỉnh: Điều chỉnh chi tiết
 Chức vụ: Giám đốc
 Mã số thuế: 0305289153
 Chức vụ: Giám đốc
 Điện thoại:
 Nội dung điều chỉnh: Sốt lấu năm 350g/gói
 Tên dịch vụ:
 Mẫu biên bản: BBDC
 Số biên bản:
 Ngày hóa đơn: 23/02/2022
 Số hóa đơn: 3
 Mẫu số: 1
 Ký hiệu: C22TGA

Danh sách hàng hóa cần điều chỉnh(F8: Xóa dòng)

STT	Mã hàng hóa	Tên hàng hóa & dịch vụ	Điều chỉnh	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	(%) VAT	Tiền thuế GTGT	Thành tiền	S
*										

Tổng tiền thanh toán

Giá trị hóa đơn: 511.272
 Số tiền bằng chữ: Năm trăm mười một nghìn hai trăm bảy mươi hai đồng
 Số tiền bằng chữ sau điều chỉnh:
 Tổng tiền trước điều chỉnh: 473.400
 Cộng tiền hàng: 473.400
 Thuế GTGT: 37.872
 Tổng thanh toán: 511.272
 Tổng tiền điều chỉnh: 0
 Cộng tiền hàng: 0
 Thuế GTGT: 0
 Tổng thanh toán: 0

Xem biên bản Chon hàng từ HD gốc Gửi Email Ký số Xuất biên bản Ghi Đóng

Ghi dữ liệu thành công bạn nhấn nút **Xem biên bản** để thực hiện xem trước biên bản đã tạo:

Chi tiết biên bản điều chỉnh

Thông tin biên bản, bên mua

Người đại diện bên bán: Đào Thế Vinh
 Ngày biên bản: 01/03/2022
 Tên khách hàng: Công ty Cổ phần JAMJA
 Địa chỉ: Tầng 4, số 36A Hoàng Cầu - P Ô chợ Dừa, Q Đống Đa, Hà Nội
 Email khách hàng: hn.gogo.pdc@ggg.com.vn
 Nội dung cần điều chỉnh: Sốt lấu năm 500g/gói
 Lý do điều chỉnh: Điều chỉnh tên hàng hóa

Loại điều chỉnh: Điều chỉnh chi tiết
 Chức vụ: Giám đốc
 Mã số thuế: 0305289153
 Chức vụ: Giám đốc
 Điện thoại:
 Nội dung điều chỉnh: Sốt lấu năm 350g/gói
 Tên dịch vụ:
 Mẫu biên bản: BBDC
 Số biên bản:
 Ngày hóa đơn: 23/02/2022
 Số hóa đơn: 3
 Mẫu số: 1
 Ký hiệu: C22TGA

Danh sách hàng hóa cần điều chỉnh(F8: Xóa dòng)

STT	Mã hàng hóa	Tên hàng hóa & dịch vụ	Điều chỉnh	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	(%) VAT	Tiền thuế GTGT	Thành tiền	S
*										

Tổng tiền thanh toán

Giá trị hóa đơn: 511.272
 Số tiền bằng chữ: Năm trăm mười một nghìn hai trăm bảy mươi hai đồng
 Số tiền bằng chữ sau điều chỉnh:
 Tổng tiền trước điều chỉnh: 473.400
 Cộng tiền hàng: 473.400
 Thuế GTGT: 37.872
 Tổng thanh toán: 511.272
 Tổng tiền điều chỉnh: 0
 Cộng tiền hàng: 0
 Thuế GTGT: 0
 Tổng thanh toán: 0

Xem biên bản Chon hàng từ HD gốc Gửi Email Ký số Xuất biên bản Ghi Đóng

Nếu cần chỉnh sửa lại thông tin bạn có thể nhập lại các thông tin và nhấn **Ghi** để lưu lại dữ liệu mới. Khi chắc chắn thông tin biên bản đã chính xác bạn nhấn nút **Xuất biên bản** để thực hiện tạo số cho biên bản đã tạo. Cấp số thành công, biên bản được tạo số và hiển thị thông báo như sau:

Cấp số biên bản thành công, bạn có thể thực hiện ký số cho biên bản bằng cách nhấn vào nút **Ký số** và in biên bản ra giấy bằng cách nhấn vào nút **In biên bản**

Hoàn tất tạo biên bản, bạn nhấn **Đóng** để quay lại giao diện xử lý hóa đơn.

Trường hợp muốn xem lại biên bản đã tạo bạn truy cập vào menu **Sử dụng hóa đơn**, chọn mục **Danh sách biên bản hóa đơn**.

Quay về giao diện xử lý hóa đơn, bạn nhấn chọn nút **Xử lý** để thực hiện điều chỉnh hóa đơn:

Giao diện lập hóa đơn điều chỉnh hiển thị như sau:

Sau khi chọn xử lý điều chỉnh, các thông tin đối tác và thông tin hóa đơn đã được tự động nhập từ hóa đơn gốc, mặt hàng để trống:

- *TH1: Hóa đơn bị sai thông tin khách hàng*

Bạn nhập lại thông tin khách hàng theo thông tin đúng mà khách hàng cung cấp, để trống mặt hàng nhấn **Ghi** và xuất hóa đơn như khi lập mới hóa đơn.

- *TH2: Hóa đơn bị sai thông tin hàng hóa*

Thông tin khách hàng đã được nhập từ hóa đơn gốc nên bạn không cần phải nhập lại nữa. Bạn chỉ cần điều chỉnh lại thông tin về hàng hóa cho chính xác với nghiệp vụ phát sinh thực tế. Bạn chọn mặt hàng cần điều chỉnh từ danh mục hàng hóa xổ xuống tại cột **“Mã hàng hóa và dịch vụ”**, hoặc bạn có thể chọn hàng hóa từ hóa đơn gốc bằng cách kích chuột vào nút **“Chọn hàng từ hóa đơn gốc”**.

Nếu chọn hàng từ hóa đơn gốc, chương trình sẽ mở ra một danh sách hàng hóa, bạn chỉ cần trỏ chuột vào mặt hàng mình muốn điều chỉnh tăng hoặc giảm, sau đó ấn nút  để đưa từng mặt hàng sang danh sách cần chỉnh sửa, ấn  để đưa tất cả danh sách hàng, ấn  để trả về mặt hàng không cần điều chỉnh, ấn  để trả lại tất cả các mặt hàng, sau đó ấn **“Đồng ý”**.

Chọn danh sách hàng từ hóa đơn gốc

Hàng chưa chọn

Mã	Tên	Điều chỉnh
MT	Máy tính Toshiba C850	Tăng
MT	Máy tính Toshiba C850	Giảm
*		

Hàng đã chọn

Mã	Tên	Điều chỉnh
*		

>

>>

<

<<

Mã: Tên:

(Nhấn phím C để chọn X để xóa)

Sau khi đã chọn xong mặt hàng, bạn nhập vào thông tin cần điều chỉnh, cần điều chỉnh thông tin gì thì nhập thông tin đó, những thông tin đúng không cần nhập, bạn nhập thông tin sao cho tổng tiền hóa đơn cuối cùng đúng bằng số tiền bạn muốn điều chỉnh trên hóa đơn:

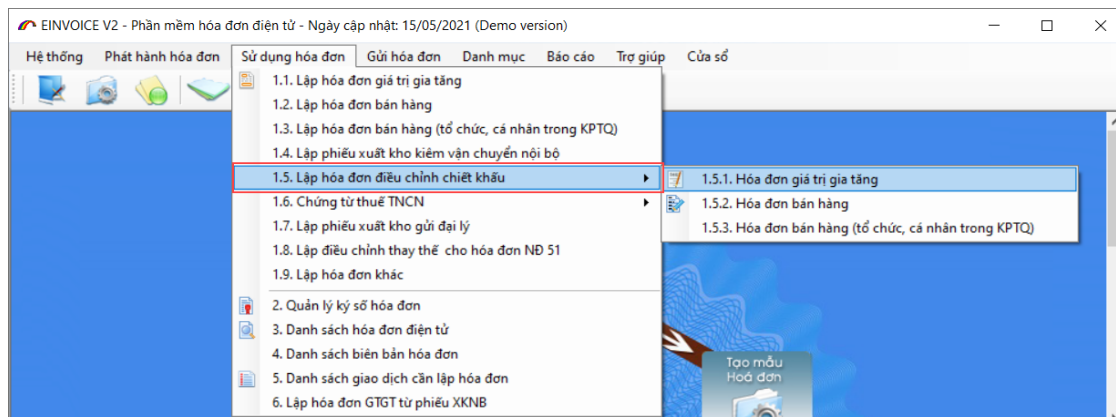
Ví dụ:

- *Điều chỉnh số lượng hàng hóa*, bạn chọn điều chỉnh tăng hoặc giảm, nhập số lượng muốn điều chỉnh, để trống đơn giá (vì đơn giá tự động tính theo đơn giá ở hóa đơn gốc)
- *Điều chỉnh đơn giá hàng hóa*, bạn chọn điều chỉnh tăng hoặc giảm, nhập số tiền đơn giá bạn muốn điều chỉnh vào mục đơn giá, để trống số lượng (vì số lượng tự động tính theo số lượng hàng hóa ở hóa đơn gốc)
- *Điều chỉnh cả đơn giá, số lượng hàng hóa*, bạn chọn điều chỉnh tăng hoặc giảm, nhập số tiền đơn giá bạn muốn điều chỉnh vào mục đơn giá, nhập số lượng muốn điều chỉnh

Sau đó bạn ấn nút **“Ghi”** để lưu hóa đơn rồi thực hiện xuất hóa đơn như quy trình bình thường hoặc nếu bạn không muốn sử dụng hóa đơn điều chỉnh này thì bạn có thể ấn nút **“Xóa”** để xóa hóa đơn.

6.2. Lập hóa đơn điều chỉnh chiết khấu

Để lập hóa đơn điều chỉnh chiết khấu cho hóa đơn đã lập trước đây, bạn kích chuột vào menu **Sử dụng hóa đơn chọn 1.5. Lập hóa đơn điều chỉnh chiết khấu**



Bạn chọn **Hóa đơn giá trị gia tăng** hoặc **Hóa đơn bán hàng**, bạn chỉ cần nhập đầy đủ thông tin cần thiết như khi lập hóa đơn mới rồi ấn nút **Ghi** và xuất hóa đơn như quy trình bình thường. Ví dụ:

+ *Bạn muốn chiết khấu theo số tiền:* Bạn nhập tên hàng hóa là chiết khấu theo tổng tiền tất cả các hóa đơn, bỏ trống số lượng và đơn giá, nhập số tiền bạn muốn chiết khấu cho khách hàng vào mục thành tiền sau đó **Ghi** lại và xuất hóa đơn như quy trình bình thường.

+ *Bạn muốn chiết khấu theo hàng hóa:* Bạn nhập mặt hàng, nhập số lượng mà bạn muốn chiết khấu cho khách hàng sau đó nhấn **Ghi** và xuất hóa đơn như quy trình bình thường.

Chi tiết hóa đơn giá trị gia tăng

Thông tin chi tiết Thông tin gửi hóa đơn

Ngày hóa đơn: 01/03/2022 Mã đơn vị: Mã số thuế: 0101300842 Trạng thái: Đang nhập Phân loại: Hóa đơn điều chỉnh chiết khấu

Tên đơn vị: CÔNG TY TNHH PHÁT TRIỂN CÔNG NGHỆ THÁI SƠN Mã mẫu hóa đơn: 1-GTGT

Địa chỉ: Số 362 Phố Huế, Phường Phố Huế, Quận Hai Bà Trưng, Thành phố Hà Nội Kỳ hiệu hóa đơn: C22TCA

Họ tên người mua: Email người mua: Đồng tiền thanh toán: VND Tỷ giá: 1

Điện thoại: Điện thoại nhận HĐ: Hình thức thanh toán: Tiền mặt

Tên ngân hàng: Số tài khoản: [Hóa đơn liên quan](#)

Danh sách hàng hóa (F6: Nhập hàng từ Excel; F7: Thêm dòng; F8: Xóa dòng; F5: Xóa tất cả; F9: Chọn hàng từ danh mục; F10: Lập HĐ mới từ HĐ đã có) ☐ Không tự tính giá trị

STT	Mã hàng hóa & dịch vụ	Tên hàng hóa & dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	(%) VAT	(%) giảm thuế	Tiền
01		Máy tính	Chiếc	11	1.200.000	13.200.000	10%		

Tổng tiền Chi tiết theo thuế

Sử dụng bảng kê: ☐

Thông tin hàng chung: Số BK: Cộng tiền hàng nguyên tệ: 13.200.000

Ghi chú nội bộ: Chiết khấu: % Cộng tiền hàng: 13.200.000

Ghi chú trên hóa đơn: Thuế GTGT: 1.320.000

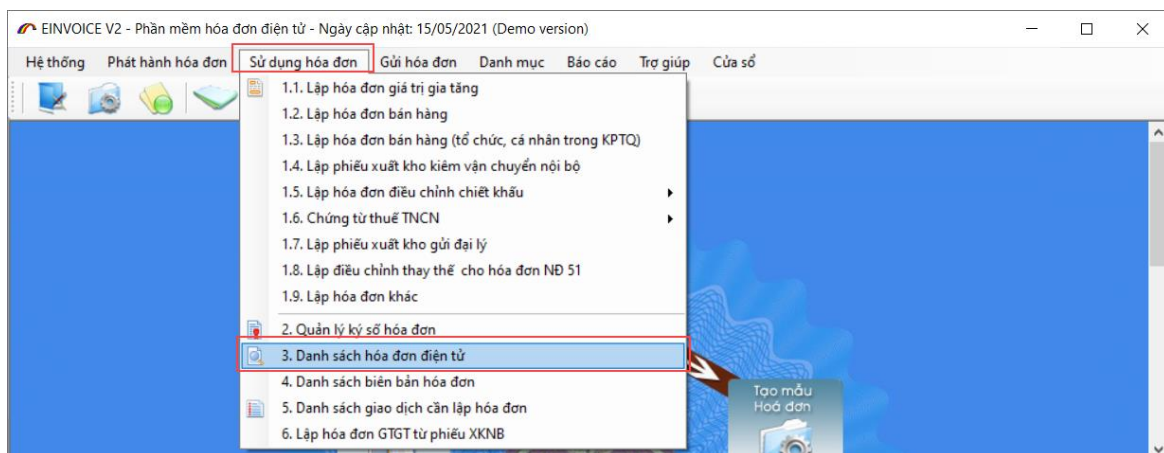
Số tiền bằng chữ: Mười bốn triệu năm trăm hai mươi nghìn đồng Tiền chiết khấu: 0

Tiền phí khác: Tiền thanh toán: 14.520.000

Xem hóa đơn In hóa đơn Xuất hóa đơn Tìm kiếm Xóa Ghi Đóng

6.3. Lập hóa đơn xóa bỏ

Để lập hóa đơn xóa bỏ cho hóa đơn đã lập trước đây, bạn kích chuột vào menu **Sử dụng hóa đơn** chọn **Danh sách hóa đơn điện tử**



Chương trình sẽ hiện ra danh sách hóa đơn, bạn chọn hóa đơn cần xóa bỏ bằng cách kích chuột hai lần vào hóa đơn hoặc trở chuột vào hóa đơn rồi nhấn nút **Chi tiết**

Danh sách hóa đơn điện tử

Tìm kiếm: Số hóa đơn: Hóa đơn từ ngày: 22/02/2022 Đến ngày: 01/03/2022 TT hóa đơn: Tất cả ☐ Tự động tìm kiếm khi nhập liệu. [Hướng dẫn F1](#)

☐ Chọn tất cả

STT	Chọn	Số hóa đơn	Ngày hóa đơn	Ký hiệu	Mã mẫu	Số xác thực	Trạng thái hóa đơn	TT gửi CQ
1	☐	0000000	01/03/2022	C22TGA	1-GTGT		Hóa đơn chờ xuất	Chưa gửi
2	☐	0000000	01/03/2022	C22TGA	1-GTGT		Hóa đơn chờ xuất	Chưa gửi
3	☐	1	01/03/2022	C22TCA	1-GTGT	BF69CC3E37E747A68B49E7	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi
4	☐	1	23/02/2022	C22TGA	1-GTGT	4550B2D6B4040A68C4B54	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi
5	☐	1	26/02/2022	C22THN	1-GTGT	9609970257EE41DE900A0C1	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi
6	☐	2	23/02/2022	C22TGA	1-GTGT	529D7997802B4067AE08E81	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi
7	☐	2	01/03/2022	C22TCA	1-GTGT	BE64022430AE44408B6EC02	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi
8	☐	2	28/02/2022	C22THN	1-GTGT	922601CE83944906A527E48	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi
9	☐	3	01/03/2022	C22TCA	1-GTGT	254354B01010409F985CB71	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi
10	☐	3	01/03/2022	C22THN	1-GTGT	60BD226253E848CFBE0A28	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi
11	☐	3	23/02/2022	C22TGA	1-GTGT	9FC528C238ED4C9082C832	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi
12	☐	4	23/02/2022	C22TGA	1-GTGT	D696F7448E60418D9328AC	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi
13	☐	4	01/03/2022	C22TCA	1-GTGT	C1F93A0914F7401F9DB01C	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi
14	☐	4	01/03/2022	C22THN	1-GTGT	F1C9057ABB884AEB2A02F	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi
15	☒	5	01/03/2022	C22TCA	1-GTGT	3C2B29635A5142F68A1DE85	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi
16	☐	5	23/02/2022	C22TGA	1-GTGT	E9568B5FE5EC4550969358C	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi
17	☐	6	23/02/2022	C22TGA	1-GTGT	824DEB13F0E5480DA80C46	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi
18	☐	6	01/03/2022	C22TCA	1-GTGT	FF46E4BE615B4101946093A	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi
19	☐	7	23/02/2022	C22TGA	1-GTGT	CD02B40F4F0941658F51808	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi
20	☐	8	23/02/2022	C22TGA	1-GTGT	DC829B1650E646E39E8DD3	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi
21	☐	9	24/02/2022	Tổng cộng:		217		

Trên giao diện hóa đơn mở ra, bạn chọn nút **Xử lý HD**

Chi tiết hóa đơn giá trị gia tăng

Thông tin chi tiết Thông tin gửi hóa đơn

Trạng thái: **Hóa đơn đã xác thực** Phân loại: **Hóa đơn gốc**

Ngày hóa đơn: 01/03/2022 Mã đơn vị: GGGD0010000018 Mã số thuế: 0305289153

Tên đơn vị: Công ty Cổ phần JAMJA

Địa chỉ: Tầng 4, số 36A Hoàng Cầu - P Ô chợ Dừa, Q Đống Đa, Hà Nội

Họ tên người mua: Email người mua: hn.gogo.pdc@ggg.com.vn

Điện thoại: Điện thoại nhận HD:

Tên ngân hàng: Số tài khoản: 0011000024475

Mã mẫu hóa đơn: 1-GTGT Ký hiệu hóa đơn: C22TCA

Số hóa đơn: 5

Đồng tiền thanh toán: VND Tỷ giá: 1

Hình thức thanh toán: TM/CK

[Hóa đơn liên quan](#)

Danh sách hàng hóa (F6: Nhập hàng từ Excel; F7: Thêm dòng; F8: Xóa dòng; F5: Xóa tất cả; F9: Chọn hàng từ danh mục; F10: Lập HD mới từ HD đã có) ☐ Không tự tính giá trị

STT	Mã hàng hóa & dịch vụ	Tên hàng hóa & dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	(%) VAT	(%) giảm thuế	Tiền
1	000000000035000026	Sốt Gabil	Kg	2	89.100	178.200	10%		

Tổng tiền Chi tiết theo thuế

Sử dụng băng kẻ: ☐

Thông tin hàng chung: Số BK:

Ghi chú nội bộ: F102

Ghi chú trên hóa đơn:

Số tiền bằng chữ: Một trăm chín mươi sáu nghìn không trăm hai mươi đồng

Cộng tiền hàng nguyên tệ: 178.200

Cộng tiền hàng: 178.200

Chiết khấu: % Tiền chiết khấu: 0

Thuế GTGT: 17.820

Tiền phí khác:

Tổng thanh toán: 196.020

Xem hóa đơn In hóa đơn Xuất hóa đơn **Xử lý HD** Tìm kiếm Xóa Thêm mới(F4) Ghi Đóng

Chương trình sẽ hiển thị giao diện xử lý hóa đơn, bạn tích chọn **Xóa bỏ** phần mềm sẽ hiển thị sáng nút **Tạo BB xóa bỏ** để bạn có thể in biên bản điều chỉnh trực tiếp từ chương trình:

Xử lý hóa đơn

Ngày hóa đơn: 01/03/2022 Số hóa đơn: 5 Mẫu hóa đơn: 1-GTGT

Hình thức xử lý: ☒ Xóa bỏ ☐ Điều chỉnh ☐ Thay thế Ngày xử lý: 01/03/2022

Lý do:

Danh sách biên bản đã tạo

STT	Loại biên bản	Ngày biên bản	Mẫu số	Số biên bản
-----	---------------	---------------	--------	-------------

In biên bản hủy In điều chỉnh In biên bản thay thế **Xử lý** Đóng

Khi thực hiện nhấn vào nút **Tạo BB xóa bỏ**, cửa sổ tạo biên bản hiển thị, bạn nhập thông tin vào form và nhấn nút **Ghi** để lưu lại thông tin

Biên bản thu hồi

Thông tin biên bản, bên mua

Người đại diện bên bán:	Đào Thế Vinh	Mẫu biên bản:	BBXB
Chức vụ:	Giám đốc	Số biên bản:	
Ngày biên bản:	01/03/2022	Ngày hóa đơn:	01/03/2022
Mã khách hàng:	GGGD0010000018	Số hóa đơn:	5
Mã số thuế:	0305289153	Mẫu số:	1
Tên khách hàng:	Công ty Cổ phần JAMJA	Ký hiệu:	C22TCA
Địa chỉ:	Tầng 4, số 36A Hoàng Cầu - P Ô chợ Dừa, Q Đống Đa, Hà Nội	Cộng tiền hàng:	178,200
Người đại diện:	Hoàng Văn Anh	Thuế GTGT:	17,820
Chức vụ:	Giám đốc	Tổng thanh toán:	196,020
Email khách hàng:	hn.gogo.pdc@ggg.com.vn		
Điện thoại:			
Lý do:	Hóa đơn lập sai		
Tên dịch vụ:			
Giá trị hóa đơn:	196,020		

Xem biên bản Gửi Mail Ký số Xuất biên bản **Ghi** Đóng

Ghi dữ liệu thành công bạn nhấn nút **Xem biên bản** để thực hiện xem trước biên bản đã tạo:

Biên bản thu hồi

Thông tin biên bản, bên mua

Người đại diện bên bán:	Đào Thế Vinh	Mẫu biên bản:	BBXB
Chức vụ:	Giám đốc	Số biên bản:	
Ngày biên bản:	01/03/2022	Ngày hóa đơn:	01/03/2022
Mã khách hàng:	GGGD0010000018	Số hóa đơn:	5
Mã số thuế:	0305289153	Mẫu số:	1
Tên khách hàng:	Công ty Cổ phần JAMJA	Ký hiệu:	C22TCA
Địa chỉ:	Tầng 4, số 36A Hoàng Cầu - P Ô chợ Dừa, Q Đống Đa, Hà Nội	Cộng tiền hàng:	178,200
Người đại diện:	Hoàng Văn Anh	Thuế GTGT:	17,820
Chức vụ:	Giám đốc	Tổng thanh toán:	196,020
Email khách hàng:	hn.gogo.pdc@ggg.com.vn		
Điện thoại:			
Lý do:	Hóa đơn lập sai		
Tên dịch vụ:			
Giá trị hóa đơn:	196,020		

Xem biên bản Gửi Mail Ký số Xuất biên bản Ghi Đóng

Nếu cần chỉnh sửa lại thông tin bạn có thể nhập lại các thông tin và nhấn **Ghi** để lưu lại dữ liệu mới. Khi chắc chắn thông tin biên bản đã chính xác bạn nhấn nút **Xuất biên bản** để thực hiện tạo số cho biên bản đã tạo. Cấp số thành công, biên bản được tạo số và hiển thị thông báo **Cấp số thành công**.

Cấp số biên bản thành công, bạn có thể thực hiện ký số cho biên bản bằng cách nhấn vào nút **Ký số** và in biên bản ra giấy bằng cách nhấn vào nút **In biên bản**

Hoàn tất tạo biên bản, bạn nhấn **Đóng** để quay lại giao diện xử lý hóa đơn. Trường hợp muốn xem lại biên bản đã tạo bạn truy cập vào menu **Sử dụng hóa đơn**, chọn mục **4. Danh sách biên bản hóa đơn**.

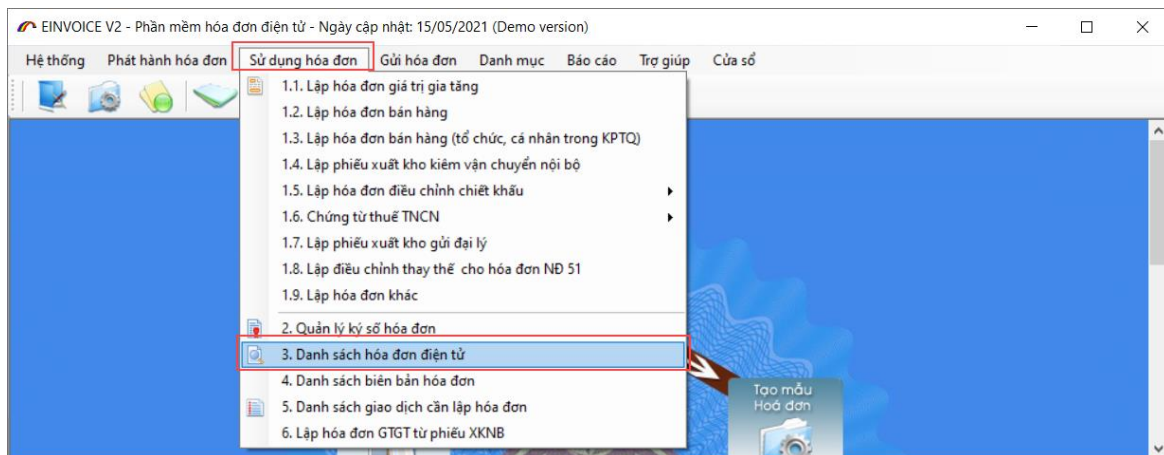
Quay về giao diện xử lý hóa đơn, bạn nhấn chọn nút **Xử lý** để thực hiện điều chỉnh hóa đơn:

Chương trình hỏi lại bạn có muốn thực hiện xóa bỏ hóa đơn đã chọn hay không?

Nếu chưa chắc chắn bạn nhấn **No** để quay lại, nếu đồng ý bạn nhấn **Yes**, chương trình sẽ tự động lập một hóa đơn xóa bỏ có đầy đủ thông tin của hóa đơn mà bạn muốn xóa. Xóa bỏ hóa đơn thành công, thông báo hiển thị như sau:

6.4. Lập hóa đơn thay thế

Để lập hóa đơn thay thế cho hóa đơn đã lập trước đây, bạn kích chuột vào menu **Sử dụng hóa đơn** chọn mục **3. Danh sách hóa đơn điện tử**



Chương trình sẽ hiện ra danh sách các hóa đơn đã lập, bạn chọn hóa đơn cần thay thế bằng cách kích chuột hai lần vào hóa đơn hoặc trỏ chuột vào hóa đơn rồi nhấn nút **Chi tiết**

Danh sách hóa đơn điện tử

Tìm kiếm: Số hóa đơn: Hóa đơn từ ngày: 22/02/2022 Đến ngày: 01/03/2022 TT hóa đơn: Tất cả ☐ Tự động tìm kiếm khi nhập liệu.

☐ Chọn tất cả

STT	Chọn	Số hóa đơn	Ngày hóa đơn	Ký hiệu	Mã mẫu	Số xác thực	Trạng thái hóa đơn	TT gửi CQ
1	☐	0000000	01/03/2022	C22TGA	1-GTGT		Hóa đơn chờ xuất	Chưa gửi
2	☐	0000000	01/03/2022	C22TGA	1-GTGT		Hóa đơn chờ xuất	Chưa gửi
3	☐	1	01/03/2022	C22TCA	1-GTGT	BF69CC3E37E747A68B49E7	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi
4	☐	1	23/02/2022	C22TGA	1-GTGT	4550B2D6B4040A68C4B54	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi
5	☐	1	26/02/2022	C22THN	1-GTGT	9609970257EE41DE900A0C1	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi
6	☐	2	23/02/2022	C22TGA	1-GTGT	529D7997802B4067AE08E81	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi
7	☐	2	01/03/2022	C22TCA	1-GTGT	BE64022430AE44408B6EC02	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi
8	☐	2	28/02/2022	C22THN	1-GTGT	922601CE83944906A527E48	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi
9	☐	3	01/03/2022	C22TCA	1-GTGT	254354B01010409F985CB71	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi
10	☐	3	01/03/2022	C22THN	1-GTGT	60BD226253E848CFBE0A28	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi
11	☐	3	23/02/2022	C22TGA	1-GTGT	9FC528C238ED4C9082C832	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi
12	☐	4	23/02/2022	C22TGA	1-GTGT	D696F7448E60418D9328AC	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi
13	☐	4	01/03/2022	C22TCA	1-GTGT	C1F93A0914F7401F9DB01C	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi
14	☐	4	01/03/2022	C22THN	1-GTGT	F1C9057ABB884AEAB2A02F	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi
15	☐	5	01/03/2022	C22TCA	1-GTGT	3C2B29635A5142F68A1DE85	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi
16	☐	5	23/02/2022	C22TGA	1-GTGT	E9568B5FE5EC4550969358C	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi
17	☒	6	23/02/2022	C22TGA	1-GTGT	824DEB13F0E5480DA80C46	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi
18	☐	6	01/03/2022	C22TCA	1-GTGT	FF46E4BE615B4101946093A	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi
19	☐	7	23/02/2022	C22TGA	1-GTGT	CD02B40F4F0941658F51808	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi
20	☐	8	23/02/2022	C22TGA	1-GTGT	DC829B1650E646E39E8DD3	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi
21	☐	9	24/02/2022	Tổng cộng:		217		

Sau khi chọn mở xong hóa đơn, bạn nhấn vào nút **Xử lý HĐ**

Chi tiết hóa đơn giá trị gia tăng

Thông tin chi tiết Thông tin gửi hóa đơn

Trạng thái: **Hóa đơn đã xác thực** Phân loại: **Hóa đơn gốc**

Ngày hóa đơn: 23/02/2022 Mã đơn vị: GGGD0010000018 Mã số thuế: 0305289153

Mã mẫu hóa đơn: 1-GTGT

Ký hiệu hóa đơn: C22TGA

Số hóa đơn: 6

Tên đơn vị: Công ty Cổ phần JAMJA

Địa chỉ: Tầng 4, số 36A Hoàng Cầu - P Ô chợ Dừa, Q Đống Đa, Hà Nội

Họ tên người mua: Email người mua: hn.gogo.pdc@ggg.com.vn

Điện thoại: Điện thoại nhận HD:

Tên ngân hàng: Số tài khoản: 0011000024475

Đồng tiền thanh toán: VND Tỷ giá: 1

Hình thức thanh toán: TM/CK

Hóa đơn liên quan

Danh sách hàng hóa (F6: Nhập hàng từ Excel; F7: Thêm dòng; F8: Xóa dòng; F5: Xóa tất cả; F9: Chọn hàng từ danh mục; F10: Lập HD mới từ HD đã có) ☐ Không tự tính giá trị

STT	Mã hàng hóa & dịch vụ	Tên hàng hóa & dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	(%) VAT	(%) giảm thuế	Tiền
1	000000000035000030	Sốt mỹ lạnh	Kg	2	112,500	225,000	10%	20%	
2	000000000035000028	Nước lấu nấm 500g/gói	PAK	1	89,100	89,100	10%	20%	
3	000000000035000029	Sốt ướp U2 (Gfood) 45gr/gói	PAK	1	35,100	35,100	10%	20%	

Tổng tiền Chi tiết theo thuế

Sử dụng bảng kê: ☐

Thông tin hàng chung: Số BK:

Ghi chú nội bộ:

Ghi chú trên hóa đơn:

Số tiền bằng chữ: Ba trăm bảy mươi bảy nghìn một trăm ba mươi sáu đồng

Cộng tiền hàng nguyên tệ: 349,200

Cộng tiền hàng: 349,200

Chiết khấu: % Tiền chiết khấu: 0

Thuế GTGT: 27,936

Tiền phí khác:

Tổng thanh toán: 377,136

Xem hóa đơn In hóa đơn Xuất hóa đơn **Xử lý HD** Tìm kiếm Xóa Thêm mới(F4) Ghi Đóng

Chương trình sẽ hiển thị giao diện xử lý hóa đơn, bạn tích chọn **Thay thế** phần mềm sẽ hiển thị sáng nút **Tạo BB thay thế** để bạn có thể in biên bản điều chỉnh trực tiếp từ chương trình:

Xử lý hóa đơn

Ngày hóa đơn: 23/02/2022 Số hóa đơn: 6 Mẫu hóa đơn: 1-GTGT

Hình thức xử lý: ☐ Xóa bỏ ☐ Điều chỉnh ☒ **Thay thế** Ngày xử lý: 01/03/2022

Lý do:

Danh sách biên bản đã tạo

STT	Loại biên bản	Ngày biên bản	Mẫu số	Số biên bản
-----	---------------	---------------	--------	-------------

In biên bản hủy In điều chỉnh **In biên bản thay thế** **Xử lý** Đóng

Khi thực hiện nhấn vào nút **Tạo BB thay thế**, cửa sổ tạo biên bản hiển thị, bạn nhập thông tin vào form và nhấn nút **Ghi** để lưu lại thông tin

Biên bản thu hồi

Thông tin biên bản, bên mua

Người đại diện bên bán: Đào Thế Vinh Chức vụ: Giám đốc Mẫu biên bản: BBTT

Ngày biên bản: 01/03/2022 Mã khách hàng: GGGD0010000018 Mã số thuế: 0305289153 Số biên bản:

Tên khách hàng: Công ty Cổ phần JAMJA Ngày hóa đơn: 23/02/2022

Địa chỉ: Tầng 4, số 36A Hoàng Cầu - P Ô chợ Dừa, Q Đống Đa, Hà Nội Số hóa đơn: 6

Người đại diện: Hoàng Văn Anh Chức vụ: Giám đốc Mẫu số: 1

Email khách hàng: hn.gogo.pdc@ggg.com.vn Điện thoại: Ký hiệu: C22TGA

Lý do: * Hóa đơn xuất sai tên hàng hóa Tên dịch vụ:

Danh sách hàng hóa cần điều chỉnh(F8: Xóa dòng)

STT	Mã hàng hóa	Tên hàng hóa & dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	(%) VAT	Tiền thuế GTGT	Thành tiền
*								

Tổng tiền thanh toán Danh sách tiền thuế

Giá trị hóa đơn: 377,136

Cộng tiền hàng: 349,200

Thuế GTGT: 27,936

Tổng thanh toán: **377,136**

Số tiền bằng chữ: Ba trăm bảy mươi bảy nghìn một trăm ba mươi sáu đồng

Xem biên bản Chọn hàng từ HD gốc Gửi Mail Ký số Xuất biên bản **Ghi** Đóng

Ghi dữ liệu thành công bạn nhấn nút **Xem biên bản** để thực hiện xem trước biên bản đã tạo:

Biên bản thu hồi

Thông tin biên bản, bên mua

Người đại diện bên bán: Đào Thế Vinh Chức vụ: Giám đốc Mẫu biên bản: BBTT

Ngày biên bản: 01/03/2022 Mã khách hàng: GGGD0010000018 Mã số thuế: 0305289153 Số biên bản:

Tên khách hàng: Công ty Cổ phần JAMJA Ngày hóa đơn: 23/02/2022

Địa chỉ: Tầng 4, số 36A Hoàng Cầu - P Ô chợ Dừa, Q Đống Đa, Hà Nội Số hóa đơn: 6

Người đại diện: Hoàng Văn Anh Chức vụ: Giám đốc Mẫu số: 1

Email khách hàng: hn.gogo.pdc@ggg.com.vn Điện thoại: Ký hiệu: C22TGA

Lý do: * Hóa đơn xuất sai tên hàng hóa Tên dịch vụ:

Danh sách hàng hóa cần điều chỉnh(F8: Xóa dòng)

STT	Mã hàng hóa	Tên hàng hóa & dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	(%) VAT	Tiền thuế GTGT	Thành tiền
*								

Tổng tiền thanh toán Danh sách tiền thuế

Giá trị hóa đơn: 377,136

Cộng tiền hàng: 349,200

Thuế GTGT: 27,936

Tổng thanh toán: **377,136**

Số tiền bằng chữ: Ba trăm bảy mươi bảy nghìn một trăm ba mươi sáu đồng

Xem biên bản Chọn hàng từ HD gốc Gửi Mail Ký số Xuất biên bản Ghi Đóng

Nếu cần chỉnh sửa lại thông tin bạn có thể nhập lại các thông tin và nhấn **Ghi** để lưu lại dữ liệu mới. Khi chắc chắn thông tin biên bản đã chính xác bạn nhấn nút **Xuất biên bản** để thực hiện tạo số cho biên bản đã tạo. Cấp số thành công, biên bản được tạo số và hiển thị thông báo như sau:

The screenshot shows the 'Biên bản thu hồi' (Recall Statement) form. A dialog box titled 'Thông báo' (Notification) is displayed in the center, stating 'Cấp số biên bản thành công!' (Issuing the recall statement number is successful!) with an 'OK' button. The form contains the following information:

Thông tin biên bản, bên mua

Người đại diện bên bán: Đào Thế Vinh | Chức vụ: Giám đốc | Mẫu biên bản: BBT | Số biên bản: 0000003
 Ngày biên bản: 01/03/2022 | Mã khách hàng: GGGD0010000018 | Mã số thuế: 0305289153 | Ngày hóa đơn: 23/02/2022
 Tên khách hàng: Công ty Cổ phần JAMJA | Số hóa đơn: 6
 Địa chỉ: Tầng 4, số 36A Hoàng Cầu - P Ô chợ Dừa, Q Đống Đa, Hà Nội | Mẫu số: 1
 Người đại diện: Hoàng Văn Anh | Chức vụ: Giám đốc | Ký hiệu: C22TGA
 Email khách hàng: hn.gogo.pdc@ggg.com.vn | Điện thoại: | Tên dịch vụ: | Lý do: Hóa đơn xuất sai tên hàng hóa

Danh sách hàng hóa cần điều chỉnh(F8: Xóa dòng)

STT	Mã hàng hóa	Tên hàng hóa & dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	(%) VAT	Tiền thuế GTGT	Thành tiền
*								

Tổng tiền thanh toán | **Danh sách tiền thuế**

Giá trị hóa đơn: 377,136
 Cộng tiền hàng: 349,200
 Thuế GTGT: 27,936
 Tổng thanh toán: 377,136

Số tiền bằng chữ: Ba trăm bảy mươi bảy nghìn một trăm ba mươi sáu đồng

Buttons: Xem biên bản, Chọn hàng từ HD gốc, Gửi Mail, Ký số, Xuất biên bản, Ghi, Đóng

Cấp số biên bản thành công, bạn có thể thực hiện ký số cho biên bản bằng cách nhấn vào nút **Ký số** và in biên bản ra giấy bằng cách nhấn vào nút **In biên bản**

This screenshot is identical to the previous one, but the 'Ký số' (Sign) button in the bottom toolbar is highlighted with a red rectangle, indicating the next step in the process.

Hoàn tất tạo biên bản, bạn nhấn **Đóng** để quay lại giao diện xử lý hóa đơn. Trường hợp muốn xem lại biên bản đã tạo bạn truy cập vào menu **Sử dụng hóa đơn**, chọn mục **Danh sách biên bản hóa đơn**

Quay về giao diện xử lý hóa đơn, bạn nhấn chọn nút **Xử lý** để thực hiện điều chỉnh hóa đơn:

Giao diện lập hóa đơn thay thế hiển thị như sau:

Sau khi chọn xử lý điều chỉnh, các thông tin đối tác và thông tin hóa đơn đã được tự động nhập từ hóa đơn gốc, mặt hàng để trống:

- *TH1: Hóa đơn bị sai thông tin khách hàng*

Bạn nhập lại thông tin khách hàng theo thông tin đúng mà khách hàng cung cấp

Hàng hóa bạn có thể chọn mặt hàng từ danh mục hàng hóa xổ xuống tại cột **Mã hàng hóa và dịch vụ**, hoặc bạn có thể chọn hàng hóa từ hóa đơn gốc bằng cách kích chuột vào nút **Chọn hàng từ hóa đơn gốc** tương tự như hóa đơn điều chỉnh

The screenshot shows the 'Chi tiết hóa đơn giá trị gia tăng' window. Key elements include:

- Top Left:** 'Thông tin chi tiết' tab, 'Ngày hóa đơn: 01/03/2022', 'Mã đơn vị: GGGD0010000018', 'Mã số thuế: 0305289153'.
- Top Right:** 'Trạng thái: Đang nhập', 'Phân loại: Hóa đơn thay thế', 'Mã mẫu hóa đơn: 1-GTGT', 'Ký hiệu hóa đơn: C22TGA', 'Số hóa đơn: 0000000'.
- Customer Info:** 'Tên đơn vị: Công ty Cổ phần JAMJA', 'Địa chỉ: Tầng 4, số 36A Hoàng Cầu - P. Ô Chợ Dừa, Q. Đống Đa, Hà Nội', 'Email người mua: hn.gogo.pdc@ggg.com.vn', 'Số tài khoản: 0011000024475'.
- Goods List Table:**

STT	Mã hàng hóa & dịch vụ	Tên hàng hóa & dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	(%) VAT	(%) giảm thuế	Tiền
*									
- Bottom Section:** 'Tổng tiền', 'Chi tiết theo thuế', 'Số VBTT: 0000003', 'Số BK: ', 'Cộng tiền hàng nguyên tệ: 0', 'Chiết khấu: %', 'Tiền chiết khấu: 0', 'Thuế GTGT: ', 'Tiền phí khác: ', 'Tổng thanh toán: '.
- Toolbar:** 'Xem hóa đơn', 'In hóa đơn', 'Chọn hàng từ HĐ gốc' (highlighted), 'Xuất hóa đơn', 'Tìm kiếm', 'Xóa', 'Ghi', 'Đóng'.

Nếu chọn hàng từ hóa đơn gốc, chương trình sẽ mở ra một danh sách hàng hóa, bạn chỉ cần trỏ chuột vào mặt hàng mình muốn thêm vào hóa đơn mới, sau đó ấn nút  để đưa từng mặt hàng sang danh sách cần chỉnh sửa, ấn  để đưa tất cả danh sách hàng, ấn  để trả về mặt hàng không cần thêm, ấn  để trả lại tất cả các mặt hàng, sau đó ấn **Đồng ý**.

Chọn danh sách hàng từ hóa đơn gốc

Hàng chưa chọn

Mã	Tên
MT	Máy tính Toshiba C850

Hàng đã chọn

Mã	Tên
*	

>
>>
<
<<

Mã:

Tên:

(Nhấn phím C để chọn X để xóa)

☒ Đồng ý

☐ Bỏ qua

Nhập xong hàng hóa, bạn nhấn **Ghi** và xuất hóa đơn như khi lập mới hóa đơn.

Chi tiết hóa đơn giá trị gia tăng

Thông tin chi tiết

Ngày hóa đơn: 01/03/2022 Mã đơn vị: GGGD0010000018 Mã số thuế: 0305289153

Tên đơn vị: Công ty Cổ phần JAMJA

Địa chỉ: Tầng 4, số 36A Hoàng Cầu - P Ô chợ Dừa, Q Đống Đa, Hà Nội

Họ tên người mua: Email người mua: hn.gogo.pdc@ggg.com.vn

Điện thoại: Điện thoại nhận HD: Số tài khoản: 0011000024475

Tên ngân hàng:

Thông tin gửi hóa đơn

Trạng thái: Đang nhập Phân loại: Hóa đơn thay thế

Mã mẫu hóa đơn: 1-GTGT

Ký hiệu hóa đơn: C22TGA

Số hóa đơn: 0000000

Đồng tiền thanh toán: VND Tỷ giá: 1

Hình thức thanh toán: TM/CK

Hóa đơn liên quan Số hóa đơn gốc: 6

Danh sách hàng hóa (F6: Nhập hàng từ Excel; F7: Thêm dòng; F8: Xóa dòng; F5: Xóa tất cả; F9: Chọn hàng từ danh mục; F10: Lập HD mới từ HD đã có) ☐ Không tự tính giá trị

STT	Mã hàng hóa & dịch vụ	Tên hàng hóa & dịch vụ	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	(%) VAT	(%) giảm thuế	Tiền thuế GTGT
01		Máy tính	1	120.000	120.000	10%	20%	9.600

Tổng tiền

Sử dụng bảng kê: ☐ Số VBTT: 0000003

Thông tin hàng chung: Số BK:

Ghi chú nội bộ:

Ghi chú trên hóa đơn:

Số tiền bằng chữ: Một trăm hai mươi chín nghìn sáu trăm đồng

Chi tiết theo thuế

Cộng tiền hàng nguyên tệ: 120.000

Cộng tiền hàng: 120.000

Chiết khấu: % Tiền chiết khấu: 0

Thuế GTGT: 9.600

Tiền phí khác:

Tổng thanh toán: 129.600

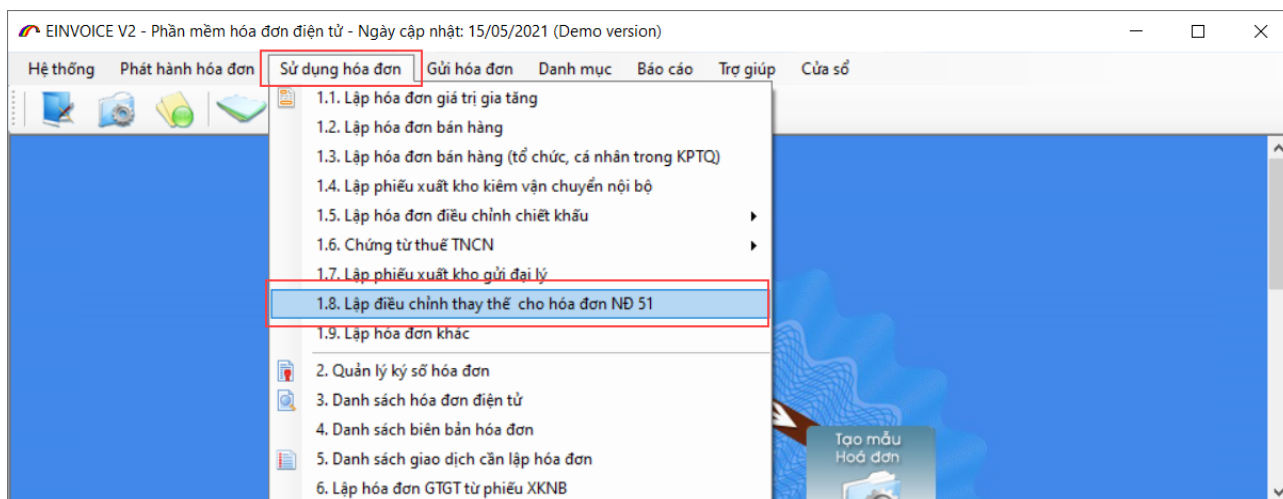
- TH2: Hóa đơn bị sai thông tin hàng hóa

Thông tin khách hàng đã được nhập từ hóa đơn gốc nên bạn không cần phải nhập lại nữa. Bạn chỉ cần điều chỉnh lại thông tin về hàng hóa cho chính xác với nghiệp vụ phát sinh thực tế. Bạn chọn mặt hàng cần điều chỉnh từ danh mục hàng hóa xổ xuống tại cột **Mã hàng hóa và dịch vụ**, hoặc bạn có thể chọn hàng hóa từ hóa đơn gốc bằng cách kích chuột vào nút **Chọn hàng từ hóa đơn gốc** sau đó chỉnh sửa lại thông tin hàng hóa bị sai

Sau đó bạn ấn nút **Ghi** để lưu hóa đơn rồi thực hiện xuất hóa đơn như quy trình bình thường hoặc nếu bạn không muốn sử dụng hóa đơn điều chỉnh này thì bạn có thể ấn nút **Xóa** để xóa hóa đơn.

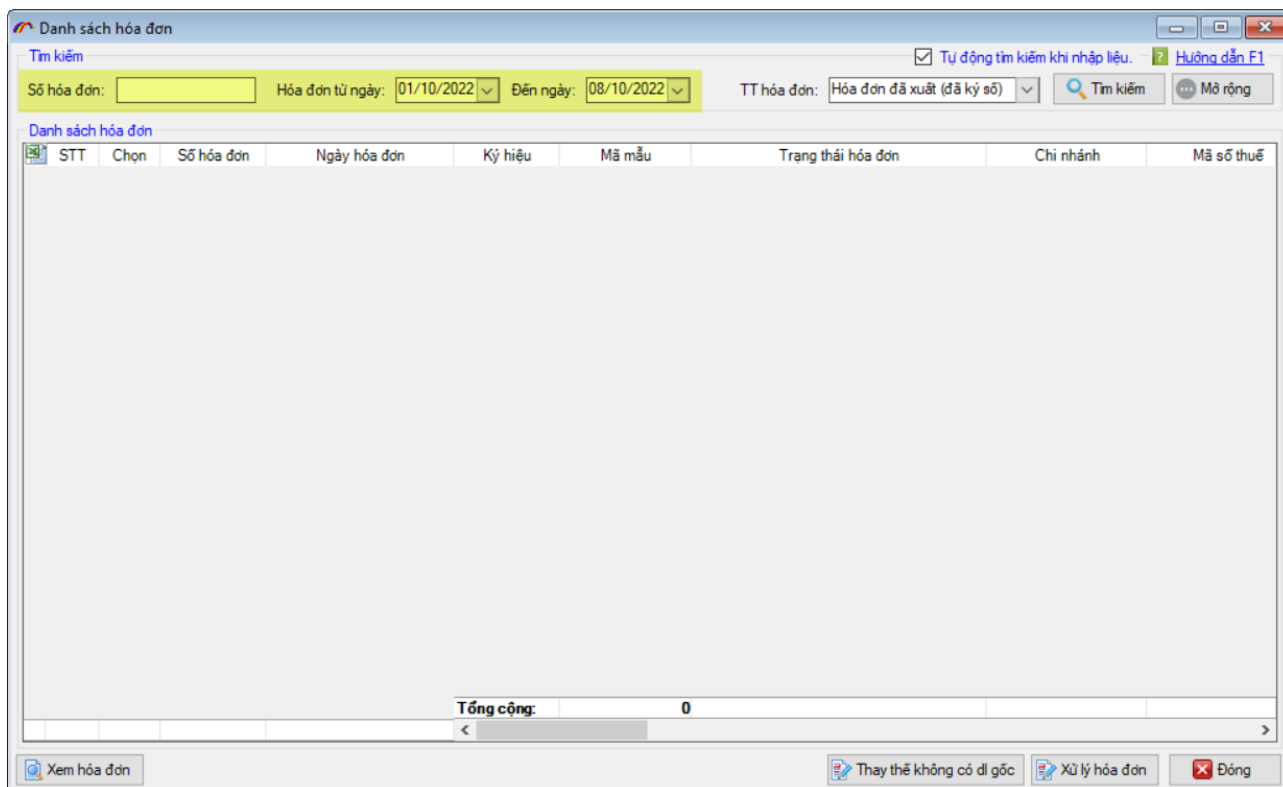
6.5. Lập hóa đơn thay thế cho hóa đơn ND 51

Để lập hóa đơn thay thế cho hóa đơn đã lập trước đây theo nghị định 51 và thông tư 32, bạn kích chuột vào menu **Sử dụng hóa đơn** chọn mục **Lập thay thế cho hóa đơn ND 51**



Chương trình sẽ hiện ra danh sách hóa đơn

+ Nếu hóa đơn bạn cần thay thế nằm chung cơ sở dữ liệu hiện tại bạn đang sử dụng, bạn có thể nhập thông tin số hóa đơn và ngày hóa đơn để thực hiện tìm kiếm (Bạn có thể tích vào nút Mở rộng để có thể thực hiện tìm kiếm theo các điều kiện khác như Mẫu số, Ký hiệu, Trạng thái hóa đơn,...)



Tìm kiếm thành công, bạn thực hiện tích chọn hóa đơn và nhấn vào nút **Xử lý hóa đơn**

Danh sách hóa đơn

☐ Tự động tìm kiếm khi nhập liệu. [Hướng dẫn F1](#)

Tìm kiếm:

Số hóa đơn: Hóa đơn từ ngày: Đến ngày: TT hóa đơn:

Mã số thuế: Loại hóa đơn: Mẫu số/ký hiệu: Thông tin mở rộng:

Mã đơn vị: Tên đơn vị: Tên người mua:

Chi nhánh: Phân loại hóa đơn: Người lập HD:

Sắp xếp: Loại sắp xếp: Số biên lai:

Danh sách hóa đơn

STT	Chọn	Số hóa đơn	Ngày hóa đơn	Ký hiệu	Mã mẫu	Trạng thái hóa đơn	Chi nhánh	Mã số thuế
1	☒	1016	02/07/2022	C22TGA	1-GTGT	E13C5DCD1C6B4205AB0D8	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi

Tổng cộng: 0

Giao diện lập hóa đơn thay thế hiển thị, bạn thực hiện lập hóa đơn thay thế như quy trình bình thường:

Chi tiết hóa đơn giá trị gia tăng

Thông tin chi tiết:

Thông tin chi tiết hóa đơn GTGT người mua hàng:

Ngày hóa đơn: Mã đơn vị: Mã số thuế:

Tên đơn vị:

Địa chỉ:

Họ tên người mua:

Điện thoại:

Tên ngân hàng:

Số đơn hàng:

Email người mua:

Điện thoại nhận HD:

Số tài khoản:

Trạng thái: Phân loại:

Mã mẫu hóa đơn:

Ký hiệu hóa đơn:

Số hóa đơn:

Đồng tiền thanh toán: Tỷ giá:

Hình thức thanh toán:

Hóa đơn liên quan: Số hóa đơn gốc:

Danh sách hàng hóa (F6: Nhập hàng từ Excel; F7: Thêm dòng; F8: Xóa dòng; F5: Xóa tất cả; F9: Chọn hàng từ danh mục; F10: Lập HD mới từ HD đã có) ☐ Không tự tính giá trị

STT	Mã hàng hóa & dịch vụ	Tên hàng hóa & dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	(%) VAT	(%) giảm thuế	Tiền
*									

Tổng tiền: Chi tiết theo thuế:

Sử dụng bảng kê: ☐ Số VBTT:

Thông tin hàng chung: Số BK:

Ghi chú nội bộ:

Ghi chú trên hóa đơn:

Số tiền bằng chữ:

Cộng tiền hàng nguyên tệ:

Cộng tiền hàng:

Chiết khấu: %

Thuế GTGT:

Tiền phí khác:

Tổng thanh toán:

+ Nếu hóa đơn bạn cần thay thế không nằm chung cơ sở dữ liệu hiện tại bạn đang sử dụng, hoặc đã bị mất, bạn thực hiện lập hóa đơn thay thế theo quy trình sau:

Trên danh sách hóa đơn mở ra, bạn tích chọn mục **Thay thế không có dl gốc** và chọn loại hóa đơn cần xử lý

Danh sách hóa đơn

Tìm kiếm: ☐ Tự động tìm kiếm khi nhập liệu. [Hướng dẫn F1](#)

Số hóa đơn: Hóa đơn từ ngày: 01/08/2016 Đến ngày: 08/10/2022 TT hóa đơn: Hóa đơn đã xuất (đã ký số)

Mã số thuế: Loại hóa đơn: Tất cả Mẫu số/ký hiệu: Tất cả

Mã đơn vị: Tên đơn vị: Tên người mua:

Chi nhánh: Tất cả Phân loại hóa đơn: Tất cả Người lập HD: Tất cả

Sắp xếp: Theo số hóa đơn Loại sắp xếp: Tăng dần Số biên lai:

STT	Chọn	Số hóa đơn	Ngày hóa đơn	Ký hiệu	Mã mẫu	Trạng thái hóa đơn	Chi nhánh	Mã số thuế
Tổng cộng: 0								

Tại giao diện hiển thị, bạn nhấn chọn dòng **Hóa đơn liên quan**

Chi tiết hóa đơn giá trị gia tăng

Thông tin chi tiết Thông tin mở rộng Thông tin gửi hóa đơn [Gửi góp ý](#)

Thông tin chi tiết hóa đơn GTGT người mua hàng

Ngày hóa đơn: 08/10/2022 Mã đơn vị: Mã số thuế: ☒

Tên đơn vị: Số đơn hàng:

Địa chỉ: Email người mua:

Họ tên người mua: Điện thoại nhận HD:

Điện thoại: Số tài khoản:

Tên ngân hàng:

Trạng thái: Đang nhập Phân loại: Hóa đơn thay thế

Mã mẫu hóa đơn: 1-GTGT

Ký hiệu hóa đơn: C22TGA

Số hóa đơn: 0000000

Đồng tiền thanh toán: VND Tỷ giá: 1

Hình thức thanh toán: Tiền mặt

Danh sách hàng hóa (F6: Nhập hàng từ Excel; F7: Thêm dòng; F8: Xóa dòng; F5: Xóa tất cả; F9: Chọn hàng từ danh mục; F10: Lập HD mới từ HD đã có)

STT	Mã hàng hóa & dịch vụ	Tên hàng hóa & dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	(%) VAT	(%) giảm thuế	Tiền
Tổng tiền									

Sử dụng bảng kê: ☐

Thông tin hàng chung: Số BK:

Ghi chú nội bộ:

Ghi chú trên hóa đơn:

Số tiền bằng chữ:

Cộng tiền hàng nguyên tệ:

Cộng tiền hàng:

Chiết khấu: % Tiền chiết khấu:

Thuế GTGT:

Tiền phí khác:

Tổng thanh toán:

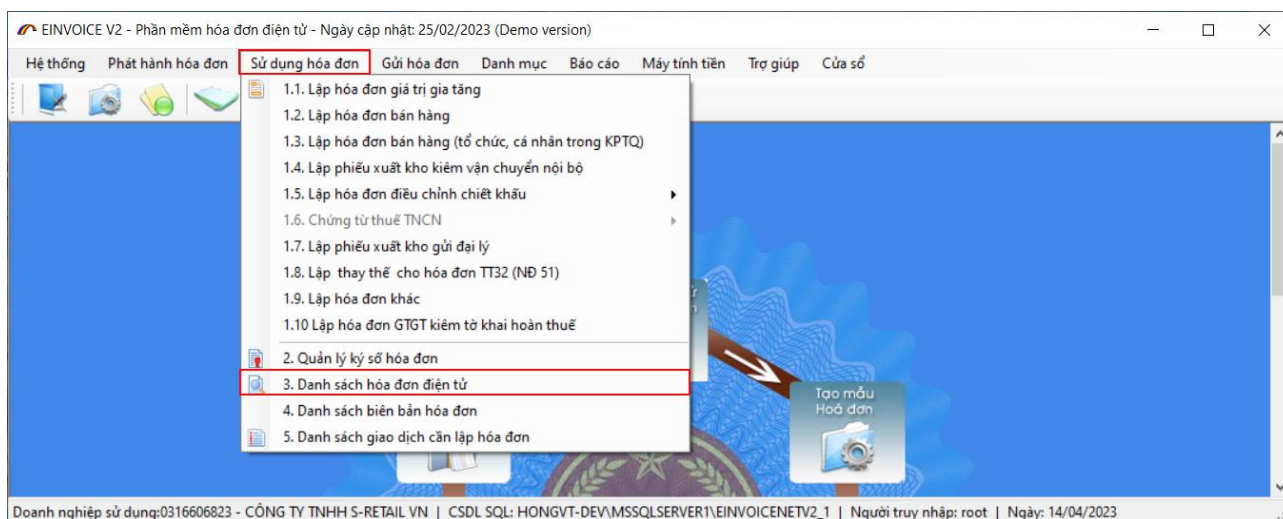
Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin hóa đơn gốc, bạn tự nhập thông tin hóa đơn bạn cần thay thế vào như hình và nhấn **Ghi**

Quay trở lại giao diện lập hóa đơn thay thế, bạn thực hiện như quy trình thay thế bình thường:

7. Danh sách hóa đơn điện tử

7.1. Xem danh sách hóa đơn điện tử

Để xem lại hóa đơn mà bạn đã lập, bạn kích chuột vào menu **Sử dụng hóa đơn** chọn **Danh sách hóa đơn điện tử**



Giao diện hiển thị như sau:

Danh sách hóa đơn điện tử

Tìm kiếm: Số hóa đơn: Hóa đơn từ ngày: 26/02/2022 Đến ngày: 05/03/2022 TT hóa đơn: ☒ Tự động tìm kiếm khi nhập liệu. [Hướng dẫn F1](#)

☒ Chọn tất cả

STT	Chọn	Số hóa đơn	Ngày hóa đơn	Ký hiệu	Mã mẫu	Số xác thực	Trạng thái hóa đơn	TT gửi CQ
1	☐	0000000	01/03/2022	C22TGA	1-GTGT		Hóa đơn chờ xuất	Chưa gửi
2	☐	0000000	01/03/2022	C22TGA	1-GTGT		Hóa đơn chờ xuất	Chưa gửi
3	☐	0000000	01/03/2022	C22TGA	1-GTGT		Hóa đơn chờ xuất	Chưa gửi
4	☐	1	01/03/2022	C22TCA	1-GTGT	BF69CC3E37E747A68B49E7	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi
5	☐	1	26/02/2022	C22THN	1-GTGT	9609970257EE41DE900A0C1	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi
6	☐	2	01/03/2022	C22TCA	1-GTGT	BE64022430AE44408B6EC02	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi
7	☐	2	28/02/2022	C22THN	1-GTGT	922601CE83944906A527E48	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi
8	☐	3	01/03/2022	C22TCA	1-GTGT	254354B01010409F985CB71	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi
9	☐	3	01/03/2022	C22THN	1-GTGT	60BD226253E848CFBE0A28	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi
10	☐	4	01/03/2022	C22TCA	1-GTGT	C1F93A0914F7401F9DB01C	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi
11	☐	4	01/03/2022	C22THN	1-GTGT	F1C9057ABB884AEAB2A02F	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi
12	☐	5	01/03/2022	C22TCA	1-GTGT	3C2B29635A5142F68A1DE85	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi
13	☐	5	02/03/2022	C22THN	1-GTGT	9A4118AFC11D44EC9B5986	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi
14	☐	6	02/03/2022	C22THN	1-GTGT		Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Gửi lỗi
15	☐	6	01/03/2022	C22TCA	1-GTGT	FF46E4BE15B4101946093A	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi
16	☐	7	02/03/2022	C22THN	1-GTGT	72323C315D654EB89BD0FE	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi
17	☐	7	02/03/2022	C22TCA	1-GTGT	2206A0AC063A42208C11DD	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi
18	☐	8	02/03/2022	C22TCA	1-GTGT	7DAECF63B68044E48459655	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi
19	☐	9	02/03/2022	C22TCA	1-GTGT	481CAA93DB174E84ACCAC	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi
20	☐	10	03/03/2022	C22TCA	1-GTGT	C04EB8277A8D45B385B277	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi
21	☐	11	03/03/2022	Tổng cộng:		245		

Trên danh sách hóa đơn điện tử, bạn có thể sử dụng để quản lý tình trạng xuất hóa đơn hiện tại của doanh nghiệp mình. Danh sách sẽ liệt kê tất cả hóa đơn đã được tạo trên phần mềm,

bạn có thể thực hiện lọc tìm hóa đơn theo các tiêu chí tìm kiếm ở phía trên (nhấn vào **Mở rộng >>>** để hiển thị thêm các tiêu chí tìm kiếm khác)

Danh sách hóa đơn điện tử

Tìm kiếm ☒ Tự động tìm kiếm khi nhập liệu. [Hướng dẫn F1](#)

Số hóa đơn: Hóa đơn từ ngày: 26/02/2022 Đến ngày: 05/03/2022 TT hóa đơn: Tất cả

Mã số thuế: Loại hóa đơn: Tất cả

Mã đơn vị: Tên đơn vị: Mẫu số/ ký hiệu: Tất cả

Chi nhánh: Tất cả Tên người mua:

Sắp xếp: Theo số hóa đơn Phân loại hóa đơn: Tất cả Người lập HD: Tất cả

Loại sắp xếp: Tăng dần TT gửi CQT: Tất cả

Danh sách hóa đơn ☐ Chọn tất cả

STT	Chọn	Số hóa đơn	Ngày hóa đơn	Ký hiệu	Mã mẫu	Số xác thực	Trạng thái hóa đơn	TT gửi CQ
1	☐	0000000	01/03/2022	C22TGA	1-GTGT		Hóa đơn chờ xuất	Chưa gửi
2	☐	0000000	01/03/2022	C22TGA	1-GTGT		Hóa đơn chờ xuất	Chưa gửi
3	☐	0000000	01/03/2022	C22TGA	1-GTGT		Hóa đơn chờ xuất	Chưa gửi
4	☐	1	01/03/2022	C22TCA	1-GTGT	BF69CC3E37E747A68B49E7	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi
5	☐	1	26/02/2022	C22THN	1-GTGT	9609970257EE41DE900A0C1	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi
6	☐	2	01/03/2022	C22TCA	1-GTGT	BE64022430AE44408B6EC02	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi
7	☐	2	28/02/2022	C22THN	1-GTGT	922601CE83944906A527E48	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi
8	☐	3	01/03/2022	C22TCA	1-GTGT	254354B01010409F985CB71	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi
9	☐	3	01/03/2022	C22THN	1-GTGT	60BD226253E848CFBE0A28	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi
10	☐	4	01/03/2022	C22TCA	1-GTGT	C1F93A0914F7401F9DB01C	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi
11	☐	4	01/03/2022	C22THN	1-GTGT	F1C9057ABB884AEAB2A02F	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi
12	☐	5	01/03/2022	C22TCA	1-GTGT	3C2B29635A5142F68A1DE85	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi
13	☐	5	02/03/2022	C22THN	1-GTGT	9A4118AFC11D44EC9B5986	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi
14	☐	6	02/03/2022	C22THN	1-GTGT		Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Gửi lỗi
15	☐	6	01/03/2022	C22TCA	1-GTGT	FF46E4BE615B4101946093A	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi
16	☐	7	02/03/2022	Tổng cộng:		245		

Bạn có thể lọc tìm hóa đơn theo các tiêu chí như:

- TT gửi CQT (Trạng thái gửi Cơ quan thuế):

+ Chưa gửi: là các hóa đơn chưa được thực hiện ký số và gửi lên hệ thống của CQT để cấp mã

+ Đang gửi: là các hóa đơn đang được gửi lên hệ thống của CQT để xin cấp mã

+ Đã gửi: là các hóa đơn đã được gửi lên hệ thống của CQT và đã được cấp mã thành công

+ Gửi lỗi: là các hóa đơn đã gửi lên hệ thống của CQT để xin cấp mã nhưng bị từ chối hoặc lỗi khi cấp mã

- TT hóa đơn (Trạng thái hóa đơn):

+ Hóa đơn chờ xuất: là các hóa đơn mới tạo bản nháp, khi lập hóa đơn dừng lại ở bước Ghi, số hóa đơn là 0000000 chưa được xuất số, hóa đơn này có thể chỉnh sửa và xóa

+ Hóa đơn đã xuất (chưa ký số): là các hóa đơn đã được cấp số nhưng chưa được ký số, hóa đơn này không được chỉnh sửa và xóa

+ Hóa đơn đã xuất (đã ký số): là các hóa đơn đã được cấp số và đã được ký số, hóa đơn này không được chỉnh sửa và xóa, hóa đơn chưa được gửi mail cho khách hàng

+ *Đã gửi cho khách hàng*: là các hóa đơn đã được cấp số và đã được ký số, hóa đơn này không được chỉnh sửa và xóa, hóa đơn đã được gửi mail cho khách hàng

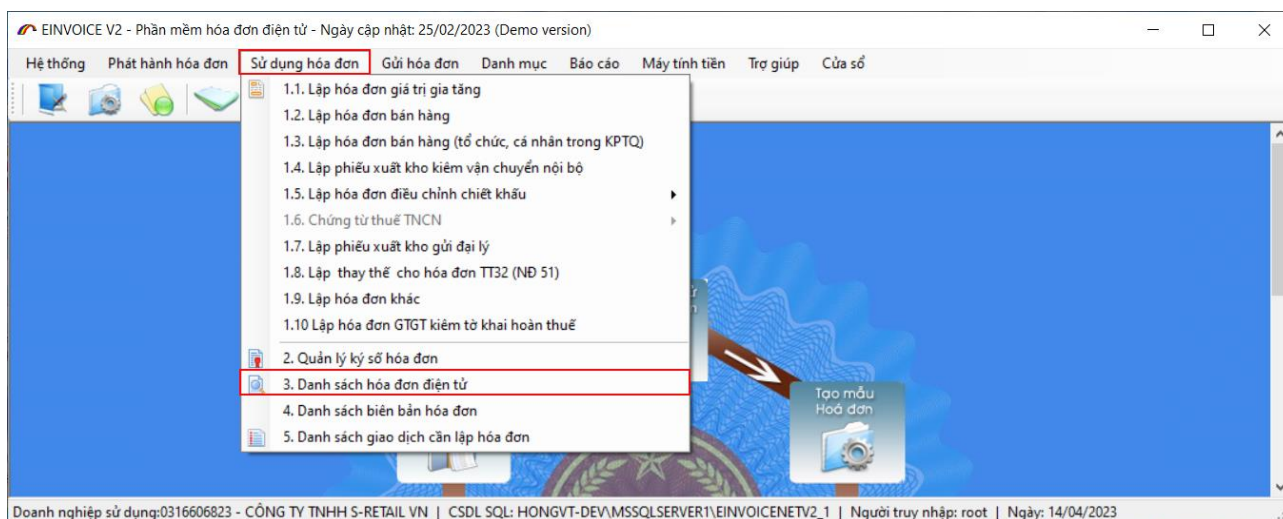
- Loại hóa đơn: Hóa đơn GTGT, Hóa đơn bán hàng, Hóa đơn bán hàng khu phi thuế quan, Phiếu xuất kho kiêm vận chuyển nội bộ, Phiếu xuất kho hàng bán gửi đại lý,...
- Phân loại hóa đơn: Hóa đơn gốc, Hóa đơn thay thế, Hóa đơn bị thay thế, Hóa đơn điều chỉnh, Hóa đơn bị điều chỉnh, Hóa đơn bị xóa bỏ, Hóa đơn xóa bỏ, Hóa đơn hủy, Hóa đơn điều chỉnh chiết khấu

Sau khi tìm thấy hóa đơn bạn có thể thực hiện tích chọn nhiều hóa đơn để thực hiện **In hóa đơn, Xem hóa đơn, Xử lý hóa đơn** (Xóa hóa đơn chưa xuất số, Hủy hóa đơn đã xuất số và Xuất hóa đơn chưa xuất số). Ngoài ra bạn có thể thực hiện lập hóa đơn mới từ **Danh sách hóa đơn điện tử** bằng cách nhấn nút **Thêm mới** hoặc bạn có thể mở chi tiết hóa đơn ra xem bằng cách nhấn chọn hóa đơn và nhấn **Chi tiết**.

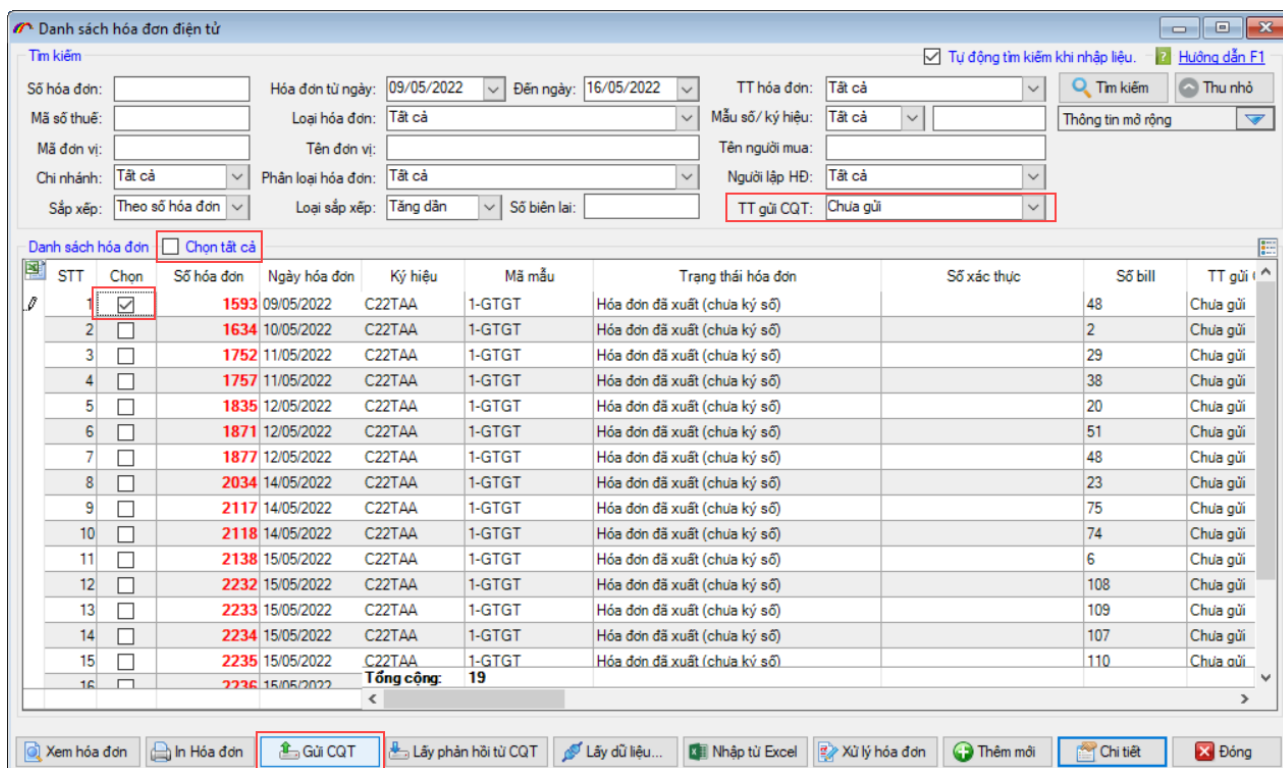
7.2. Truyền nhận hóa đơn lên thuế

Để gửi hóa đơn đi cấp mã (áp dụng cho hóa đơn có mã CQT) hoặc truyền dữ liệu hóa đơn điện tử lên hệ thống thuế (áp dụng cho hóa đơn không mã) thủ công, bạn kích chuột vào menu

Sử dụng hóa đơn chọn mục Danh sách hóa đơn điện tử



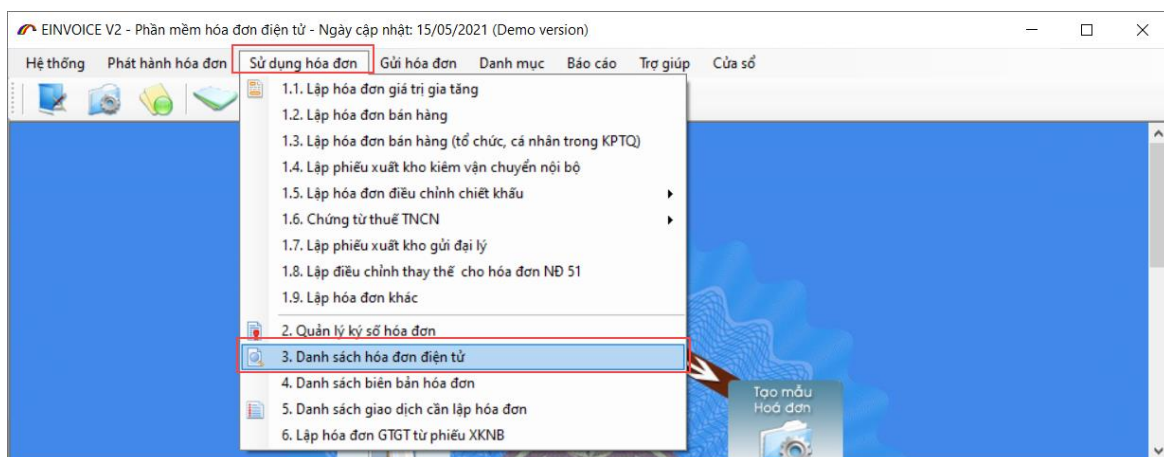
Giao diện hiển thị, bạn thực hiện lọc tìm các hóa đơn có trạng thái gửi CQT là **Chưa gửi**:



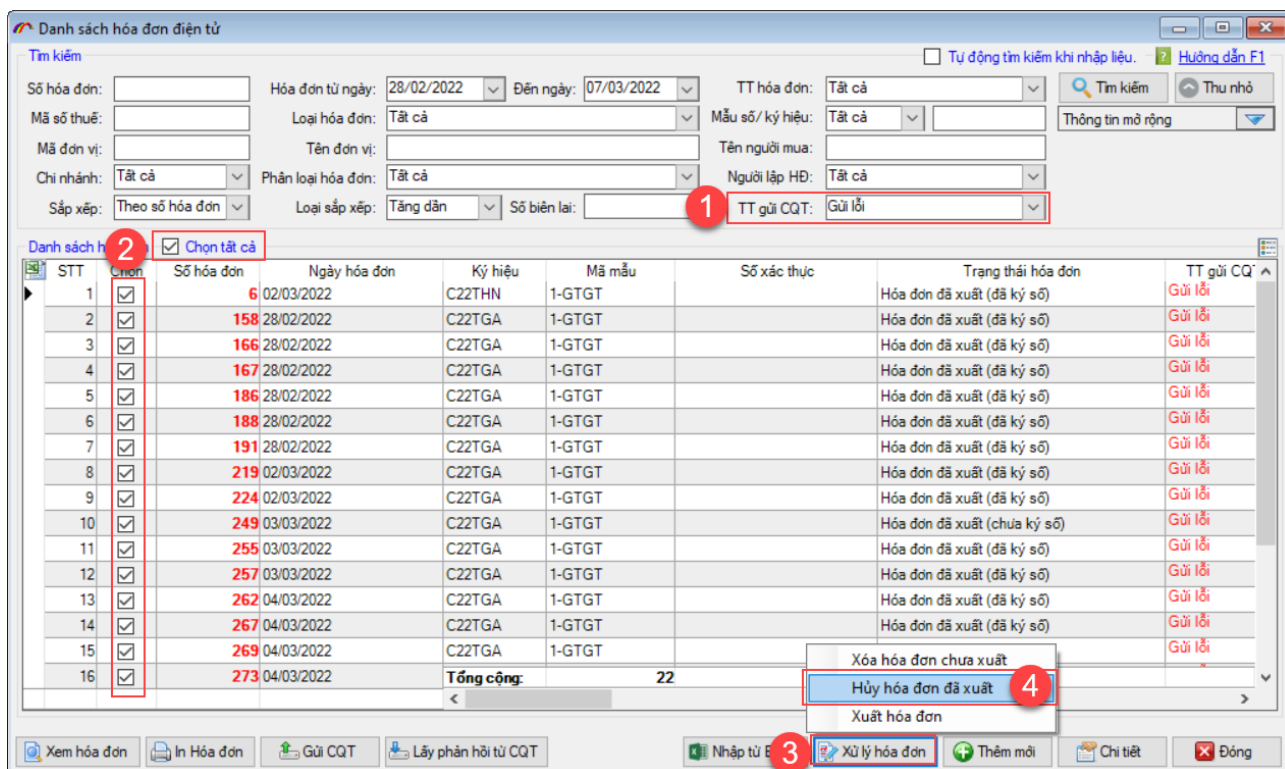
Bạn có thể tích chọn tất cả hoặc tích chọn 1 hóa đơn cần gửi hoặc cấp mã và nhấn chọn nút **Gửi CQT** để gửi hóa đơn lên hệ thống CQT hoặc xin cấp mã.

7.3. Xử lý hóa đơn truyền nhận lỗi

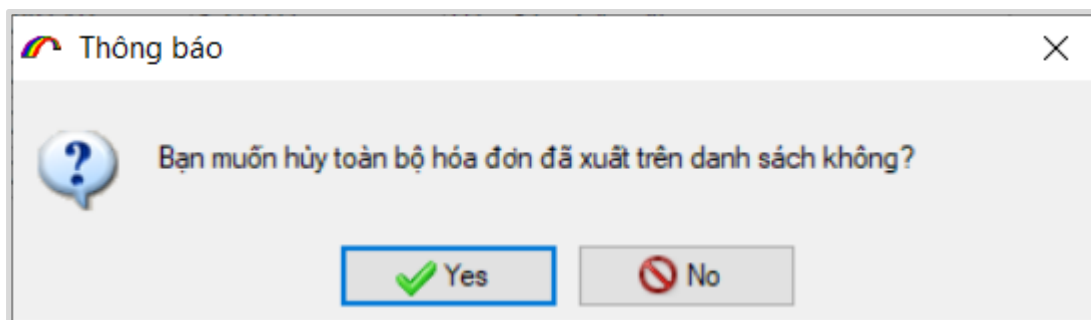
Trường hợp hóa đơn đã gửi lên hệ thống của cơ quan thuế nhưng bị từ chối tiếp nhận hoặc cấp mã lỗi do hóa đơn sai thông tin, bạn cần thực hiện hủy các hóa đơn bị lỗi cấp mã đi bằng cách kích chuột vào menu **Sử dụng hóa đơn** chọn **Danh sách hóa đơn điện tử**



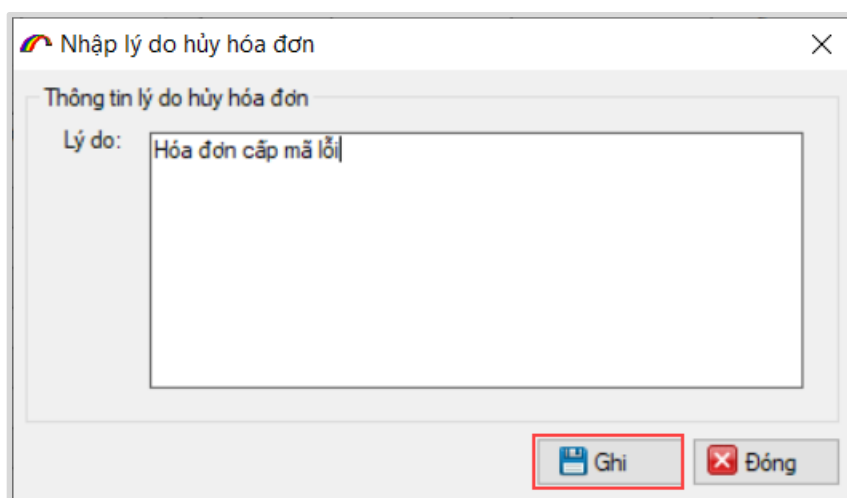
Giao diện hiển thị, bạn thực hiện lọc tìm các hóa đơn có trạng thái CQT cấp là **Gửi lỗi**:



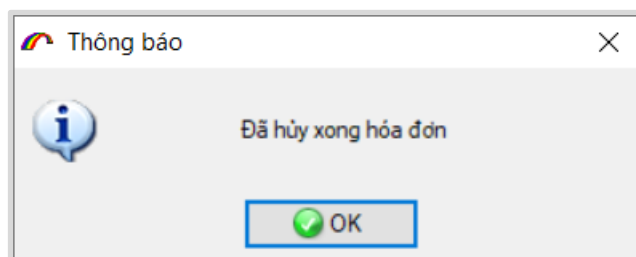
Sau đó bạn tích chọn tất cả các hóa đơn bị lỗi, nhấn nút **Xử lý hóa đơn** và chọn **Hủy hóa đơn đã xuất**. Phần mềm hỏi lại bạn có muốn hủy tất cả hóa đơn trên danh sách đã chọn không, nếu đồng ý bạn nhấn **Yes**, nếu không bạn nhấn **No**



Giao diện hiển thị ô nhập lý do hủy hóa đơn hàng loạt, bạn nhập vào lý do hủy hóa đơn và nhấn **Ghi**:



Hủy hóa đơn thành công, hiển thị thông báo sau:



Tất cả hóa đơn bạn vừa thực hiện hủy chuyển về trạng thái **Hóa đơn bị xóa bỏ**

7.4. Import hóa đơn từ file excel

Từ danh sách hóa đơn điện tử bạn có thể thực hiện import dữ liệu hóa đơn từ danh sách excel (template có sẵn) vào phần mềm để có thể xuất một loạt hóa đơn, giảm bớt thao tác thủ công.

Bạn có thể thực hiện thao tác lần lượt theo hướng dẫn:

- Bước 1: Chuẩn bị dữ liệu excel theo template có sẵn, hóa đơn sắp xếp tuần tự theo ngày hóa đơn từ ngày cũ đến ngày mới
- Bước 2: Truy cập Danh sách hóa đơn điện tử, nhấn chọn nút Nhập file Excel

- Bước 3: Trên giao diện hiển thị, bạn nhấn **Chọn file...** để tìm chọn file excel mà bạn đã chuẩn bị, nhập tên **Sheet**, số dòng chứa tiêu đề, dữ liệu và nhấn nút **Tiếp tục** >

Import hóa đơn

Chọn file → Chọn mẫu số, ký hiệu → Xem sửa cấu hình → Kiểm tra dữ liệu → Import hóa đơn

Chọn file

Tên file excel: C:\Users\vanhpq\Desktop\ImportExcelTemplateEIVV2_PXK.xlsx Chọn File...

Chọn tên sheet: eBilling HN ▼ Dòng tiêu đề: 3 ▼ Dòng chứa dữ liệu: 4 ▼

[Tải file mẫu import excel](#)

Import Excel
Hỗ trợ người dùng nhập dữ liệu từ file excel vào phần mềm E-Invoice

Cấu hình import Quay lại Tiếp tục > Hoàn thành Đóng

- **Bước 4:** Trên giao diện **Chọn mẫu số, ký hiệu**, bạn lựa chọn mẫu số, ký hiệu sử dụng để xuất hóa đơn (Có thể lựa chọn mẫu số ký hiệu mặc định bằng cách chọn từ combobox xổ xuống), chọn định dạng ngày import và nhấn **Tiếp tục >**

Import hóa đơn

1 Chọn file → 2 Chọn mẫu số, ký hiệu → 3 Xem sửa cấu hình → 4 Kiểm tra dữ liệu → 5 Import hóa đơn

Chọn mẫu số, ký hiệu

☐ Dùng mẫu số, ký hiệu từ file excel

☒ Sử dụng mẫu số, ký hiệu mặc định

Mẫu số hóa đơn: ▼

Ký hiệu hóa đơn:

Ký hiệu /	Mẫu số
1-GTGT	C22TCA
1-GTGT	C22TGA
1-GTGT	C22THN

Cấu hình khác

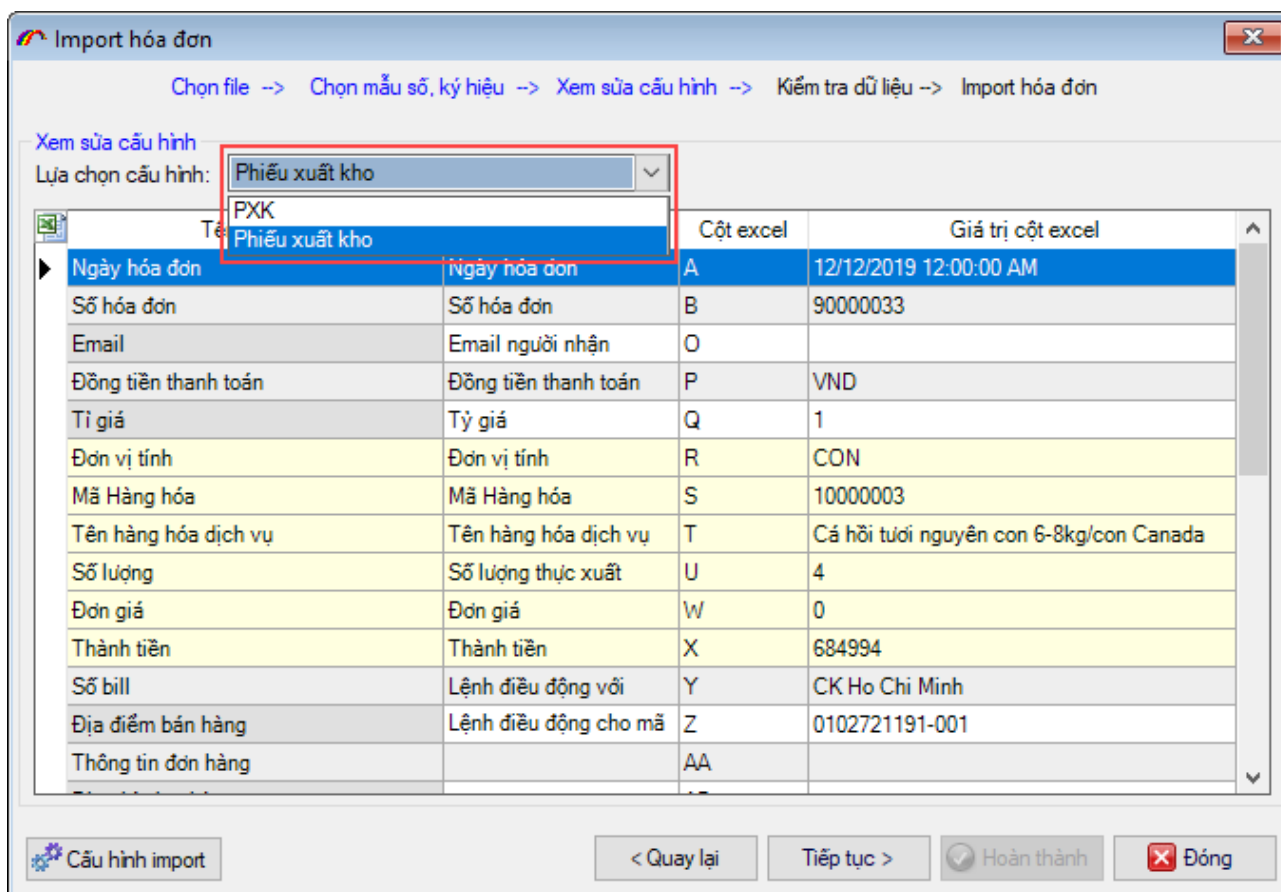
Định dạng ngày import: MM/dd/yyyy

☐ Tự động xuất số hóa đơn

Cấu hình import Quay lại Tiếp tục > Hoàn thành Đóng

Trường hợp người dùng muốn thực hiện xuất số hóa đơn ngay khi import thì tích chọn thêm mục **Tự động xuất số hóa đơn**

- **Bước 5:** Phần mềm hiển thị giao diện xem trước dữ liệu hóa đơn tại dòng đầu tiên, bạn lựa chọn cấu hình import excel mà mình muốn sử dụng (Hóa đơn GTGT/Phiếu xuất kho) và có thể thực hiện chỉnh sửa cột excel nếu bị sai bằng cách nhấn vào **Cột excel** và chỉnh tên cột bị sai trực tiếp tại đó



Tên	Cột excel	Giá trị cột excel
Ngày hóa đơn	A	12/12/2019 12:00:00 AM
Số hóa đơn	B	90000033
Email	O	
Đồng tiền thanh toán	P	VND
Tỉ giá	Q	1
Đơn vị tính	R	CON
Mã Hàng hóa	S	10000003
Tên hàng hóa dịch vụ	T	Cá hồi tươi nguyên con 6-8kg/con Canada
Số lượng	U	4
Đơn giá	W	0
Thành tiền	X	684994
Số bill	Y	CK Ho Chi Minh
Địa điểm bán hàng	Z	0102721191-001
Thông tin đơn hàng	AA	

- **Bước 6:** Trên giao diện tiếp theo, toàn bộ dữ liệu hóa đơn sẽ import được hiển thị ra, phần mềm kiểm tra dữ liệu xem có đúng định dạng import không và hiển thị cảnh báo cho người dùng, nếu dữ liệu đã chính xác, bạn nhấn **Hoàn thành** để thực hiện import dữ liệu vào phần mềm

Import hóa đơn

Chọn file -> Chọn mẫu số, ký hiệu -> Xem sửa cấu hình -> Kiểm tra dữ liệu -> Import hóa đơn

Kiểm tra dữ liệu

Dữ liệu hợp lệ trên 34 dòng!

STT	Ngày hóa đơn	Số hóa đơn	Email	Đồng tiền thanh toán	Tỉ giá	Đơn vị tính
1	12/12/2019	90000033		VND	1	CON
2	12/12/2019	90000034		VND	1	PAK
3	12/12/2019	90000035		VND	1	CON
4	12/12/2019	90000036		VND	1	PAK
5	12/12/2019	90000037		VND	1	CON
6	12/12/2019	90000038		VND	1	PAK
7	12/12/2019	90000039		VND	1	CON
8	12/12/2019	90000039		VND	1	PAK
9	12/12/2019	90000040		VND	1	CON
10	12/12/2019	90000040		VND	1	PAK
11	12/13/2019	90000041		VND	1	PCS

Tổng số hóa đơn: 24 Tổng tiền hàng: 0 Tổng tiền thuế: 0 Tổng tiền thanh toán: 0

Cấu hình import < Quay lại Tiếp tục > **Hoàn thành** Đóng

- **Bước 7:** Tiến trình import dữ liệu hiển thị ra để bạn theo dõi, import hoàn tất, thông báo hiển thị như trên hình. Bạn nhấn **Đóng** và truy cập vào **Danh sách hóa đơn điện tử** để xem dữ liệu đã import vào

Import hóa đơn

Chọn file -> Chọn mẫu số, ký hiệu -> Xem sửa cấu hình -> Kiểm tra dữ liệu -> Import hóa đơn

Kết quả import hóa đơn

Tổng hóa đơn: 24

Số hóa đơn import thành công

Số hóa đơn import lỗi

Thông báo

Import thành công 24 hóa đơn!

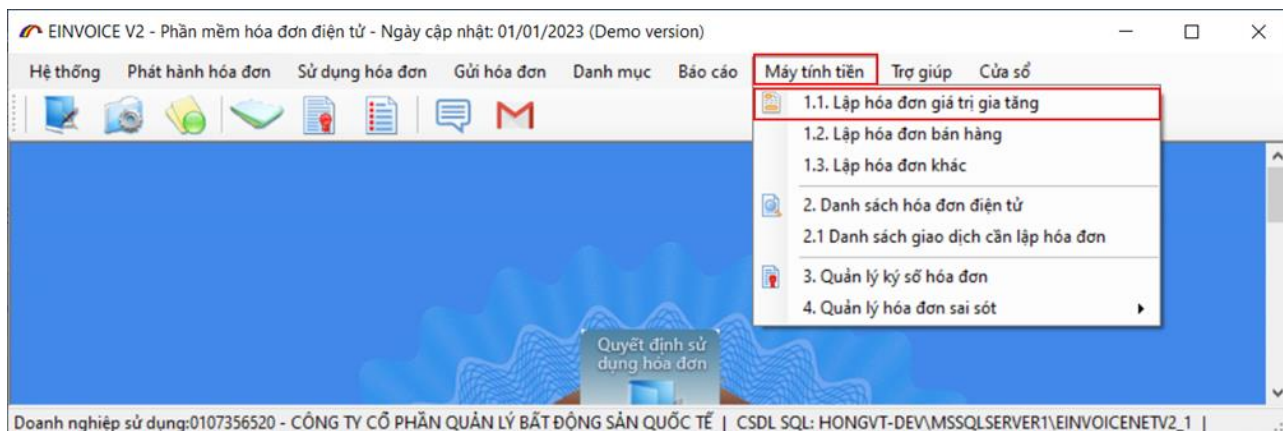
OK

Cấu hình import < Quay lại Tiếp tục > Hoàn thành **Đóng**

II. Hóa đơn khởi tạo từ máy tính tiền

1. Lập hóa đơn giá trị gia tăng

Để lập Hóa đơn giá trị gia tăng mới bạn truy cập vào menu **Máy tính tiền** chọn mục **Lập hóa đơn giá trị gia tăng**



Giao diện hiển thị như sau:

Chi tiết hóa đơn giá trị gia tăng

Thông tin chi tiết | Thông tin gửi hóa đơn

Trạng thái: **Đang nhập** | Phân loại: **Hóa đơn gốc**

Ngày hóa đơn: * 14/04/2023 | Mã đơn vị: | Mã số thuế: | ☒

Tên đơn vị: | Mã mẫu hóa đơn: 1-GTGT | Ký hiệu hóa đơn: C23MAA

Địa chỉ: | Số hóa đơn: 0000000 | [Hóa đơn liên quan](#)

Họ tên người mua: | Email người mua: | Căn cước công dân: |

Danh sách hàng hóa (F6: Nhập hàng từ Excel; F7: Thêm dòng; F8: Xóa dòng; F5: Xóa tất cả; F9: Chọn hàng từ danh mục; F10: Lập HĐ mới từ HĐ đã có) ☐ Không tự tính giá trị

STT	Mã hàng hóa & dịch vụ	Tên hàng hóa & dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	(%) VAT	Tiền thuế GTGT
*								

Tổng tiền | Chi tiết theo thuế

Sử dụng bảng kê: ☐

Thông tin hàng chung: | Số BK: | Cộng tiền hàng nguyên tệ: | Cộng tiền hàng: |

Ghi chú nội bộ: | Chiết khấu: % | Tiền chiết khấu: | Thuế GTGT: |

Ghi chú trên hóa đơn: | Tiền phí khác: | Tiền thanh toán: |

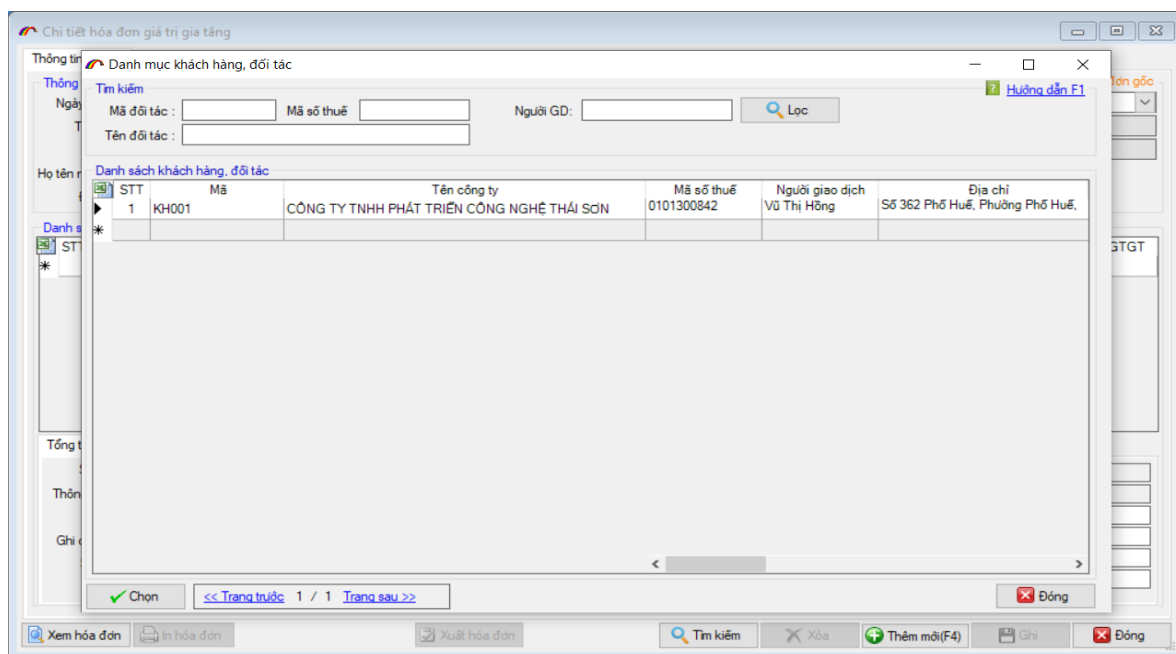
Số tiền bằng chữ: |

Xem hóa đơn | In hóa đơn | Xuất hóa đơn | Tìm kiếm | Xóa | Thêm mới(F4) | Ghi | Đóng

Trước hết bạn nhập thông tin chi tiết cho hóa đơn GTGT, có hai cách nhập:

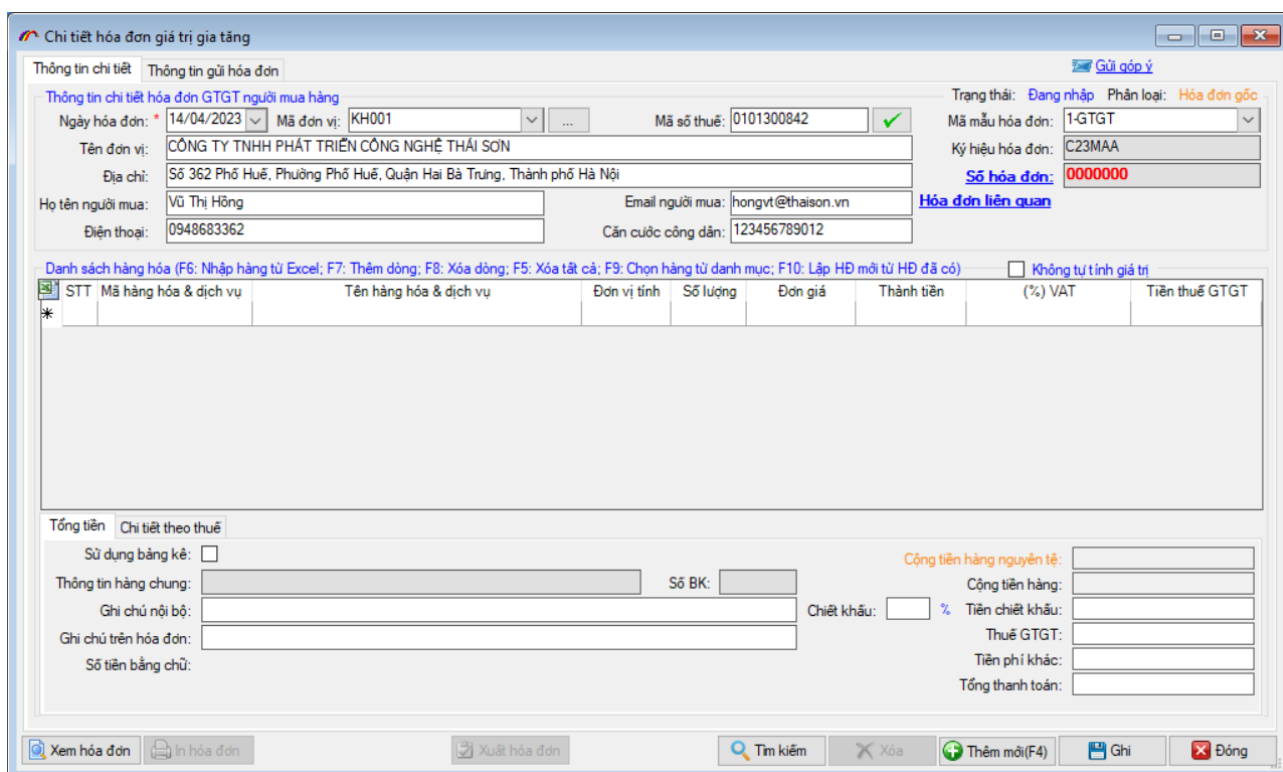
- **Cách thứ nhất:** Bạn nhập tuần tự thông tin về người mua hàng như: **Mã đơn vị, Mã số thuế, Tên đơn vị, Địa chỉ, Địa chỉ Email, Điện thoại, Căn cước công dân,...**

- **Cách thứ hai:** Trường hợp bạn đã có sẵn thông tin về đơn vị mua hàng trong danh mục **Khách hàng, đối tác**. Bạn chỉ việc kích vào nút  sau đó chương trình sẽ hiện ra danh mục **Khách hàng, đối tác** để bạn lựa chọn



The screenshot shows a software window titled "Chi tiết hóa đơn giá trị gia tăng". A modal dialog box titled "Danh sách khách hàng, đối tác" is open. It contains a search bar with fields for "Mã đối tác", "Mã số thuế", and "Người GD", along with a "Lọc" button. Below the search bar is a table with columns: STT, Mã, Tên công ty, Mã số thuế, Người giao dịch, and Địa chỉ. The table contains one entry with STT 1, Mã KH001, and company name "CÔNG TY TNHH PHÁT TRIỂN CÔNG NGHỆ THÁI SƠN". At the bottom of the dialog are buttons for "Chọn", "<< Trang trước", "1 / 1", "Trang sau >>", and "Đóng".

Đối với mục **Mẫu hóa đơn**: Bạn chọn trong danh sách đổ xuống bao gồm các mẫu hóa đơn đã được đăng ký ở bước **Tạo lần phát hành**



The screenshot shows the same software window with the main form filled out. The "Thông tin chi tiết" tab is active. Fields include: "Ngày hóa đơn" (14/04/2023), "Mã đơn vị" (KH001), "Mã số thuế" (0101300842), "Tên đơn vị" (CÔNG TY TNHH PHÁT TRIỂN CÔNG NGHỆ THÁI SƠN), "Địa chỉ" (Số 362 Phố Huế, Phường Phố Huế, Quận Hai Bà Trưng, Thành phố Hà Nội), "Họ tên người mua" (Vũ Thị Hồng), "Email người mua" (hongvt@thaison.vn), "Điện thoại" (0948683362), "Căn cước công dân" (123456789012), "Trạng thái" (Đang nhập), "Phân loại" (Hóa đơn gốc), "Mã mẫu hóa đơn" (1-GTGT), "Ký hiệu hóa đơn" (C23MAA), and "Số hóa đơn" (0000000). Below these is a table for "Danh sách hàng hóa" with columns: STT, Mã hàng hóa & dịch vụ, Tên hàng hóa & dịch vụ, Đơn vị tính, Số lượng, Đơn giá, Thành tiền, (%) VAT, and Tiền thuế GTGT. At the bottom, there are fields for "Tổng tiền", "Chi tiết theo thuế", "Số dụng bảng kê", "Thông tin hàng chung", "Ghi chú nội bộ", "Ghi chú trên hóa đơn", "Số tiền bằng chữ", "Chiết khấu", "Công tiền hàng nguyên tệ", "Công tiền hàng", "Tiền chiết khấu", "Thuế GTGT", "Tiền phí khác", and "Tổng thanh toán".

Nhập thông tin danh sách hàng hóa bao gồm: **Tên hàng hóa, Đơn vị tính, Số lượng, Đơn giá, Thuế VAT**. Chương trình tự động tính tổng giá trị tiền hàng, tổng giá trị thanh toán.

Có hai cách nhập dữ liệu cho danh sách hàng:

- **Cách thứ nhất:** Nhập trực tiếp vào danh sách hàng theo tuần tự các thông tin về **Tên hàng hóa & dịch vụ, Đơn vị tính, Số lượng, Đơn giá, Thành tiền, Thuế suất, Tiền thuế**
- **Cách thứ hai:** Nhập từ danh mục **Hàng hóa thường dùng**. Nếu bạn đã có sẵn danh mục hàng hóa thường phải xuất hóa đơn, bạn nhập sẵn ở phần danh mục **Hàng hóa thường dùng** (*Chức năng **Danh mục***) thì bạn nhập như sau: tại cột **Mã hàng hóa & dịch vụ** bạn kích vào danh mục hàng hóa đổ xuống và thực hiện chọn hàng hóa cần đưa vào. Các thông tin về hàng hóa này sẽ tự động đưa vào, bạn chỉ cần nhập bổ sung thông tin về Số lượng, thuế VAT chương trình sẽ tính tổng giá trị tiền hàng, tổng giá trị thanh toán.

Chi tiết hóa đơn giá trị gia tăng

Thông tin chi tiết Thông tin gửi hóa đơn

Thông tin chi tiết hóa đơn GTGT người mua hàng

Ngày hóa đơn: 14/04/2023 Mã đơn vị: KH001 Mã số thuế: 0101300842

Tên đơn vị: CÔNG TY TNHH PHÁT TRIỂN CÔNG NGHỆ THÁI SƠN

Địa chỉ: Số 362 Phố Huế, Phường Phố Huế, Quận Hai Bà Trưng, Thành phố Hà Nội

Họ tên người mua: Vũ Thị Hồng Email người mua: hongvt@thaison.vn

Điện thoại: 0948683362 Căn cước công dân: 123456789012

Trạng thái: Đang nhập Phân loại: Hóa đơn gốc

Mã mẫu hóa đơn: 1-GTGT

Ký hiệu hóa đơn: C23MAA

Số hóa đơn: 0000000

Hóa đơn liên quan

Danh sách hàng hóa (F6: Nhập hàng từ Excel; F7: Thêm dòng; F8: Xóa dòng; F5: Xóa tất cả; F9: Chọn hàng từ danh mục; F10: Lập HĐ mới từ HĐ đã có) ☐ Không tự tính giá trị

STT	Mã hàng hóa & dịch vụ	Tên hàng hóa & dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	(%) VAT	Tiền thuế GTGT
*	Mã hàng	Tên hàng	Đơn vị tính	Đơn giá	Thuế suất			
	MH	Hàng hóa 1	Cái	100,000	10%			

Tổng tiền Chi tiết theo thuế

Sử dụng bảng kê: ☐

Thông tin hàng chung: Số BK: Cộng tiền hàng nguyên tệ: Cộng tiền hàng: Tiền chiết khấu: Thuế GTGT: Tiền phí khác: Tổng thanh toán:

Ghi chú nội bộ: Chiết khấu: %

Ghi chú trên hóa đơn: Số tiền bằng chữ:

Xem hóa đơn In hóa đơn Xuất hóa đơn Tìm kiếm Xóa Thêm mới(F4) Ghi Đóng

Sau khi nhập xong, bạn kiểm tra thông tin nhập một lần nữa và kích vào nút **Ghi** để ghi lại.

Chi tiết hóa đơn giá trị gia tăng

Thông tin chi tiết Thông tin gửi hóa đơn

Thông tin chi tiết hóa đơn GTGT người mua hàng

Ngày hóa đơn: 14/04/2023 Mã đơn vị: KH001 Mã số thuế: 0101300842

Tên đơn vị: CÔNG TY TNHH PHÁT TRIỂN CÔNG NGHỆ THÁI SƠN

Địa chỉ: Số 362 Phố Huế, Phường Phố Huế, Quận Hai Bà Trưng, Thành phố Hà Nội

Họ tên người mua: Vũ Thị Hồng Email người mua: hongvt@thaison.vn

Điện thoại: 0948683362 Căn cước công dân: 123456789012

Trạng thái: Đang nhập Phân loại: Hóa đơn gốc

Mã mẫu hóa đơn: 1-GTGT

Ký hiệu hóa đơn: C23MAA

Số hóa đơn: 0000000

Hóa đơn liên quan

Danh sách hàng hóa (F6: Nhập hàng từ Excel; F7: Thêm dòng; F8: Xóa dòng; F5: Xóa tất cả; F9: Chọn hàng từ danh mục; F10: Lập HĐ mới từ HĐ đã có) ☐ Không tự tính giá trị

STT	Mã hàng hóa & dịch vụ	Tên hàng hóa & dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	(%) VAT	Tiền thuế GTGT
1	MH	Hàng hóa 1	Cái	1	100,000	100,000	10%	10,000

Tổng tiền Chi tiết theo thuế

Sử dụng băng kẻ: ☐

Thông tin hàng chung: Số BK:

Ghi chú nội bộ:

Ghi chú trên hóa đơn:

Số tiền bằng chữ: Một trăm mười nghìn đồng

Công tiền hàng nguyên tệ: 100,000

Cộng tiền hàng: 100,000

Chiết khấu: % Tiền chiết khấu: 0

Thuế GTGT: 10,000

Tiền phí khác:

Tổng thanh toán: 110,000

Xem hóa đơn In hóa đơn Xuất hóa đơn Tìm kiếm Xóa Thêm mới(F4) Ghi Đóng

Lưu ý: Nếu tổng số tiền cần thanh toán lớn hơn 20 triệu đồng thì chương trình sẽ đưa ra cảnh báo chuyển khoản, bạn hãy chọn hình thức phù hợp nhất cho hóa đơn.

Thông báo

Hóa đơn hiện tại có giá trị thanh toán $\geq 20.000.000$.
Bạn cần phải thực hiện thanh toán bằng hình thức chuyển khoản.
Chọn[yes] để tự động chuyển sang hình thức chuyển khoản
Chọn[no] để ghi với hình thức hiện có
Chọn[cancel] để bỏ qua

Yes No Cancel

Ghi hóa đơn thành công bạn, nhấn nút **Xem hóa đơn** để xem bản nháp của hóa đơn vừa tạo. Sau khi xem bản nháp bạn có thể thực hiện xuất số hóa đơn ngay hoặc để chờ xuất sau.

- **Nếu xuất hóa đơn ngay:** Bạn kích vào nút **Xuất hóa đơn**, chương trình sẽ hỏi lại bạn một lần nữa trước khi xuất hóa đơn, bạn chọn **Yes** để xuất hóa đơn và **No** để chỉnh sửa lại.

Chi tiết hóa đơn giá trị gia tăng

Thông tin chi tiết Thông tin gửi hóa đơn

Thông tin chi tiết hóa đơn GTGT người mua hàng

Ngày hóa đơn: 14/04/2023 Mã đơn vị: KH001 Mã số thuế: 0101300842

Tên đơn vị: CÔNG TY TNHH PHÁT TRIỂN CÔNG NGHỆ THÁI SƠN

Địa chỉ: Số 362 Phố Huế, Phường Phố Huế, Quận Hai Bà Trưng, Thành phố Hà Nội

Họ tên người mua: Vũ Thị Hồng Email người mua: hongvt@thaison.vn

Điện thoại: 0948683362 Căn cước công dân: 123456789012

Trạng thái: Đang nhập Phân loại: Hóa đơn gốc

Mã mẫu hóa đơn: 1-GTGT

Ký hiệu hóa đơn: C23MAA

Số hóa đơn: 0000000

Hóa đơn liên quan

Danh sách hàng hóa (F6: Nhập hàng từ Excel; F7: Thêm dòng; F8: Xóa dòng; F5: Xóa tất cả; F9: Chọn hàng từ danh mục; F10: Lập HD mới từ HD đã có) ☐ Không tự tính giá trị

STT	Mã hàng hóa & dịch vụ	Tên hàng hóa & dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	(%) VAT	Tiền thuế GTGT
1	MH	Hàng hóa 1		1	100,000	100,000	10%	10,000

Tổng tiền Chi tiết theo thuế

Sử dụng bảng kê: ☐

Thông tin hàng chung: Số BK:

Ghi chú nội bộ:

Ghi chú trên hóa đơn:

Số tiền bằng chữ: Một trăm mười nghìn đồng

Cộng tiền hàng nguyên tệ: 100,000

Cộng tiền hàng: 100,000

Chiết khấu: % Tiền chiết khấu: 0

Thuế GTGT: 10,000

Tiền phí khác:

Tổng thanh toán: 110,000

Xem hóa đơn In hóa đơn **Xuất hóa đơn** Tìm kiếm Xóa Thêm mới(F4) Ghi Đóng

Sau khi bạn chọn **Yes**, chương trình hiển thị thông báo như sau:

Chi tiết hóa đơn giá trị gia tăng

Thông tin chi tiết Thông tin gửi hóa đơn

Thông tin chi tiết hóa đơn GTGT người mua hàng

Ngày hóa đơn: 24/02/2023 Mã đơn vị: Mã số thuế: 0101300842

Tên đơn vị: CÔNG TY TNHH PHÁT TRIỂN CÔNG NGHỆ THÁI SƠN

Địa chỉ: Số 362 Phố Huế, Phường Phố Huế, Quận Hai Bà Trưng, Thành phố Hà Nội

Họ tên người mua: Hồng Email người mua: hongvt@thaison.vn

Điện thoại: 0948695528 Căn cước công dân: 123456789012

Trạng thái: Hóa đơn đã xuất (chưa ký số) Phân loại: Hóa đơn gốc

Mã mẫu hóa đơn: 1-GTGT

Ký hiệu hóa đơn: C23MAA

Số hóa đơn: 1

Hóa đơn liên quan

Danh sách hàng hóa (F6: Nhập hàng từ Excel; F7: Thêm dòng; F8: Xóa dòng; F5: Xóa tất cả; F9: Chọn hàng từ danh mục; F10: Lập HD mới từ HD đã có) ☐ Không tự tính giá trị

STT	Mã hàng hóa & dịch vụ	Tên hàng	Thông báo	Thành tiền	(%) VAT	Tiền thuế GTGT
1	MH	Hàng hóa 1		100,000	10%	10,000

Tổng tiền Chi tiết theo thuế

Sử dụng bảng kê: ☐

Thông tin hàng chung: Số BK:

Ghi chú nội bộ:

Ghi chú trên hóa đơn:

Số tiền bằng chữ: Một trăm mười nghìn đồng

Cộng tiền hàng nguyên tệ: 100,000

Cộng tiền hàng: 100,000

Chiết khấu: % Tiền chiết khấu: 0

Thuế GTGT: 10,000

Tiền phí khác:

Tổng thanh toán: 110,000

Xem hóa đơn In hóa đơn **Ký hóa đơn** Xử lý HD Tìm kiếm Xóa Thêm mới(F4) Ghi Đóng

Bạn có thể thực hiện ký số ngay sau khi xuất hóa đơn bằng cách chọn **Ký hóa đơn**

Chi tiết hóa đơn giá trị gia tăng

Thông tin chi tiết Thông tin gửi hóa đơn [Gửi góp ý](#)

Thông tin chi tiết hóa đơn GTGT người mua hàng

Ngày hóa đơn: 14/04/2023 Mã đơn vị: KH001 Mã số thuế: 0101300842 ☒ Mã mẫu hóa đơn: 1-GTGT

Tên đơn vị: CÔNG TY TNHH PHÁT TRIỂN CÔNG NGHỆ THÁI SƠN Ký hiệu hóa đơn: C23MAA

Địa chỉ: Số 362 Phố Huế, Phường Phố Huế, Quận Hai Bà Trưng, Thành phố Hà Nội Số hóa đơn: 2

Họ tên người mua: Vũ Thị Hồng Email người mua: hongvt@thaison.vn [Hóa đơn liên quan](#)

Điện thoại: 0948683362 Căn cước công dân: 123456789012

Danh sách hàng hóa (F6: Nhập hàng từ Excel; F7: Thêm dòng; F8: Xóa dòng; F5: Xóa tất cả; F9: Chọn hàng từ danh mục; F10: Lập HD mới từ HD đã có) ☐ Không tự tính giá trị

STT	Mã hàng hóa & dịch vụ	Tên hàng hóa & dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	(%) VAT	Tiền thuế GTGT
1	MH	Hàng hóa 1	Cái	1	100,000	100,000	10%	10,000

Tổng tiền Chi tiết theo thuế

Sử dụng băng kẻ: ☐

Thông tin hàng chung: Số BK: Công tiền hàng nguyên tệ: 100,000

Ghi chú nội bộ: Chiết khấu: % Công tiền hàng: 100,000

Ghi chú trên hóa đơn: Tiền chiết khấu: 0

Số tiền bằng chữ: Một trăm mười nghìn đồng Thuế GTGT: 10,000

Tiền phí khác: Tổng thanh toán: 110,000

[Xem hóa đơn](#) [In hóa đơn](#) **Ký hóa đơn** [Xử lý HD](#) [Tìm kiếm](#) [Xóa](#) [Thêm mới\(F4\)](#) [Ghi](#) [Đóng](#)

Bạn chọn chứng thư số để thực hiện ký hóa đơn:

Windows Security

Danh sách chữ ký số

Danh sách chữ ký số

 0101300842-999

Issuer: CA2

Valid From: 3/7/2023 to 6/6/2023

[Click here to view certificate properties](#)

[More choices](#)

OK Cancel

Ký số thành công, phần mềm hiển thị thông báo như sau:

The screenshot shows the 'Chi tiết hóa đơn giá trị gia tăng' (VAT Invoice Details) window. A modal dialog box titled 'Thông báo' (Notification) is displayed in the center, containing the text 'Ký số thành công.' (Signing successful) and an 'OK' button. The background window displays various invoice details, including the date '14/04/2023', invoice number 'KH001', and a table of goods and services. The bottom right corner shows a summary of the invoice totals, including a total amount of 110,000.

- *Nếu xuất hóa đơn sau:* Trường hợp bạn tạo bản nháp hóa đơn và chưa xuất ngay. Sau đó, nếu muốn xuất hóa đơn, bạn truy cập vào mục **Danh sách hóa đơn điện tử**

The screenshot shows the main menu of the E-INVOICE V2 software. The 'Máy tính tiền' (Calculate) menu item is highlighted, and a dropdown menu is displayed. The dropdown menu contains the following options: '1.1. Lập hóa đơn giá trị gia tăng', '1.2. Lập hóa đơn bán hàng', '1.3. Lập hóa đơn khác', '2. Danh sách hóa đơn điện tử', '2.1. Danh sách giao dịch cần lập hóa đơn', '3. Quản lý ký số hóa đơn', and '4. Quản lý hóa đơn sai sót'. The '2. Danh sách hóa đơn điện tử' option is highlighted with a red box.

Bạn thực hiện lọc tìm theo trạng thái hóa đơn là **Hóa đơn chờ xuất**, sau đó bạn tích chọn 1 hoặc nhiều hóa đơn muốn xuất rồi bạn nhấn nút **Xử lý hóa đơn**, chọn **Xuất hóa đơn**.

Danh sách hóa đơn điện tử - Khởi tạo từ máy tính tiền

TT kiểm tra: Hóa đơn từ ngày: 07/04/2023 Đến ngày: 14/04/2023 TT hóa đơn: **Hóa đơn chờ xuất**

2 ☐ **Chon tất cả**

STT	Chon	Số hóa đơn	Ngày hóa đơn	Ký hiệu	Mã mẫu	TT gửi CQT	Ngày truyền nhận	Thông báo truyền nhận	Số xác thực
1	☒	0000000	14/04/2023	C23MAA	1-GTGT	Chưa gửi			
2	☒	0000000	14/04/2023	C23MAA	1-GTGT	Chưa gửi			

Tổng cộng: 2

3

- Xóa hóa đơn chưa xuất
- Hủy hóa đơn đã xuất
- Xuất hóa đơn**
- Xuất hóa đơn SL lớn

Chương trình hỏi lại bạn có muốn xuất hóa đơn hay không?

Thông báo

Bạn muốn xuất toàn bộ hóa đơn không?

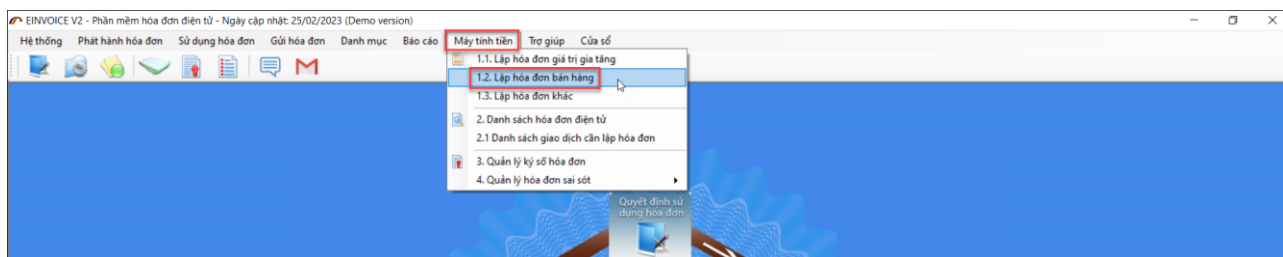
Nếu đồng ý bạn nhấn **Yes**, nếu từ chối bạn nhấn **No**. Xuất hóa đơn thành công, phần mềm hiển thị thông báo như sau:

Thông báo

Xuất hóa đơn thành công: 3

2. Lập hóa đơn bán hàng

Để lập Hóa đơn bán hàng mới bạn truy cập vào menu **Máy tính tiền** chọn mục **Lập hóa đơn bán hàng**



Giao diện hiển thị như sau:

The screenshot shows the 'Chi tiết hóa đơn bán hàng' form. It includes tabs for 'Thông tin chi tiết', 'Thông tin mở rộng', and 'Thông tin vận chuyển'. The 'Thông tin chi tiết' tab is active, showing fields for 'Ngày hóa đơn' (17/04/2023), 'Mã đơn vị', 'Mã số thuế', 'Tên đơn vị', 'Địa chỉ', 'Họ tên người mua', 'Email người mua', 'Điện thoại', and 'Căn cước công dân'. There are also fields for 'Trạng thái' (Đang nhập), 'Phân loại' (Hóa đơn gốc), 'Mã mẫu hóa đơn', 'Ký hiệu hóa đơn', and 'Số hóa đơn' (0000000). A 'Hóa đơn liên quan' link is present. Below these is a table for 'Danh sách hàng hóa' with columns: STT, Mã hàng hóa & dịch vụ, Tên hàng hóa & dịch vụ, Đơn vị tính, Số lượng, Đơn giá, Thành tiền, Tính chất hàng, and Ten nhóm. At the bottom, there are fields for 'Tổng tiền', 'Sử dụng bảng kê', 'Thông tin hàng chung', 'Số BK', 'Ghi chú trên hóa đơn', 'Ghi chú nội bộ', 'Số tiền bằng chữ', 'Công tiền hàng nguyên tệ', 'Công tiền hàng', 'Chiết khấu %', 'Tiền chiết khấu', 'Tiền phí khác', and 'Tổng thanh toán'. The bottom bar contains buttons for 'Xem hóa đơn', 'In chuyển đổi', 'Xuất hóa đơn', 'Tìm kiếm', 'Thêm mới(F4)', 'Xóa', 'Ghi', and 'Đóng'.

Trước hết bạn nhập thông tin chi tiết cho hóa đơn bán hàng, có hai cách nhập:

- **Cách thứ nhất:** Bạn nhập tuần tự thông tin về người mua hàng như: **Mã đơn vị, Mã số thuế, Tên đơn vị, Địa chỉ, Địa chỉ Email, Điện thoại, Căn cước công dân,...**
- **Cách thứ hai:** Trường hợp bạn đã có sẵn thông tin về đơn vị mua hàng trong danh mục **Khách hàng, đối tác**. Bạn chỉ việc kích vào nút sau đó chương trình sẽ hiện ra danh mục **Khách hàng, đối tác** để bạn lựa chọn

Chi tiết: Danh mục khách hàng, đối tác

Thông tin tìm kiếm: Mã đối tác: Mã số thuế: Người GD: [Hướng dẫn F1](#)

Tên đối tác:

Danh sách khách hàng, đối tác

STT	Mã	Tên công ty	Mã số thuế	Người giao dịch	Địa chỉ
1	ABCDE117	CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẬN TÀI HUY HOÀNG	0304980833		LẦU 9, PHÒNG 1, SỐ 153 LƯƠN
2	ABCDE118	CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẬN TÀI HUY HOÀNG	0304980833		LẦU 9, PHÒNG 1, SỐ 153 LƯƠN
3	ABCDE119	CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẬN TÀI HUY HOÀNG	0304980833		LẦU 9, PHÒNG 1, SỐ 153 LƯƠN
4	ABCDE120	CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẬN TÀI HUY HOÀNG	0304980833		LẦU 9, PHÒNG 1, SỐ 153 LƯƠN
5	ABCDE121	CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẬN TÀI HUY HOÀNG	0304980833		LẦU 9, PHÒNG 1, SỐ 153 LƯƠN
6	ABCDE122	CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẬN TÀI HUY HOÀNG	0304980833		LẦU 9, PHÒNG 1, SỐ 153 LƯƠN
7	ABCDE123	CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẬN TÀI HUY HOÀNG	0304980833		LẦU 9, PHÒNG 1, SỐ 153 LƯƠN
8	ABCDE124	CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẬN TÀI HUY HOÀNG	0304980833		LẦU 9, PHÒNG 1, SỐ 153 LƯƠN
9	ABCDE125	CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẬN TÀI HUY HOÀNG	0304980833		LẦU 9, PHÒNG 1, SỐ 153 LƯƠN
10	ABCDE126	CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẬN TÀI HUY HOÀNG	0304980833		LẦU 9, PHÒNG 1, SỐ 153 LƯƠN
11	ABCDE127	CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẬN TÀI HUY HOÀNG	0304980833		LẦU 9, PHÒNG 1, SỐ 153 LƯƠN
12	ABCDE128	CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẬN TÀI HUY HOÀNG	0304980833		LẦU 9, PHÒNG 1, SỐ 153 LƯƠN
13	ABCDE129	CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẬN TÀI HUY HOÀNG	0304980833		LẦU 9, PHÒNG 1, SỐ 153 LƯƠN
14	ABCDE130	CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẬN TÀI HUY HOÀNG	0304980833		LẦU 9, PHÒNG 1, SỐ 153 LƯƠN
15	ABCDE131	CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẬN TÀI HUY HOÀNG	0304980833		LẦU 9, PHÒNG 1, SỐ 153 LƯƠN
16	ABCDE132	CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẬN TÀI HUY HOÀNG	0304980833		LẦU 9, PHÒNG 1, SỐ 153 LƯƠN
17	ABCDE133	CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẬN TÀI HUY HOÀNG	0304980833		LẦU 9, PHÒNG 1, SỐ 153 LƯƠN
18	ABCDE134	CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẬN TÀI HUY HOÀNG	0304980833		LẦU 9, PHÒNG 1, SỐ 153 LƯƠN

1 / 1

Đối với mục **Mẫu hóa đơn**: Bạn chọn trong danh sách đổ xuống bao gồm các mẫu hóa đơn đã được đăng ký ở bước **Tạo lần phát hành**

Chi tiết hóa đơn bán hàng

Thông tin chi tiết | Thông tin mở rộng | Thông tin vận chuyển

Ngày hóa đơn: 17/04/2023 | Mã đơn vị: ABCDE117 | Mã số thuế: 0304980833 | ☒ [Gửi góp ý](#)

Tên đơn vị: CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẬN TÀI HUY HOÀNG | Mã mẫu hóa đơn: 2-HDBH | Phân loại: Hóa đơn gốc

Địa chỉ: LẦU 9, PHÒNG 1, SỐ 153 LƯƠNG NHƯ HỌC, PHƯỜNG 11, QUẬN 5, TP. HỒ CHÍ MINH | Ký hiệu hóa đơn: C23MAB | Số hóa đơn: 0000000

Họ tên người mua: Trần Hồng Nhung | Email người mua: nhungth@thaison.vn | Hóa đơn liên quan

Điện thoại: 0369738385 | Căn cước công dân: 123456789012

Danh sách hàng hóa (F6: Nhập hàng từ Excel; F7: Thêm dòng; F8: Xóa dòng; F5: Xóa tất cả; F9: Chọn hàng từ danh mục; F10: Lập HĐ mới từ HĐ đã có) ☐ Không tự tính giá trị

STT	Mã hàng hóa & dịch vụ	Tên hàng hóa & dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Tính chất hàng	Tên nhóm	Tỷ lệ
*1									

Tổng tiền

Sử dụng bảng kê: ☐ | Công tiền hàng nguyên tệ:

Thông tin hàng chung: | Số BK: | Công tiền hàng:

Ghi chú trên hóa đơn: | Chiết khấu %:

Ghi chú nội bộ: | Tiền chiết khấu:

Số tiền bằng chữ: | Tiền phí khác: | Tổng thanh toán:

Nhập thông tin danh sách hàng hóa bao gồm: **Tên hàng hóa, Đơn vị tính, Số lượng, Đơn giá**. Chương trình tự động tính tổng giá trị tiền hàng, tổng giá trị thanh toán.

Có hai cách nhập dữ liệu cho danh sách hàng:

- **Cách thứ nhất:** Nhập trực tiếp vào danh sách hàng theo tuần tự các thông tin về **Tên hàng hóa & dịch vụ, Đơn vị tính, Số lượng, Đơn giá, Thành tiền**.
- **Cách thứ hai:** Nhập từ danh mục **Hàng hóa thường dùng**. Nếu bạn đã có sẵn danh mục hàng hóa thường phải xuất hóa đơn, bạn nhập sẵn ở phần danh mục **Hàng hóa thường dùng** (*Chức năng **Danh mục***) thì bạn nhập như sau: tại cột **Mã hàng hóa & dịch vụ** bạn kích vào danh mục hàng hóa đổ xuống và thực hiện chọn hàng hóa cần đưa vào. Các thông tin về hàng hóa này sẽ tự động đưa vào, bạn chỉ cần nhập bổ sung thông tin về Số lượng, chương trình sẽ tính tổng giá trị tiền hàng, tổng giá trị thanh toán.

Chi tiết hóa đơn bán hàng

Thông tin chi tiết Thông tin mở rộng Thông tin vận chuyển

Ngày hóa đơn: 17/04/2023 Mã đơn vị: ABCDE117 Mã số thuế: 0304980833

Tên đơn vị: CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẬN TÀI HUY HOÀNG

Địa chỉ: LẦU 9, PHÒNG 1, SỐ 153 LƯƠNG NHƯ HỌC, PHƯỜNG 11, QUẬN 5, TP. HỒ CHÍ MINH

Họ tên người mua: Trần Hồng Nhung Email người mua: nhungth@thaison.vn

Điện thoại: 0369738385 Căn cước công dân: 123456789012

Trạng thái: Đang nhập Phân loại: Hóa đơn gốc

Mã mẫu hóa đơn: 2-HDBH

Ký hiệu hóa đơn: C23MAB

Số hóa đơn: 0000000

Hóa đơn liên quan

Danh sách hàng hóa (F6: Nhập hàng từ Excel; F7: Thêm dòng; F8: Xóa dòng; F5: Xóa tất cả; F9: Chọn hàng từ danh mục; F10: Lập HĐ mới từ HĐ đã có) ☐ Không tự tính giá trị

STT	Mã hàng hóa & dịch vụ	Tên hàng hóa & dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Tính chất hàng	Tên nhóm	Tỷ lệ
*	Mã hàng	Tên hàng	Đơn vị tính	Đơn giá					
	FR	CƯỚC ĐƯỜNG BIỂN	Bộ		500.000				
	EXW	PHÍ DỊCH VỤ NHẬN HÀNG	Bộ		0				
	DOOR	PHÍ DỊCH VỤ GIAO HÀNG TẠI CẢNG ĐẾN	Bộ		0				
	BANDON	PHÍ BỎ HÀNG TẠI CẢNG ĐẾN	Bộ		0				
	DEST	PHÍ NỘI ĐỊA TẠI CẢNG ĐẾN	Bộ		0				
	DDC	PHÍ GIAO HÀNG TẠI CẢNG ĐẾN	Bộ		0				
	XRAY	PHỤ PHÍ AN NINH	Bộ		0				
	CEI	PHÍ SƠI CHIẾU	Bộ		0				
	EXPRESS	PHÍ CHUYỂN PHÁT NHANH	Bộ		0				
	RR	PHỤ THU TIỀN CƯỚC	Bộ		0				
	HL	PHÍ LẤM HÀNG	Bộ		0				
	THÔNG	PHÍ LƯU BÃI	Bộ		0				

Ghi chú trên hóa đơn:

Ghi chú nội bộ:

Số tiền bằng chữ:

Cộng tiền hàng nguyên tệ:

Cộng tiền hàng:

Chiết khấu %:

Tiền chiết khấu:

Tiền phí khác:

Tổng thanh toán:

Xem hóa đơn In chuyển đổi Xuất hóa đơn Tìm kiếm Thêm mới(F4) Xóa Ghi Đóng

Sau khi nhập xong, bạn kiểm tra thông tin nhập một lần nữa và kích vào nút **Ghi** để ghi lại.

Chi tiết hóa đơn bán hàng

Thông tin chi tiết: Thông tin mở rộng: Thông tin vận chuyển

Thông tin chi tiết hóa đơn bán hàng về người mua hàng

Ngày hóa đơn: 17/04/2023 Mã đơn vị: ABCDE117 Mã số thuế: 0304980833

Tên đơn vị: CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẠN TÀI HUY HOÀNG

Địa chỉ: LẦU 9, PHÒNG 1, SỐ 153 LƯƠNG NHỮ HỌC, PHƯỜNG 11, QUẬN 5, TP HỒ CHÍ MINH

Họ tên người mua: Trần Hồng Nhung Email người mua: nhungth@thaison.vn

Điện thoại: 0369738385 Căn cước công dân: 123456789012

Trạng thái: Đang nhập Phân loại: Hóa đơn gốc

Mã mẫu hóa đơn: 2-HDBH

Ký hiệu hóa đơn: C23MAB

Số hóa đơn: 0000000

[Hóa đơn liên quan](#)

Danh sách hàng hóa (F6: Nhập hàng từ Excel; F7: Thêm dòng; F8: Xóa dòng; F5: Xóa tất cả; F9: Chọn hàng từ danh mục; F10: Lập HĐ mới từ HĐ đã có) ☐ Không tự tính giá trị

STT	Mã hàng hóa & dịch vụ	Tên hàng hóa & dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Tính chất hàng	Ten nhóm	Tỷ lệ
FR		CƯỚC ĐƯỜNG BIỂN	Bộ	1	500,000	500,000.0			

Tổng tiền

Sử dụng bảng kê: ☐

Thông tin hàng chung: Số BK:

Ghi chú trên hóa đơn:

Ghi chú nội bộ:

Số tiền bằng chữ: Năm trăm nghìn đồng

Cộng tiền hàng nguyên tệ: 500,000

Cộng tiền hàng: 500,000

Chiết khấu %:

Tiền chiết khấu: 0

Tiền phí khác:

Tổng thanh toán: 500,000

Xem hóa đơn In chuyển đổi Xuất hóa đơn Tìm kiếm Thêm mới(F4) Xóa Ghi Đóng

Lưu ý: Nếu tổng số tiền cần thanh toán lớn hơn 20 triệu đồng thì chương trình sẽ đưa ra cảnh báo chuyển khoản, bạn hãy chọn hình thức phù hợp nhất cho hóa đơn.

Thông báo

Hóa đơn hiện tại có giá trị thanh toán $\geq 20.000.000$.
Bạn cần phải thực hiện thanh toán bằng hình thức chuyển khoản.
Chọn[yes] để tự động chuyển sang hình thức chuyển khoản
Chọn[no] để ghi với hình thức hiện có
Chọn[cancel] để bỏ qua

Yes No Cancel

Ghi hóa đơn thành công bạn nhấn nút **Xem hóa đơn** để xem bản nháp của hóa đơn vừa tạo.

Sau khi xem bản nháp bạn có thể thực hiện xuất số hóa đơn ngay hoặc để chờ xuất sau.

- **Nếu xuất hóa đơn ngay:** Bạn kích vào nút **Xuất hóa đơn**, chương trình sẽ hỏi lại bạn một lần nữa trước khi xuất hóa đơn, bạn chọn **Yes** để xuất hóa đơn và **No** để chỉnh sửa lại.

Chi tiết hóa đơn bán hàng

Thông tin chi tiết Thông tin mở rộng Thông tin vận chuyển

Thông tin chi tiết hóa đơn bán hàng về người mua hàng

Ngày hóa đơn: 17/04/2023 Mã đơn vị: ABCDE117 Mã số thuế: 0304980833

Tên đơn vị: CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẬN TÀI HUY HOÀNG

Địa chỉ: LẦU 9, PHÒNG 1, SỐ 153 LƯƠNG NHƯ HỌC, PHƯỜNG 11, QUẬN 5, TP HỒ CHÍ MINH

Họ tên người mua: Trần Hồng Nhung Email người mua: nhungth@thaison.vn

Điện thoại: 0369738385 Căn cước công dân: 123456789012

Trạng thái: Đang nhập Phân loại: Hóa đơn gốc

Mã mẫu hóa đơn: 2-HDBH

Ký hiệu hóa đơn: C23MAB

Số hóa đơn: 0000000

Hóa đơn liên quan

Danh sách hàng hóa (F6: Nhập hàng từ Excel; F7: Thêm dòng; F8: Xóa dòng; F5: Xóa tất cả; F9: Chọn hàng từ danh mục; F10: Lập HĐ mới từ HĐ đã có) ☐ Không tự tính giá trị

STT	Mã hàng hóa & dịch vụ	Tên hàng hóa & dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Tính chất hàng	Ten nhóm	Tỷ lệ
1	FR	CƯỚC ĐƯỜNG BIỂN		1	500,000.0	500,000.0			

Tổng tiền

Sử dụng bảng kê: ☐

Thông tin hàng chung: Số BK:

Ghi chú trên hóa đơn:

Ghi chú nội bộ:

Số tiền bằng chữ: Năm trăm nghìn đồng

Cộng tiền hàng nguyên tệ: 500,000

Cộng tiền hàng: 500,000

Chiết khấu %:

Tiền chiết khấu: 0

Tiền phí khác:

Tổng thanh toán: 500,000

Xem hóa đơn In chuyển đổi Xuất hóa đơn Tìm kiếm Thêm mới(F4) Xóa Ghi Đóng

Sau khi bạn chọn **Yes**, chương trình hiển thị thông báo như sau:

Chi tiết hóa đơn bán hàng

Thông tin chi tiết Thông tin mở rộng Thông tin vận chuyển

Thông tin chi tiết hóa đơn bán hàng về người mua hàng

Ngày hóa đơn: 17/04/2023 Mã đơn vị: ABCDE117 Mã số thuế: 0304980833

Tên đơn vị: CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẬN TÀI HUY HOÀNG

Địa chỉ: LẦU 9, PHÒNG 1, SỐ 153 LƯƠNG NHƯ HỌC, PHƯỜNG 11, QUẬN 5, TP HỒ CHÍ MINH

Họ tên người mua: Trần Hồng Nhung Email người mua: nhungth@thaison.vn

Điện thoại: 0369738385 Căn cước công dân: 123456789012

Trạng thái: Hóa đơn đã xuất (chưa ký số) Phân loại: Hóa đơn gốc

Mã mẫu hóa đơn: 2-HDBH

Ký hiệu hóa đơn: C23MAB

Số hóa đơn: 1

Hóa đơn liên quan

Danh sách hàng hóa (F6: Nhập hàng từ Excel; F7: Thêm dòng; F8: Xóa dòng; F5: Xóa tất cả; F9: Chọn hàng từ danh mục; F10: Lập HĐ mới từ HĐ đã có) ☐ Không tự tính giá trị

STT	Mã hàng hóa & dịch vụ	Tên hàng	Thông báo	Thành tiền	Tính chất hàng	Ten nhóm	Tỷ lệ
1	FR	CƯỚC ĐƯỜNG BIỂN		500,000.0			

Tổng tiền

Sử dụng bảng kê: ☐

Thông tin hàng chung: Số BK:

Ghi chú trên hóa đơn:

Ghi chú nội bộ:

Số tiền bằng chữ: Năm trăm nghìn đồng

Cộng tiền hàng nguyên tệ: 500,000

Cộng tiền hàng: 500,000

Chiết khấu %:

Tiền chiết khấu: 0

Tiền phí khác:

Tổng thanh toán: 500,000

Xem hóa đơn In chuyển đổi Ký hóa đơn Xử lý HĐ Tìm kiếm Thêm mới(F4) Xóa Ghi Đóng

Bạn có thể thực hiện ký số ngay sau khi xuất hóa đơn bằng cách chọn **Ký hóa đơn**

Chi tiết hóa đơn bán hàng

Thông tin chi tiết Thông tin mở rộng Thông tin vận chuyển

Ngày hóa đơn: 17/04/2023 Mã đơn vị: ABCDE117 Mã số thuế: 0304980833 Trạng thái: Hóa đơn đã xuất (chưa ký số) Phân loại: Hóa đơn gốc

Tên đơn vị: CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẠN TÀI HUY HOÀNG Mã mẫu hóa đơn: 2-HDBH

Địa chỉ: LẦU 9, PHÒNG 1, SỐ 153 LƯƠNG NHỰ HỌC, PHƯỜNG 11, QUẬN 5, TP HỒ CHÍ MINH Ký hiệu hóa đơn: C23MAB

Họ tên người mua: Trần Hồng Nhung Email người mua: nhungth@thaison.vn Số hóa đơn: 1

Điện thoại: 0369738385 Căn cước công dân: 123456789012 [Hóa đơn liên quan](#)

Danh sách hàng hóa (F6: Nhập hàng từ Excel; F7: Thêm dòng; F8: Xóa dòng; F5: Xóa tất cả; F9: Chọn hàng từ danh mục; F10: Lập HĐ mới từ HĐ đã có) ☐ Không tự tính giá trị

STT	Mã hàng hóa & dịch vụ	Tên hàng hóa & dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Tính chất hàng	Ten nhóm	Tỷ lệ
1	FR	CƯỚC ĐƯỜNG BIỂN	Bộ	1	500.000	500.000.0			

Tổng tiền

Sử dụng bảng kê: ☐

Thông tin hàng chung: Số BK: Cộng tiền hàng nguyên tệ: 500.000

Ghi chú trên hóa đơn: Cộng tiền hàng: 500.000

Ghi chú nội bộ: Chiết khấu %: 0

Số tiền bằng chữ: Năm trăm nghìn đồng Tiền chiết khấu: 0

Tiền phí khác: Tổng thanh toán: 500.000

Xem hóa đơn In chuyển đổi **Ký hóa đơn** Xử lý HĐ Tìm kiếm Thêm mới(F4) Xóa Ghi Đóng

Bạn chọn chứng thư số để thực hiện ký hóa đơn:

Windows Security

Danh sách chữ ký số

Danh sách chữ ký số

 0101300842-999

Issuer: CA2

Valid From: 3/7/2023 to 6/6/2023

[Click here to view certificate properties](#)

[More choices](#)

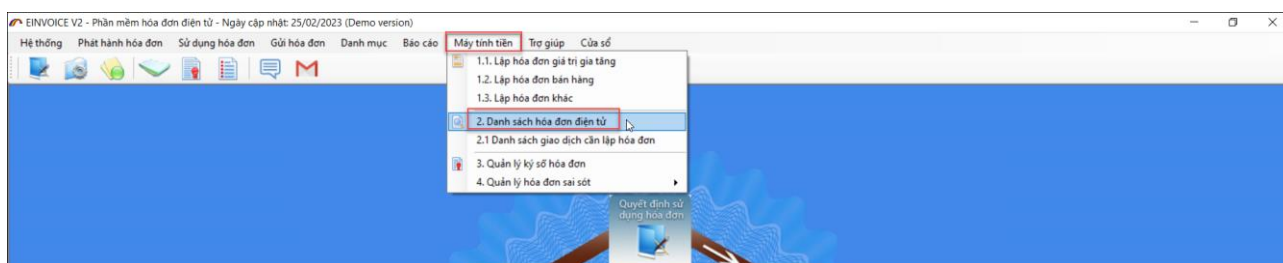
OK Cancel

Ký số thành công, phần mềm hiển thị thông báo như sau:

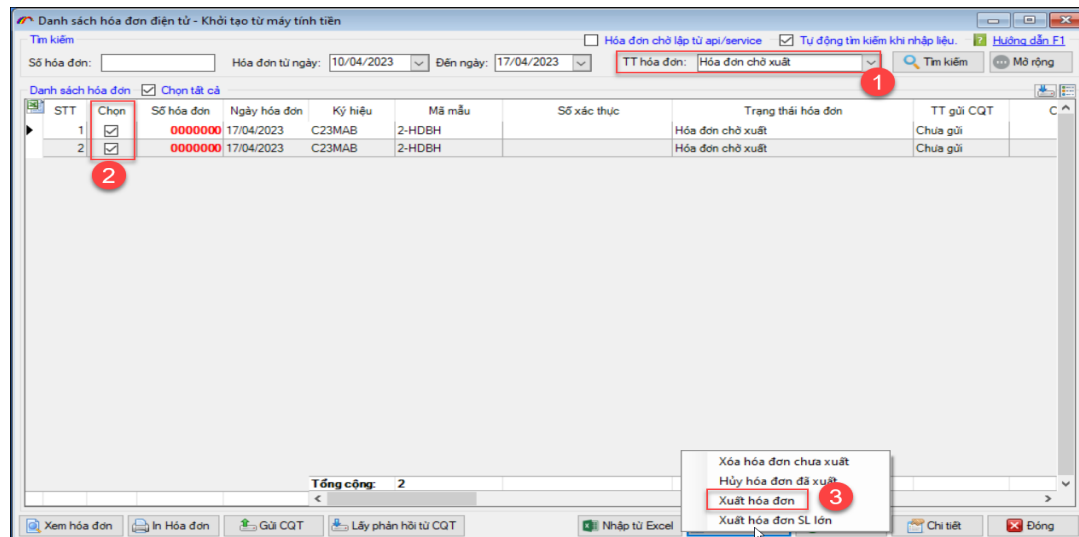
The screenshot shows the 'Chi tiết hóa đơn bán hàng' (Sales Invoice Details) window. A modal dialog box titled 'Thông báo' (Notification) is displayed in the center, containing the text 'Ký số thành công.' (Signing successful) and an 'OK' button. The background window displays various invoice details:

- Thông tin chi tiết:** Ngày hóa đơn: 17/04/2023, Mã đơn vị: ABCDE117, Mã số thuế: 0304980833.
- Thông tin mở rộng:** Tên đơn vị: CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẠN TÀI HUY HOÀNG, Địa chỉ: LẦU 9, PHÒNG 1, SỐ 153 LƯƠNG NHƯ HỌC, PHƯỜNG 11, QUẬN 5, TP HỒ CHÍ MINH.
- Thông tin vận chuyển:** Họ tên người mua: Trần Hồng Nhung, Email người mua: nhungth@thaison.vn, Điện thoại: 0369738385, Căn cước công dân: 123456789012.
- Trạng thái:** Hóa đơn đã xuất, Phân loại: Hóa đơn gốc.
- Mã mẫu hóa đơn:** 2-HDBH, **Ký hiệu hóa đơn:** C23MAB, **Số hóa đơn:** 1.
- Danh sách hàng hóa:** A table with columns: STT, Mã hàng hóa & dịch vụ, Tên hàng hóa & dịch vụ, Đơn vị tính, Số lượng, Đơn giá, Thành tiền, Tính chất hàng, Ten nhóm, Tỷ lệ. One item is listed: FR, CUỘC ĐƯỜNG BIỂN.
- Tổng tiền:** Sử dụng băng kế: ☐. Thông tin hàng chung, Ghi chú trên hóa đơn, Ghi chú nội bộ, Số tiền bằng chữ: Năm trăm nghìn đồng.
- Cộng tiền hàng nguyên tệ:** 500,000. **Cộng tiền hàng:** 500,000. **Chiết khấu %:** 0. **Tiền chiết khấu:** 0. **Tiền phí khác:** 0. **Tổng thanh toán:** 500,000.

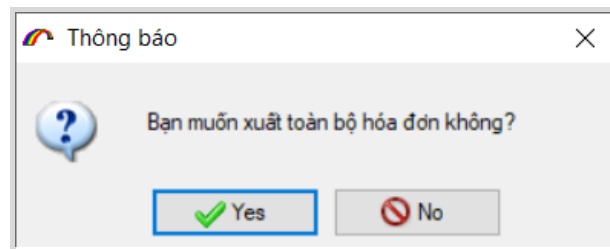
- *Nếu xuất hóa đơn sau:* Trường hợp bạn tạo bản nháp hóa đơn và chưa xuất ngay. Sau đó, nếu muốn xuất hóa đơn, bạn truy cập vào mục **Danh sách hóa đơn điện tử**.



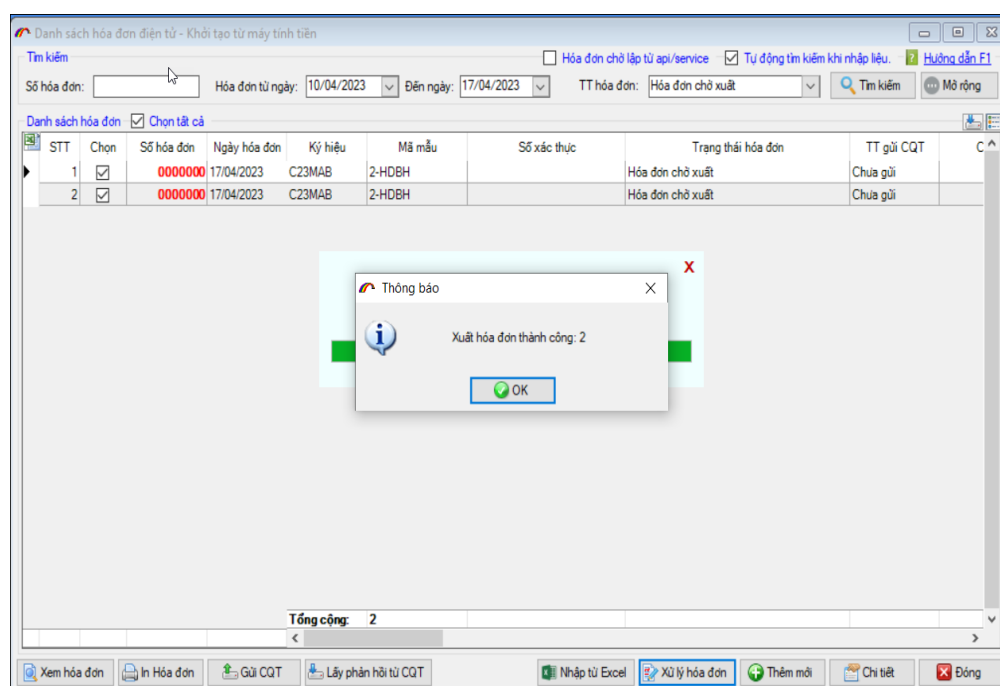
Bạn thực hiện lọc tìm theo trạng thái hóa đơn là **Hóa đơn chờ xuất**, sau đó bạn tích chọn một hoặc nhiều hóa đơn muốn xuất rồi bạn nhấn nút **Xử lý hóa đơn**, chọn **Xuất hóa đơn**.



Chương trình hỏi lại bạn có muốn xuất hóa đơn hay không?

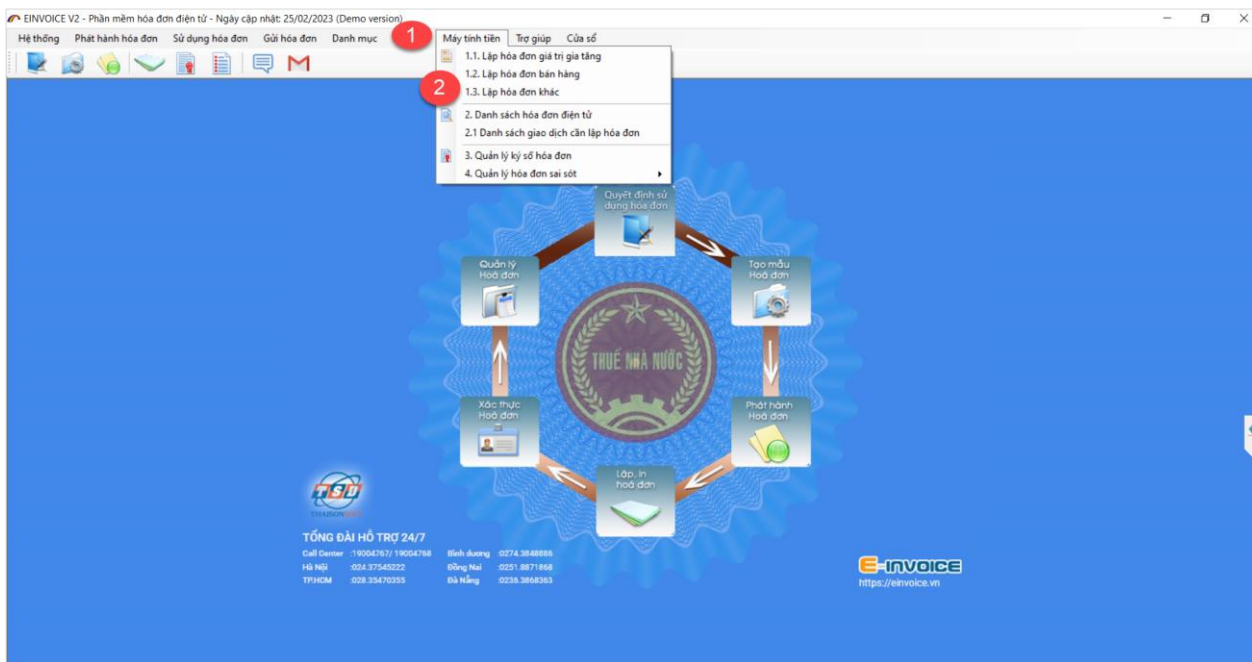


Nếu đồng ý bạn nhấn **Yes**, nếu từ chối bạn nhấn **No**. Xuất hóa đơn thành công, phần mềm hiển thị thông báo như sau:



3. Lập hóa đơn khác

Để lập Hóa đơn cho các loại tem vé xuất từ máy tính tiền bạn truy cập vào menu **Máy tính tiền** chọn mục **Lập hóa đơn khác**



Giao diện hiển thị như sau:

Chi tiết tem vé giá trị gia tăng

Thông tin chi tiết | Thông tin mở rộng | Thông tin gửi hóa đơn

Thông tin chi tiết hóa đơn GTGT người mua hàng

Ngày hóa đơn: * 17/04/2023 | Mã đơn vị: | Mã số thuế: | ☒

Tên đơn vị: |

Địa chỉ: |

Họ tên người mua: | Email người mua: |

Điện thoại: | Căn cước công dân: |

Trạng thái: Đang nhập | Phân loại: Hóa đơn gốc

Mã mẫu hóa đơn: 5-KHAC

Ký hiệu hóa đơn: C23MAA

Số hóa đơn: 0000000

[Hóa đơn liên quan](#)

Danh sách hàng hóa (F6: Nhập hàng từ Excel; F7: Thêm dòng; F8: Xóa dòng; F5: Xóa tất cả; F9: Chọn hàng từ danh mục; F10: Lập HĐ mới từ HĐ đã có) ☐ Không tự tính giá trị

STT	Mã hàng hóa & dịch vụ	Tên hàng hóa & dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	(%) VAT	Tiền thuế GTGT
*								

Tổng tiền | Chi tiết theo thuế

Sử dụng bảng kê: ☐

Thông tin hàng chung: | Số BK: |

Ghi chú nội bộ: |

Ghi chú trên hóa đơn: |

Số tiền bằng chữ: |

Cộng tiền hàng nguyên tệ: |

Cộng tiền hàng: |

Chiết khấu: % | Tiền chiết khấu: |

Thuế GTGT: |

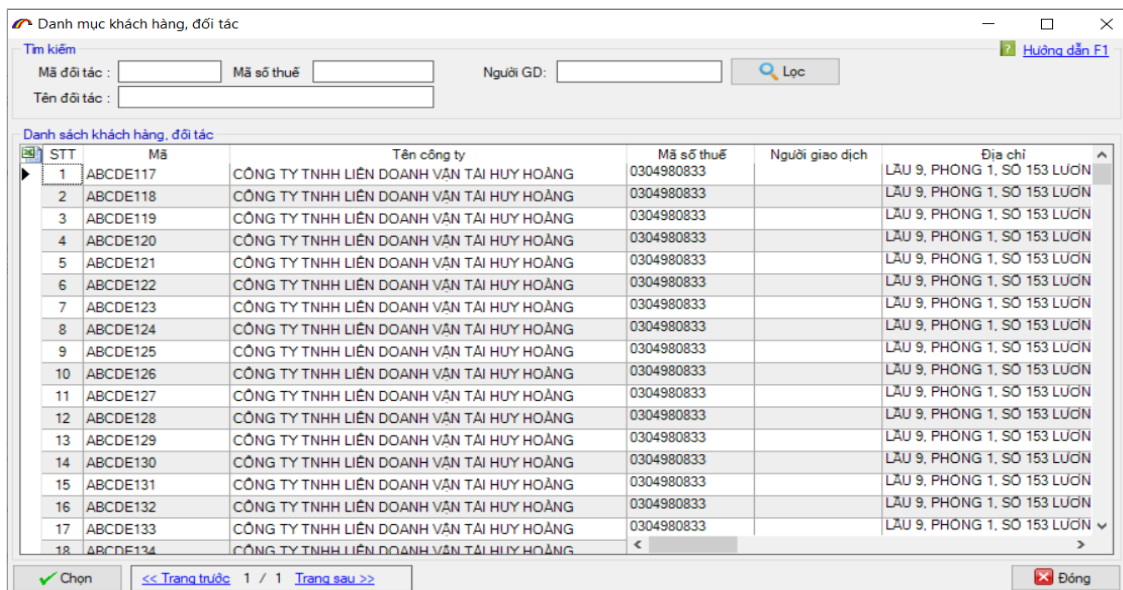
Tiền phí khác: |

Tổng thanh toán: |

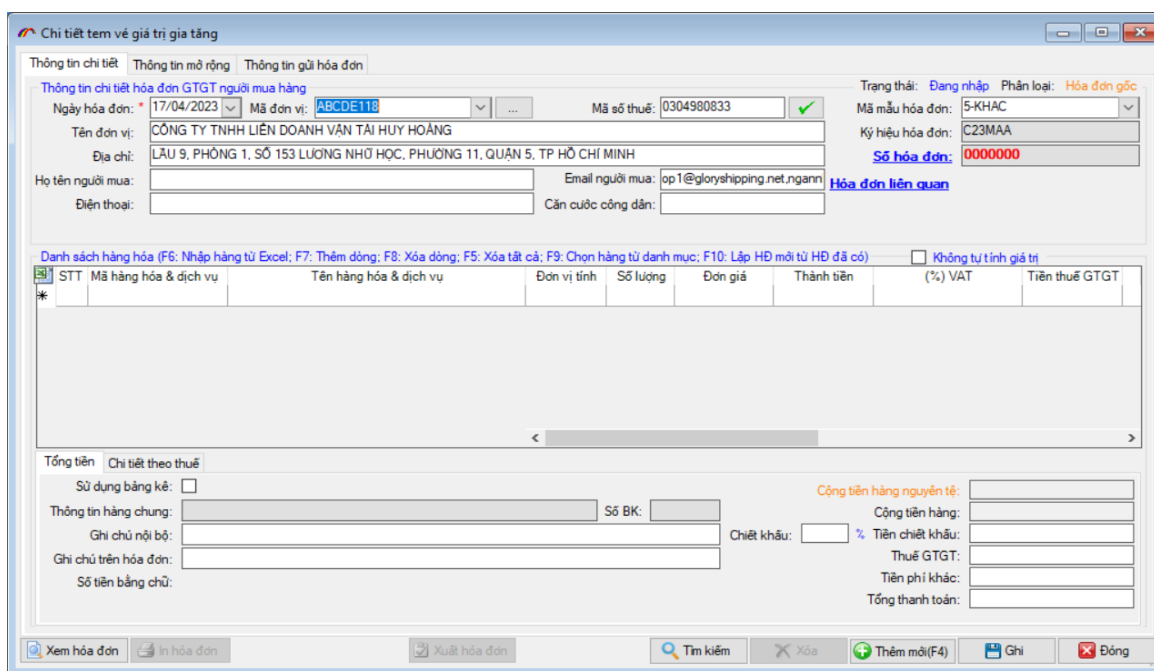
Xem hóa đơn | In hóa đơn | Xuất hóa đơn | Tìm kiếm | Xóa | Thêm mới(F4) | Ghi | Đóng

Trước hết bạn nhập thông tin chi tiết cho hóa đơn tem vé, có hai cách nhập:

- **Cách thứ nhất:** Bạn nhập tuần tự thông tin về người mua hàng như: **Mã đơn vị, Mã số thuế, Tên đơn vị, Địa chỉ, Địa chỉ Email, Điện thoại, Căn cước công dân,...**
- **Cách thứ hai:** Trường hợp bạn đã có sẵn thông tin về đơn vị mua hàng trong danh mục **Khách hàng, đối tác**. Bạn chỉ việc kích vào nút  sau đó chương trình sẽ hiện ra danh mục **Khách hàng, đối tác** để bạn lựa chọn



Đối với mục **Mẫu hóa đơn**: Bạn chọn trong danh sách đổ xuống bao gồm các mẫu hóa đơn đã được đăng ký ở bước **Tạo lần phát hành**



Nhập thông tin danh sách hàng hóa bao gồm: **Tên hàng hóa, Đơn vị tính, Số lượng, Đơn giá, Thuế VAT**. Chương trình tự động tính tổng giá trị tiền hàng, tổng giá trị thanh toán.

Có hai cách nhập dữ liệu cho danh sách hàng:

- **Cách thứ nhất:** Nhập trực tiếp vào danh sách hàng theo tuần tự các thông tin về **Tên hàng hóa & dịch vụ, Đơn vị tính, Số lượng, Đơn giá, Thành tiền, Thuế suất, Tiền thuế**
- **Cách thứ hai:** Nhập từ danh mục **Hàng hóa thường dùng**. Nếu bạn đã có sẵn danh mục hàng hóa thường phải xuất hóa đơn, bạn nhập sẵn ở phần danh mục **Hàng hóa thường dùng (Chức năng *Danh mục*)** thì bạn nhập như sau: tại cột **Mã hàng hóa & dịch vụ** bạn kích vào danh mục hàng hóa đổ xuống và thực hiện chọn hàng hóa cần đưa vào. Các thông tin về hàng hóa này sẽ tự động đưa vào, bạn chỉ cần nhập bổ sung thông tin về **Số lượng, thuế VAT** chương trình sẽ tính tổng giá trị tiền hàng, tổng giá trị thanh toán.

Chi tiết tem về giá trị gia tăng

Thông tin chi tiết Thông tin mở rộng Thông tin gửi hóa đơn

Thông tin chi tiết hóa đơn GTGT người mua hàng

Ngày hóa đơn: 17/04/2023 Mã đơn vị: ABCDE118 Mã số thuế: 0304980833

Tên đơn vị: CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẬN TẢI HUY HOÀNG

Địa chỉ: LẦU 9, PHÒNG 1, SỐ 153 LƯƠNG NHỮ HỌC, PHƯỜNG 11, QUẬN 5, TP HỒ CHÍ MINH

Họ tên người mua: Email người mua: op1@gloryshipping.net.ngann

Điện thoại: Căn cước công dân:

Trạng thái: Đang nhập Phân loại: Hóa đơn gốc

Mã mẫu hóa đơn: 5-KHAC

Ký hiệu hóa đơn: C23MAA

Số hóa đơn: 0000000

Hóa đơn liên quan

Danh sách hàng hóa (F6: Nhập hàng từ Excel; F7: Thêm dòng; F8: Xóa dòng; F5: Xóa tất cả; F9: Chọn hàng từ danh mục; F10: Lập HĐ mới từ HĐ đã có) ☐ Không tự tính giá trị

STT	Mã hàng hóa & dịch vụ	Tên hàng hóa & dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	(%) VAT	Tiền thuế GTGT
*	Mã hàng	Tên hàng	Đơn vị tính		Đơn giá	Thuế suất		
FR		CƯỚC ĐƯỜNG BIỂN	Bộ		500,000			
EXW		PHÍ DỊCH VỤ NHẬN HÀNG	Bộ		0			
DOOR		PHÍ DỊCH VỤ GIAO HÀNG TẠI CẢNG ĐẾN	Bộ		0			
BANDON		PHÍ BỎ HÀNG TẠI CẢNG ĐẾN	Bộ		0			
DEST		PHÍ NỘI ĐỊA TẠI CẢNG ĐẾN	Bộ		0			
DDC		PHÍ GIAO HÀNG TẠI CẢNG ĐẾN	Bộ		0			
XRAY		PHỤ PHÍ AN NINH	Bộ		0			
CEI		PHÍ SƠI CHIẾU	Bộ		0			
EXPRESS		PHÍ CHUYỂN PHÁT NHANH	Bộ		0			
SURR		PHỤ THU TIỀN CƯỚC	Bộ		0			
HL		PHÍ LÃM HÀNG	Bộ		0			
DEM		PHÍ LƯU BÃI	Bộ		0			
Ghi chú trên hóa đơn:								
Số tiền bằng chữ:								
Chết khấu:								
Tiền chiết khấu:								
Thuế GTGT:								
Tiền phí khác:								
Tổng thanh toán:								

Xem hóa đơn In hóa đơn Xuất hóa đơn Tìm kiếm Xóa Thêm mới(F4) Ghi Đóng

Sau khi nhập xong, bạn kiểm tra thông tin nhập một lần nữa và kích vào nút **Ghi** để ghi lại.

Chi tiết tem về giá trị gia tăng

Thông tin chi tiết Thông tin mở rộng Thông tin gửi hóa đơn

Thông tin chi tiết hóa đơn GTGT người mua hàng

Ngày hóa đơn: * 18/04/2023 Mã đơn vị: ABCDE117 Mã số thuế: 0304980833 ☒ Trạng thái: Đang nhập Phân loại: Hóa đơn gốc

Tên đơn vị: CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẬN TÀI HUY HOÀNG Mã mẫu hóa đơn: 5-KHAC

Địa chỉ: LẦU 9, PHÒNG 1, SỐ 153 LƯƠNG NHỮ HỌC, PHƯỜNG 11, QUẬN 5, TP HỒ CHÍ MINH Ký hiệu hóa đơn: C23MAA

Họ tên người mua: Email người mua: op1@gloryshipping.net.ngann Số hóa đơn: 0000000

Điện thoại: Căn cước công dân: [Hóa đơn liên quan](#)

Danh sách hàng hóa (F6: Nhập hàng từ Excel; F7: Thêm dòng; F8: Xóa dòng; F5: Xóa tất cả; F9: Chọn hàng từ danh mục; F10: Lập HĐ mới từ HĐ đã có) ☐ Không tự tính giá trị

STT	Mã hàng hóa & dịch vụ	Tên hàng hóa & dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	(%) VAT	Tiền thuế GTGT
1	FR	CƯỚC ĐƯỜNG BIỂN	Bộ	1.00	500.000.000	500.000	10%	50.000

Tổng tiền Chi tiết theo thuế

Sử dụng bảng kê: ☐ Cộng tiền hàng nguyên tệ: 500.000

Thông tin hàng chung: Số BK: Chiết khấu: % Tiền chiết khấu: 0

Ghi chú nội bộ: Thuế GTGT: 50.000

Ghi chú trên hóa đơn: Tiền phí khác: Tổng thanh toán: 550.000

Số tiền bằng chữ: Năm trăm năm mươi nghìn đồng

[Xem hóa đơn](#) [In hóa đơn](#) [Xuất hóa đơn](#) [Tìm kiếm](#) [Xóa](#) [Thêm mới\(F4\)](#) [Ghi](#) [Đóng](#)

Lưu ý: Nếu tổng số tiền cần thanh toán lớn hơn 20 triệu đồng thì chương trình sẽ đưa ra cảnh báo chuyển khoản, bạn hãy chọn hình thức phù hợp nhất cho hóa đơn.

Thông báo

Hóa đơn hiện tại có giá trị thanh toán $\geq 20.000.000$.
Bạn cần phải thực hiện thanh toán bằng hình thức chuyển khoản.
Chọn[yes] để tự động chuyển sang hình thức chuyển khoản
Chọn[no] để ghi với hình thức hiện có
Chọn[cancel] để bỏ qua

Ghi hóa đơn thành công bạn có thể nhấn nút **Xem hóa đơn** để xem bản nháp của hóa đơn vừa tạo.

Sau khi xem bản nháp bạn có thể thực hiện xuất số hóa đơn ngay hoặc để chờ xuất sau.

- *Nếu xuất hóa đơn ngay:* Bạn kích vào nút **Xuất hóa đơn**, chương trình sẽ hỏi lại bạn một lần nữa trước khi xuất hóa đơn, bạn chọn **Yes** để xuất hóa đơn và **No** để chỉnh sửa lại.

Chi tiết tem về giá trị gia tăng

Thông tin chi tiết Thông tin mở rộng Thông tin gửi hóa đơn

Thông tin chi tiết hóa đơn GTGT người mua hàng

Ngày hóa đơn: * 18/04/2023 Mã đơn vị: ABCDE117 Mã số thuế: 0304980833 ☒ Trạng thái: **Đang nhập** Phân loại: **Hóa đơn gốc**

Tên đơn vị: CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẠN TÀI HUY HOÀNG Mã mẫu hóa đơn: 5-KHAC

Địa chỉ: LẦU 9, PHÒNG 1, SỐ 153 LƯƠNG NHỮ HỌC, PHƯỜNG 11, QUẬN 5, TP HỒ CHÍ MINH Ký hiệu hóa đơn: C23MAA

Họ tên người mua: Email người mua: op1@gloryshipping.net.ngann **Số hóa đơn: 0000000**

Điện thoại: Căn cước công dân: [Hóa đơn liên quan](#)

Danh sách hàng hóa (F6: Nhập hàng từ Excel; F7: Thêm dòng; F8: Xóa dòng; F5: Xóa tất cả; F9: Chọn hàng từ danh mục; F10: Lập HĐ mới từ HĐ đã có) ☐ Không tự tính giá trị

STT	Mã hàng hóa & dịch vụ	Tên hàng hóa	Thành tiền	(%) VAT	Tiền thuế GTGT
1	FR	CƯỚC ĐƯỜNG BIỂN	500,000	10%	50,000

Thông báo

Bạn có muốn xuất hóa đơn?

Tổng tiền Chi tiết theo thuế

Sử dụng bảng kê: ☐

Thông tin hàng chung: Số BK: Cộng tiền hàng nguyên tệ: 500,000

Ghi chú nội bộ: Chiết khấu: % Cộng tiền hàng: 500,000

Ghi chú trên hóa đơn: Thuế GTGT: 50,000

Số tiền bằng chữ: Năm trăm năm mươi nghìn đồng Tiền chiết khấu: 0

Tiền phí khác: Tổng thanh toán: 550,000

Sau khi bạn chọn **Yes**, chương trình hiển thị thông báo như sau:

Chi tiết tem về giá trị gia tăng

Thông tin chi tiết Thông tin mở rộng Thông tin gửi hóa đơn

Thông tin chi tiết hóa đơn GTGT người mua hàng

Ngày hóa đơn: * 18/04/2023 Mã đơn vị: ABCDE117 Mã số thuế: 0304980833 ☒ Trạng thái: **Hóa đơn đã xuất (chứa ký số)** Phân loại: **Hóa đơn gốc**

Tên đơn vị: CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẠN TÀI HUY HOÀNG Mã mẫu hóa đơn: 5-KHAC

Địa chỉ: LẦU 9, PHÒNG 1, SỐ 153 LƯƠNG NHỮ HỌC, PHƯỜNG 11, QUẬN 5, TP HỒ CHÍ MINH Ký hiệu hóa đơn: C23MAA

Họ tên người mua: Email người mua: op1@gloryshipping.net.ngann **Số hóa đơn: 4**

Điện thoại: Căn cước công dân: [Hóa đơn liên quan](#)

Danh sách hàng hóa (F6: Nhập hàng từ Excel; F7: Thêm dòng; F8: Xóa dòng; F5: Xóa tất cả; F9: Chọn hàng từ danh mục; F10: Lập HĐ mới từ HĐ đã có) ☐ Không tự tính giá trị

STT	Mã hàng hóa & dịch vụ	Tên hàng hóa	Thành tiền	(%) VAT	Tiền thuế GTGT
1	FR	CƯỚC ĐƯỜNG BIỂN	500,000	10%	50,000

Thông báo

Xuất hóa đơn thành công!

Bạn có thể thực hiện ký số cho hóa đơn bằng cách truy cập vào menu Sử dụng hóa đơn và chọn mục Quản lý ký số hóa đơn.

Tổng tiền Chi tiết theo thuế

Sử dụng bảng kê: ☐

Thông tin hàng chung: Số BK: Cộng tiền hàng nguyên tệ: 500,000

Ghi chú nội bộ: Chiết khấu: % Cộng tiền hàng: 500,000

Ghi chú trên hóa đơn: Thuế GTGT: 50,000

Số tiền bằng chữ: Năm trăm năm mươi nghìn đồng Tiền chiết khấu: 0

Tiền phí khác: Tổng thanh toán: 550,000

Bạn có thể thực hiện ký số ngay sau khi xuất hóa đơn bằng cách chọn **“Ký hóa đơn”**

Chi tiết tem về giá trị gia tăng

Thông tin chi tiết Thông tin mở rộng Thông tin gửi hóa đơn

Thông tin chi tiết hóa đơn GTGT người mua hàng

Trạng thái: Hóa đơn đã xuất (chứa ký số) Phân loại: Hóa đơn gốc

Ngày hóa đơn: 17/04/2023 Mã đơn vị: Mã số thuế: Mã mẫu hóa đơn: S-KHAC

Tên đơn vị: 1 Ký hiệu hóa đơn: C23MAA

Địa chỉ: 1 Số hóa đơn: 2

Họ tên người mua: Email người mua: Hóa đơn liên quan

Điện thoại: Căn cước công dân:

Danh sách hàng hóa (F6: Nhập hàng từ Excel; F7: Thêm dòng; F8: Xóa dòng; F5: Xóa tất cả; F9: Chọn hàng từ danh mục; F10: Lập HĐ mới từ HĐ đã có) ☐ Không tự tính giá trị

STT	Mã hàng hóa & dịch vụ	Tên hàng hóa & dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	(%) VAT	Tiền thuế GTGT
*	DOOR	PHÍ DỊCH VỤ GIAO HÀNG TẠI CẢNG ĐẾN	Bộ	1.00	0.0000	0	10%	0

Tổng tiền Chi tiết theo thuế

Sử dụng bằng kê: ☐

Thông tin hàng chung: Số BK: Cộng tiền hàng nguyên tệ: 0

Ghi chú nội bộ: Chiết khấu: % Tiền chiết khấu: 0

Ghi chú trên hóa đơn: Thuế GTGT: 0

Số tiền bằng chữ: Không đồng Tiền phí khác: Tổng thanh toán: 0

Xem hóa đơn In hóa đơn **Ký hóa đơn** Xử lý HĐ Tìm kiếm Xóa Thêm mới(F4) Ghi Đóng

Bạn chọn chứng thư số để thực hiện ký hóa đơn:

Windows Security

Danh sách chữ ký số

Danh sách chữ ký số

 0101300842-999

Issuer: CA2

Valid From: 3/7/2023 to 6/6/2023

[Click here to view certificate properties](#)

[More choices](#)

OK Cancel

Ký số thành công, phần mềm hiển thị thông báo như sau:

The screenshot shows the 'Chi tiết tem về giá trị gia tăng' (VAT Stamp Details) window. A modal dialog box in the center displays the message 'Ký số thành công.' (Signing successful) with an 'OK' button. The background window contains various fields for invoice details, including 'Ngày hóa đơn' (Invoice date), 'Mã đơn vị' (Unit code), 'Mã số thuế' (Tax code), 'Trạng thái' (Status), 'Mã mẫu hóa đơn' (Invoice template code), 'Ký hiệu hóa đơn' (Invoice mark), and 'Số hóa đơn' (Invoice number). It also features a table for 'Danh sách hàng hóa' (Goods list) and a 'Tổng tiền' (Total amount) section.

- *Nếu xuất hóa đơn sau:* Trường hợp bạn tạo bản nháp hóa đơn và chưa xuất ngay. Sau đó, nếu muốn xuất hóa đơn, bạn truy cập vào mục **2. Danh sách hóa đơn điện tử**.

The screenshot shows the main menu of the E-INVOICE V2 software. The 'Mấy tính tiền' (Calculate) menu item is highlighted, and a dropdown list is visible. The list contains the following items: 1.1. Lập hóa đơn giá trị gia tăng, 1.2. Lập hóa đơn bán hàng, 1.3. Lập hóa đơn khác, 2. Danh sách hóa đơn điện tử (highlighted), 2.1. Danh sách giao dịch cần lập hóa đơn, 3. Quản lý ký số hóa đơn, and 4. Quản lý hóa đơn sai sót. The software version is V2, and the demo version is shown.

Bạn thực hiện lọc tìm theo trạng thái hóa đơn là **Hóa đơn chờ xuất**, sau đó bạn tích chọn 1 hoặc nhiều hóa đơn muốn xuất rồi bạn nhấn nút **Xử lý hóa đơn**, chọn **Xuất hóa đơn**.

Danh sách hóa đơn điện tử - Khởi tạo từ máy tính tiền

TT hóa đơn: **Hóa đơn chờ xuất**

STT	Chon	Số hóa đơn	Ngày hóa đơn	Ký hiệu	Mã mẫu	TT gửi CQT	Ngày truyền nhận	Thông báo truyền nhận	Số xác thực
1	☒	0000000	14/04/2023	C23MAA	1-GTGT	Chưa gửi			
2	☒	0000000	14/04/2023	C23MAA	1-GTGT	Chưa gửi			

Tổng cộng: 2

Xóa hóa đơn chưa xuất
Hủy hóa đơn đã xuất
Xuất hóa đơn
Xuất hóa đơn SL lớn

Chương trình hỏi lại bạn có muốn xuất hóa đơn hay không?

Thông báo

Bạn muốn xuất toàn bộ hóa đơn không?

Nếu đồng ý bạn nhấn **Yes**, nếu từ chối bạn nhấn **No**. Xuất hóa đơn thành công, phần mềm hiển thị thông báo như sau:

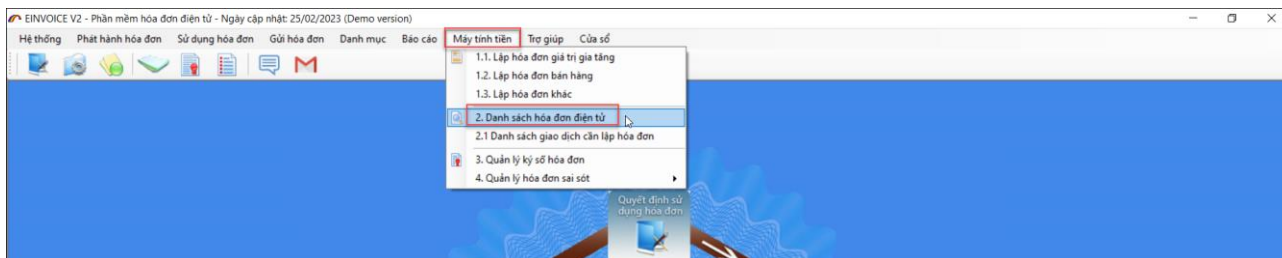
Thông báo

Xuất hóa đơn thành công

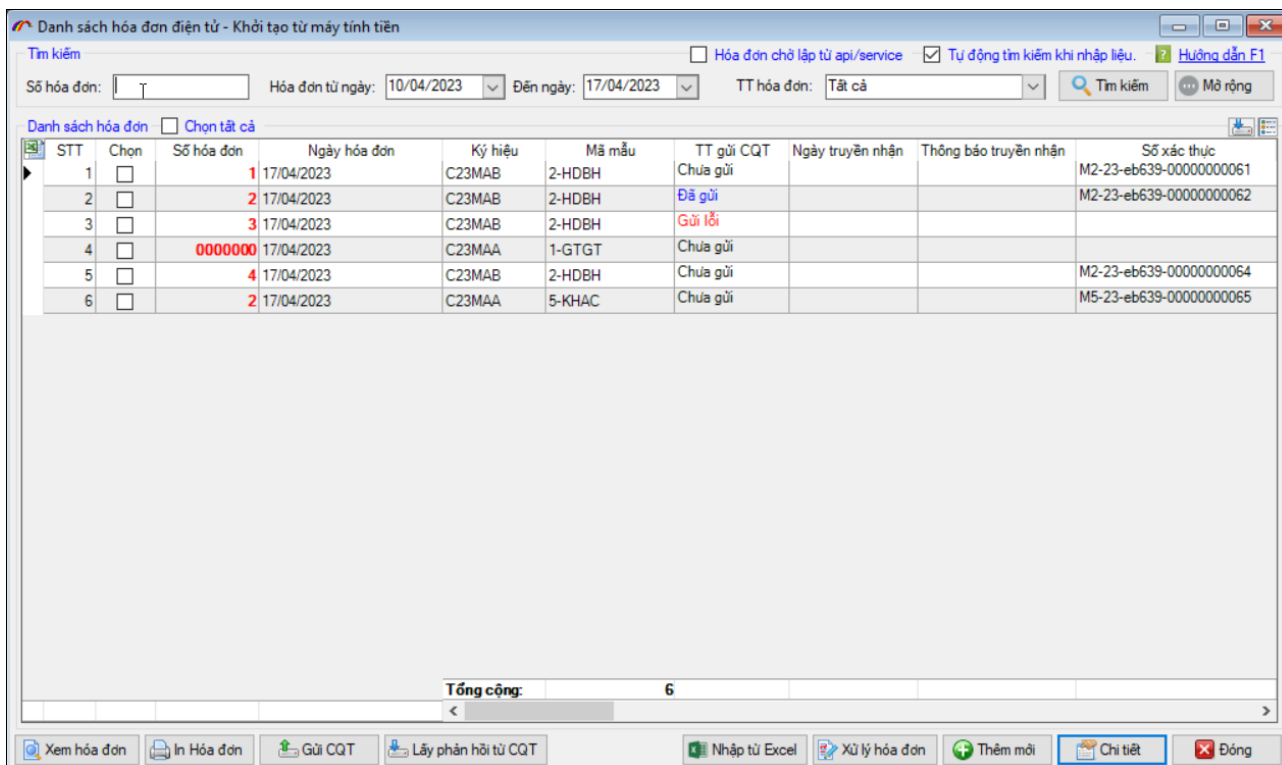
4. Danh sách hóa đơn điện tử

4.1. Xem danh sách hóa đơn điện tử

Để xem lại hóa đơn mà bạn đã lập, bạn kích chuột vào menu **Máy tính tiền** chọn **Danh sách hóa đơn điện tử**



Giao diện hiển thị như sau:



Trên danh sách hóa đơn điện tử, bạn có thể sử dụng để quản lý tình trạng xuất hóa đơn hiện tại của doanh nghiệp mình. Danh sách sẽ liệt kê tất cả hóa đơn đã được tạo trên phần mềm, bạn có thể thực hiện lọc tìm hóa đơn theo các tiêu chí tìm kiếm ở phía trên (nhấn vào **Mở rộng >>>** để hiển thị thêm các tiêu chí tìm kiếm khác)

Danh sách hóa đơn điện tử - Khởi tạo từ máy tính tiền

Tìm kiếm ☐ Hóa đơn chờ lập từ api/service ☒ Tự động tìm kiếm khi nhập liệu. [Hướng dẫn F1](#)

Số hóa đơn: Hóa đơn từ ngày: 10/04/2023 Đến ngày: 17/04/2023 TT hóa đơn: Tất cả

Mã số thuế: Loại hóa đơn: Tất cả Mẫu số/ ký hiệu: Tất cả

Mã đơn vị: Tên đơn vị: Tên người mua: Số căn cước:

Chi nhánh: Tất cả Phân loại hóa đơn: Tất cả Người lập HĐ: Tất cả Tủ số HĐ:

☒ Sắp xếp: Theo ngày hóa đơn Loại sắp xếp: Tăng dần Số biên lai: TT gửi CQT: Tất cả Đến số HĐ:

Danh sách hóa đơn ☐ Chọn tất cả

STT	Chọn	Số hóa đơn	Ngày hóa đơn	Ký hiệu	Mã mẫu	TT gửi CQT	Ngày truyền nhận	Thông báo truyền nhận	Số xác thực
1	☐	1	17/04/2023	C23MAB	2-HDBH	Chưa gửi			M2-23-eb639-00000000061
2	☐	2	17/04/2023	C23MAB	2-HDBH	Đã gửi			M2-23-eb639-00000000062
3	☐	3	17/04/2023	C23MAB	2-HDBH	Gửi lỗi			
4	☐	0000000	17/04/2023	C23MAA	1-GTGT	Chưa gửi			
5	☐	4	17/04/2023	C23MAB	2-HDBH	Chưa gửi			M2-23-eb639-00000000064
6	☐	2	17/04/2023	C23MAA	5-KHAC	Chưa gửi			M5-23-eb639-00000000065

Tổng cộng: 6

Xem hóa đơn In Hóa đơn Gửi CQT Lấy phản hồi từ CQT Nhập từ Excel Xử lý hóa đơn Thêm mới Chi tiết Đóng

Bạn có thể lọc tìm hóa đơn theo các tiêu chí như:

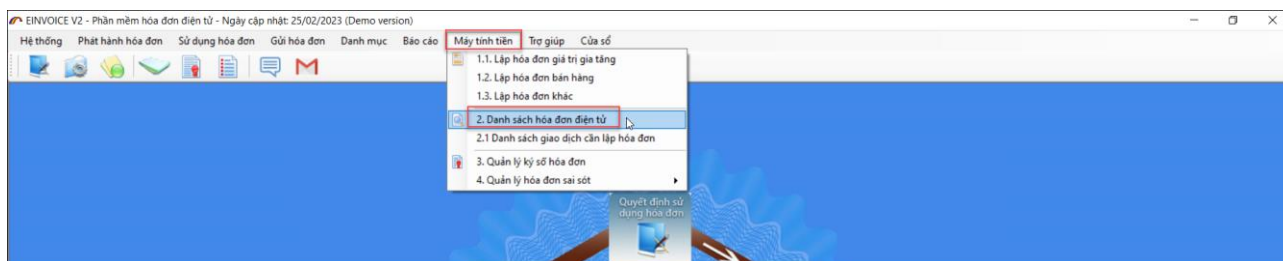
- TT gửi CQT (Trạng thái gửi Cơ quan thuế):
 - + Chưa gửi: là các hóa đơn chưa được ký số và gửi lên hệ thống của CQT để cấp mã
 - + Đang gửi: là các hóa đơn đang được gửi lên hệ thống của CQT để xin cấp mã
 - + Đã gửi: là các hóa đơn đã được gửi lên hệ thống của CQT và đã được cấp mã thành công
 - + Gửi lỗi: là các hóa đơn đã gửi lên hệ thống của CQT để xin cấp mã nhưng bị từ chối hoặc lỗi khi cấp mã
- TT hóa đơn (Trạng thái hóa đơn):
 - + Hóa đơn chờ xuất: là các hóa đơn mới tạo bản nháp, khi lập hóa đơn dừng lại ở bước Ghi, số hóa đơn là 0000000 chưa được xuất số, hóa đơn này có thể chỉnh sửa và xóa
 - + Hóa đơn đã xuất (chưa ký số): là các hóa đơn đã được cấp số nhưng chưa được ký số, hóa đơn này không được chỉnh sửa và xóa
 - + Hóa đơn đã xuất (đã ký số): là các hóa đơn đã được cấp số và đã được ký số, hóa đơn này không được chỉnh sửa và xóa, hóa đơn chưa được gửi mail cho khách hàng
 - + Đã gửi cho khách hàng: là các hóa đơn đã được cấp số và đã được ký số, hóa đơn này không được chỉnh sửa và xóa, hóa đơn đã được gửi mail cho khách hàng
- Loại hóa đơn: Hóa đơn giá trị gia tăng (từ MTT), Hóa đơn bán hàng (từ MTT), Tem, vé, thẻ các loại (từ MTT)

- Phân loại hóa đơn: Hóa đơn gốc, Hóa đơn thay thế, Hóa đơn bị thay thế, Hóa đơn điều chỉnh, Hóa đơn bị điều chỉnh, Hóa đơn bị xóa bỏ, Hóa đơn bị xóa bỏ, Hóa đơn điều chỉnh chiết khấu

Sau khi tìm thấy hóa đơn bạn có thể thực hiện tích chọn nhiều hóa đơn để thực hiện **In hóa đơn, Xem hóa đơn, Xử lý hóa đơn** (Xóa hóa đơn chưa xuất số, Hủy hóa đơn đã xuất số và Xuất hóa đơn chưa xuất số). Ngoài ra bạn có thể thực hiện lập hóa đơn mới từ **Danh sách hóa đơn điện tử** bằng cách nhấn nút **Thêm mới** hoặc bạn có thể mở chi tiết hóa đơn ra xem bằng cách nhấn chọn hóa đơn và nhấn **Chi tiết**

4.2. Truyền nhận hóa đơn lên thuế

Để gửi hóa đơn đi cấp mã thủ công, bạn kích chuột vào menu **Máy tính tiền** chọn mục **Danh sách hóa đơn điện tử**



Giao diện hiển thị, bạn thực hiện lọc tìm các hóa đơn có trạng thái gửi CQT là **Chưa gửi**:

Danh sách hóa đơn điện tử - Khởi tạo từ máy tính tiền

☐ Hóa đơn chờ lập từ api/service
 ☒ Tự động tìm kiếm khi nhập liệu.
 [Hướng dẫn F1](#)

Tìm kiếm:
 TT hóa đơn:
 TT gửi CQT: Chưa gửi

Số hóa đơn:
 Hóa đơn từ ngày: 10/04/2023
 Đến ngày: 17/04/2023
 Loại hóa đơn: Tất cả
 Mẫu số / ký hiệu: Tất cả
 Tên người mua:
 Người lập HĐ: Tất cả
 Số cần cước:
 Từ số HĐ:
 Đến số HĐ:

☒ Sắp xếp: Theo ngày hóa đơn
 Phân loại hóa đơn: Tất cả
 Loại sắp xếp: Tăng dần
 Số biến lại:

☐ Chọn tất cả

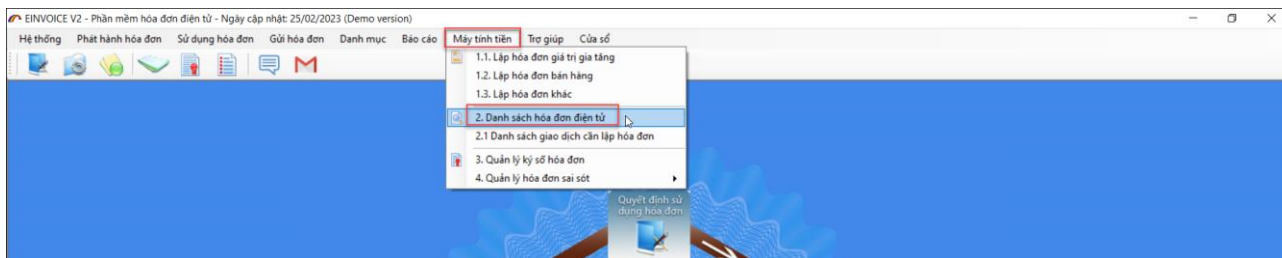
STT	Chọn	Số hóa đơn	Ngày hóa đơn	Ký hiệu	Mã mẫu	TT gửi CQT	Ngày truyền nhận	Thông báo truyền nhận	Số xác thực
1	☒	0000000	17/04/2023	C23MAB	2-HDBH	Chưa gửi			M2-23-eb639-000000000061
2	☐		17/04/2023	C23MAA	1-GTGT	Chưa gửi			
3	☐		17/04/2023	C23MAB	2-HDBH	Chưa gửi			M2-23-eb639-000000000064
4	☐		17/04/2023	C23MAA	5-KHAC	Chưa gửi			M5-23-eb639-000000000065

Tổng cộng: 4

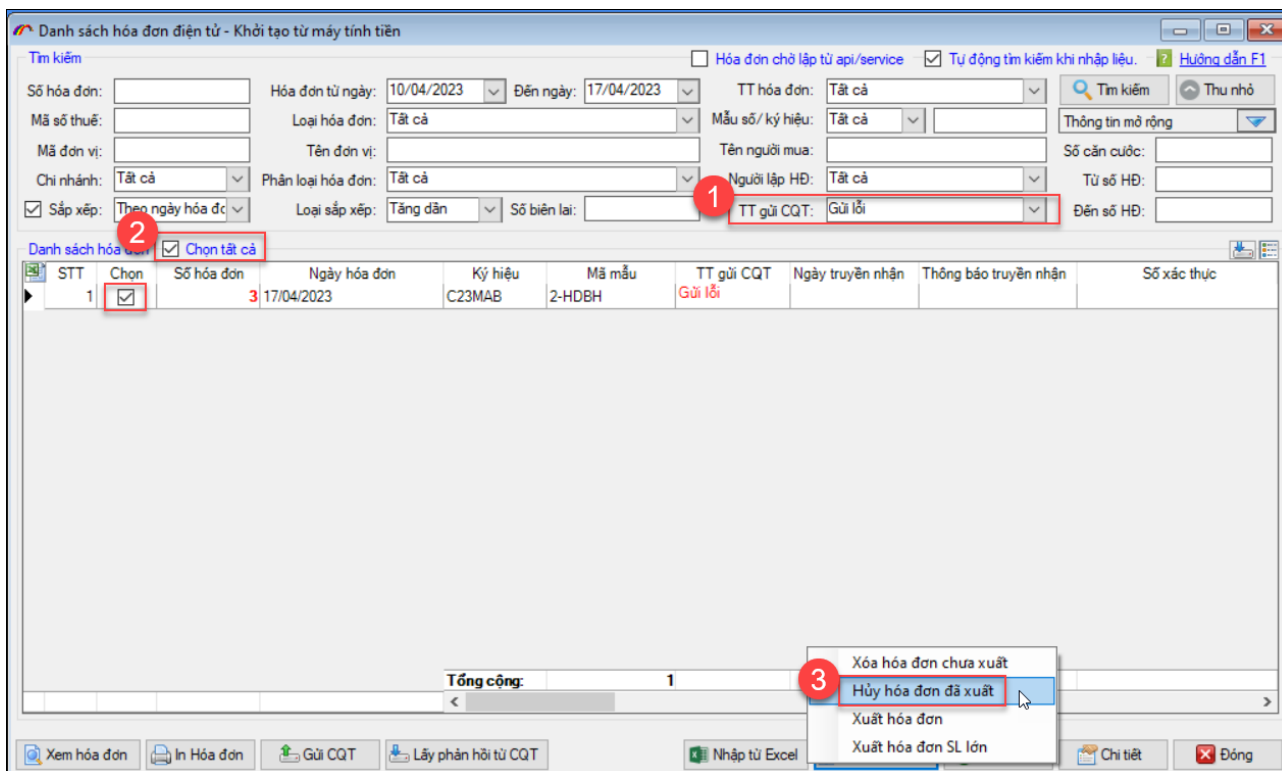
Bạn có thể tích chọn tất cả hoặc tích chọn 1 hóa đơn cần gửi hoặc cấp mã và nhấn chọn nút **Gửi CQT** để gửi hóa đơn lên hệ thống CQT hoặc xin cấp mã.

4.3. Xử lý hóa đơn truyền nhận lỗi

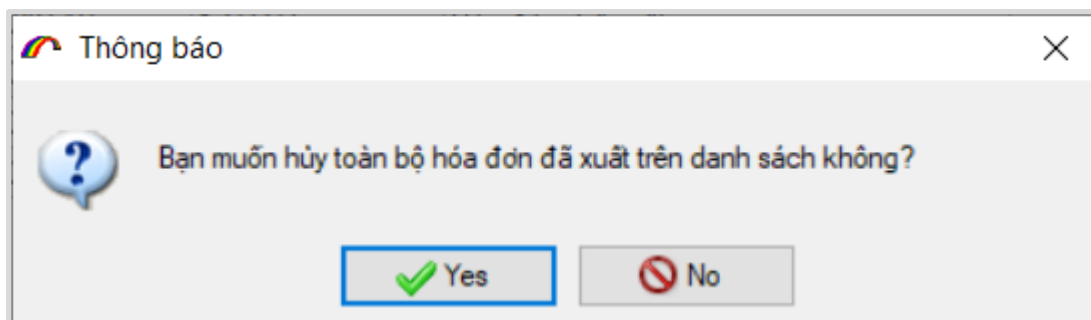
Trường hợp hóa đơn đã gửi lên hệ thống của cơ quan thuế nhưng bị từ chối tiếp nhận hoặc cấp mã lỗi do hóa đơn sai thông tin, bạn cần thực hiện hủy các hóa đơn bị lỗi cấp mã đi bằng cách kích chuột vào menu **Máy tính tiền** chọn **Danh sách hóa đơn điện tử**



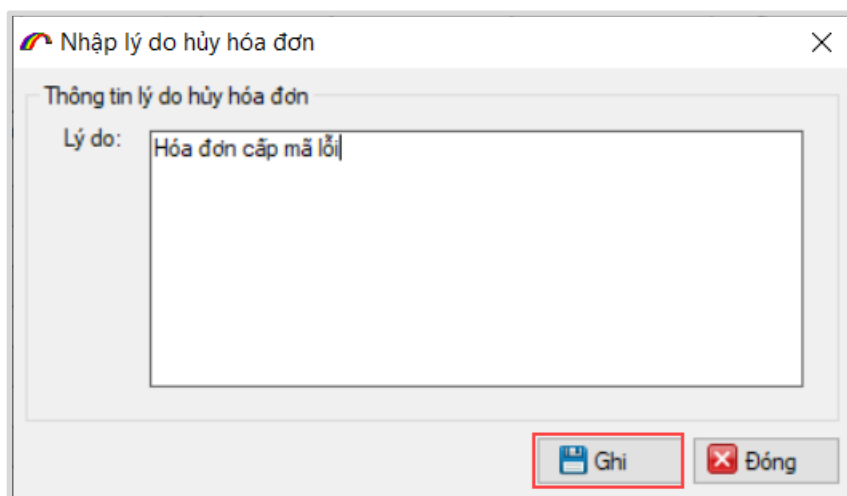
Giao diện hiển thị, bạn thực hiện lọc tìm các hóa đơn có trạng thái CQT cấp là **Gửi lỗi**:



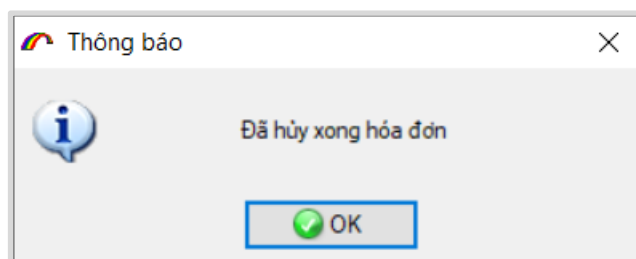
Sau đó bạn tích chọn tất cả các hóa đơn bị lỗi, nhấn nút **Xử lý hóa đơn** và chọn **Hủy hóa đơn đã xuất**. Phần mềm hỏi lại bạn có muốn hủy tất cả hóa đơn trên danh sách đã chọn không, nếu đồng ý bạn nhấn **Yes**, nếu không bạn nhấn **No**



Giao diện hiển thị ô nhập lý do hủy hóa đơn hàng loạt, bạn nhập vào lý do hủy hóa đơn và nhấn **Ghi**:



Hủy hóa đơn thành công, hiển thị thông báo sau:



Tất cả hóa đơn bạn vừa thực hiện hủy chuyển về trạng thái **Hóa đơn bị xóa bỏ**

4.4. Import hóa đơn từ file excel

Từ danh sách hóa đơn điện tử bạn có thể thực hiện import dữ liệu hóa đơn từ danh sách excel (template có sẵn) vào phần mềm để có thể xuất một loạt hóa đơn, giảm bớt thao tác thủ công. Bạn có thể thực hiện thao tác lần lượt theo hướng dẫn:

- **Bước 1:** Chuẩn bị dữ liệu excel theo template có sẵn, hóa đơn sắp xếp tuần tự theo ngày hóa đơn từ ngày cũ đến ngày mới
- **Bước 2:** Truy cập **Danh sách hóa đơn điện tử**, nhấn chọn nút **Nhập file Excel**

Danh sách hóa đơn điện tử - Khởi tạo từ máy tính tiền

Tìm kiếm: ☒ Tự động tìm kiếm khi nhập liệu. [Hướng dẫn F1](#)

Số hóa đơn: Hóa đơn từ ngày: 10/04/2023 Đến ngày: 17/04/2023 TT hóa đơn: Tất cả

Mã số thuế: Loại hóa đơn: Tất cả

Mã đơn vị: Tên đơn vị: Mẫu số/ ký hiệu: Tất cả

Chi nhánh: Tất cả Phân loại hóa đơn: Tất cả Số căn cước:

☒ Sắp xếp: Theo ngày hóa đơn Người lập HD: Tất cả Đến số HD:

Danh sách hóa đơn ☒ Chọn tất cả

STT	Chọn	Số hóa đơn	Ngày hóa đơn	Ký hiệu	Mã mẫu	TT gửi CQT	Ngày truyền nhận	Thông báo truyền nhận	Số xác thực
1	☐	1	17/04/2023	C23MAB	2-HDBH	Chưa gửi			M2-23-eb639-000000000061
2	☐	2	17/04/2023	C23MAB	2-HDBH	Đã gửi			M2-23-eb639-000000000062
3	☐	3	17/04/2023	C23MAB	2-HDBH	Gửi lỗi			
4	☐	0000000	17/04/2023	C23MAA	1-GTGT	Chưa gửi			
5	☐	4	17/04/2023	C23MAB	2-HDBH	Chưa gửi			M2-23-eb639-000000000064
6	☐	2	17/04/2023	C23MAA	5-KHAC	Chưa gửi			M5-23-eb639-000000000065

Tổng cộng: 6

- **Bước 3:** Trên giao diện hiển thị, bạn nhấn nút **Chọn file...** để tìm chọn file excel mà bạn đã chuẩn bị sẵn, nhập tên **Sheet**, số dòng chứa tiêu đề, dữ liệu và nhấn nút **Tiếp tục >**

Import hóa đơn

1 Chọn file → 2 Chọn mẫu số, ký hiệu → 3 Xem sửa cấu hình → 4 Kiểm tra dữ liệu → 5 Import hóa đơn

Chọn file

Tên file excel: C:\Users\nhungth\Downloads\Mẫu import hóa đơn (1).xls Chọn File...

Chọn tên sheet: eBilling HN ▼ Dòng tiêu đề: 3 Dòng chứa dữ liệu: 4

☐ Import với dữ liệu lớn

☐ Không kiểm tra hóa đơn gốc

☐ Kiểm tra hóa đơn gốc từ CSDL cũ

Import Excel
Hỗ trợ người dùng nhập dữ liệu từ file excel vào phần mềm E-Invoice

Cấu hình import < Quay lại Tiếp tục > Hoàn thành Đóng

- Bước 4: Trên giao diện **Chọn mẫu số, ký hiệu**, bạn lựa chọn mẫu số, ký hiệu sử dụng để xuất hóa đơn (Có thể lựa chọn mẫu số ký hiệu mặc định bằng cách chọn từ combobox xổ xuống), chọn định dạng ngày import và nhấn **Tiếp tục >**

Import hóa đơn

1 Chọn file → 2 Chọn mẫu số, ký hiệu → 3 Xem sửa cấu hình → 4 Kiểm tra dữ liệu → 5 Import hóa đơn

Chọn mẫu số, ký hiệu

☐ Dùng mẫu số, ký hiệu từ file excel

☒ Sử dụng mẫu số, ký hiệu mặc định

Mẫu số hóa đơn: 1-GTGT ▼

Ký hiệu hóa đơn: C23MAA

Cấu hình khác

☐ Chọn font chữ TCVN3

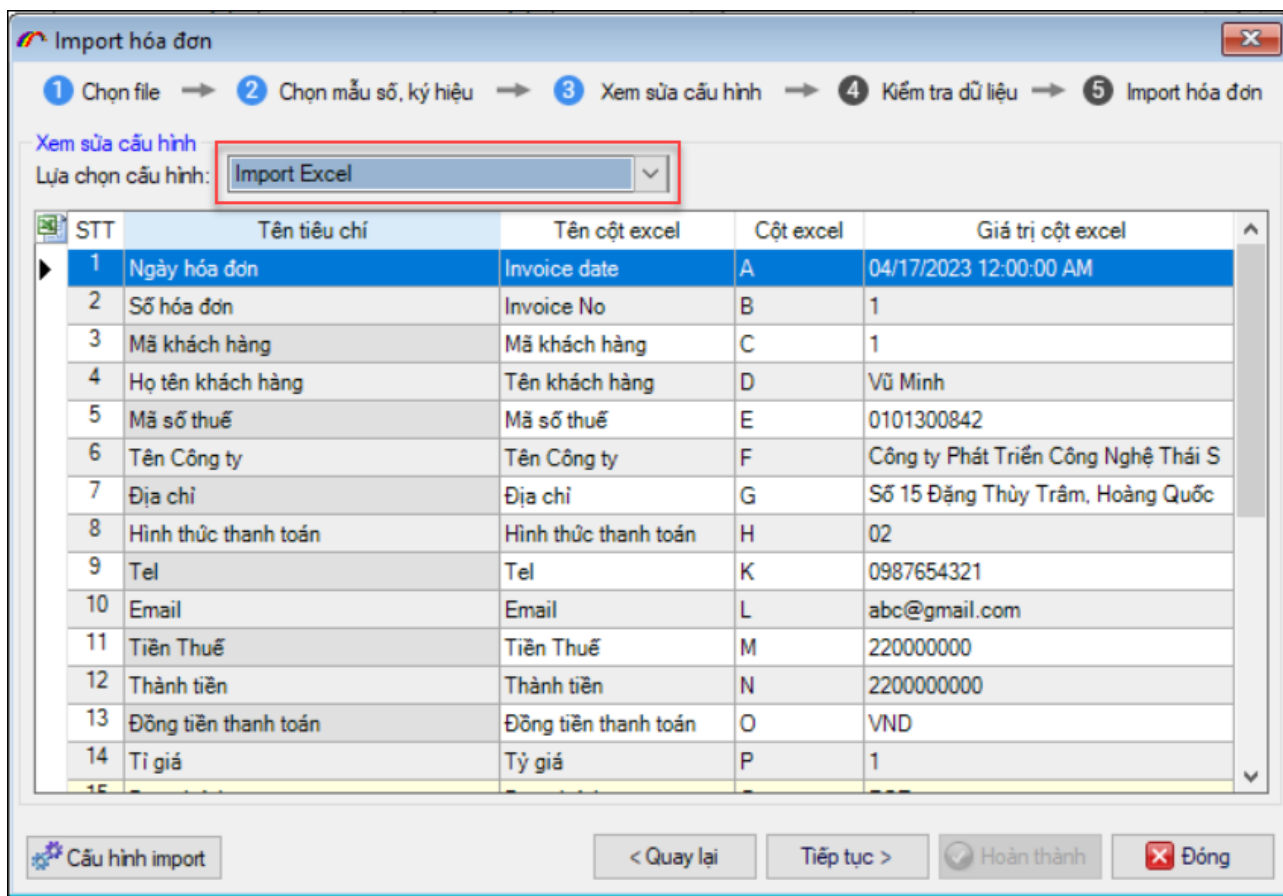
Định dạng ngày import: MM/dd/yyyy

☐ Tự động xuất số hóa đơn

Cấu hình import < Quay lại Tiếp tục > Hoàn thành Đóng

Trường hợp người dùng muốn thực hiện xuất số hóa đơn ngay khi import thì tích chọn thêm mục **Tự động xuất số hóa đơn**

- Bước 5: Phần mềm hiển thị giao diện xem trước dữ liệu hóa đơn tại dòng đầu tiên, bạn lựa chọn cấu hình import excel mà mình muốn sử dụng và có thể thực hiện chỉnh sửa cột excel nếu bị sai bằng cách nhấn vào **Cột excel** và chỉnh tên cột bị sai trực tiếp tại đó



STT	Tên tiêu chí	Tên cột excel	Cột excel	Giá trị cột excel
1	Ngày hóa đơn	Invoice date	A	04/17/2023 12:00:00 AM
2	Số hóa đơn	Invoice No	B	1
3	Mã khách hàng	Mã khách hàng	C	1
4	Họ tên khách hàng	Tên khách hàng	D	Vũ Minh
5	Mã số thuế	Mã số thuế	E	0101300842
6	Tên Công ty	Tên Công ty	F	Công ty Phát Triển Công Nghệ Thái S
7	Địa chỉ	Địa chỉ	G	Số 15 Đặng Thùy Trâm, Hoàng Quốc
8	Hình thức thanh toán	Hình thức thanh toán	H	02
9	Tel	Tel	K	0987654321
10	Email	Email	L	abc@gmail.com
11	Tiền Thuế	Tiền Thuế	M	2200000000
12	Thành tiền	Thành tiền	N	2200000000
13	Đồng tiền thanh toán	Đồng tiền thanh toán	O	VND
14	Tỉ giá	Tỷ giá	P	1

- Bước 6: Trên giao diện tiếp theo, toàn bộ dữ liệu hóa đơn sẽ import được hiển thị ra, phần mềm kiểm tra dữ liệu xem có đúng định dạng import không và hiển thị cảnh báo cho người dùng, nếu dữ liệu đã chính xác, bạn nhấn **Hoàn thành** để thực hiện import dữ liệu vào phần mềm

Import hóa đơn

1 Chọn file → 2 Chọn mẫu số, ký hiệu → 3 Xem sửa cấu hình → 4 Kiểm tra dữ liệu → 5 Import hóa đơn

Kiểm tra dữ liệu

Dữ liệu hợp lệ trên 5 dòng!

STT	Ngày hóa đơn	Số hóa đơn	Mã khách hàng	Họ tên khách hàng	Mã số thuế	Tên Công ty
1	04/17/2023	5	1	Vũ Minh	0101300842	Công ty Phát Triển
2	04/17/2023	6	1	Vũ Minh	0101300842	Công ty Phát Triển
3	04/17/2023	7	1	Vũ Minh	0101300842	Công ty Phát Triển
4	04/17/2023	8	1	Vũ Minh	0101300842	Công ty Phát Triển
5	04/17/2023	9	1	Vũ Minh	0101300842	Công ty Phát Triển

Tổng số hóa đơn: 5 Tổng tiền hàng: 4,557,200,000 Tổng tiền thuế: 455,720,000 Tổng tiền thanh toán: 5,012,920,000

Cấu hình import < Quay lại Tiếp tục > Hoàn thành Đóng

- Bước 7: Tiến trình import dữ liệu hiển thị ra để bạn theo dõi, import hoàn tất, thông báo hiển thị như trên hình. Bạn nhấn **Đóng** và truy cập vào **Danh sách hóa đơn điện tử** để xem dữ liệu đã import vào

Import hóa đơn

1 Chọn file → 2 Chọn mẫu số, ký hiệu → 3 Xem sửa cấu hình → 4 Kiểm tra dữ liệu → 5 Import hóa đơn

Kết quả import hóa đơn

Tổng hóa đơn: 5

Số hóa đơn import thành công

Số hóa đơn import lỗi

Thông báo

Import thành công 5 hóa đơn!

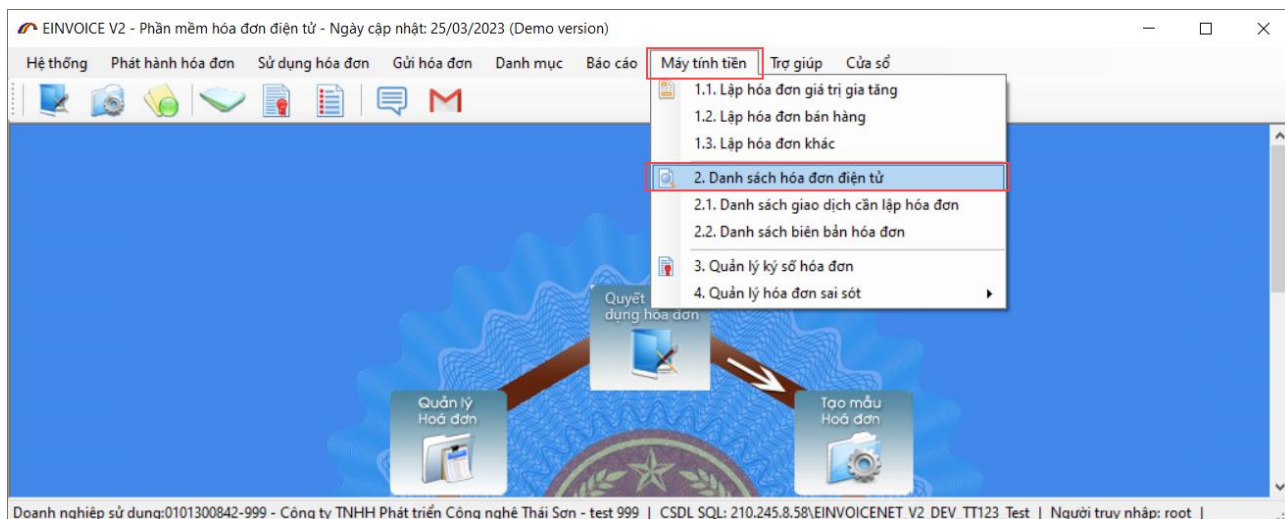
OK

Cấu hình import < Quay lại Tiếp tục > Hoàn thành Đóng

4.5. Xử lý hóa đơn khởi tạo từ máy tính tiền

4.5.1. Xóa bỏ hóa đơn

Để lập hóa đơn xóa bỏ cho hóa đơn đã lập trước đây, bạn kích chuột vào menu **Sử dụng hóa đơn** chọn **Danh sách hóa đơn điện tử**



Chương trình sẽ hiện ra danh sách hóa đơn, bạn chọn hóa đơn cần xóa bỏ bằng cách kích chuột hai lần vào hóa đơn hoặc trở chuột vào hóa đơn rồi nhấn nút **Chi tiết**

Danh sách hóa đơn điện tử - Khởi tạo từ máy tính tiền

Số hóa đơn:
 Hóa đơn từ ngày: 20/01/2023
 Đến ngày: 27/05/2023
 TT hóa đơn: Tất cả

☐ Danh sách hóa đơn
 ☐ Chọn tất cả

STT	Chọn	Số hóa đơn	Ngày hóa đơn	Ký hiệu	Mã mẫu	TT gửi CQT	Ngày truyền nhận	Thông báo truyền nhận	Số xác thực
20	☐	0000000	17/04/2023	C23MAA	1-GTGT	Chưa gửi			
21	☐	0000000	17/04/2023	C23MAA	1-GTGT	Chưa gửi			
22	☐	0000000	17/04/2023	C23MAA	1-GTGT	Chưa gửi			
23	☐	0000000	17/04/2023	C23MAA	1-GTGT	Chưa gửi			
24	☐	0000000	25/04/2023	C23MAA	1-GTGT	Chưa gửi			
25	☐	0000000	25/04/2023	C23MAA	1-GTGT	Chưa gửi			
26	☐	1	16/03/2023	C23MAA	1-GTGT	Đang gửi			M1-23-eb639-00000000057
27	☐	1	16/03/2023	C23MAA	5-KHAC	Chưa gửi			M5-23-eb639-00000000060
28	☐	1	17/04/2023	C23MAB	2-HDBH	Đã gửi			M2-23-eb639-00000000061
29	☐	2	16/03/2023	C23MAA	1-GTGT	Đang gửi			M1-23-eb639-00000000058
30	☐	2	17/04/2023	C23MAB	2-HDBH	Đã gửi			M2-23-eb639-00000000062
31	☐	2	17/04/2023	C23MAA	5-KHAC	Đã gửi			M5-23-eb639-00000000065
32	☐	3	16/03/2023	C23MAA	1-GTGT	Chưa gửi			M1-23-eb639-00000000059
33	☐	3	17/04/2023	C23MAB	2-HDBH	Gửi lỗi			
34	☐	3	18/04/2023	C23MAA	5-KHAC	Chưa gửi			M5-23-eb639-00000000066
35	☐	4	17/04/2023	C23MAB	2-HDBH	Đã gửi			M2-23-eb639-00000000064
36	☐	4	18/04/2023	C23MAA	5-KHAC	Đã gửi			M5-23-eb639-00000000067
37	☐	4	17/04/2023	C23MAA	1-GTGT	Đã gửi			M1-23-eb639-00000000068
38	☐	5	17/04/2023	C23MAA	1-GTGT	Đã gửi			M1-23-eb639-00000000069
39	☐	6	17/04/2023	C23MAA	1-GTGT	Đã gửi			M1-23-eb639-00000000070
Tổng cộng:						39			

Trên giao diện hóa đơn mở ra, bạn chọn nút **Xử lý HĐ**

Chi tiết hóa đơn giá trị gia tăng

Thông tin chi tiết | Thông tin mở rộng | Thông tin gửi hóa đơn

Trạng thái: **Hóa đơn đã xuất (chứa ký số)** | Phân loại: **Hóa đơn gốc**

Ngày hóa đơn: 17/04/2023 | Mã đơn vị: 1 | Mã số thuế: 0101300842 | Mã mẫu hóa đơn: 1-GTGT | Ký hiệu hóa đơn: C23MAA | **Số hóa đơn: 6**

Tên đơn vị: Công ty Phát Triển Công Nghệ Thái Sơn | Email người mua: abc@gmail.com | Căn cước công dân: | [Hóa đơn liên quan](#)

Địa chỉ: Số 15 Đặng Thùy Trâm, Hoàng Quốc Việt, Hà Nội

Họ tên người mua: Vũ Minh

Điện thoại: 0987654321

Danh sách hàng hóa (F6: Nhập hàng từ Excel; F7: Thêm dòng; F8: Xóa dòng; F5: Xóa tất cả; F9: Chọn hàng từ danh mục; F10: Lập HĐ mới từ HĐ đã có) | ☐ Không tự tính giá trị

STT	Mã hàng hóa & dịch vụ	Tên hàng hóa & dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	(%) VAT	(%) giảm thuế	Tiền
*		Laptop	Piece	4.00	14,000,000	56,000,000	10%	0%	

Tổng tiền | Chi tiết theo thuế

Sử dụng bảng kê: ☐

Thông tin hàng chung: | Số BK: | Cộng tiền hàng nguyên tệ: 56,000,000

Ghi chú nội bộ: | Chiết khấu: 0 % | Cộng tiền hàng: 56,000,000

Ghi chú trên hóa đơn: | Thuế GTGT: 5,600,000

Số tiền bằng chữ: Sáu mươi một triệu sáu trăm nghìn đồng | Tiền phí khác: | **Tổng thanh toán: 61,600,000**

Xem hóa đơn | In hóa đơn | Ký hóa đơn | **Xử lý HĐ** | Tìm kiếm | Xóa | Thêm mới(F4) | Ghi | Đóng

Chương trình sẽ hiển thị giao diện xử lý hóa đơn, bạn tích chọn **Xóa bỏ** phần mềm sẽ hiển thị sáng nút **Tạo BB xóa bỏ** để bạn có thể in biên bản điều chỉnh trực tiếp từ chương trình:

Xử lý hóa đơn

Ngày hóa đơn: 17/04/2023 | Số hóa đơn: 6 | Mẫu hóa đơn: 1-GTGT | Ngày xử lý: 27/05/2023

Hình thức xử lý: ☒ **Xóa bỏ** | ☐ Điều chỉnh | ☐ Thay thế

Lý do: |

Danh sách biên bản đã tạo

STT	Loại biên bản	Ngày biên bản	Mẫu số	Số biên bản
-----	---------------	---------------	--------	-------------

Tạo BB xóa bỏ | Tạo BB điều chỉnh | Tạo BB thay thế | Xử lý | Đóng

Khi thực hiện nhấn vào nút **Tạo BB xóa bỏ**, cửa sổ tạo biên bản hiển thị, bạn nhập thông tin vào form và nhấn nút **Ghi** để lưu lại thông tin

Biên bản thu hồi

Thông tin biên bản, bên mua

Người đại diện bên bán:	Trần Minh Trí	Chức vụ:	Giám đốc	Mẫu biên bản:	BBXB
Ngày biên bản:	27/05/2023			Số biên bản:	
Mã khách hàng:	1	Mã số thuế:	0101300842	Mẫu số, ký hiệu:	1 C23MAA
Tên khách hàng:	Công ty Phát Triển Công Nghệ Thái Sơn				
Địa chỉ:	Số 15 Đặng Thùy Trâm, Hoàng Quốc Việt, Hà Nội				
Người đại diện:	Vũ Minh	Chức vụ:		Ngày hóa đơn:	17/04/2023
Email khách hàng:	abc@gmail.com	Điện thoại:	0987654321	Số hóa đơn:	6
Lý do:	Hóa đơn xuất sai thông tin			Cộng tiền hàng:	56,000,000
Tên dịch vụ:				Thuế GTGT:	5,600,000
				Tổng thanh toán:	61,600,000
				Giá trị hóa đơn:	61,600,000

Xem biên bản Gửi Mail Ký số Xuất biên bản **Ghi** Đóng

Ghi dữ liệu thành công bạn nhấn nút **Xem biên bản** để thực hiện xem trước biên bản đã tạo:

Biên bản thu hồi

Thông tin biên bản, bên mua

Người đại diện bên bán:	Trần Minh Trí	Chức vụ:	Giám đốc	Mẫu biên bản:	BBXB
Ngày biên bản:	27/05/2023			Số biên bản:	
Mã khách hàng:	1	Mã số thuế:	0101300842	Mẫu số, ký hiệu:	1 C23MAA
Tên khách hàng:	Công ty Phát Triển Công Nghệ Thái Sơn				
Địa chỉ:	Số 15 Đặng Thùy Trâm, Hoàng Quốc Việt, Hà Nội				
Người đại diện:	Vũ Minh	Chức vụ:		Ngày hóa đơn:	17/04/2023
Email khách hàng:	abc@gmail.com	Điện thoại:	0987654321	Số hóa đơn:	6
Lý do:	Hóa đơn xuất sai thông tin			Cộng tiền hàng:	56,000,000
Tên dịch vụ:				Thuế GTGT:	5,600,000
				Tổng thanh toán:	61,600,000
				Giá trị hóa đơn:	61,600,000

Xem biên bản Gửi Mail Ký số Xuất biên bản Ghi Đóng

Nếu cần chỉnh sửa lại thông tin bạn có thể nhập lại các thông tin và nhấn **Ghi** để lưu lại dữ liệu mới. Khi chắc chắn thông tin biên bản đã chính xác bạn nhấn nút **Xuất biên bản** để thực hiện tạo số cho biên bản đã tạo. Cấp số thành công, biên bản được tạo số và hiển thị thông báo **Cấp số thành công**.

Cấp số biên bản thành công, bạn có thể thực hiện ký số cho biên bản bằng cách nhấn vào nút **Ký số** và in biên bản ra giấy bằng cách nhấn vào nút **In biên bản**

Hoàn tất tạo biên bản, bạn nhấn **Đóng** để quay lại giao diện xử lý hóa đơn. Trường hợp muốn xem lại biên bản đã tạo bạn truy cập vào menu **Sử dụng hóa đơn**, chọn mục **4. Danh sách biên bản hóa đơn**.

Quay về giao diện xử lý hóa đơn, bạn nhấn chọn nút **Xử lý** để thực hiện điều chỉnh hóa đơn:

Xử lý hóa đơn

Ngày hóa đơn: 17/04/2023 Số hóa đơn: 6 Mẫu hóa đơn: 1-GTGT

Hình thức xử lý: ☒ Xóa bỏ ☐ Điều chỉnh ☐ Thay thế Ngày xử lý: 27/05/2023

Lý do: Hóa đơn lập sai thông tin

Danh sách biên bản đã tạo

STT	Loại biên bản	Ngày biên bản	Mẫu số	Số biên bản
-----	---------------	---------------	--------	-------------

Tạo BB xóa bỏ Tạo BB điều chỉnh Tạo BB thay thế **Xử lý** Đóng

Chương trình hỏi lại bạn có muốn thực hiện xóa bỏ hóa đơn đã chọn hay không?

Thông báo

Bạn có muốn lập hóa đơn xóa bỏ cho hóa đơn số: 6

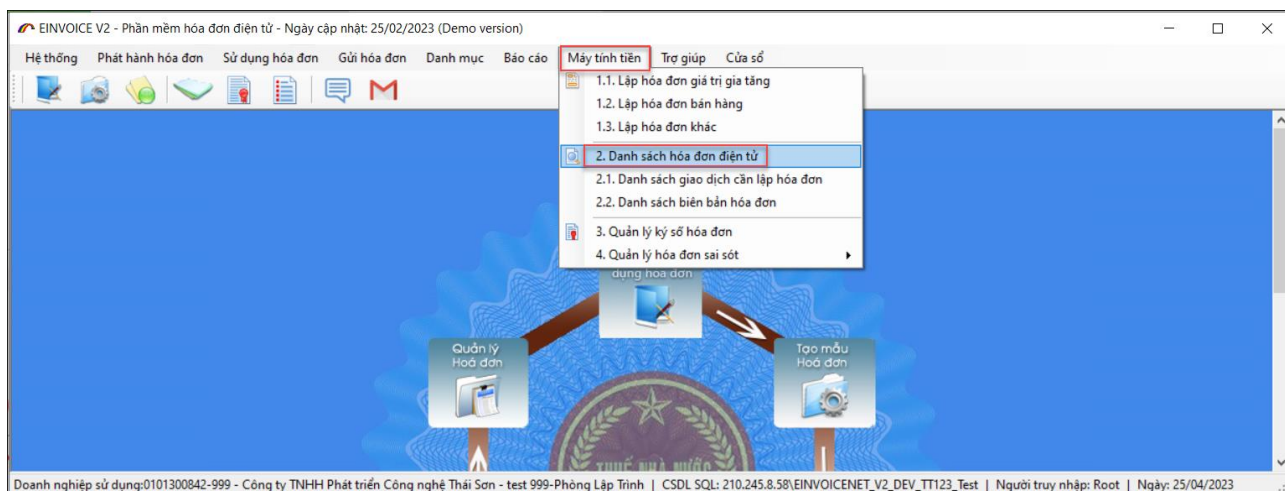
Nếu chưa chắc chắn bạn nhấn **No** để quay lại, nếu đồng ý bạn nhấn **Yes**, chương trình sẽ tự động lập một hóa đơn xóa bỏ có đầy đủ thông tin của hóa đơn mà bạn muốn xóa. Xóa bỏ hóa đơn thành công, thông báo hiển thị như sau:

Thông báo

Đã xử lý xong.

4.5.2. Thay thế hóa đơn

Để lập hóa đơn thay thế cho hóa đơn đã lập trước đây, bạn kích chuột vào menu **Máy tính tiền** chọn mục **2. Danh sách hóa đơn điện tử**



Chương trình sẽ hiện ra danh sách các hóa đơn đã lập trước đây, bạn chọn hóa đơn cần thay thế bằng cách kích chuột hai lần vào hóa đơn hoặc trở chuột vào hóa đơn rồi nhấn nút **Chi tiết**

Danh sách hóa đơn điện tử - Khởi tạo từ máy tính tiền

Tìm kiếm: Hóa đơn chờ lập từ api/service ☐ Tự động tìm kiếm khi nhập liệu ☒ [Hướng dẫn F1](#)

Chọn hóa đơn: Hóa đơn từ ngày: 17/04/2023 Đến ngày: 24/04/2023 TT hóa đơn: Tất cả

☐ Chọn tất cả

STT	Chọn	Số hóa đơn	Ngày hóa đơn	Ký hiệu	Mã mẫu	TT gửi CQT	Ngày truyền nhận	Thông báo truyền nhận	Số xác thực
1	☐	0000000	17/04/2023	C23MAA	1-GTGT	Chưa gửi			
2	☐	0000000	17/04/2023	C23MAA	1-GTGT	Chưa gửi			
3	☐	0000000	17/04/2023	C23MAA	1-GTGT	Chưa gửi			
4	☐	0000000	17/04/2023	C23MAA	1-GTGT	Chưa gửi			
5	☐	0000000	17/04/2023	C23MAA	1-GTGT	Chưa gửi			
6	☐	0000000	17/04/2023	C23MAA	1-GTGT	Chưa gửi			
7	☐	0000000	17/04/2023	C23MAA	1-GTGT	Chưa gửi			
8	☐	0000000	24/04/2023	C23MAA	5-KHAC	Chưa gửi			
9	☐	1	17/04/2023	C23MAB	2-HDBH	Đã gửi			M2-23-eb639-00000000061
10	☐	2	17/04/2023	C23MAB	2-HDBH	Đã gửi			M2-23-eb639-00000000062
11	☐	2	17/04/2023	C23MAA	5-KHAC	Đã gửi			M5-23-eb639-00000000065
12	☐	3	17/04/2023	C23MAB	2-HDBH	Gửi lỗi			
13	☐	3	18/04/2023	C23MAA	5-KHAC	Chưa gửi			M5-23-eb639-00000000066
14	☐	4	17/04/2023	C23MAB	2-HDBH	Đã gửi			M2-23-eb639-00000000064
15	☐	4	18/04/2023	C23MAA	5-KHAC	Đã gửi			M5-23-eb639-00000000067
16	☒	4	17/04/2023	C23MAA	1-GTGT	Đã gửi			M1-23-eb639-00000000068
17	☐	5	17/04/2023	C23MAA	1-GTGT	Đã gửi			M1-23-eb639-00000000069
18	☐	6	17/04/2023	C23MAA	1-GTGT	Đã gửi			M1-23-eb639-00000000070

Tổng cộng: 18

Sau khi chọn mở xong hóa đơn, bạn nhấn vào nút **Xử lý HĐ**

Chi tiết hóa đơn giá trị gia tăng

Thông tin chi tiết | Thông tin mở rộng | Thông tin gửi hóa đơn

Thông tin chi tiết hóa đơn GTGT người mua hàng

Ngày hóa đơn: 17/04/2023 | Mã đơn vị: 1 | Mã số thuế: 0101300842 | ☒ Đúng

Tên đơn vị: Công ty Phát Triển Công Nghệ Thái Sơn

Địa chỉ: Số 15 Đường Thủy Trầm, Hoàng Quốc Việt, Hà Nội

Họ tên người mua: Vũ Minh | Email người mua: abc@gmail.com | [Hóa đơn liên quan](#)

Điện thoại: 0987654321 | Căn cước công dân:

Trạng thái: Hóa đơn đã xuất | Phân loại: Hóa đơn gốc

Mã mẫu hóa đơn: 1-GTGT | Kỳ hiệu hóa đơn: C23MAA | Số hóa đơn: 4

Danh sách hàng hóa (F6: Nhập hàng từ Excel; F7: Thêm dòng; F8: Xóa dòng; F5: Xóa tất cả; F9: Chọn hàng từ danh mục; F10: Lập HD mới từ HD đã có) ☐ Không tự tính giá trị

STT	Mã hàng hóa & dịch vụ	Tên hàng hóa & dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	(%) VAT	(%) giảm thuế	Tiền
1		Máy chủ, server	Piece	4.00	550,000,000.00	2,200,000,000	10%	0%	

Tổng tiền | Chi tiết theo thuế

Sử dụng bảng kê: ☐

Thông tin hàng chung: | Số BK: |

Ghi chú nội bộ: |

Ghi chú trên hóa đơn: |

Số tiền bằng chữ: Hai tỷ bốn trăm hai mươi triệu đồng

Cộng tiền hàng nguyên tệ: 2,200,000,000

Cộng tiền hàng: 2,200,000,000

Chiết khấu: 0 % | Tiền chiết khấu: 0

Thuế GTGT: 220,000,000

Tiền phí khác:

Tổng thanh toán: 2,420,000,000

Xem hóa đơn | In hóa đơn | Xuất hóa đơn | **Xử lý HD** | Tìm kiếm | Xóa | Thêm mới(F4) | Ghi | Đóng

Chương trình sẽ hiển thị giao diện xử lý hóa đơn, bạn tích chọn **Thay thế** phần mềm sẽ hiển thị sáng nút **Tạo BB thay thế** để bạn có thể in biên bản điều chỉnh trực tiếp từ chương trình:

Xử lý hóa đơn

Ngày hóa đơn: 17/04/2023 | Số hóa đơn: 4 | Mẫu hóa đơn: 1-GTGT

Hình thức xử lý: ☐ Xóa bỏ ☐ Điều chỉnh ☒ **Thay thế**

Lý do:

Ngày xử lý: 24/04/2023

Danh sách biên bản đã tạo

STT	Loại biên bản	Ngày biên bản	Mẫu số	Số biên bản
-----	---------------	---------------	--------	-------------

Tạo BB xóa bỏ | Tạo BB điều chỉnh | **Tạo BB thay thế** | **Xử lý** | Đóng

Khi thực hiện nhấn vào nút **Tạo BB thay thế**, cửa sổ tạo biên bản hiển thị, bạn nhập thông tin vào form và nhấn nút **Ghi** để lưu lại thông tin

Biên bản thu hồi

Thông tin biên bản, bên mua

Người đại diện bên bán: x Chức vụ: Mẫu biên bản: TH01

Ngày biên bản: 25/04/2023 Mã khách hàng: 1 Mã số thuế: 0101300842 Số biên bản:

Tên khách hàng: Công ty Phát Triển Công Nghệ Thái Sơn Ngày hóa đơn: 17/04/2023

Địa chỉ: Số 15 Đặng Thùy Trâm, Hoàng Quốc Việt, Hà Nội Số hóa đơn: 4

Người đại diện: Vũ Minh Chức vụ: Mẫu số: 1

Email khách hàng: abc@gmail.com Điện thoại: 0987654321 Ký hiệu: C23MAA

Lý do: * Hóa đơn xuất sai tiền hàng hóa Tên dịch vụ:

Danh sách hàng hóa cần điều chỉnh(F8: Xóa dòng)

STT	Mã hàng hóa	Tên hàng hóa & dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	(%) VAT	Tiền thuế GTGT	Thành tiền
*								

Tổng tiền thanh toán **Danh sách tiền thuế**

Giá trị hóa đơn: 2.420.000.000

Cộng tiền hàng: 2.200.000.000

Thuế GTGT: 220.000.000

Tổng thanh toán: 2.420.000.000

Số tiền bằng chữ: Hai tỷ bốn trăm hai mươi triệu đồng

Xem biên bản Chọn hàng từ HD gốc Gửi Mail Ký số Xuất biên bản Ghi Đóng

Ghi dữ liệu thành công bạn nhấn nút **Xem biên bản** để thực hiện xem trước biên bản đã tạo:

Biên bản thu hồi

Thông tin biên bản, bên mua

Người đại diện bên bán: x Chức vụ: Mẫu biên bản: TH01

Ngày biên bản: 25/04/2023 Mã khách hàng: 1 Mã số thuế: 0101300842 Số biên bản:

Tên khách hàng: Công ty Phát Triển Công Nghệ Thái Sơn Ngày hóa đơn: 17/04/2023

Địa chỉ: Số 15 Đặng Thùy Trâm, Hoàng Quốc Việt, Hà Nội Số hóa đơn: 4

Người đại diện: Vũ Minh Chức vụ: Mẫu số: 1

Email khách hàng: abc@gmail.com Điện thoại: 0987654321 Ký hiệu: C23MAA

Lý do: * Hóa đơn xuất sai tiền hàng hóa Tên dịch vụ:

Danh sách hàng hóa cần điều chỉnh(F8: Xóa dòng)

STT	Mã hàng hóa	Tên hàng hóa & dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	(%) VAT	Tiền thuế GTGT	Thành tiền
*								

Tổng tiền thanh toán **Danh sách tiền thuế**

Giá trị hóa đơn: 2.420.000.000

Cộng tiền hàng: 2.200.000.000

Thuế GTGT: 220.000.000

Tổng thanh toán: 2.420.000.000

Số tiền bằng chữ: Hai tỷ bốn trăm hai mươi triệu đồng

Xem biên bản Chọn hàng từ HD gốc Gửi Mail Ký số Xuất biên bản Ghi Đóng

Nếu cần chỉnh sửa lại thông tin bạn có thể nhập lại các thông tin và nhấn **Ghi** để lưu lại dữ liệu mới. Khi chắc chắn thông tin biên bản đã chính xác bạn nhấn nút **Xuất biên bản** để thực

hiện tạo số cho biên bản đã tạo. Cấp số thành công, biên bản được tạo số và hiển thị thông báo như sau:

Biên bản thu hồi

Thông tin biên bản, bên mua

Người đại diện bên bán: x Chức vụ: Mẫu biên bản: TH01

Ngày biên bản: 25/04/2023 Mã khách hàng: 1 Mã số thuế: 0101300842 **Số biên bản: 0000001**

Tên khách hàng: Công ty Phát Triển Công Nghệ Thái Sơn Ngày hóa đơn: 17/04/2023

Địa chỉ: Số 15 Đặng Thùy Trâm, Hoàng Quốc Việt, Hà Nội Số hóa đơn: 4

Người đại diện: Vũ Minh Chức vụ: Mẫu số: 1

Email khách hàng: abc@gmail.com Điện thoại: 0987654321 Ký hiệu: C23MAA

Lý do: Hóa đơn xuất sai tiền hàng hóa Tên dịch vụ:

Danh sách hàng hóa cần điều chỉnh(F8: Xóa dòng)

STT	Mã hàng hóa	Tên hàng hóa & dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	(%) VAT	Tiền thuế GTGT	Thành tiền
*								

Thông báo

Cấp số biên bản thành công!

OK

Tổng tiền thanh toán **Danh sách tiền thuế**

Giá trị hóa đơn: 2.420.000,000

Cộng tiền hàng: 2.200.000,000

Thuế GTGT: 220.000,000

Tổng thanh toán: **2.420.000,000**

Số tiền bằng chữ: Hai tỷ bốn trăm hai mươi triệu đồng

Xem biên bản Chọn hàng từ HD gốc Gửi Mail **Ký số** Xuất biên bản Ghi Đóng

Cấp số biên bản thành công, bạn có thể thực hiện ký số cho biên bản bằng cách nhấn vào nút **Ký số** và in biên bản ra giấy bằng cách nhấn vào nút **In biên bản**

Biên bản thu hồi

Thông tin biên bản, bên mua

Người đại diện bên bán: x Chức vụ: Mẫu biên bản: TH01

Ngày biên bản: 25/04/2023 Mã khách hàng: 1 Mã số thuế: 0101300842 Số biên bản: 0000001

Tên khách hàng: Công ty Phát Triển Công Nghệ Thái Sơn Ngày hóa đơn: 17/04/2023

Địa chỉ: Số 15 Đặng Thùy Trâm, Hoàng Quốc Việt, Hà Nội Số hóa đơn: 4

Người đại diện: Vũ Minh Chức vụ: Mẫu số: 1

Email khách hàng: abc@gmail.com Điện thoại: 0987654321 Ký hiệu: C23MAA

Lý do: Hóa đơn xuất sai tiền hàng hóa Tên dịch vụ:

Danh sách hàng hóa cần điều chỉnh(F8: Xóa dòng)

STT	Mã hàng hóa	Tên hàng hóa & dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	(%) VAT	Tiền thuế GTGT	Thành tiền
*								

Tổng tiền thanh toán **Danh sách tiền thuế**

Giá trị hóa đơn: 2.420.000,000

Cộng tiền hàng: 2.200.000,000

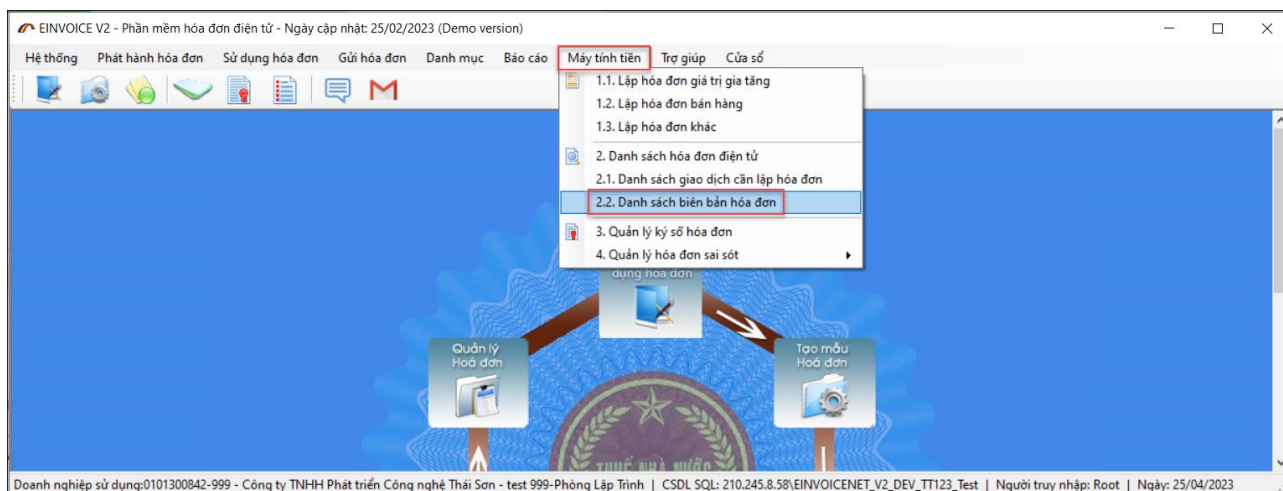
Thuế GTGT: 220.000,000

Tổng thanh toán: **2.420.000,000**

Số tiền bằng chữ: Hai tỷ bốn trăm hai mươi triệu đồng

Xem biên bản Chọn hàng từ HD gốc Gửi Mail **Ký số** Xuất biên bản Ghi Đóng

Hoàn tất tạo biên bản, bạn nhấn **Đóng** để quay lại giao diện xử lý hóa đơn. Trường hợp muốn xem lại biên bản đã tạo bạn truy cập vào menu **Máy tính tiền**, chọn mục **2.2. Danh sách biên bản hóa đơn**



Quay về giao diện xử lý hóa đơn, bạn nhấn chọn nút **Xử lý** để thực hiện điều chỉnh hóa đơn:

Xử lý hóa đơn

Ngày hóa đơn: 17/04/2023 Số hóa đơn: 5 Mẫu hóa đơn: 1-GTGT
 Hình thức xử lý: ☐ Xóa bỏ ☐ Điều chỉnh ☒ Thay thế Ngày xử lý: 25/04/2023
 Lý do:

Danh sách biên bản đã tạo

STT	Loại biên bản	Ngày biên bản	Mẫu số	Số biên bản

Tạo BB xóa bỏ Tạo BB điều chỉnh Tạo BB thay thế **Xử lý** Đóng

Giao diện lập hóa đơn thay thế hiển thị như sau:

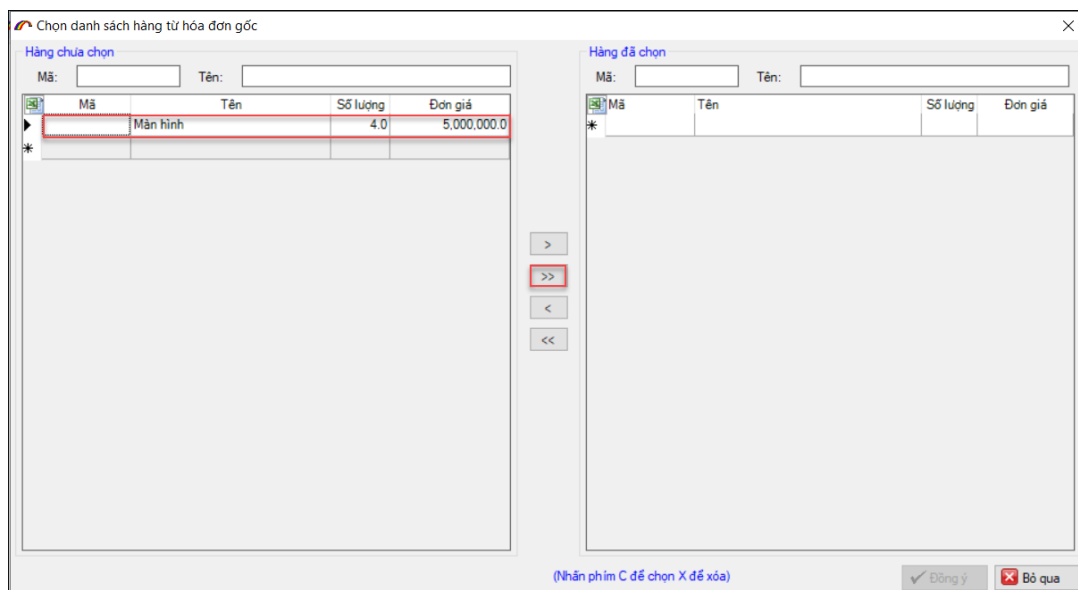
Sau khi chọn xử lý thay thế, các thông tin đối tác và thông tin hóa đơn đã được tự động nhập từ hóa đơn gốc, mặt hàng để trống:

- *TH1: Hóa đơn bị sai thông tin khách hàng*

Bạn nhập lại thông tin khách hàng theo thông tin đúng mà khách hàng cung cấp

Hàng hóa bạn có thể chọn mặt hàng từ danh mục hàng hóa xổ xuống tại cột **Mã hàng hóa và dịch vụ**, hoặc bạn có thể chọn hàng hóa từ hóa đơn gốc bằng cách kích chuột vào nút **Chọn hàng từ hóa đơn gốc**

Nếu chọn hàng từ hóa đơn gốc, chương trình sẽ mở ra một danh sách hàng hóa, bạn chỉ cần trỏ chuột vào mặt hàng mình muốn thêm vào hóa đơn mới, sau đó ấn nút  để đưa từng mặt hàng sang danh sách cần chỉnh sửa, ấn  để đưa tất cả danh sách hàng, ấn  để trả về mặt hàng không cần thêm, ấn  để trả lại tất cả các mặt hàng, sau đó ấn **Đồng ý**.



Chọn danh sách hàng từ hóa đơn gốc

Hàng chưa chọn

Mã: Tên:

Mã	Tên	Số lượng	Đơn giá
	Màn hình	4.0	5,000,000.0

Hàng đã chọn

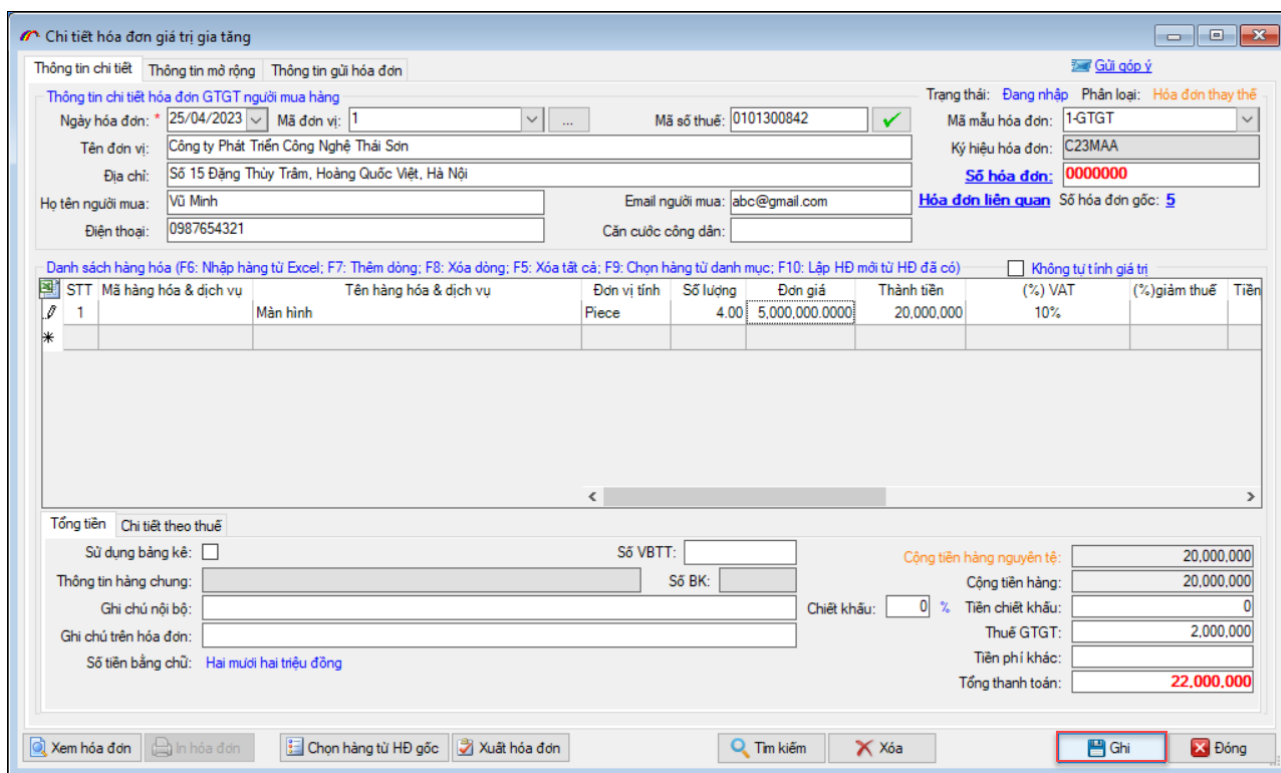
Mã: Tên:

> >> < <<

(Nhấn phím C để chọn X để xóa)

Đồng ý Bỏ qua

Nhập xong hàng hóa, bạn nhấn **Ghi** và xuất hóa đơn như khi lập mới hóa đơn.



Chi tiết hóa đơn giá trị gia tăng

Thông tin chi tiết Thông tin mở rộng Thông tin gửi hóa đơn

Thông tin chi tiết hóa đơn GTGT người mua hàng

Ngày hóa đơn: 25/04/2023 Mã đơn vị: 1 Mã số thuế: 0101300842

Tên đơn vị: Công ty Phát Triển Công Nghệ Thái Sơn

Địa chỉ: Số 15 Đặng Thùy Trâm, Hoàng Quốc Việt, Hà Nội

Họ tên người mua: Vũ Minh Email người mua: abc@gmail.com

Điện thoại: 0987654321 Căn cước công dân:

Trạng thái: Đang nhập Phân loại: Hóa đơn thay thế

Mã mẫu hóa đơn: 1-GTGT

Ký hiệu hóa đơn: C23MAA

Số hóa đơn: 0000000

Hóa đơn liên quan Số hóa đơn gốc: 5

Danh sách hàng hóa (F6: Nhập hàng từ Excel; F7: Thêm dòng; F8: Xóa dòng; F5: Xóa tất cả; F9: Chọn hàng từ danh mục; F10: Lập HD mới từ HD đã có) ☐ Không tự tính giá trị

STT	Mã hàng hóa & dịch vụ	Tên hàng hóa & dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	(%) VAT	(%) giảm thuế	Tiền
1		Màn hình	Piece	4.00	5,000,000.0000	20,000,000	10%		

Tổng tiền Chi tiết theo thuế

Sử dụng bảng kê: ☐ Số VBTT: Số BK:

Thông tin hàng chung: Ghi chú nội bộ: Ghi chú trên hóa đơn: Số tiền bằng chữ: Hai mươi hai triệu đồng

Cộng tiền hàng nguyên tệ: 20,000,000

Cộng tiền hàng: 20,000,000

Tiền chiết khấu: 0

Thuế GTGT: 2,000,000

Tiền phí khác:

Tổng thanh toán: 22,000,000

Xem hóa đơn In hóa đơn Chọn hàng từ HD gốc Xuất hóa đơn Tìm kiếm Xóa Ghi Đóng

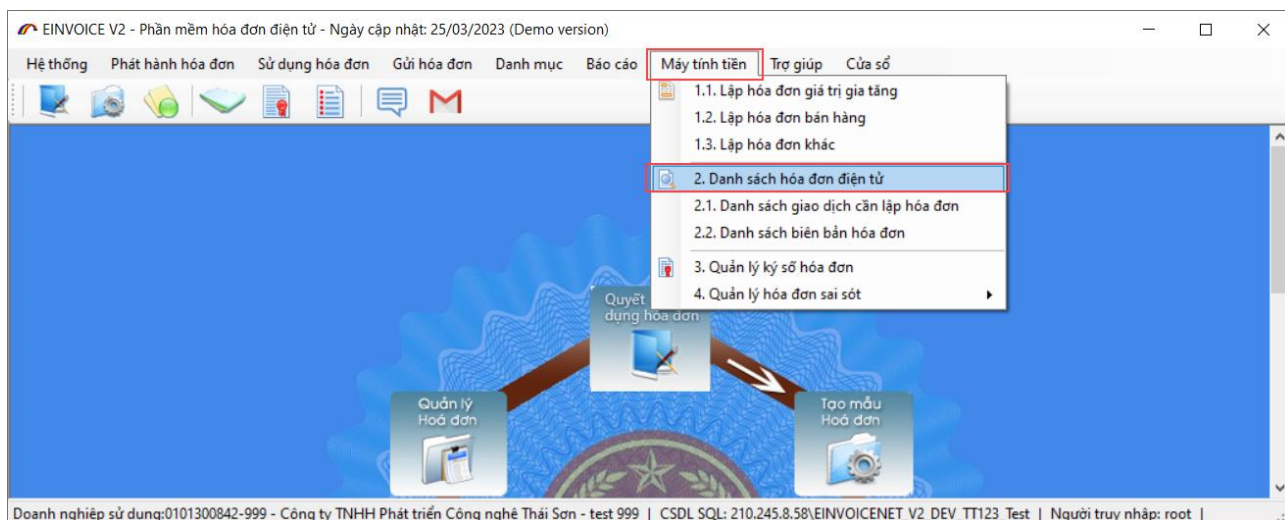
- TH2: Hóa đơn bị sai thông tin hàng hóa

Thông tin khách hàng đã được nhập từ hóa đơn gốc nên bạn không cần phải nhập lại nữa. Bạn chỉ cần điều chỉnh lại thông tin về hàng hóa cho chính xác với nghiệp vụ phát sinh thực tế. Bạn chọn mặt hàng cần điều chỉnh từ danh mục hàng hóa xổ xuống tại cột **Mã hàng hóa và dịch vụ**, hoặc bạn có thể chọn hàng hóa từ hóa đơn gốc bằng cách kích chuột vào nút **Chọn hàng từ hóa đơn gốc** sau đó chỉnh sửa lại thông tin hàng hóa bị sai

Sau đó bạn ấn nút **Ghi** để lưu hóa đơn rồi thực hiện xuất hóa đơn như quy trình bình thường hoặc nếu bạn không muốn sử dụng hóa đơn điều chỉnh này thì bạn có thể ấn nút **Xóa** để xóa hóa đơn.

4.5.3. Điều chỉnh hóa đơn

Để lập hóa đơn mới điều chỉnh cho hóa đơn GTGT cũ, bạn kích chuột vào menu **Máy tính tiền**, chọn mục **2. Danh sách hóa đơn điện tử**



Chương trình sẽ hiện ra danh sách các hóa đơn bạn đã lập, bạn chọn hóa đơn cần điều chỉnh bằng cách kích chuột hai lần vào hóa đơn hoặc trở chuột vào hóa đơn rồi nhấn nút **Chi tiết**

Danh sách hóa đơn điện tử - Khởi tạo từ máy tính tiền

Số hóa đơn:
 Hóa đơn từ ngày: 17/04/2023
 Đến ngày: 24/04/2023
 TT hóa đơn: Tất cả

☐ Chọn tất cả

STT	Chọn	Số hóa đơn	Ngày hóa đơn	Ký hiệu	Mã mẫu	TT gửi CQT	Ngày truyền nhận	Thông báo truyền nhận	Số xác thực
1	☐	0000000	17/04/2023	C23MAA	1-GTGT	Chưa gửi			
2	☐	0000000	17/04/2023	C23MAA	1-GTGT	Chưa gửi			
3	☐	0000000	17/04/2023	C23MAA	1-GTGT	Chưa gửi			
4	☐	0000000	17/04/2023	C23MAA	1-GTGT	Chưa gửi			
5	☐	0000000	17/04/2023	C23MAA	1-GTGT	Chưa gửi			
6	☐	0000000	17/04/2023	C23MAA	1-GTGT	Chưa gửi			
7	☐	0000000	17/04/2023	C23MAA	1-GTGT	Chưa gửi			
8	☐	0000000	24/04/2023	C23MAA	5-KHAC	Chưa gửi			
9	☐	1	17/04/2023	C23MAB	2-HDBH	Đã gửi			M2-23-eb639-00000000061
10	☐	2	17/04/2023	C23MAB	2-HDBH	Đã gửi			M2-23-eb639-00000000062
11	☐	2	17/04/2023	C23MAA	5-KHAC	Đã gửi			M5-23-eb639-00000000065
12	☐	3	17/04/2023	C23MAB	2-HDBH	Gửi lỗi			
13	☐	3	18/04/2023	C23MAA	5-KHAC	Chưa gửi			M5-23-eb639-00000000066
14	☐	4	17/04/2023	C23MAB	2-HDBH	Đã gửi			M2-23-eb639-00000000064
15	☐	4	18/04/2023	C23MAA	5-KHAC	Đã gửi			M5-23-eb639-00000000067
16	☐	4	17/04/2023	C23MAA	1-GTGT	Đã gửi			M1-23-eb639-00000000068
17	☐	5	17/04/2023	C23MAA	1-GTGT	Đã gửi			M1-23-eb639-00000000069
18	☐	6	17/04/2023	C23MAA	1-GTGT	Đã gửi			M1-23-eb639-00000000070

Tổng cộng: 18

Trên giao diện hóa đơn mở ra, bạn chọn nút **Xử lý HĐ**

Chi tiết hóa đơn giá trị gia tăng

Thông tin chi tiết Thông tin mở rộng Thông tin gửi hóa đơn

Thông tin chi tiết hóa đơn GTGT người mua hàng

Ngày hóa đơn: 17/04/2023 Mã đơn vị: 1 Mã số thuế: 0101300842

Tên đơn vị: Công ty Phát Triển Công Nghệ Thái Sơn

Địa chỉ: Số 15 Đường Thủy Trâm, Hoàng Quốc Việt, Hà Nội

Họ tên người mua: Vũ Minh Email người mua: abc@gmail.com

Điện thoại: 0987654321 Căn cước công dân:

Trạng thái: Hóa đơn đã xuất Phân loại: Hóa đơn gốc

Mã mẫu hóa đơn: 1-GTGT

Ký hiệu hóa đơn: C23MAA

Số hóa đơn: 4

Hóa đơn liên quan

Danh sách hàng hóa (F6: Nhập hàng từ Excel; F7: Thêm dòng; F8: Xóa dòng; F5: Xóa tất cả; F9: Chọn hàng từ danh mục; F10: Lập HD mới từ HD đã có) ☐ Không tự tính giá trị

STT	Mã hàng hóa & dịch vụ	Tên hàng hóa & dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	(%) VAT	(%) giảm thuế	Tiền
1		Máy chủ, server	Piece	4.00	550,000,000.00	2,200,000,000	10%	0%	

Tổng tiền Chi tiết theo thuế

Sử dụng bảng kê: ☐

Thông tin hàng chung: Số BK:

Ghi chú nội bộ:

Ghi chú trên hóa đơn:

Số tiền bằng chữ: Hai tỷ bốn trăm hai mươi triệu đồng

Cộng tiền hàng nguyên tệ: 2,200,000,000

Cộng tiền hàng: 2,200,000,000

Chiết khấu: 0 % Tiền chiết khấu: 0

Thuế GTGT: 220,000,000

Tiền phí khác:

Tổng thanh toán: 2,420,000,000

Xem hóa đơn In hóa đơn Xuất hóa đơn **Xử lý HD** Tìm kiếm Xóa Thêm mới(F4) Ghi Đóng

Chương trình sẽ hiển thị giao diện xử lý hóa đơn, bạn tích chọn **Điều chỉnh** phần mềm sẽ hiển thị sáng nút **Tạo BB điều chỉnh** để bạn có thể in biên bản điều chỉnh trực tiếp từ chương trình:

Chi tiết hóa đơn giá trị gia tăng

Thông tin chi tiết Thông tin gửi hóa đơn

Thông tin chi tiết hóa đơn GTGT người mua hàng

Ngày hóa đơn: 23/02/2022 Xử lý hóa đơn

Tên đơn vị: Công ty

Địa chỉ: Tầng 4

Họ tên người mua: Tên ngân hàng:

Điện thoại:

Trạng thái: Hóa đơn đã xác thực Phân loại: Hóa đơn gốc

Mã hóa đơn: 1-GTGT

Số hóa đơn: 3

Ngày xử lý: 01/03/2022

Hình thức xử lý: ☐ Xóa bỏ ☒ Điều chỉnh ☐ Thay thế

Lý do:

Danh sách hàng hóa (F6: Nhập hàng từ Excel; F7: Thêm dòng; F8: Xóa dòng; F5: Xóa tất cả; F9: Chọn hàng từ danh mục; F10: Lập HD mới từ HD đã có) ☐ Không tự tính giá trị

STT	Mã hàng hóa & dịch vụ	Tên hàng hóa & dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	(%) VAT	(%) giảm thuế	Tiền
1	000000000035000							20%	
2	000000000035000							20%	
3	000000000035000							20%	

Tổng tiền Chi tiết theo thuế

Sử dụng bảng kê: ☐

Thông tin hàng chung: In biên bản hủy In điều chỉnh In biên bản thay thế

Ghi chú nội bộ:

Ghi chú trên hóa đơn:

Số tiền bằng chữ: Năm trăm mười một nghìn hai trăm bảy mươi hai đồng

Cộng tiền hàng nguyên tệ: 473,400

Cộng tiền hàng: 473,400

Chiết khấu: 0 % Tiền chiết khấu: 0

Thuế GTGT: 37,872

Tiền phí khác:

Tổng thanh toán: 511,272

Xem hóa đơn In hóa đơn Xuất hóa đơn **Xử lý HD** Tìm kiếm Xóa Thêm mới(F4) Ghi Đóng

Khi thực hiện nhấn vào nút **Tạo BB điều chỉnh**, cửa sổ tạo biên bản hiển thị, bạn nhập thông tin vào form và nhấn nút **Ghi** để lưu lại thông tin

Chi tiết biên bản điều chỉnh

Thông tin biên bản, bên mua

Người đại diện bên bán: x
 Ngày biên bản: 25/04/2023
 Tên khách hàng: Công ty Phát Triển Công Nghệ Thái Sơn
 Địa chỉ: Số 15 Đặng Thủy Trâm, Hoàng Quốc Việt, Hà Nội
 Người đại diện: Vũ Minh
 Email khách hàng: abc@gmail.com

Loại điều chỉnh: Điều chỉnh chi tiết
 Chức vụ:
 Mã số thuế: 0101300842
 Ngày hóa đơn: 17/04/2023
 Số hóa đơn: 5
 Mẫu số: 1
 Ký hiệu: C23MAA

Nội dung cần điều chỉnh:
 Lý do điều chỉnh:

Nội dung điều chỉnh:
 Tên dịch vụ:

Danh sách hàng hóa cần điều chỉnh(F8: Xóa dòng)

STT	Mã hàng hóa	Tên hàng hóa & dịch vụ	Điều chỉnh	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	(%) VAT	(%) Giảm thuế	Tiền thuế GTGT
*									

Tổng tiền thanh toán

Giá trị hóa đơn: 22,000,000
 Số tiền bằng chữ: Hai mươi hai triệu đồng
 Số tiền bằng chữ sau điều chỉnh:

Tổng tiền trước điều chỉnh
 Cộng tiền hàng: 20,000,000
 Thuế GTGT: 2,000,000
 Tổng thanh toán: 22,000,000

Tổng tiền điều chỉnh
 Cộng tiền hàng: 0
 Thuế GTGT: 0
 Tổng thanh toán: 0

Xem biên bản

Chọn hàng từ HD gốc

Gửi Email

Ký số

Xuất biên bản

Ghi

Đóng

Ghi dữ liệu thành công bạn nhấn nút **Xem biên bản** để thực hiện xem trước biên bản đã tạo:

Chi tiết biên bản điều chỉnh

Thông tin biên bản, bên mua

Người đại diện bên bán: x
 Ngày biên bản: 25/04/2023
 Tên khách hàng: Công ty Phát Triển Công Nghệ Thái Sơn
 Địa chỉ: Số 15 Đặng Thủy Trâm, Hoàng Quốc Việt, Hà Nội
 Người đại diện: Vũ Minh
 Email khách hàng: abc@gmail.com

Loại điều chỉnh: Điều chỉnh chi tiết
 Chức vụ:
 Mã số thuế: 0101300842
 Ngày hóa đơn: 17/04/2023
 Số hóa đơn: 5
 Mẫu số: 1
 Ký hiệu: C23MAA

Nội dung cần điều chỉnh: Sốt lẩu năm 500g/gói
 Lý do điều chỉnh: điều chỉnh tên hàng hóa

Nội dung điều chỉnh: Sốt lẩu năm 350g/gói
 Tên dịch vụ:

Danh sách hàng hóa cần điều chỉnh(F8: Xóa dòng)

STT	Mã hàng hóa	Tên hàng hóa & dịch vụ	Điều chỉnh	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	(%) VAT	(%) Giảm thuế	Tiền thuế GTGT
*									

Tổng tiền thanh toán

Giá trị hóa đơn: 22,000,000
 Số tiền bằng chữ: Hai mươi hai triệu đồng
 Số tiền bằng chữ sau điều chỉnh:

Tổng tiền trước điều chỉnh
 Cộng tiền hàng: 20,000,000
 Thuế GTGT: 2,000,000
 Tổng thanh toán: 22,000,000

Tổng tiền điều chỉnh
 Cộng tiền hàng: 0
 Thuế GTGT: 0
 Tổng thanh toán: 0

Xem biên bản

Chọn hàng từ HD gốc

Gửi Email

Ký số

Xuất biên bản

Ghi

Đóng

Nếu cần chỉnh sửa lại thông tin bạn có thể nhập lại các thông tin và nhấn **Ghi** để lưu lại dữ liệu mới. Khi chắc chắn thông tin biên bản đã chính xác bạn nhấn nút **Xuất biên bản** để thực

hiện tạo số cho biên bản đã tạo. Cấp số thành công, biên bản được tạo số và hiển thị thông báo như sau:

Chi tiết biên bản điều chỉnh

Thông tin biên bản, bên mua

Người đại diện bên bán: K
 Ngày biên bản: 25/04/2023
 Mã khách hàng: 1
 Tên khách hàng: Công ty Phát Triển Công Nghệ Thái Sơn
 Địa chỉ: Số 15 Đặng Thùy Trâm, Hoàng Quốc Việt, Hà Nội
 Người đại diện: Vũ Minh
 Email khách hàng: abc@gmail.com
 Nội dung cần điều chỉnh: Sốt lấu năm 500g/gói
 Lý do điều chỉnh: điều chỉnh tên hàng hóa

Loại điều chỉnh: Điều chỉnh chi tiết
Chức vụ:
Mã số thuế: 0101300842
Điện thoại: 0987654321
Tên dịch vụ:

Mẫu biên bản: DC
Số biên bản: 0000001
Ngày hóa đơn: 17/04/2023
Số hóa đơn: 5
Mẫu số: 1
Ký hiệu: C23MAA

Danh sách hàng hóa cần điều chỉnh (F8: Xóa dòng)

STT	Mã hàng hóa	Tên hàng hóa	Đơn giá	(%) VAT	(%) Giảm thuế	Tiền thuế GTGT
*						

Tổng tiền thanh toán | **Danh sách tiền thuế**

Giá trị hóa đơn: 22.000.000
 Số tiền bằng chữ: Hai mươi hai triệu đồng
 Số tiền bằng chữ sau điều chỉnh:

Tổng tiền trước điều chỉnh
 Cộng tiền hàng: 20.000.000
 Thuế GTGT: 2.000.000
Tổng thanh toán: 22.000.000

Tổng tiền điều chỉnh
 Cộng tiền hàng: 0
 Thuế GTGT: 0
Tổng thanh toán: 0

Xem biên bản | Chọn hàng từ HD gốc | Gửi Email | **Ký số** | Xuất biên bản | Ghi | Đóng

Cấp số biên bản thành công, bạn có thể thực hiện ký số cho biên bản bằng cách nhấn vào nút **Ký số** và in biên bản ra giấy bằng cách nhấn vào nút **In biên bản**

Chi tiết biên bản điều chỉnh

Thông tin biên bản, bên mua

Người đại diện bên bán: K
 Ngày biên bản: 25/04/2023
 Mã khách hàng: 1
 Tên khách hàng: Công ty Phát Triển Công Nghệ Thái Sơn
 Địa chỉ: Số 15 Đặng Thùy Trâm, Hoàng Quốc Việt, Hà Nội
 Người đại diện: Vũ Minh
 Email khách hàng: abc@gmail.com
 Nội dung cần điều chỉnh: Sốt lấu năm 500g/gói
 Lý do điều chỉnh: điều chỉnh tên hàng hóa

Loại điều chỉnh: Điều chỉnh chi tiết
Chức vụ:
Mã số thuế: 0101300842
Điện thoại: 0987654321
Tên dịch vụ:

Mẫu biên bản: DC
Số biên bản: 0000001
Ngày hóa đơn: 17/04/2023
Số hóa đơn: 5
Mẫu số: 1
Ký hiệu: C23MAA

Danh sách hàng hóa cần điều chỉnh (F8: Xóa dòng)

STT	Mã hàng hóa	Tên hàng hóa & dịch vụ	Điều chỉnh	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	(%) VAT	(%) Giảm thuế	Tiền thuế GTGT
*									

Tổng tiền thanh toán | **Danh sách tiền thuế**

Giá trị hóa đơn: 22.000.000
 Số tiền bằng chữ: Hai mươi hai triệu đồng
 Số tiền bằng chữ sau điều chỉnh:

Tổng tiền trước điều chỉnh
 Cộng tiền hàng: 20.000.000
 Thuế GTGT: 2.000.000
Tổng thanh toán: 22.000.000

Tổng tiền điều chỉnh
 Cộng tiền hàng: 0
 Thuế GTGT: 0
Tổng thanh toán: 0

Xem biên bản | Chọn hàng từ HD gốc | Gửi Email | **Ký số** | Xuất biên bản | Ghi | Đóng

Hoàn tất tạo biên bản, bạn nhấn **Đóng** để quay lại giao diện xử lý hóa đơn.

Trường hợp muốn xem lại biên bản đã tạo bạn truy cập vào menu **Máy tính tiền**, chọn mục

2.2. Danh sách biên bản hóa đơn.

Quay về giao diện xử lý hóa đơn, bạn nhập lý do cần điều chỉnh và nhấn chọn nút **Xử lý** để thực hiện điều chỉnh hóa đơn:

Giao diện lập hóa đơn điều chỉnh hiển thị như sau:

Sau khi chọn xử lý điều chỉnh, các thông tin đối tác và thông tin hóa đơn đã được tự động nhập từ hóa đơn gốc, mặt hàng để trống:

- *TH1: Hóa đơn bị sai thông tin khách hàng*

Bạn nhập lại thông tin khách hàng theo thông tin đúng mà khách hàng cung cấp, để trống mặt hàng nhấn **Ghi** và xuất hóa đơn như khi lập mới hóa đơn.

- *TH2: Hóa đơn bị sai thông tin hàng hóa*

Thông tin khách hàng đã được nhập từ hóa đơn gốc nên bạn không cần phải nhập lại nữa. Bạn chỉ cần điều chỉnh lại thông tin về hàng hóa cho chính xác với nghiệp vụ phát sinh thực tế. Bạn chọn mặt hàng cần điều chỉnh từ danh mục hàng hóa xổ xuống tại cột **“Mã hàng hóa và dịch vụ”**, hoặc bạn có thể chọn hàng hóa từ hóa đơn gốc bằng cách kích chuột vào nút **“Chọn hàng từ hóa đơn gốc”**.

Nếu chọn hàng từ hóa đơn gốc, chương trình sẽ mở ra một danh sách hàng hóa, bạn chỉ cần trỏ chuột vào mặt hàng mình muốn điều chỉnh tăng hoặc giảm, sau đó ấn nút  để đưa từng mặt hàng sang danh sách cần chỉnh sửa, ấn  để đưa tất cả danh sách hàng, ấn  để trả về mặt hàng không cần điều chỉnh, ấn  để trả lại tất cả các mặt hàng, sau đó ấn **“Đồng ý”**.

Chọn danh sách hàng từ hóa đơn gốc

Hàng chưa chọn

Mã: Tên:

Mã	Tên	Điều chỉnh
	Màn hình	Tăng
	Màn hình	Giảm
*		

Hàng đã chọn

Mã: Tên:

Mã	Tên	Điều chỉnh
*		

>

>>

<

<<

(Nhấn phím C để chọn X để xóa)

☒ Đồng ý ☐ Bỏ qua

Sau khi đã chọn xong mặt hàng, bạn nhập vào thông tin cần điều chỉnh, cần điều chỉnh thông tin gì thì nhập thông tin đó, những thông tin đúng không cần nhập, bạn nhập thông tin sao cho tổng tiền hóa đơn cuối cùng đúng bằng số tiền bạn muốn điều chỉnh trên hóa đơn:

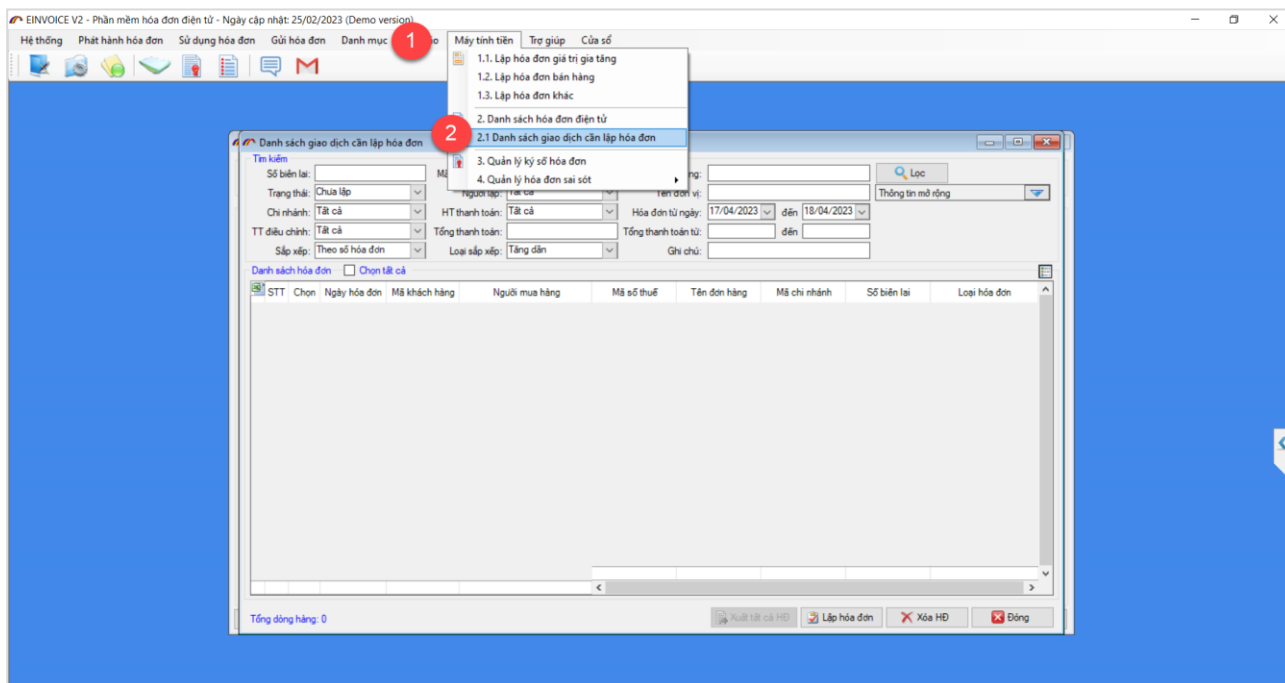
Ví dụ:

- *Điều chỉnh số lượng hàng hóa:* bạn chọn điều chỉnh tăng hoặc giảm, nhập số lượng muốn điều chỉnh, để trống đơn giá (vì đơn giá tự động tính theo đơn giá ở hóa đơn gốc)
- *Điều chỉnh đơn giá hàng hóa:* bạn chọn điều chỉnh tăng hoặc giảm, nhập số tiền đơn giá bạn muốn điều chỉnh vào mục đơn giá, để trống số lượng (vì số lượng tự động tính theo số lượng hàng hóa ở hóa đơn gốc)
- *Điều chỉnh cả đơn giá, số lượng hàng hóa:* bạn chọn điều chỉnh tăng hoặc giảm, nhập số tiền đơn giá bạn muốn điều chỉnh vào mục đơn giá, nhập số lượng muốn điều chỉnh

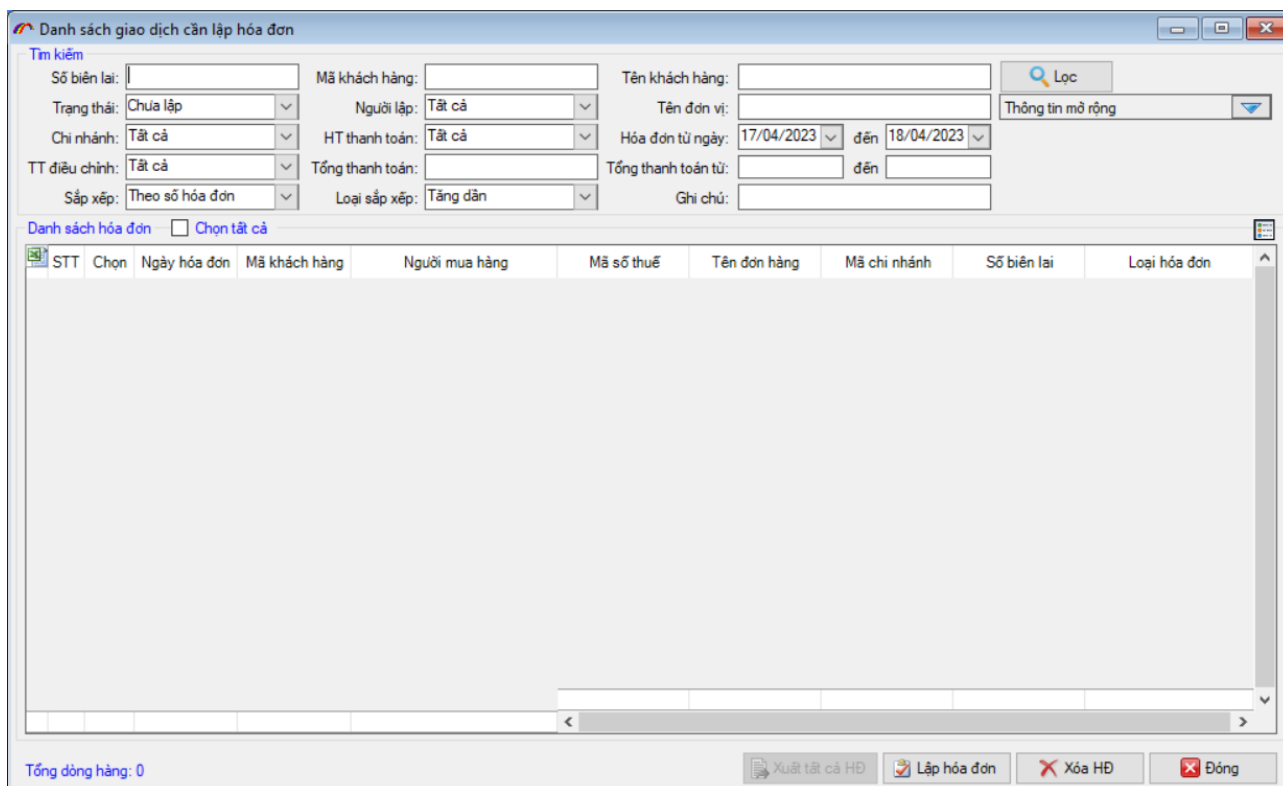
Sau đó bạn ấn nút **Ghi** để lưu hóa đơn rồi thực hiện xuất hóa đơn như quy trình bình thường hoặc nếu bạn không muốn sử dụng hóa đơn điều chỉnh này thì bạn có thể ấn nút **Xóa** để xóa hóa đơn.

4.6. Danh sách giao dịch cần lập hóa đơn

Để xem danh sách các hóa đơn cần lập bạn truy cập vào menu **Máy tính tiền**, chọn mục **Danh sách giao dịch cần lập hóa đơn**



Giao diện hiển thị như sau:



Trên giao diện hiển thị, bạn có thể xem được tất cả các bill chưa được lập hóa đơn, lọc tìm kiếm bill theo các thông tin ở phần tìm kiếm:

Danh sách giao dịch cần lập hóa đơn

Tìm kiếm

Số biên lai:

Mã khách hàng:

Tên khách hàng:

Lọc

Trạng thái:

Chưa lập

Người lập:

Tất cả

Tên đơn vị:

Thông tin mở rộng

Chi nhánh:

Tất cả

HT thanh toán:

Tất cả

Hóa đơn từ ngày:

17/04/2023

 đến

18/04/2023

TT điều chỉnh:

Tất cả

Tổng thanh toán:

Tổng thanh toán từ: đến

Sắp xếp:

Theo số hóa đơn

Loại sắp xếp:

Tăng dần

Ghi chú:

Danh sách hóa đơn

☐ Chọn tất cả

STT	Chọn	Ngày hóa đơn	Mã khách hàng	Người mua hàng	Mã số thuế	Tên đơn hàng	Mã chi nhánh	Số biên lai	Loại hóa đơn
-----	------	--------------	---------------	----------------	------------	--------------	--------------	-------------	--------------

Tổng dòng hàng: 0

Xuất tất cả HĐLập hóa đơnXóa HĐĐóng

Để lập hóa đơn, bạn tích chọn vào bill cần lập sau đó ấn vào nút **Lập hóa đơn**:

Danh sách giao dịch cần lập hóa đơn

Min

Max

Close

Tìm kiếm

Số biên lai:

Mã khách hàng:

Tên khách hàng:

Lọc

Trạng thái: Chưa lập

Người lập: Tất cả

Tên đơn vị:

Thông tin mở rộng

Chi nhánh: Tất cả

HT thanh toán: Tất cả

Hóa đơn từ ngày: 17/04/2021 đến 18/04/2023

TT điều chỉnh: Tất cả

Tổng thanh toán:

Tổng thanh toán từ: đến

Sắp xếp: Theo số hóa đơn

Loại sắp xếp: Tăng dần

Ghi chú:

Danh sách hóa đơn

☐ Chọn tất cả

STT	Chọn	Ngày hóa đơn	Mã khách hàng	Người mua hàng	Mã số thuế	Tên đơn hàng	Mã chi nhánh	Số biên lai	Loại hóa đơn
1	☒	25/12/2022	kH01		xxxxxxxx			A77HD21002863	21
2	☐	25/12/2022	kH01		xxxxxxxx			A78HD21002863	21
3	☐	25/12/2022	kH01	Lê Ngọc Huyền Anh	xxxxxxxx			A79HD21002863	21
4	☐	25/12/2022	kH01	Lê Ngọc Huyền Anh	xxxxxxxx				21
5	☐	25/12/2022	kH01	Lê Ngọc Huyền Anh	xxxxxxxx			A88HD21002863	21
6	☐	25/12/2022	A39131	Lê Hàn Uyên				BL003	21
7	☐	25/12/2022	10421	Công ty TNHH Công nghệ má	8365509834			01-CH-24	21
8	☐	25/12/2022	10421	Công ty TNHH Công nghệ má	8365509834			01-CH-25	21
9	☐	25/12/2022	10421	Công ty TNHH Công nghệ má	8365509834			01-CH-26	21
10	☐	25/12/2022	10429	Công ty TNHH Công nghiệp n				01-CH-43	21
11	☐	25/12/2022	10429	Công ty TNHH Công nghiệp n				01-CH-44	21
12	☐	25/12/2022	10429	Công ty TNHH Công nghiệp n				01-CH-45	21
13	☐	25/12/2022	kH01		xxxxxxxx			A77HD21002868	21
14	☐	25/12/2022	10429	Công ty TNHH Công nghiệp n				01-CH-47	21
15	☐	25/12/2022	10429	Công ty TNHH Công nghiệp n				01-MI-38	21
16	☐	25/12/2022	kH01		xxxxxxxx			A77HD21002868	21
17	☐	25/12/2022	10429	Công ty TNHH Công nghiệp n					

Tổng dòng hàng: 25

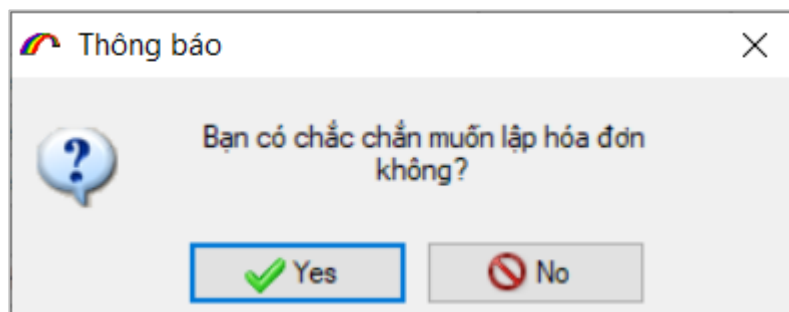
Xuất tất cả HĐ

Lập hóa đơn

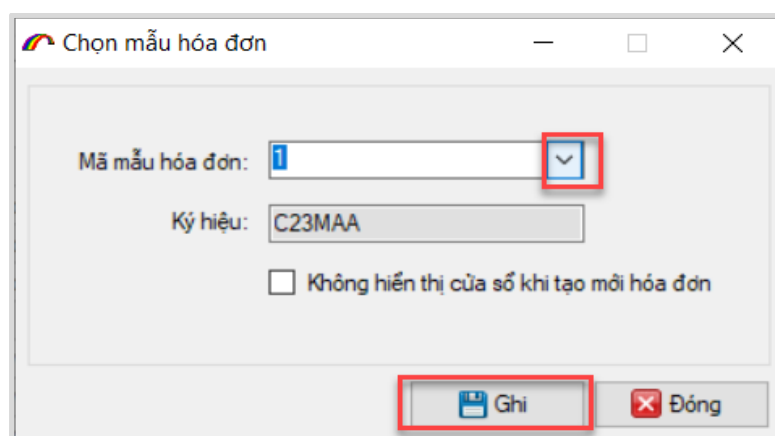
Xóa HĐ

Đóng

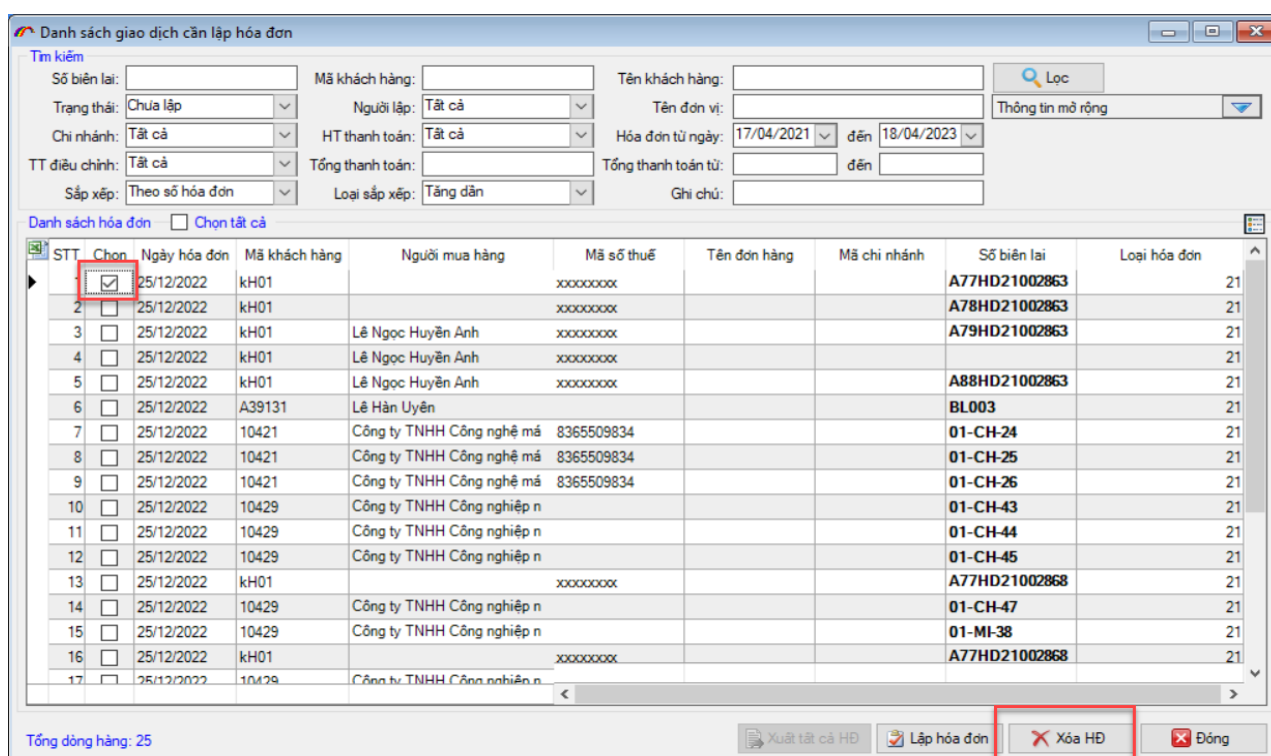
Hiện thị thông báo, nếu bạn đồng ý lập hóa đơn thì ấn **Yes**, hủy thao tác ấn **No**



Sau khi ấn **Yes** hiện thị form **Chọn mẫu hóa đơn**, bạn tích vào mũi tên  ở thông tin Mã mẫu hóa đơn để chọn, sau khi chọn xong bạn ấn **Ghi**

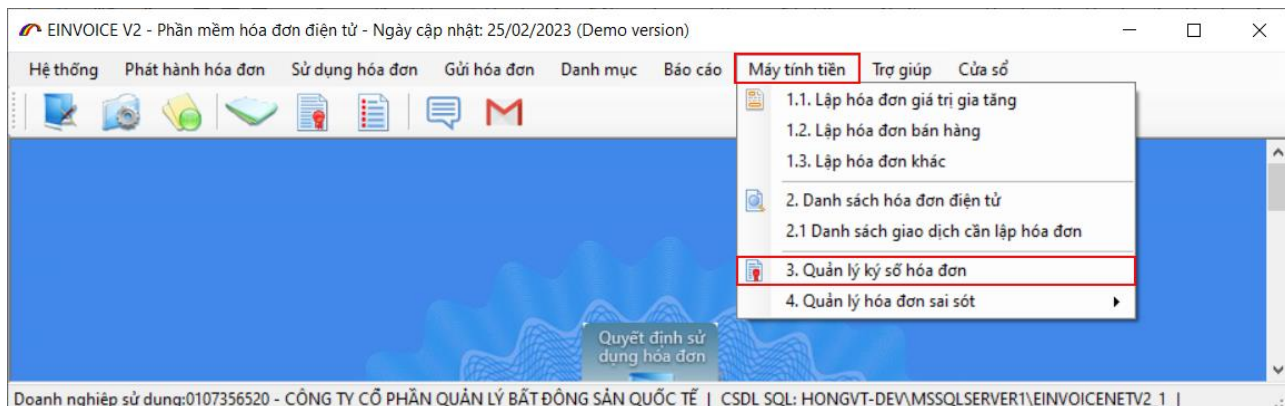


Để xóa bill hóa đơn, bạn thực hiện tích chọn vào bill cần xóa sau đó ấn nút **Xóa HD**



4.7. Quản lý ký số hóa đơn

Để thực hiện ký điện tử cho hóa đơn sau khi xuất và quản lý tình trạng ký số của hóa đơn, bạn truy cập vào menu **Máy tính tiền** chọn mục **Quản lý ký số hóa đơn**



Giao diện hiển thị như sau:

Quản lý ký số hóa đơn điện tử

Tìm kiếm ☒ Tự động tìm kiếm khi nhập liệu.

Trạng thái ký số: ☒ Tất cả ☐ Chưa ký số ☐ Đã ký số

Số hóa đơn: Mẫu số: Ký hiệu: Từ ngày: Đến ngày:

Mã số thuế: Loại HĐ: Từ số: Đến số:

Người lập hóa đơn: Tên đối tác: Ghi chú:

Chi nhánh: Phân loại HĐ:

Danh sách hóa đơn ☐ Chọn tất cả

STT	Chọn	Số hóa đơn	Ngày hóa đơn	Mẫu số	Ký hiệu	Trạng thái ký số	Tổng tiền hàng	Tổng VAT	Tổng thanh toán	Mã chi nhánh
1	☐	7	17/04/2023	1	C23MAA	Chưa ký số	100,000.0	10,000.0	110,000.0	KHC
2	☐	6	17/04/2023	1	C23MAA	Chưa ký số	100,000.0	10,000.0	110,000.0	KHC
3	☐	5	17/04/2023	1	C23MAA	Chưa ký số	100,000.0	10,000.0	110,000.0	KHC
4	☐	4	14/04/2023	1	C23MAA	Đã ký số	100,000.0	10,000.0	110,000.0	KHC
5	☐	3	14/04/2023	1	C23MAA	Đã ký số	100,000.0	10,000.0	110,000.0	KHC
6	☐	2	14/04/2023	1	C23MAA	Đã ký số	100,000.0	10,000.0	110,000.0	KHC
7	☐	1	24/02/2023	1	C23MAA	Đã ký số	100,000.0	10,000.0	110,000.0	KHC
							700,000.0	70,000.0	770,000.0	

Tổng số hóa đơn: 7

Trên giao diện hiển thị, bạn có thể xem danh sách tất cả hóa đơn hoặc lựa chọn xem theo trạng thái ký số: **Chưa ký số**, **Đã ký số** và lọc tìm kiếm hóa đơn theo các tiêu chí tìm kiếm phía trên danh sách: Số hóa đơn, Mẫu số, Ký hiệu, Mã số thuế, ...

Để thực hiện ký số cho các hóa đơn chưa được ký số, bạn thực hiện tích chọn trạng thái **Chưa ký số**, sau đó lọc tìm theo các tiêu chí tìm kiếm phía trên, khi đã thực hiện tìm kiếm được hóa đơn cần ký, bạn tích **Chọn tất cả** và nhấn nút **Ký hóa đơn điện tử**

STT	Chọn	Số hóa đơn	Ngày hóa đơn	Mẫu số	Ký hiệu	Trạng thái ký số	Tổng tiền hàng	Tổng VAT	Tổng thanh toán	Mã chi nhánh
1	☒	7	17/04/2023	1	C23MAA	Chưa ký số	100,000.0	10,000.0	110,000.0	KHC
2	☒	6	17/04/2023	1	C23MAA	Chưa ký số	100,000.0	10,000.0	110,000.0	KHC
3	☒	5	17/04/2023	1	C23MAA	Chưa ký số	100,000.0	10,000.0	110,000.0	KHC
							300,000.0	30,000.0	330,000.0	

Danh sách chữ ký số hiển thị bạn nhấn chọn chữ ký số sử dụng để ký hóa đơn và nhấn **OK**.

Windows Security

Danh sách chữ ký số

Danh sách chữ ký số

0101300842-999
Issuer: CA2
Valid From: 3/7/2023 to 6/6/2023
[Click here to view certificate properties](#)

More choices

OK Cancel

Ký thành công, thông báo hiển thị như sau:

Quản lý ký số hóa đơn điện tử

Tìm kiếm ☒ Tự động tìm kiếm khi nhập liệu.

Trạng thái ký số: ☐ Tất cả ☒ Chưa ký số ☐ Đã ký số

Số hóa đơn: Mẫu số: Ký hiệu: Từ ngày: Đến ngày:

Mã số thuế: Loại HD: Từ số: Đến số:

Người lập hóa đơn: Tên đối tác: Ghi chú:

Chi nhánh: Phân loại HD:

Danh sách hóa đơn ☒ Chọn tất cả

STT	Chọn	Số hóa đơn	Ngày hóa đơn	Mẫu số	Ký hiệu	Trạng thái ký số	Tổng tiền hàng	Tổng VAT	Tổng thanh toán	Mã chi nhánh
1	☒	7	17/04/2023	1			10,000.0		110,000.0	KHC
2	☒	6	17/04/2023	1			10,000.0		110,000.0	KHC
3	☒	5	17/04/2023	1			10,000.0		110,000.0	KHC
							300,000.0	30,000.0	330,000.0	

Tổng số hóa đơn: 3

Thông báo

Ký số thành công 3 hóa đơn!

Bạn có thể thực hiện gửi email hóa đơn đến khách hàng bằng cách truy cập vào menu Gửi hóa đơn và chọn mục Quản lý gửi email.

Đối với các hóa đơn đã được ký số, bạn có thể thực hiện lọc tìm theo trạng thái **Đã ký số**:

- + Bạn lựa chọn **Export file Zip** để export hóa đơn đã chọn ra thư mục với định dạng zip
- + Bạn lựa chọn **Export file PDF** để export hóa đơn đã chọn ra thư mục với định dạng PDF
- + Bạn có thể lựa chọn **In hóa đơn hàng loạt** để thực hiện in các hóa đơn đã chọn ra giấy

Quản lý ký số hóa đơn điện tử

Tìm kiếm ☒ Tự động tìm kiếm khi nhập liệu.

Trạng thái ký số: ☐ Tất cả ☐ Chưa ký số ☒ **Đã ký số**

Số hóa đơn: Mẫu số: Ký hiệu: Từ ngày: Đến ngày:

Mã số thuế: Loại HD: Từ số: Đến số:

Người lập hóa đơn: Tên đối tác: Ghi chú:

Chi nhánh: Phân loại HD:

Danh sách hóa đơn ☒ Chọn tất cả

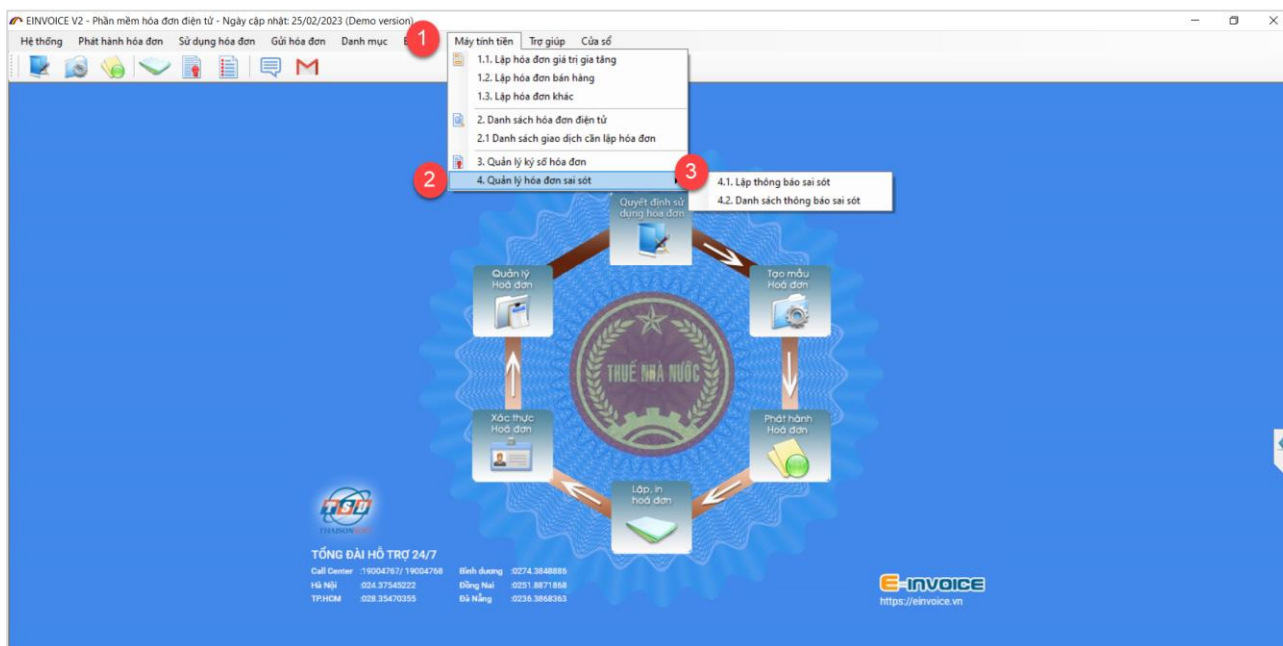
STT	Chọn	Số hóa đơn	Ngày hóa đơn	Mẫu số	Ký hiệu	Trạng thái ký số	Tổng tiền hàng	Tổng VAT	Tổng thanh toán	Mã chi nhánh
1	☒	7	17/04/2023	1	C23MAA	Đã ký số	100,000.0	10,000.0	110,000.0	KHC
2	☒	6	17/04/2023	1	C23MAA	Đã ký số	100,000.0	10,000.0	110,000.0	KHC
3	☒	5	17/04/2023	1	C23MAA	Đã ký số	100,000.0	10,000.0	110,000.0	KHC
4	☒	4	14/04/2023	1	C23MAA	Đã ký số	100,000.0	10,000.0	110,000.0	KHC
5	☒	3	14/04/2023	1	C23MAA	Đã ký số	100,000.0	10,000.0	110,000.0	KHC
6	☒	2	14/04/2023	1	C23MAA	Đã ký số	100,000.0	10,000.0	110,000.0	KHC
7	☒	1	24/02/2023	1	C23MAA	Đã ký số	100,000.0	10,000.0	110,000.0	KHC
							700,000.0	70,000.0	770,000.0	

Tổng số hóa đơn: 7

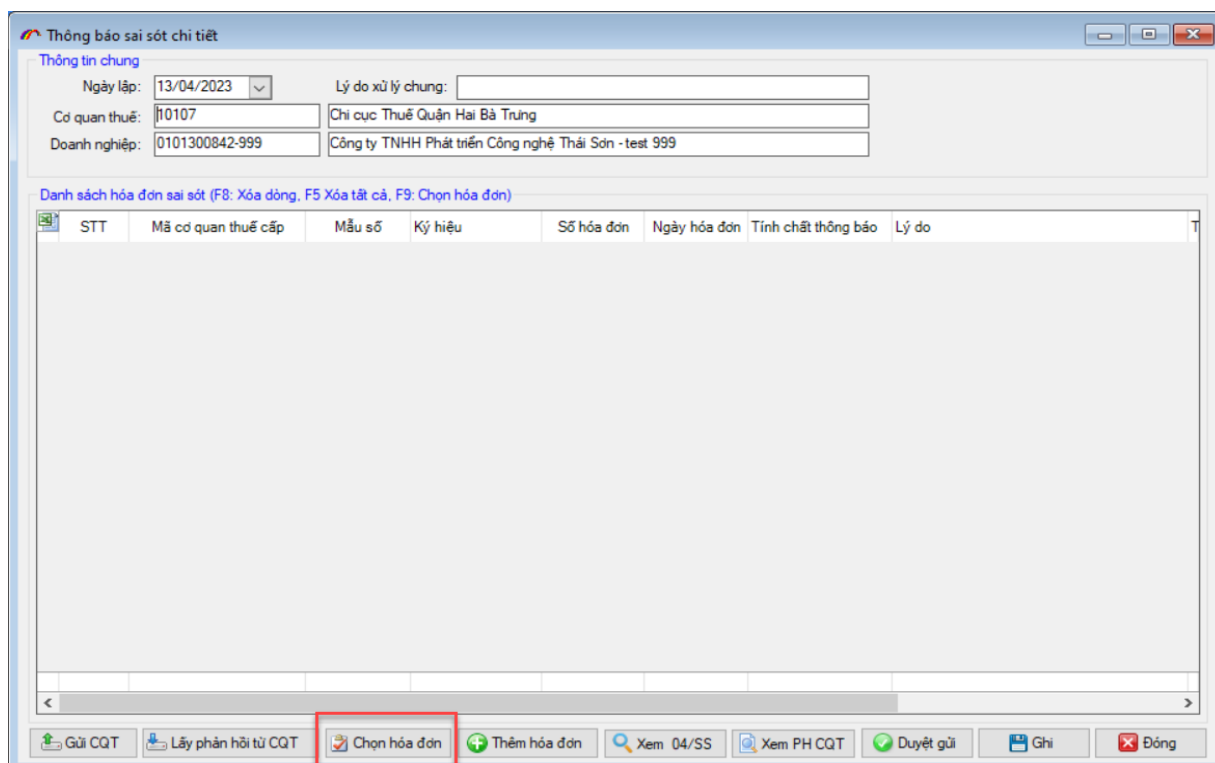
4.8. Quản lý hóa đơn sai sót

4.8.1. Tạo mới 04ss

Để quản lý, tạo và gửi mẫu 04ss cho hóa đơn sai sót, bạn truy cập vào menu **Máy tính tiền**, chọn mục **Quản lý hóa đơn sai sót** và chọn tiếp mục **Lập thông báo sai sót**:



Trên giao diện hiển thị nhấn **Chọn hóa đơn** để thực hiện tìm kiếm hóa đơn cần tạo sai sót:



Tại danh sách hóa đơn, thực hiện lọc tìm hóa đơn cần tạo sai sót, sau đó tích chọn một hoặc nhiều hóa đơn cần tạo sai sót và nhấn **Chọn**

Chọn hóa đơn sai sót

Tìm kiếm

Số hóa đơn: Hóa đơn từ ngày: 06/04/2022 Đến ngày: 13/04/2023 Mẫu số/ ký hiệu: Tất cả ☒ Tự động tìm kiếm khi nhập liệu.

Mã số thuế: Loại hóa đơn: Tất cả Tên người mua: Người lập HD: Tất cả

Mã đơn vị: Tên đơn vị: Sắp xếp: Tăng dần Theo số hóa đơn

Chi nhánh: Tất cả Phân loại hóa đơn: Tất cả Số biên lai:

Danh sách hóa đơn ☐ Chọn tất cả

STT	Chọn	Số hóa đơn	Ngày hóa đơn	Ký hiệu	Mã mẫu	Số xác thực	Trạng thái hóa đơn	TT gửi CQT	Chi r
17	☒	25/12/2022	C22MAB	2-HDBH	M2-22-1a28a-00000000053	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi		
16	☐	25/12/2022	C22MAB	2-HDBH	M2-22-1a28a-00000000052	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi		
14	☐	25/12/2022	C22MAB	2-HDBH	M2-22-1a28a-00000000050	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi		
15	☐	25/12/2022	C22MAB	2-HDBH	M2-22-1a28a-00000000051	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi		
13	☐	25/12/2022	C22MAB	2-HDBH	M2-22-1a28a-00000000049	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi		
33	☐	25/12/2022	C22MAA	1-GTGT	M1-22-1a28a-00000000048	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi		
16	☐	25/12/2022	C22MQA	1-GTGT	M1-22-1a28a-00000000047	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi		
3	☒	13/11/2022	C22MQA	1-GTGT	M1-22-8cb14-00000000044	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi	1111	
2	☐	13/11/2022	C22MQA	1-GTGT	8F870350C99D4C61BEE9DD	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi		
32	☐	10/11/2022	C22MAA	1-GTGT	M1-22-9d73d-00000000043	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi	1111	
31	☐	23/10/2022	C22MAA	1-GTGT	M1-22-System.Xml.XmlEleme	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi	1111	
27	☐	22/10/2022	C22MAA	1-GTGT	M1-22-System.Xml.XmlEleme	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi	1111	
26	☐	22/10/2022	C22MAA	1-GTGT	M1-22-System.Xml.XmlEleme	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi	1111	
29	☐	22/10/2022	C22MAA	1-GTGT	M1-22-9d73d-00000000041	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi	1111	
22	☐	22/10/2022	C22MAA	1-GTGT	M1-22-System.Xml.XmlEleme	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi	1111	
20	☐	22/10/2022	C22MAA	1-GTGT	M1-22-System.Xml.XmlEleme	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi	1111	
19	☐	22/10/2022	C22MAA	1-GTGT	M1-22-System.Xml.XmlEleme	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi	1111	
12	☐	21/10/2022	C22MAA	1-GTGT	M1-22-System.Xml.XmlEleme	Hóa đơn đã xuất (đã ký số)	Đã gửi	1111	
Tổng cộng:					30				

Bạn có thể chọn tính chất thông báo sai sót là: **Hủy, Điều chỉnh, Thay thế** hoặc **Giải trình** ở combobox:

Thông báo sai sót chi tiết

Thông tin chung

Ngày lập: 13/04/2023 Lý do xử lý chung:

Cơ quan thuế: 10107 Chi cục Thuế Quận Hai Bà Trưng

Doanh nghiệp: 0101300842-999 Công ty TNHH Phát triển Công nghệ Thái Sơn - test 999

Danh sách hóa đơn sai sót (F8: Xóa dòng, F5 Xóa tất cả, F9: Chọn hóa đơn)

STT	Mã cơ quan thuế cấp	Mẫu số	Ký hiệu	Số hóa đơn	Ngày hóa đơn	Tính chất thông báo	Lý do
1	M2-22-1a28a-0000000000	2	C22MAB	17	25/12/2022	Giải trình	
2	M1-22-8cb14-0000000000	1	C22MQA	3	13/11/2022	Tính chất thông báo	

Tính chất thông báo: **Hủy**, **Điều chỉnh**, **Thay thế**, **Giải trình**

Trường hợp hóa đơn cần xử lý không tìm thấy trong danh sách, bạn có thể tự nhập thông tin hóa đơn cần xử lý bằng cách nhấn nút **Thêm hóa đơn** ở giao diện Chi tiết thông báo sai sót

Trên cửa sổ hiển thị bạn nhập thông tin hóa đơn cần xử lý:

Hoàn tất nhập thông tin, bạn nhấn **Thêm** để lưu thông tin hóa đơn vào sai sót, nhấn **Thêm và tạo mới** để lưu thông tin hóa đơn vừa tạo và nhập tiếp thông tin hóa đơn khác (nếu có)

Sau đó bạn có thể xem trước mẫu 04ss và nhấn **Ghi** và **Duyệt gửi** để lưu và ký số cho 04ss

Thông báo sai sót chi tiết

Thông tin chung

Ngày lập: 13/04/2023 Lý do xử lý chung:

Cơ quan thuế: 10107 Chi cục Thuế Quận Hai Bà Trưng

Doanh nghiệp: 0101300842-999 Công ty TNHH Phát triển Công nghệ Thái Sơn - test 999

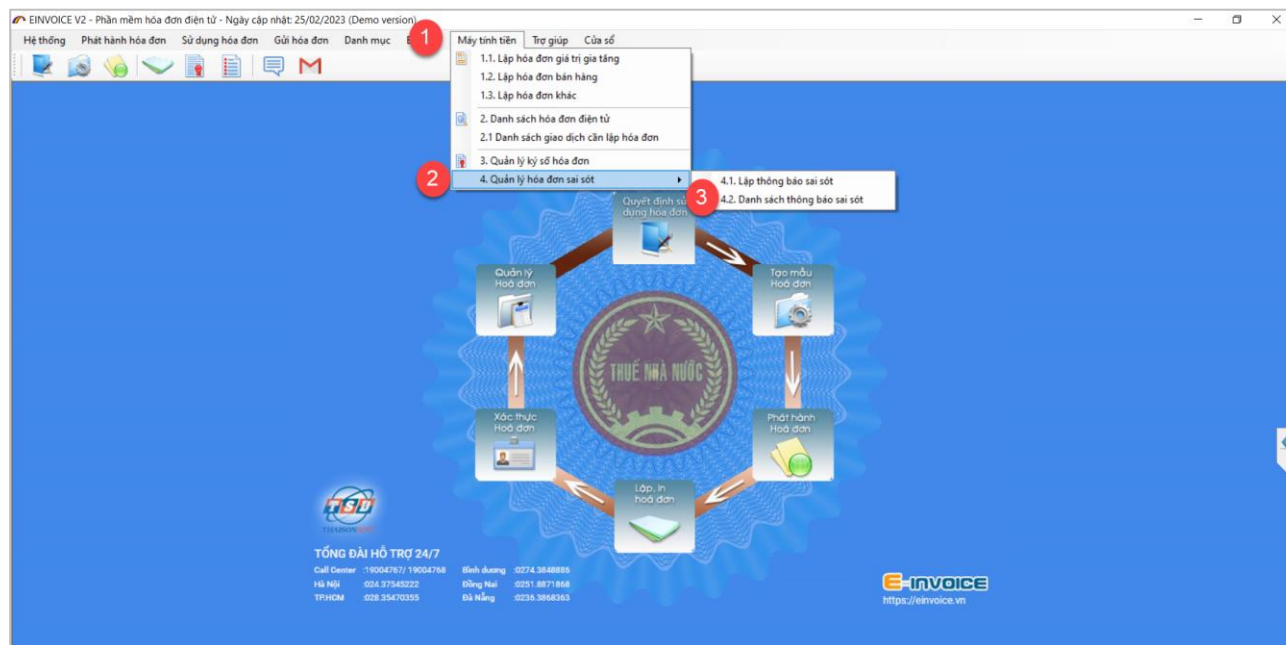
Danh sách hóa đơn sai sót (F8: Xóa dòng, F5 Xóa tất cả, F9: Chọn hóa đơn)

STT	Mã cơ quan thuế cấp	Mẫu số	Ký hiệu	Số hóa đơn	Ngày hóa đơn	Tính chất thông báo	Lý do
1	M2-22-1a28a-000000000	2	C22MAB	17	25/12/2022	Giải trình	Hóa đơn sai tên khách hàng
2	M1-22-8cb14-000000000	1	C22MQA	3	13/11/2022	Giải trình	Hóa đơn sai địa chỉ khách hàng

Buttons: Gửi CQT, Lấy phản hồi từ CQT, Chọn hóa đơn, Thêm hóa đơn, Xem 04/SS, Xem PH CQT, Duyệt gửi, Ghi, Đóng

Duyệt gửi hoàn tất, bạn nhấn nút **Gửi CQT** để thực hiện gửi 04ss lên hệ thống của thuế.

Bạn có thể kiểm tra lại trạng thái duyệt mẫu 04ss của thuế ở **Danh sách thông báo sai sót**



Tại danh sách thông báo sai sót, bạn thực hiện lọc các thông tin cần tìm liên quan đến thông báo sai sót. Sau đó ấn **Lấy phản hồi từ CQT** để xem trạng thái của mẫu thông báo sai sót vừa được gửi CQT:

Danh sách thông báo hóa đơn sai sót

Tìm kiếm: Từ ngày: 06/04/2023 đến ngày: 13/04/2023 Số hóa đơn: [] [Tìm kiếm]

Loại thông báo: Thông báo hủy/giải trình của NNT Ký hiệu hóa đơn: Tất cả Trạng thái gửi CQT: Đang gửi Trạng thái kỳ: Tất cả Trạng thái hóa đơn: Tất cả [Xem theo hóa đơn]

Chọn	Ngày	Trạng thái gửi CQT	Xác nhận	Ký số	Thời gian truyền nhận	Trạng thái truyền nhận	Nội dung phản hồi	Số thông báo	Ngày thông báo
☒	13/04/2023	Đã gửi	☒	☒	13/04/2023	Đang chờ lên eTVAN			

Toolbar: [Gửi CQT] [Lấy phản hồi từ CQT] Tổng TB: 1 [Duyệt gửi] [Xem 04/SS] [Xem PH CQT] [Nhập từ Excel] [Thêm mới] [Chi tiết] [Xóa] [Đóng]

4.8.2. Danh sách thông báo sai sót 04ss

Để quản lý, tạo và gửi mẫu 04ss cho hóa đơn sai sót, bạn truy cập vào menu **Máy tính tiền**, chọn mục **4. Quản lý hóa đơn sai sót** và chọn tiếp mục **Danh sách thông báo sai sót**

Trên giao diện hiển thị bạn có thể xem lại danh sách các thông báo sai sót bạn đã tạo, thêm mới thông báo sai sót, lọc tìm kiếm theo trạng thái gửi sai sót, lấy lại phản hồi của các sai sót đã gửi như hướng dẫn bên trên.

Ngoài ra, bạn có thể xem phản hồi của CQT bằng cách ấn vào **Xem PH CQT**:

Danh sách thông báo hóa đơn sai sót

Tìm kiếm: Từ ngày: 06/04/2023 đến ngày: 13/04/2023 Số hóa đơn:

Loại thông báo: Thông báo hủy/giải trình của NNT Kỳ hiệu hóa đơn: Tất cả

Trạng thái gửi CQT: Tất cả Trạng thái ký: Tất cả Trạng thái hóa đơn: Tất cả ☐ Xem theo hóa đơn

Danh sách thông báo ☐ Chọn tất cả

Chọn	Ngày lập	Người lập	Xác nhận	Ký số	Thời gian truyền nhận	Trạng thái truyền nhận	Nội dung phản hồi	Số thông báo	Ngày thông báo
☒	13/04/2023	root	☒	☒	13/04/2023	CQT phê duyệt		2100003137453	13/04/2023

Xem 04/SS và thông báo CQT

Tổng TB: 1

Khi bạn chọn chức năng **Xem thông báo CQT** hệ thống sẽ mở lên màn hình Thông báo hóa đơn điện tử sai sót:

CHI CỤC THUẾ QUẬN HAI BÀ TRUNG

Số: 2100003137453

HN, Ngày 13 tháng 04 năm 2023

THÔNG BÁO
Thông báo hóa đơn điện tử có sai sót

Kính gửi: Công ty TNHH Phát triển Công nghệ Thái Sơn - test 999

Sau khi xem xét Thông báo hóa đơn điện tử có sai sót ngày 13 tháng 04 năm 2023 của:

Người nộp thuế: Công ty TNHH Phát triển Công nghệ Thái Sơn - test 999

Mã số thuế: 0101300842-999

Mã giao dịch điện tử: 0101300842-99949279df194f048a2a29bbce7d80b53b2

Cơ quan thông báo đã tiếp nhận 0/0 hóa đơn điện tử đã lập có sai sót.

Cơ quan thuế thông báo đã tiếp nhận hóa đơn điện tử có sai sót ngày 13/ 04/ 2023 của quý công ty.

Cụ thể thông tin hóa đơn đã lập có sai sót cơ quan thuế tiếp nhận như sau:

STT	Mã CQT cấp	Ký hiệu mẫu hóa đơn và ký hiệu hóa đơn	Số hóa đơn điện tử	Ngày lập hóa đơn	Hủy/ Điều chỉnh/ Thay thế/ Giải trình	Trạng thái tiếp nhận của cơ quan thuế	Lý do
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	10107	01GKT0.001/AA/21E	0001289	30/03/2021	Điều chỉnh		

Cơ quan thuế thông báo để người nộp thuế biết, thực hiện./

ĐẠI DIỆN CƠ QUAN THUẾ

Signature Valid
Ký bởi: C=VN, S=MST:0107726884, L=Số 19 Nguyễn Trường Tộ - P. Nguyễn Trường Trục - Quận Ba Đình - Hà Nội, O=Mã số Thuế Test 32, OU=Test, CN=Mã Số Thuế Test 32, E=thai@thaiso.vn
Ký thời gian: 13/04/2023

Khi bạn chọn chức năng **Xem 04/SS và thông báo CQT** hệ thống sẽ mở lên màn hình mẫu 04/ss và kết quả của thuế trả về:

Chi cục Thuế Quận Hai Bà Trưng
Số: 2100003137453

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu số: 04/SS-HĐĐT
THUẾ ĐÃ DUYỆT

THÔNG BÁO HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ CÓ SAI SÓT
Kính gửi: Chi cục Thuế Quận Hai Bà Trưng

Tên người nộp thuế: Công ty TNHH Phát triển Công nghệ Thái Sơn - test 999
Mã số thuế: 0101300842-999
Người nộp thuế thông báo về việc hóa đơn điện tử có sai sót như sau:

STT	Mã CQT	Mẫu số, ký hiệu	Số hóa đơn	Ngày lập hóa đơn	Loại hóa đơn	Loại sai sót	Lý do	Lý do không tiếp nhận
1		01GTK0/001AA/21E	0001289	30/03/2021	Hóa đơn điện tử theo Nghị định 51/2020/NĐ-CP và Nghị định 04/2014/NĐ-CP	Điều chỉnh	Hóa đơn sai mã số thuế khách hàng	

HN, ngày 13 tháng 04 năm 2023
Cơ quan Thuế
(Chữ ký số, chữ ký điện tử của Cơ quan Thuế)

HN, ngày 13 tháng 04 năm 2023
Người nộp thuế
(Chữ ký số, chữ ký điện tử của người nộp thuế)

Signature Valid
Ký bởi: C=VN, S=MST:0107726884, L=Số 19 Nguyễn Trường Tộ - P. Nguyễn Trường Tộ - Quận Ba Đình - Hà Nội, O=Mã Số Thuế Test 999, CN=Mã Số Thuế Test 32, E=baocn@thaison.vn
Ký ngày: 13/04/2023

Signature Valid
Ký bởi: Công ty TNHH Phát triển Công nghệ Thái Sơn - test 999
Ký ngày: 13/04/2023

Xuất bởi phần mềm EInvoice, Công ty TNHH Phát triển công nghệ Thái Sơn - MST: 0101300842 - www.einvoice.vn

Ở màn hình **Danh sách thông báo hóa đơn sai sót**, bạn có thể import danh sách hóa đơn sai sót vào phần mềm bằng cách ấn vào **Nhập từ excel**:

Danh sách thông báo hóa đơn sai sót

Tìm kiếm
Từ ngày: 06/04/2023 đến ngày: 13/04/2023 Số hóa đơn: [] Tìm kiếm
Loại thông báo: Thông báo hủy/giải trình của NNT Ký hiệu hóa đơn: Tất cả
Trạng thái gửi CQT: Tất cả Trạng thái ký: Tất cả Trạng thái hóa đơn: Tất cả Xem theo hóa đơn

Danh sách thông báo ☐ Chọn tất cả

Chọn	Ngày lập	Người lập	Xác nhận	Ký số	Thời gian truyền nhận	Trạng thái truyền nhận	Nội dung phản hồi	Số thông báo	Ngày thông báo
☒	13/04/2023	root	☒	☒	13/04/2023	CQT phê duyệt		2100003137453	13/04/2023

Nhập từ Excel

Sau khi ấn vào **Nhập từ Excel** hệ thống mở lên màn hình Cấu hình tải dữ liệu từ file excel:

Cấu hình tải dữ liệu từ Excel

File excel cần nhập

Tên file excel: Chọn File...

Chọn tên sheet: Định dạng ngày import: ☐ Chọn font chữ TCVN3

Hàng đầu tiên chứa tiêu đề: Hàng đầu tiên chứa dữ liệu:

Thông số

STT	Tên tiêu chí	Tên cột excel	Cột excel	Giá trị cột excel
1	Số sai sót	Số sai sót	A	1
2	Ngày hóa đơn	Ngày hóa đơn	B	08/19/2022 12:00:00 A
3	Số hóa đơn	Số hóa đơn	C	0002361
4	Mẫu số hóa đơn	Mẫu số hóa đơn	D	01GTKT0/001
5	Ký hiệu hóa đơn	Ký hiệu hóa đơn	E	AA/22E
6	Mã CQT cấp	Mã CQT cấp	F	
7	Tính chất thông báo	Tính chất thông báo	G	Giải trình
8	Lý do	Lý do	H	Hóa đơn sai địa chỉ bên

Tại màn hình bạn thực hiện chọn file chứa dữ liệu từ máy tính, sau đó chọn sheet chứa dữ liệu cần import vào, tiếp đó nhập thông tin Hàng đầu tiên chứa tiêu đề và Hàng đầu tiên chứa dữ liệu. Khi đã hoàn tất, bạn ấn **Thực hiện**, hiển thị thông báo xác nhận bạn ấn Ok. Sau đó, bạn thực hiện ấn Tìm kiếm để lọc lại danh sách thông báo sai sót bạn mới import vào phần mềm:

Danh sách thông báo hóa đơn sai sót

Tìm kiếm

Từ ngày: đến ngày: Số hóa đơn:

Loại thông báo: Ký hiệu hóa đơn:

Trạng thái gửi CQT: Trạng thái ký: Trạng thái hóa đơn: ☐ Xem theo hóa đơn

Danh sách thông báo ☐ Chọn tất cả

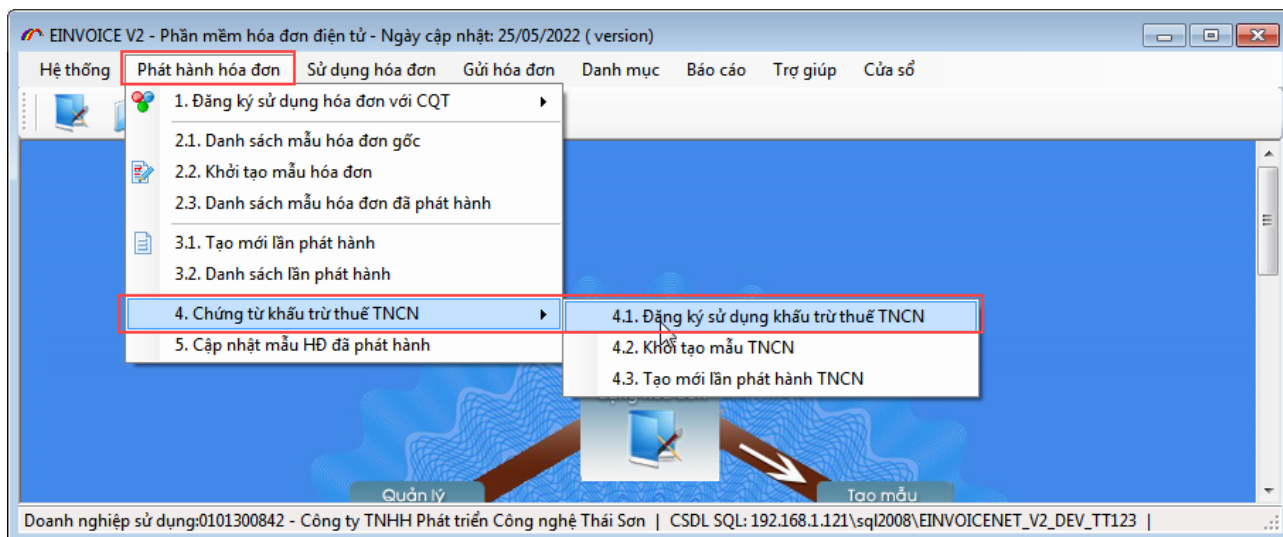
Chọn	Ngày lập	Người lập	Xác nhận	Ký số	Thời gian truyền nhận	Trạng thái truyền nhận	Nội dung phản hồi	Số thông báo	Ngày thông báo
☐	13/04/2023	root	☒	☒	13/04/2023	CQT phê duyệt		2100003137453	13/04/2023
☐	13/04/2023	root	☐	☐		Chưa đồng bộ			
☐	13/04/2023	root	☐	☐		Chưa đồng bộ			
☐	13/04/2023	root	☐	☐		Chưa đồng bộ			
☐	13/04/2023	root	☐	☐		Chưa đồng bộ			

Tổng TB: 5

III. Chứng từ khấu trừ thuế TNCN

1. Đăng ký sử dụng chứng từ thuế thu nhập cá nhân (TNCN)

Để đăng ký sử dụng chứng từ với cơ quan thuế, người dùng vào menu **Phát hành hóa đơn** chọn **Chứng từ khấu trừ thuế TNCN** chọn tiếp mục **Đăng ký sử dụng khấu trừ thuế TNCN**



Trên giao diện hiển thị, người dùng nhập các thông tin còn thiếu vào các mục đang để trống (dấu chấm chấm) sau đó lưu lại và in ra bản cứng và ký tên đóng dấu và kẹp cùng bộ chứng từ (Mẫu chứng từ khấu trừ, Giấy chứng nhận đăng ký thuế, Giải pháp kỹ thuật in chứng từ khấu trừ từ máy tính, Thông báo phát hành chứng từ) để gửi lên cơ quan thuế.

Đơn vị: **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Số: **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
V/v đăng ký sử dụng chứng từ khấu trừ thuế TNCN tự in trên máy tính

ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG CHỨNG TỪ KHẤU TRỪ THUẾ THU NHẬP CÁ NHÂN TỰ IN

Kính gửi: Cục thuế tỉnh, thành phố

I/ Tên tổ chức trả thu nhập đăng ký tự in chứng từ khấu trừ:

Mã số thuế Số điện thoại.....
Ngành nghề kinh doanh.....
Địa chỉ
Phường xã Quận , huyện, thị xã.....
Tên người đại diện hợp pháp: Điện thoại:.....
Địa chỉ:

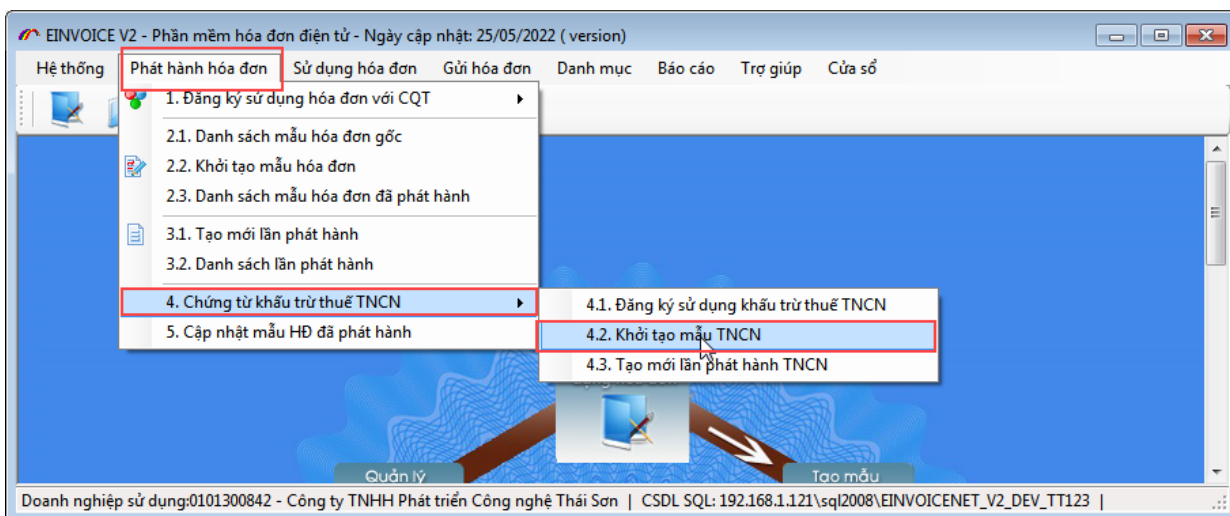
Căn cứ Thông tư số 37/2010/TT-BTC ngày 18/3/2010 của Bộ Tài chính hướng dẫn về việc phát hành, sử dụng, quản lý chứng từ khấu trừ thuế thu nhập cá nhân tự in trên máy tính, chúng tôi nhận thấy đã đáp ứng được đầy đủ các điều kiện sử dụng chứng từ khấu trừ thuế thu nhập cá nhân tự in trên máy tính. Đề nghị Cục thuế chấp thuận cho chúng tôi sử dụng chứng từ khấu trừ thuế thu nhập cá nhân tự in trên máy tính.

II. Chúng tôi xin cam kết:

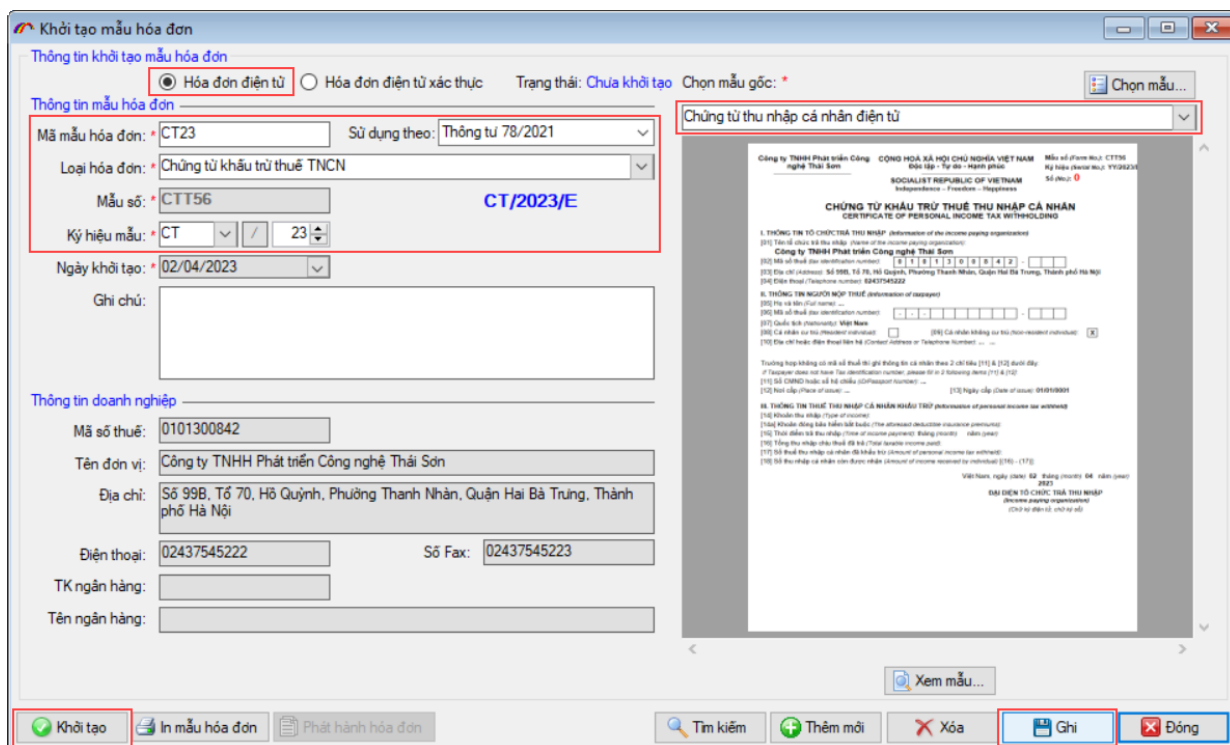
Sau khi nhận được sự chấp thuận của cơ quan thuế quản lý, Doanh nghiệp thực hiện bước tiếp theo trên hệ thống Einvoice: Khởi tạo mẫu chứng từ và Phát hành chứng từ để sử dụng.

2. Khởi tạo mẫu chứng từ

Để khởi tạo mẫu chứng từ, người dùng vào menu **Phát hành hóa đơn** chọn **Chứng từ khấu trừ thuế TNCN**, chọn tiếp mục **Khởi tạo mẫu TNCN**

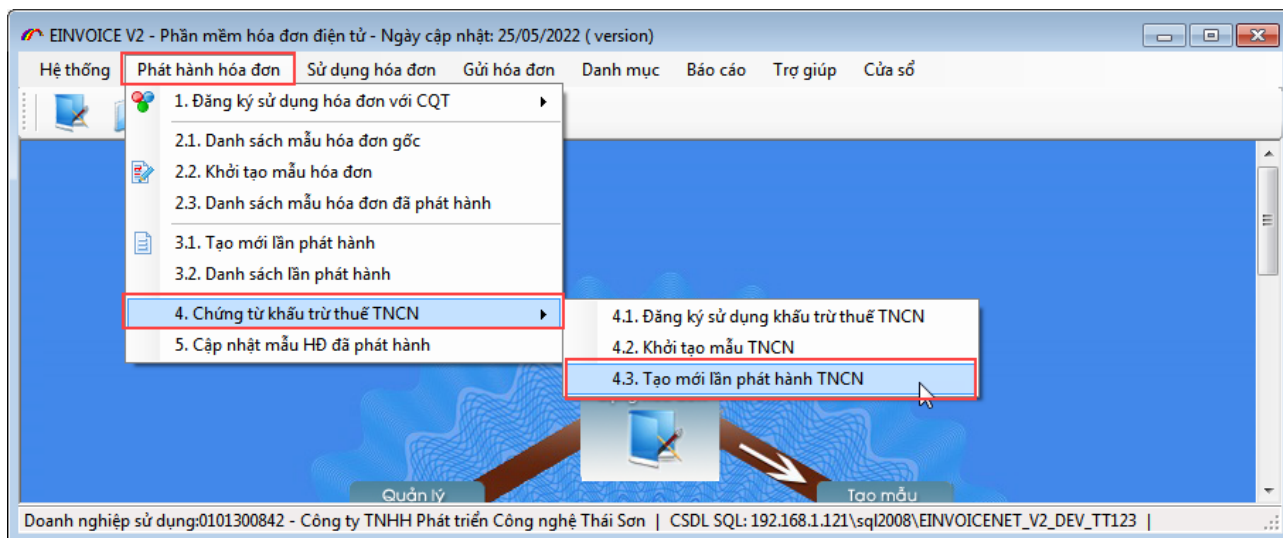


Tiếp theo, người dùng chọn hình thức chứng từ sử dụng: **Hóa đơn điện tử** rồi nhập các thông tin: **Mã mẫu chứng từ**, **Loại hóa đơn**, **Mẫu số**, **Ký hiệu** và chọn mẫu chứng từ đã có sẵn trong danh sách. Sau đó, bấm **“Ghi”** để lưu lại mẫu. Khi đã chắc chắn sẽ sử dụng mẫu này để phát hành chứng từ, người dùng nhấn nút **“Khởi tạo”** để khởi tạo mẫu chứng từ và phát hành



3. Phát hành chứng từ

Để phát hành, người dùng vào menu **Phát hành hóa đơn** chọn **Chứng từ khấu trừ thuế TNCN**, chọn tiếp mục **Tạo mới lần phát hành TNCN**



Trên giao diện hiển thị, người dùng nhấn vào ô Mã mẫu chứng từ để chọn mẫu chứng từ và loại chứng từ mình muốn phát hành

Tiếp theo, người dùng nhập các thông tin gồm: *Ký hiệu mẫu*, *Ngày bắt đầu sử dụng*. Sau đó bấm nút **Ghi** và chọn **Cập nhật phát hành** để hoàn thành việc phát hành chứng từ.

Tạo mới lần phát hành hóa đơn

Trạng thái: Chưa phát hành

Thông tin phát hành hóa đơn chi tiết

Mã mẫu hóa đơn: CT23 Loại hóa đơn: Chứng từ khấu trừ thuế TNCN
 Ký hiệu mẫu: CT / 23 Mẫu số hóa đơn: CTT56 Ký hiệu: CT/2023/E
 Số lượng: 100 Từ số: 0000001 Đến số: 0000100
 Ngày bắt đầu sử dụng: 02/04/2023

Thông tin đơn vị phát hành hóa đơn

Mã số thuế: 0101300842
 Tên đơn vị: Công ty TNHH Phát triển Công nghệ Thái Sơn
 Địa chỉ: Số 99B, Tổ 70, Hồ Quỳnh, Phường Thanh Nhân, Quận Hai Bà Trưng, Thành phố Hà Nội
 Điện thoại: 02437545222

Đơn vị chủ quản (trường hợp tổ chức, cá nhân dùng hóa đơn của đơn vị chủ quản tự in, đặt in)

Tên đơn vị chủ quản: _____
 Mã số thuế đơn vị chủ quản: _____
 Tên cơ quan thuế tiếp nhận thông báo: 70100 Cục Thuế Thành phố Hồ Chí Minh
 Người đại diện theo pháp luật: 01239129321
 Ghi chú: _____

Ngày lập phiếu: 02/04/2023 Ngày ký: 02/04/2023

Buttons: In, Cập nhật phát hành, Tìm kiếm, Thêm mới, Xóa, Ghi, Đóng

Sau khi nhấn **Cập nhật phát hành** phần mềm hiển thị thông báo như sau:

Thông báo

Bạn có chắc chắn được Cơ quan thuế thực hiện phát hành hóa đơn như sau:

Mẫu số: **CTT56**
 Ký hiệu: **CT/2023/E**
 Số hóa đơn từ: **0000001** đến số **0000100**

Số công văn:

☐ Áp dụng trường hợp cơ quan thuế không trả lời bằng văn bản

Bạn nhập số công văn mà cơ quan thuế phê duyệt cho việc phát hành chứng từ hoặc tích chọn mục **Áp dụng trường hợp cơ quan thuế không trả lời bằng văn bản** nếu ko có số công văn rồi nhấn **Thực hiện**, phát hành thành công, hệ thống hiển thị như sau:

Thông báo

Hóa đơn đã được phát hành thành công.
 Bạn có thể sử dụng mẫu hóa đơn vừa phát hành để lập và in hóa đơn.

Trên danh sách phát hành trạng thái chuyển từ **Chưa phát hành** về thành **Đã phát hành**

Danh sách phát hành hóa đơn

Thông tin tìm kiếm
 Mẫu hóa đơn: Trạng thái:

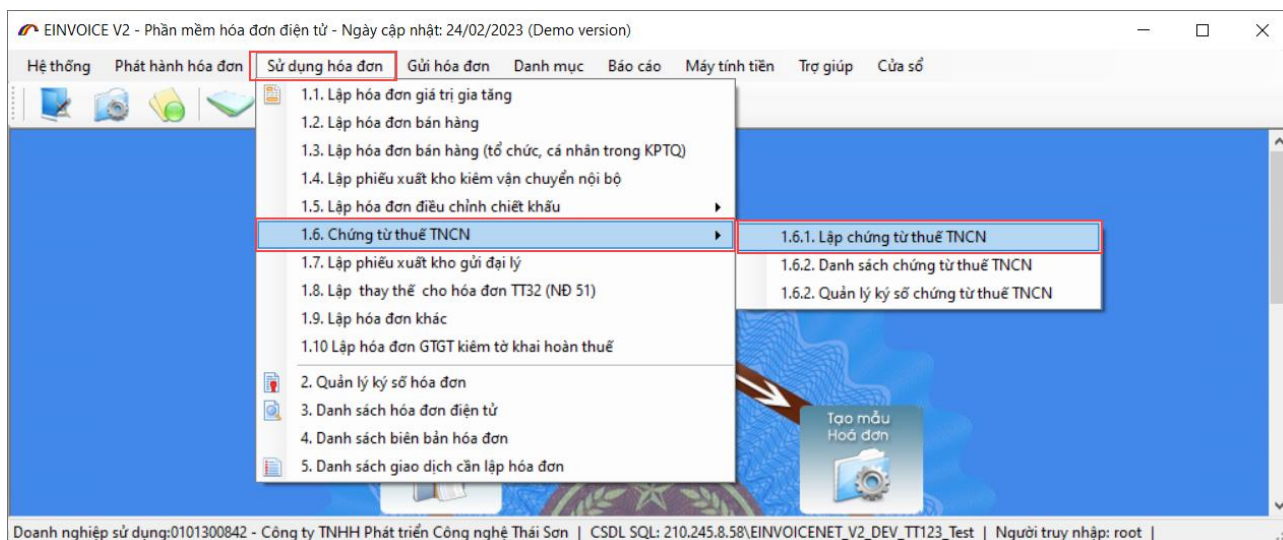
Danh sách khởi tạo mẫu hóa đơn ☒ Chọn tất cả mẫu chưa khởi tạo

STT	Chon	Trạng thái	Mã mẫu hóa đơn	Loại hóa đơn	Mẫu số	Ký hiệu	Ngày lập phiếu	Ngày chứng từ	Mã số thuế	
1	☒	Đã phát hành	CT23	Chứng từ khấu trừ thuế TNC	CTT56	CT/2023/E	02/04/2023	02/04/2023	0101300842	Công
2	☐	Đã phát hành	HN	Hóa đơn giá trị gia tăng	1	C23TAA				
3	☐	Đã phát hành	CTT56	Chứng từ khấu trừ thuế TNC	CTT56	CT/2022/E	11/08/2022	11/08/2022	0101300842	Công
4	☐	Đã phát hành	03TNCN	Chứng từ khấu trừ thuế TNC	03/TNCN	AA/2022/E	01/01/2022	01/01/2022	0101300842	Công

Để xem lại danh sách các chứng từ đã phát hành, bạn truy cập vào menu **Phát hành hóa đơn** chọn mục **Danh sách lần phát hành** (xem chung danh sách với hóa đơn).

4. Xuất chứng từ manual

Để lập Chứng từ giá trị gia tăng mới bạn truy cập vào menu **Sử dụng chứng từ** chọn mục **Chứng từ thuế TNCN** và chọn tiếp mục **Lập chứng từ thuế TNCN**



Giao diện lập chứng từ mới hiển thị như sau:

The screenshot displays the 'Chứng từ khấu trừ thuế thu nhập cá nhân' form. The form is divided into several sections:

- Thông tin chi tiết** (Detailed Information): Includes fields for Ngày chứng từ (Certificate Date), Ngày nhập (Import Date), Mã nhân viên (Employee Code), Mã số thuế (Tax Code), Họ tên (Full Name), Địa chỉ (Address), Email người nhận (Recipient Email), Điện thoại (Phone), Số CMT/hộ chiếu (ID Card/Passport Number), Ngày cấp (Issue Date), Nơi cấp (Issuing Authority), and Quốc tịch (Nationality).
- Thông tin người nộp thuế (F10: Copy chứng từ đã có)** (Taxpayer Information): Includes Mã mẫu chứng từ (Certificate Template Code), Ký hiệu chứng từ (Certificate Code), Số chứng từ (Certificate Number), Đồng tiền thanh toán (Payment Currency), Tỷ giá (Exchange Rate), and Trạng thái chứng từ (Certificate Status).
- Thông tin thuế thu nhập cá nhân khấu trừ** (Personal Income Tax Deduction Information): Includes Khoản thu nhập (Income Item), Từ tháng (From Month), Đến tháng (To Month), and Năm (Year).
- Thông tin thu nhập** (Income Information): Includes Tổng thu nhập tại NN (Total Income at NN), Tổng thu nhập tại VN (Total Income at VN), Thu nhập miễn thuế (Tax-exempt Income), and Thu nhập chịu thuế (Taxable Income).
- Các khoản giảm trừ** (Deductions): Includes Khoản bảo hiểm (Insurance), Giảm trừ bản thân (Self-deduction), Công ty đóng (Company contribution), and Người lao động đóng (Employee contribution).
- Thuế thu nhập cá nhân** (Personal Income Tax): Includes Thu nhập tính thuế (Taxable Income), Tổng thuế TNCN (Total TNCN Tax), and Thu nhập được nhận (Income Received).

 The form also features a 'Khống từ tính giá trị' (Value-added certificate) checkbox and a 'Xuất chứng từ' (Export Certificate) button at the bottom.

Bạn nhập thông tin chi tiết cho chứng từ TNCN bằng cách nhập thủ công hoặc nhấn nút **F10** để có thể copy từ nội dung chứng từ đã tạo thành công trên hệ thống.

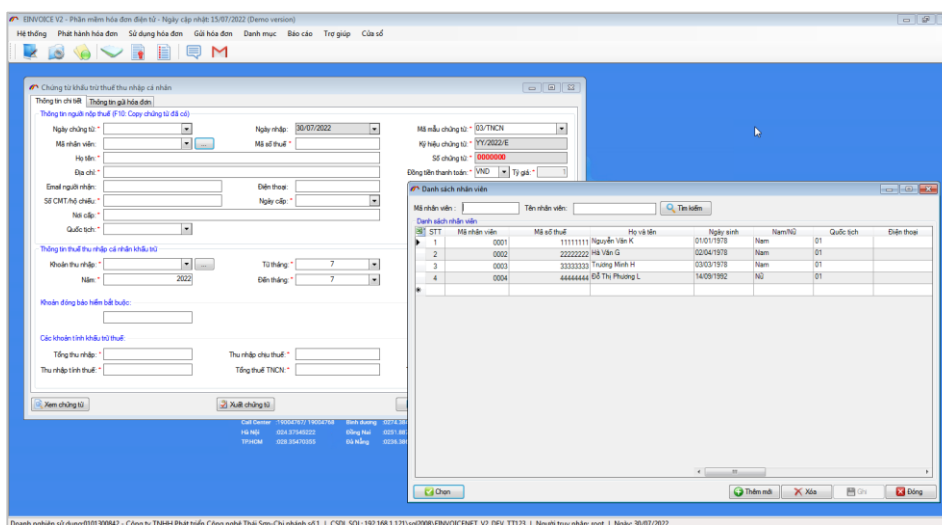
4.1. Nhập dữ liệu thủ công

4.1.1. Thông tin người nộp thuế

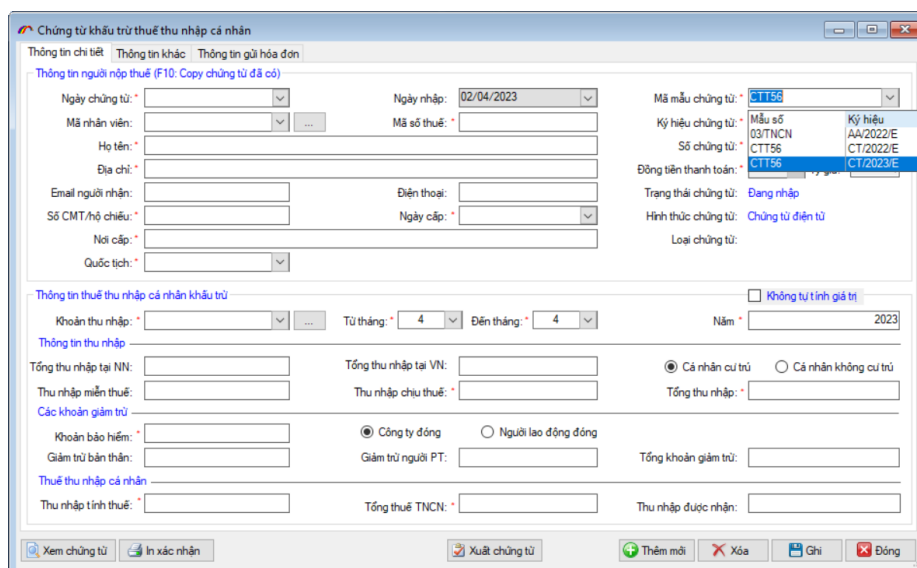
Phần thông tin người nộp thuế có hai cách nhập:

- **Cách thứ nhất:** Bạn nhập tuần tự thông tin về người nộp thuế như: **Mã số thuế TNCN, Họ tên, Địa chỉ, Địa chỉ Email** nhận chứng từ, **Điện thoại, Số Chứng minh nhân dân/Số Căn cước công dân/ Số Hộ chiếu, Ngày cấp, Nơi cấp và Quốc tịch,...**

- **Cách thứ hai:** Trường hợp bạn đã có sẵn thông tin về người nộp thuế trong **Danh mục nhân viên**. Bạn chỉ việc kích vào nút  sau đó chương trình sẽ hiện ra **Danh mục nhân viên** để bạn lựa chọn. (Hướng dẫn cách thêm nhân viên mới vào danh mục tại mục 8. **Danh mục nhân viên**)



Đối với mục **Mã mẫu chứng từ**: Bạn chọn trong danh sách đổ xuống bao gồm các mẫu chứng từ đã được đăng ký ở bước **Tạo mới lần phát hành TNCN**



4.1.2. Thông tin thuế thu nhập cá nhân khấu trừ

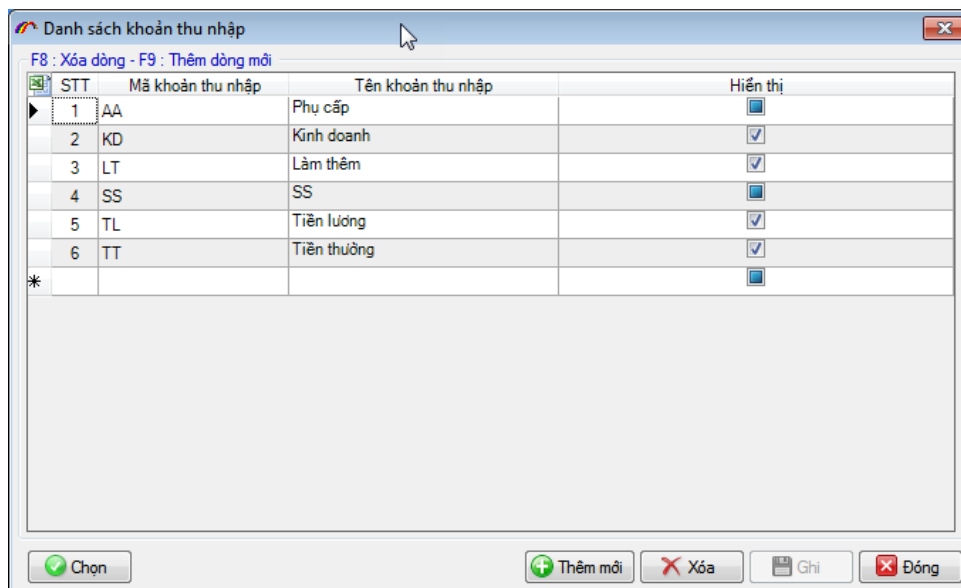
Trong khu vực **Thông tin thuế thu nhập cá nhân khấu trừ**, nếu bạn muốn tự tính toán các giá trị theo công thức riêng bạn có thể tích mục **Không tự tính giá trị**, trường hợp bạn không tích chọn, hệ thống sẽ tự động tính toán các giá trị theo công thức chung.

a. Khoản thu nhập

Vùng thông tin **Khoản thu nhập** thể hiện các thông tin liên quan đến loại thu nhập, thời gian thu nhập của cá nhân.

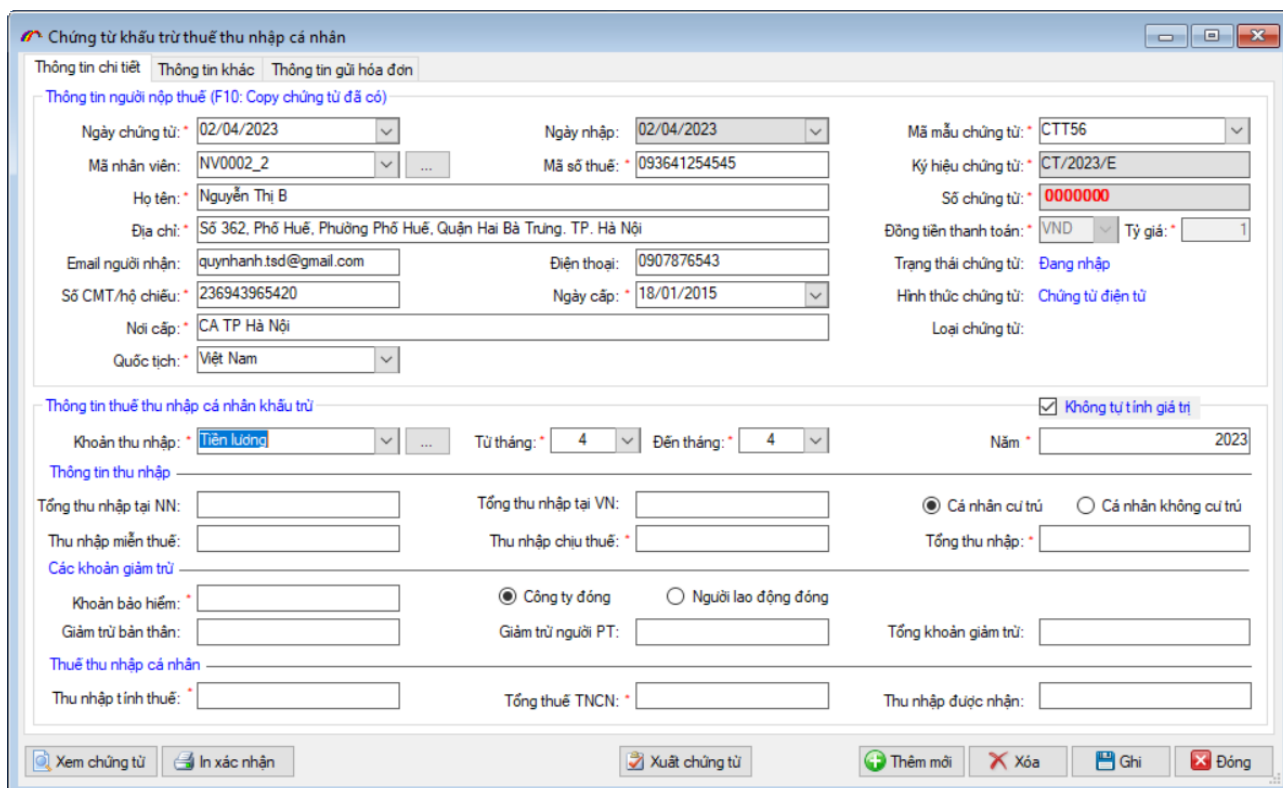
+ Thông tin đầu tiên và bắt buộc cần nhập liên quan tới **Khoản thu nhập** (Ghi loại thu nhập cá nhân nhận được như: thu nhập từ tiền lương, tiền công; đầu tư vốn; chuyển nhượng chứng khoán, ...), bạn có thể chọn từ danh sách đổ xuống bằng cách nhấn vào

Trường hợp khoản thu nhập chưa có sẵn trong danh mục, bạn có thể nhấn vào nút  để mở ra danh mục **Khoản thu nhập** cho bạn bổ sung thêm khoản thu nhập mới



STT	Mã khoản thu nhập	Tên khoản thu nhập	Hiện thị
1	AA	Phụ cấp	☐
2	KD	Kinh doanh	☒
3	LT	Lâm thêm	☒
4	SS	SS	☐
5	TL	Tiền lương	☒
6	TT	Tiền thưởng	☒
*			☐

Tại danh sách này, bạn nhấn vào **Thêm mới** để bổ sung thêm khoản thu nhập mới, sau đó nhấn **Ghi** để lưu lại vào danh sách. Ngoài ra bạn có thể cấu hình cho phép những khoản thu nhập nào được hiển thị ra ở phần chọn nhanh bằng cách tích hoặc bỏ tích tại cột **Hiện thị** tại khoản thu nhập tương ứng.



Thông tin người nộp thuế (F10: Copy chứng từ đã có)

Ngày chứng từ: 02/04/2023 Ngày nhập: 02/04/2023 Mã mẫu chứng từ: CTT56
 Mã nhân viên: NV0002_2 Mã số thuế: 093641254545 Ký hiệu chứng từ: CT/2023/E
 Họ tên: Nguyễn Thị B Số chứng từ: 0000000
 Địa chỉ: Số 362, Phố Huế, Phường Phố Huế, Quận Hai Bà Trưng, TP. Hà Nội Đồng tiền thanh toán: VND Tỷ giá: 1
 Email người nhận: quynhanh.ts@gmail.com Điện thoại: 0907876543 Trạng thái chứng từ: Đang nhập
 Số CMT/hộ chiếu: 236943965420 Ngày cấp: 18/01/2015 Hình thức chứng từ: Chứng từ điện tử
 Nơi cấp: CA TP Hà Nội Loại chứng từ:
 Quốc tịch: Việt Nam

Thông tin thuế thu nhập cá nhân khấu trừ ☒ Không tự tính giá trị

Khoản thu nhập: Tiền lương Từ tháng: 4 Đến tháng: 4 Năm: 2023

Thông tin thu nhập

Tổng thu nhập tại NN: Tổng thu nhập tại VN: ☒ Cá nhân cư trú ☐ Cá nhân không cư trú
 Thu nhập miễn thuế: Thu nhập chịu thuế: Tổng thu nhập:
Các khoản giảm trừ
 Khoản bảo hiểm: ☒ Công ty đóng ☐ Người lao động đóng
 Giảm trừ bản thân: Giảm trừ người PT: Tổng khoản giảm trừ:
Thuế thu nhập cá nhân
 Thu nhập tính thuế: Tổng thuế TNCN: Thu nhập được nhận:

+ Tại mục **Từ tháng, Đến tháng**, bạn chọn tháng tương ứng bạn muốn làm chứng từ trong combobox xổ xuống và tại mục **Năm** bạn nhập năm cần làm chứng từ:

b. Thông tin thu nhập

Vùng thông tin thu nhập thể hiện và phân loại tất cả các thu nhập mà cá nhân có.

Tại vùng **Thông tin thu nhập** có 2 thông tin bắt buộc phải nhập là **Thu nhập chịu thuế** và **Tổng thu nhập**, các thông tin thu nhập còn lại bạn có thể nhập hoặc bỏ trống, trong đó:

- + **Tổng thu nhập tại NN**: là tổng thu nhập của cá nhân tại nước ngoài
- + **Tổng thu nhập tại VN**: là tổng thu nhập của cá nhân tại Việt Nam
- + Bạn cần chọn xem cá nhân thuộc trường hợp **Cá nhân cư trú** hay **Cá nhân không cư trú** theo quy định tại Điều 2 [Luật Thuế thu nhập cá nhân 2007](#), nếu không chọn lại hệ thống **mặc định** chọn là **Cá nhân cư trú**.
- + **Thu nhập miễn thuế**: là phần thu nhập của cá nhân được miễn tính thuế TNCN theo quy định tại Điều 4 [Luật Thuế thu nhập cá nhân 2007](#) và Điều 4 [Nghị định 65/2013/NĐ-CP](#) được hướng dẫn chi tiết bởi Điều 3 [Thông tư 111/2013/TT-BTC](#) (được sửa đổi bởi khoản 2 Điều 12 và bổ sung bởi khoản 4, 5 Điều 12 [Thông tư 92/2015/TT-BTC](#)).

+ **Thu nhập chịu thuế**: là phần thu nhập của cá nhân phải chịu thuế TNCN (bằng: Tổng thu nhập tại nước ngoài + Tổng thu nhập tại Việt Nam nếu là Cá nhân cư trú hoặc bằng: Tổng thu nhập tại Việt Nam nếu là Cá nhân không cư trú)

+ **Tổng thu nhập**: tổng cộng tất cả các khoản thu nhập của cá nhân (bằng: Thu nhập chịu thuế + Thu nhập miễn thuế)

c. Các khoản giảm trừ

Vùng thông tin **Các khoản giảm trừ** sẽ thể hiện và phân loại các thông tin liên quan đến giảm trừ thuế TNCN.

+ **Khoản bảo hiểm**: bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp đối với một số ngành nghề phải tham gia bảo hiểm bắt buộc,...

Bạn cần chọn xem **Khoản bảo hiểm** này do **Công ty đóng** hay do **Người lao động đóng**, nếu không chọn thì hệ thống mặc định là **Công ty đóng**:

- Nếu lựa chọn **Công ty đóng** thì **Thu nhập được nhận** sẽ không bao gồm khoản bảo hiểm này
- Nếu lựa chọn **Người lao động đóng** thì **Thu nhập được nhận** sẽ cộng thêm khoản bảo hiểm này để người lao động tự đóng.

+ **Giảm trừ bản thân**: nhập theo quy định tại Điều 1 [Nghị quyết 954/2020/UBTVQH14](#)

+ **Giảm trừ người phụ thuộc**: nhập theo quy định tại Điều 1 [Nghị quyết 954/2020/UBTVQH14](#)

+ **Tổng khoản giảm trừ**: tổng cộng các mục Khoản đóng bảo hiểm, Giảm trừ bản thân và Giảm trừ người phụ thuộc

d. Thuế thu nhập cá nhân

Vùng thông tin này sẽ thể hiện các thông tin liên quan đến thuế TNCN bao gồm:

+ **Thu nhập tính thuế**: là mức thu nhập còn lại sau khi lấy Thu nhập chịu thuế trừ đi Các khoản giảm trừ theo quy định tại Điều 21 [Luật Thuế thu nhập cá nhân 2007](#).

+ **Tổng thuế TNCN**: tự tính toán theo quy định của [Luật Thuế thu nhập cá nhân 2007](#).

+ **Thu nhập được nhận**: là thu nhập cá nhân sẽ được nhận lại sau khi trừ thuế TNCN

4.1.3. Tab Thông tin khác

Trường hợp bạn cần nhập thêm các thông tin khác bổ sung trên chứng từ hoặc **Thư xác nhận thu nhập**, bạn có thể thực hiện chuyển sang Tab **Thông tin khác** trên giao diện lập chứng từ chi tiết để nhập thêm:

+ **Chức vụ**: thể hiện thông tin chức vụ của cá nhân đang được làm chứng từ khấu trừ trong công ty, chức vụ này có thể nhập tự động khi bạn chọn nhân viên từ **Danh mục nhân viên** (trường hợp khi nhập Danh mục nhân viên bạn có thực hiện nhập vào) hoặc bạn có thể nhập trực tiếp tại đây.

+ **Thu nhập từ ngày, Thu nhập đến ngày**: thể hiện ngày bắt đầu và kết thúc của kì tính thuế TNCN này của nhân viên, thông tin không bắt buộc nhập.

+ **Hợp đồng lao động số, Ngày hợp đồng lao động**: thể hiện thông tin liên quan đến hợp đồng lao động của nhân viên, thường thông tin này chỉ hiện trên **Thư xác nhận thu nhập**, thông tin không bắt buộc nhập.

+ **Tiền thuê nhà**: nhập thông tin tiền thuê nhà cho nhân viên, thường áp dụng với nhân viên là người nước ngoài và thông tin này chỉ hiện trên **Thư xác nhận thu nhập**.

+ **Ngày đến VN**: nhập thông tin ngày người lao động đến Việt Nam, thường áp dụng với nhân viên là người nước ngoài và thông tin này chỉ hiện trên **Thư xác nhận thu nhập**.

+ **STT bảng kê 05**: nhập thông tin số thứ tự của người lao động trên Phụ lục Bảng kê 05 sử dụng trong trường hợp được quy định tại Khoản 3, mục III, Công văn số 6043/CT-TTHT do Cục Thuế TP Hà Nội ban hành ngày 18/02/2020:

“ Cá nhân sau khi đã ủy quyền quyết toán thuế, tổ chức trả thu nhập đã thực hiện quyết toán thuế thay cho cá nhân, nếu phát hiện cá nhân thuộc diện trực tiếp quyết toán thuế với cơ quan thuế thì tổ chức trả thu nhập không điều chỉnh lại quyết toán thuế TNCN của tổ chức trả thu nhập, chỉ cấp chứng từ khấu trừ thuế cho cá nhân theo số quyết toán và ghi vào góc dưới bên trái của chứng từ khấu trừ thuế nội dung: “*Công ty ... đã quyết toán thuế TNCN thay cho Ông/Bà (theo ủy quyền) tại dòng (số thứ tự) ... của Phụ lục Bảng kê 05-1/BK-TNCN*” để cá nhân trực tiếp quyết toán thuế với cơ quan thuế.”

Chứng từ khấu trừ thuế thu nhập cá nhân

Thông tin chi tiết | Thông tin khác | Thông tin gửi hóa đơn

Thông tin khác

Chức vụ: Nhân viên

Thu nhập từ ngày: 01/01/2022 Thu nhập đến ngày: 31/12/2022

Hợp đồng LĐ số: 1234 Ngày hợp đồng: 14/12/2020

Tiền thuê nhà: 1,000,000 STT bảng kê 05: 403

Ngày đến VN: 01/03/2023

Xem chứng từ | In xác nhận | Xuất chứng từ | Thêm mới | Xóa | Ghi | Đóng

Sau khi nhập hoàn tất các thông tin trên chứng từ bạn nhấn nút **Ghi** để thực hiện lưu lại các thông tin đã nhập.

Ghi chứng từ thành công bạn có thể nhấn nút **Xem chứng từ** để xem bản nháp của chứng từ vừa tạo:

Chứng từ khấu trừ thuế thu nhập cá nhân

Thông tin chi tiết | Thông tin khác | Thông tin gửi hóa đơn

Thông tin người nộp thuế (F10: Copy chứng từ đã có)

Ngày chứng từ: 05/04/2023 Ngày nhập: 05/04/2023 Mã mẫu chứng từ: CTT56

Mã nhân viên: NV0002_2 Mã số thuế: 0101300842 Kỳ hiệu chứng từ: CT/2022/E

Họ tên: Nguyễn Thị ABCd Số chứng từ: 0000000

Địa chỉ: Số 362, Phố Huế, Phường Phố Huế, Quận Hai Bà Trưng, TP. Hà Nội Đồng tiền thanh toán: VND Tỷ giá: 1

Email người nhận: quynhanh.tsd@gmail.com.tuan Điện thoại: 0907876543

Số CMT/hộ chiếu: 236943965420 Ngày cấp: 18/01/2015

Nơi cấp: CA TP Hà Nội

Quốc tịch: Việt Nam

Trạng thái chứng từ: Đang nhập

Hình thức chứng từ: Chứng từ điện tử

Loại chứng từ: Chứng từ gốc

Thông tin thuế thu nhập cá nhân khấu trừ

Khoản thu nhập: Tiền lương Từ tháng: 1 Đến tháng: 6 Năm: 2022

Thông tin thu nhập

Tổng thu nhập tại NN: 100,000 Tổng thu nhập tại VN: 12,000,000

Thu nhập miễn thuế: 10,000 Thu nhập chịu thuế: 12,000,000

Các khoản giảm trừ

Khoản bảo hiểm: 500,000 Công ty đóng Người lao động đóng

Giảm trừ bản thân: 11,000,000 Giảm trừ người PT: 20,000

Thuế thu nhập cá nhân

Thu nhập tính thuế: 480,000 Tổng thuế TNCN: 30,000

Thu nhập được nhận: 11,470,000

Xem chứng từ | In xác nhận | Xuất chứng từ | Thêm mới | Xóa | Ghi | Đóng

Chứng từ hiển thị bản xem trước như sau:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM		Mẫu số (Form No.): CTT56
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc		Ký hiệu (Serial No.): CT/2022/E
Công ty TNHH Phát triển Công nghệ Thái Sơn	SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM Independence – Freedom – Happiness	Số (No.): 0000000

CHỨNG TỪ KHẤU TRỪ THUẾ THU NHẬP CÁ NHÂN

CERTIFICATE OF PERSONAL INCOME TAX WITHHOLDING

I. THÔNG TIN TỔ CHỨC TRẢ THU NHẬP (Information of the income paying organization)

[01] Tên tổ chức trả thu nhập: **Công ty TNHH Phát triển Công nghệ Thái Sơn**
(Name of the income paying organization)

[02] Mã số thuế:

0	1	0	1	3	0	0	8	4	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 -

--	--	--

(Tax identification number):

[03] Địa chỉ (Address): **Số 99B, Tổ 70, Hồ Quỳnh, Phường Thanh Nhân, Quận Hai Bà Trưng, Thành phố Hà Nội**

[04] Điện thoại (Telephone number): **02437545222**

II. THÔNG TIN NGƯỜI NỘP THUẾ (Information of taxpayer)

[05] Họ và tên (Full name): **Nguyễn Thị ABCd** Mã số nhân viên (Employee code): **NV0002_2**

[06] Mã số thuế:

0	1	0	1	3	0	0	8	4	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 -

--	--	--

(Tax identification number):

[07] Quốc tịch (Nationality): **Việt Nam**

[08] Cá nhân cư trú (Resident individual): ☒ [09] Cá nhân không cư trú (Non-resident individual): ☐

[10] Địa chỉ hoặc điện thoại liên hệ (Contact Address or Telephone Number): **Số 362, Phố Huế, Phường Phố Huế, Quận Hai Bà Trưng, TP. Hà Nội**

Trường hợp không có mã số thuế thì ghi thông tin cá nhân theo 2 chỉ tiêu [11] & [12] dưới đây:
If Taxpayer does not have Tax identification number, please fill in 2 following items [11] & [12]:

[11] Số CMND/CCCD hoặc sổ hộ chiếu (ID/Passport Number): **236943965420**

[12] Nơi cấp (Place of issue): **CA TP Hà Nội** [13] Ngày cấp (Date of issue): **18/01/2015**

III. THÔNG TIN THUẾ THU NHẬP CÁ NHÂN KHẤU TRỪ (Information of personal income tax withholding)

[14] Khoản thu nhập (Type of income): **Tiền lương**

[14a] Khoản đóng bảo hiểm bắt buộc (The aforesaid deductible insurance premiums): **500.000 VNĐ**

[15] Thời điểm trả thu nhập (Time of income payment): từ tháng (from month): **1** đến tháng (to month): **6** năm (year): **2022**

[16] Tổng thu nhập chịu thuế phải khấu trừ (Total taxable income to be withheld): **12.000.000 VNĐ**

[17] Tổng thu nhập tính thuế (Total tax calculation income): **480.000 VNĐ**

[18] Số thuế thu nhập cá nhân đã khấu trừ (Amount of personal income tax withheld): **30.000 VNĐ**

Công ty TNHH Phát triển Công nghệ Thái Sơn đã quyết toán thuế TNCN thay cho Ông/Bà Nguyễn Thị ABCd (theo ủy quyền) tại dòng (số thứ tự) 403 của Phụ lục Bảng kê 05-1/BK-TNCN

TP Hồ Chí Minh, ngày (date) **05** tháng (month) **04** năm (year) **2023**

ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC TRẢ THU NHẬP
(Income paying organization)

Chữ ký điện tử, chữ ký số (E-Signature, Digital signature)

Ngoài xem bản nháp chứng từ bạn còn có thể xem bản nháp của **Thư xác nhận thu nhập** bằng cách nhấn nút **In xác nhận**:

Thư xác nhận hiển thị giao diện như sau:

**CỘNG HÒA XÃ HỘI
CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence – Freedom – Happiness**

**THƯ XÁC NHẬN THU NHẬP
INCOME CONFIRMATION LETTER**

Năm 2022/ Year 2022

Thay mặt tổ chức, cá nhân trả thu nhập/ On behalf of Organization and individual paying income:
Công ty TNHH Phát triển Công nghệ Thái Sơn
Địa chỉ/ Address: **Số 99B, Tổ 70, Hồ Quỳnh, Phường Thanh Nhân, Quận Hai Bà Trưng, Thành phố Hà Nội**
Mã số thuế/Tax code: **0101300842**

Tôi xin xác nhận về việc ông (bà)/ I hereby confirm that:

- Họ và tên/ Name: **Nguyễn Thị Bông**
- Số CMND/CCCD hoặc số hộ chiếu/ID/Passport Number): **236943965420**
- Mã số thuế TNCN/ Personal income tax code: **0101300842**
- Chức vụ/ Position: **Nhân viên**

Xác nhận thu nhập với các chi tiết sau/ Income confirmation with following details:

- Ngày đến Việt Nam/ Arrival date: **01/03/2023**
- Thu nhập chịu thuế trong giai đoạn từ/ Total income from: **01/ 1/2022 đến/ to 31/ 6/2022**
Số tiền là/ The amount of money: **12.000.000 VND**
Trong đó/ in which:
a. Tại Việt Nam/ In Vietnam: **12.000.000 VND**
b. Tại nước ngoài/ In other countries: **100.000 VND**
- Các khoản bị khấu trừ ngoài Việt Nam (nếu có)/ Deductions outside of Vietnam: **0 VND**
- Các khoản khấu trừ tại Việt Nam/ Deductions in VietNam:
- Thuế thu nhập cá nhân/ Personal income tax: **30.000 VND**
- Bảo hiểm xã hội hoặc các loại bảo hiểm bắt buộc tương tự/ Social insurance or similar compulsory insurance: **500.000 VND**
- Các khoản bị khấu trừ khác/ Other deductions: **11.020.000 VND**, include:
+ Giảm trừ bản thân/ Deductions for individual: **11.000.000 VND**
+ Giảm trừ người phụ thuộc/ Deduction for dependents: **20.000 VND**
- Tiền thuê nhà cho ông/bà tại Việt Nam là do Công ty TNHH Phát triển Công nghệ Thái Sơn chi trả/ renting fee for house at Vietnam is paid by Công ty TNHH Phát triển Công nghệ Thái Sơn, số tiền là/ amount of money is **0 VND**

Tôi cam đoan số liệu khai trên là đúng và chịu trách nhiệm trước pháp luật về những số liệu đã khai/ I certify that these statements are true to the best of my knowledge and will be responsible for their correctness./

Gửi kèm/ Attached: Hợp đồng lao động số 1234 ngày 14/12/2020

Hà Nội, ngày (date) **04** tháng (month) **04** năm (year) **2023**
**ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP
CỦA TỔ CHỨC, CÁ NHÂN TRẢ THU NHẬP
LEGAL REPRESENTATIVE OF INCOME PAYING
ORGANIZATION**

Sau khi check các thông tin chứng từ hiển thị trên mẫu chứng từ hoặc thư xác nhận thu nhập đã chính xác, bạn có thể thực hiện xuất sổ chứng từ ngay hoặc để chờ xuất sau.

- *Nếu xuất chứng từ ngay:* Bạn kích vào nút **Xuất chứng từ**, chương trình sẽ hỏi lại bạn trước khi xuất chứng từ, bạn chọn **Yes** để xuất chứng từ và **No** để chỉnh sửa lại.

Chứng từ khấu trừ thuế thu nhập cá nhân

Thông tin chi tiết | Thông tin khác | Thông tin gửi hóa đơn

Thông tin người nộp thuế (F10: Copy chứng từ đã có)

Ngày chứng từ: 05/04/2023 | Ngày nhập: 05/04/2023 | Mã mẫu chứng từ: CTT56
 Mã nhân viên: NV0002_2 | Mã số thuế: 0101300842 | Kỳ hiệu chứng từ: CT/2023/E
 Họ tên: Nguyễn Thị ABCd | Số chứng từ: 0000000
 Địa chỉ: Số 362, Phố Huế, Phường Phố Huế, Quận Hai Bà Trưng, TP. Hà Nội | Đồng tiền thanh toán: VND | Tỷ giá: 1
 Email người nhận: quynhanh.ts@gmail.com.tuan | Điện thoại: 0907876543 | Trạng thái chứng từ: Đang nhập
 Số CMT/hộ chiếu: 236943965420 | Ngày cấp: 18/01/2015 | Hình thức chứng từ: Chứng từ điện tử
 Nơi cấp: CA TP Hà Nội | Loại chứng từ: Chứng từ gốc
 Quốc tịch: Việt Nam

Thông tin thuế thu nhập cá nhân khấu trừ

Khoản thu nhập: Tiền lương | Năm: 2022

Thông tin thu nhập

Tổng thu nhập tại NN: 100,000 | Tổng thu nhập tại VN: 12,000,000
 Thu nhập miễn thuế: 10,000 | Thu nhập chịu thuế: 12,000,000
 Cá nhân cư trú: ☒ Cá nhân cư trú | ☐ Cá nhân không cư trú
 Tổng thu nhập: 12,010,000

Các khoản giảm trừ

Khoản bảo hiểm: 500,000 | Công ty đóng: ☒ Công ty đóng | ☐ Người lao động đóng
 Giảm trừ bản thân: 11,000,000 | Giảm trừ người PT: 20,000 | Tổng khoản giảm trừ: 11,520,000

Thuế thu nhập cá nhân

Thu nhập tính thuế: 480,000 | Tổng thuế TNCN: 30,000 | Thu nhập được nhận: 11,470,000

Xem chứng từ | In xác nhận | **Xuất chứng từ** | Thêm mới | Xóa | Ghi | Đóng

Sau khi bạn chọn **Yes**, chương trình xuất chứng từ thành công và được cấp số như hình:

Chứng từ khấu trừ thuế thu nhập cá nhân

Thông tin chi tiết | Thông tin khác | Thông tin gửi hóa đơn

Thông tin người nộp thuế (F10: Copy chứng từ đã có)

Ngày chứng từ: 05/04/2023 | Ngày nhập: 05/04/2023 | Mã mẫu chứng từ: CTT56
 Mã nhân viên: NV0002_2 | Mã số thuế: 0101300842 | Kỳ hiệu chứng từ: CT/2023/E
 Họ tên: Nguyễn Thị ABCd | Số chứng từ: 1
 Địa chỉ: Số 362, Phố Huế, Phường Phố Huế, Quận Hai Bà Trưng, TP. Hà Nội | Đồng tiền thanh toán: VND | Tỷ giá: 1
 Email người nhận: quynhanh.ts@gmail.com.tuan | Điện thoại: 0907876543 | Trạng thái chứng từ: Đã xuất hóa đơn
 Số CMT/hộ chiếu: 236943965420 | Ngày cấp: 18/01/2015 | Hình thức chứng từ: Chứng từ điện tử
 Nơi cấp: CA TP Hà Nội | Loại chứng từ: Chứng từ gốc
 Quốc tịch: Việt Nam

Thông tin thuế thu nhập cá nhân khấu trừ

Khoản thu nhập: Tiền lương | Từ tháng: 1 | Đến tháng: 6 | Năm: 2022

Thông tin thu nhập

Tổng thu nhập tại NN: 100,000 | Tổng thu nhập tại VN: 12,000,000
 Thu nhập miễn thuế: 10,000 | Thu nhập chịu thuế: 12,000,000
 Cá nhân cư trú: ☒ Cá nhân cư trú | ☐ Cá nhân không cư trú
 Tổng thu nhập: 12,010,000

Các khoản giảm trừ

Khoản bảo hiểm: 500,000 | Công ty đóng: ☒ Công ty đóng | ☐ Người lao động đóng
 Giảm trừ bản thân: 11,000,000 | Giảm trừ người PT: 20,000 | Tổng khoản giảm trừ: 11,520,000

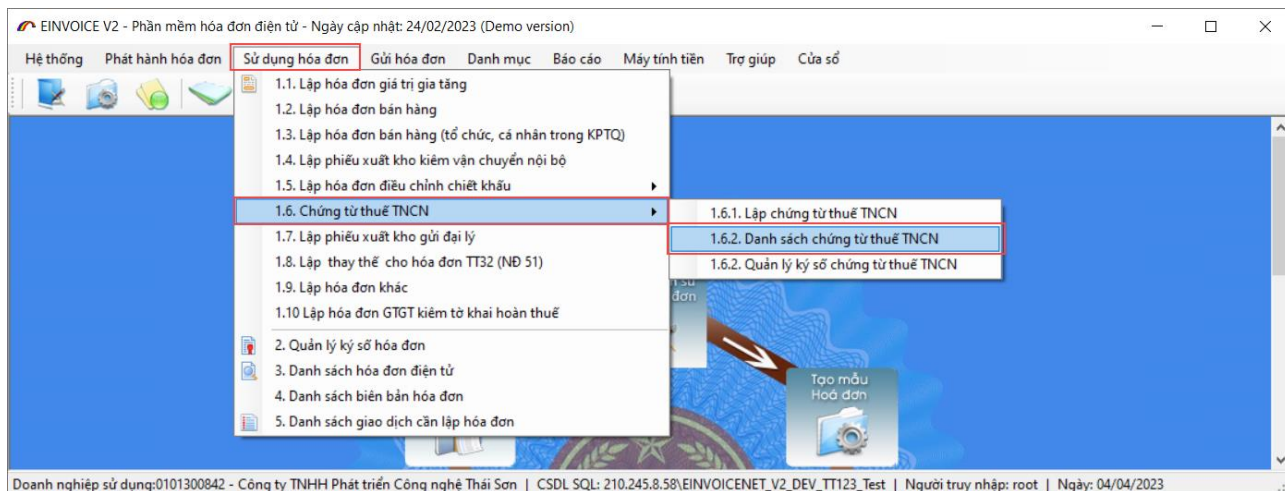
Thuế thu nhập cá nhân

Thu nhập tính thuế: 480,000 | Tổng thuế TNCN: 30,000 | Thu nhập được nhận: 11,470,000

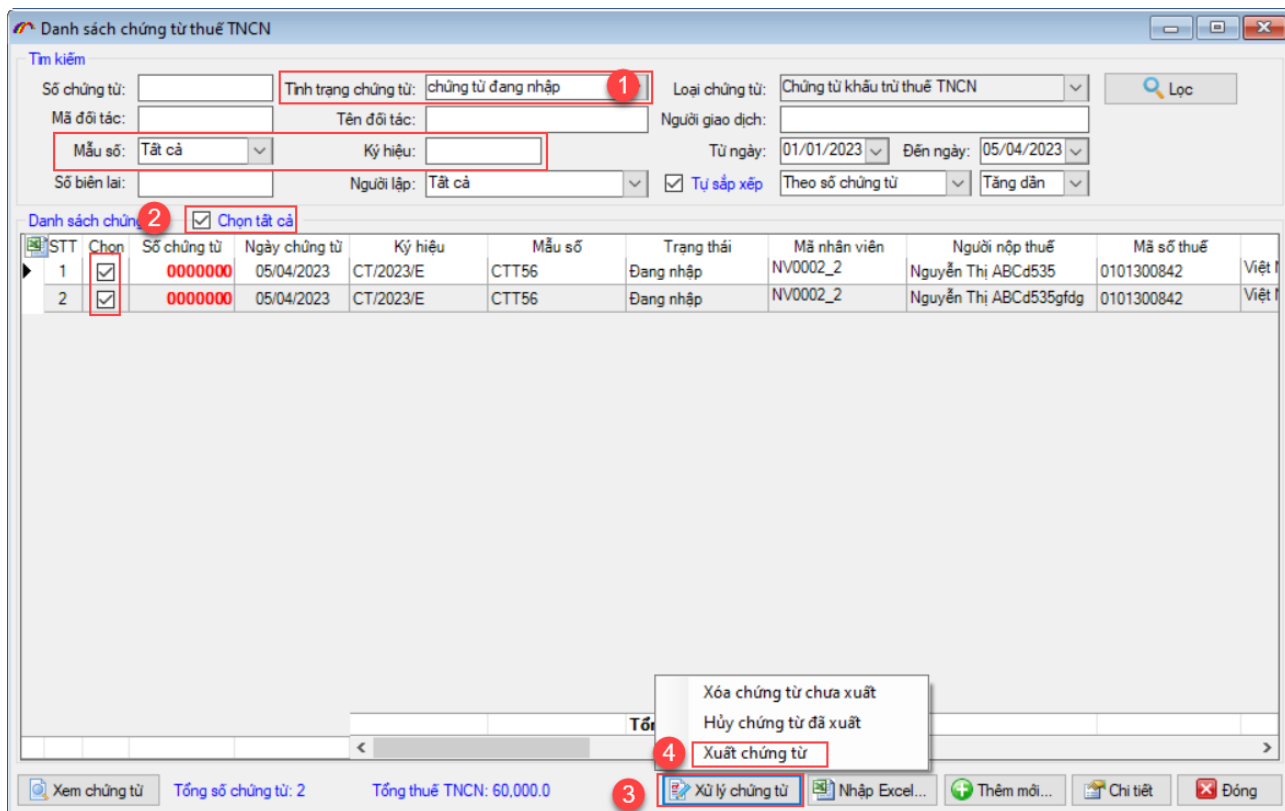
Xem chứng từ | In xác nhận | **Xuất chứng từ** | Xử lý | Thêm mới | Xóa | Ghi | Đóng

Phần mềm cấp số thành công cho chứng từ vừa xuất, trạng thái chứng từ lúc này là **Đã xuất hóa đơn**

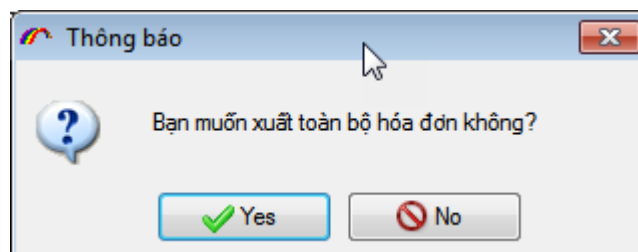
- *Nếu xuất chứng từ sau:* Trường hợp bạn tạo bản nháp chứng từ và chưa xuất ngay. Sau đó, nếu muốn xuất chứng từ, bạn truy cập vào Menu **Sử dụng hóa đơn**, chọn mục **Chứng từ thuế TNCN** và chọn tiếp **Danh sách chứng từ thuế TNCN**



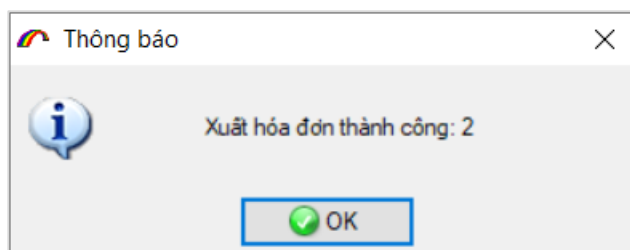
Bạn thực hiện lọc tìm theo trạng thái chứng từ là **Chứng từ đang nhập**, sau đó bạn tích chọn 1 hoặc nhiều chứng từ muốn xuất rồi bạn nhấn nút **Xử lý chứng từ**, chọn **Xuất chứng từ**.



Chương trình hỏi lại bạn có muốn xuất chứng từ hay không?



Nếu đồng ý bạn nhấn **Yes**, nếu từ chối bạn nhấn **No**. Xuất chứng từ thành công, phần mềm hiển thị thông báo như sau:



4.2. Sử dụng nút F10

Trên giao diện lập chứng từ đã hiển thị, bạn nhấn chọn nút **F10** trên bàn phím, giao diện tìm số chứng từ để copy hiển thị như sau:

Chứng từ khấu trừ thuế thu nhập cá nhân

Thông tin chi tiết | Thông tin khác | Thông tin gửi hóa đơn

Thông tin người nộp thuế (F10: Copy chứng từ đã có)

Ngày chứng từ: * Ngày nhập: 05/04/2023 Mã mẫu chứng từ: * CTT56
 Mã nhân viên: * Mã số thuế: * Kỳ hiệu chứng từ: * CT/2023/E
 Họ tên: * Số chứng từ: * 0000000
 Địa chỉ: * Đồng tiền thanh toán: VND Tỷ giá: * 1
 Email người nhận: Điện thoại: Trạng thái chứng từ: Đang nhập
 Số CMT/hộ chiếu: * Ngày cấp: * Hình thức chứng từ: Chứng từ điện tử
 Nơi cấp: * Loại chứng từ:
 Quốc tịch: *

Thông tin thuế thu nhập cá nhân khấu trừ ☐ Không tự tính giá trị

Khoản thu nhập: * Từ tháng: * 4 Đến tháng: * 4 Năm: * 2023

Thông tin thu nhập

Tổng thu nhập tại NN: Tổng thu nhập tại VN: ☒ Cá nhân cư trú ☐ Cá nhân không cư trú
 Thu nhập miễn thuế: Thu nhập chịu thuế: * Tổng thu nhập: *
Các khoản giảm trừ
 Khoản bảo hiểm: * ☒ Công ty đóng ☐ Người lao động đóng
 Giảm trừ bản thân: Giảm trừ người PT: Tổng khoản giảm trừ:
Thuế thu nhập cá nhân
 Thu nhập tính thuế: * Tổng thuế TNCN: * Thu nhập được nhận:

Xem chứng từ | In xác nhận | Xuất chứng từ | Thêm mới | Xóa | Ghi | Đóng

Bạn lọc và tìm kiếm chứng từ bạn cần copy, sau đó tích chọn và nhấn nút **Chọn** để thực hiện chọn chứng từ đó:

Danh sách chứng từ thuế TNCN

Tìm kiếm

Số chứng từ: Tình trạng chứng từ: Loại chứng từ:

Mã đối tác: Tên đối tác: Người giao dịch:

Mẫu số: Ký hiệu: Từ ngày: Đến ngày:

Số biên lai: Người lập: ☒ Tự sắp xếp Theo số chứng từ Tăng dần

Danh sách chứng từ ☐ Chọn tất cả

STT	Chọn	Số chứng từ	Ngày chứng từ	Ký hiệu	Mẫu số	Trạng thái	Mã nhân viên	Người nộp thuế	Mã số thuế	Viết tắt
1	☐	0000000	14/11/2022	YY/2022/E	CTT56	Đang nhập	470	Phạm Quỳnh Anh	0101300842	Viết tắt
2	☐	0000000	14/11/2022	YY/2022/E	CTT56	Đang nhập	470	Phạm Quỳnh Anh	0101300842	Viết tắt
3	☒	1	14/11/2022	YY/2022/E	CTT56	Đã in	470	Phạm Quỳnh Anh	0101300842	Viết tắt

Tổng cộng:

Tổng số chứng từ: 3 Tổng thuế TNCN: 15.000.000

Chọn chứng từ cần copy thành công, dữ liệu từ chứng từ cũ được copy hết qua chứng từ mới tạo, bạn chỉ cần kiểm tra, chỉnh sửa lại dữ liệu đã copy rồi nhấn nút **Xuất chứng từ** để thực hiện xuất chứng từ:

Chứng từ khấu trừ thuế thu nhập cá nhân

Thông tin chi tiết **Thông tin khác** **Thông tin gửi hóa đơn**

Thông tin người nộp thuế (F10: Copy chứng từ đã có)

Ngày chứng từ: Ngày nhập: Mã mẫu chứng từ:

Mã nhân viên: Mã số thuế: Ký hiệu chứng từ:

Họ tên: Số chứng từ:

Địa chỉ: Đồng tiền thanh toán: Tỷ giá:

Email người nhận: Điện thoại: Trạng thái chứng từ:

Số CMT/hộ chiếu: Ngày cấp: Hình thức chứng từ:

Nơi cấp: Loại chứng từ:

Quốc tịch:

Thông tin thuế thu nhập cá nhân khấu trừ ☐ Không tự tính giá trị

Khoản thu nhập: Từ tháng: Đến tháng: Năm:

Thông tin thu nhập

Tổng thu nhập tại NN: Tổng thu nhập tại VN: ☒ Cá nhân cư trú ☐ Cá nhân không cư trú

Thu nhập miễn thuế: Thu nhập chịu thuế: Tổng thu nhập:

Các khoản giảm trừ

Khoản bảo hiểm: ☒ Công ty đóng ☐ Người lao động đóng

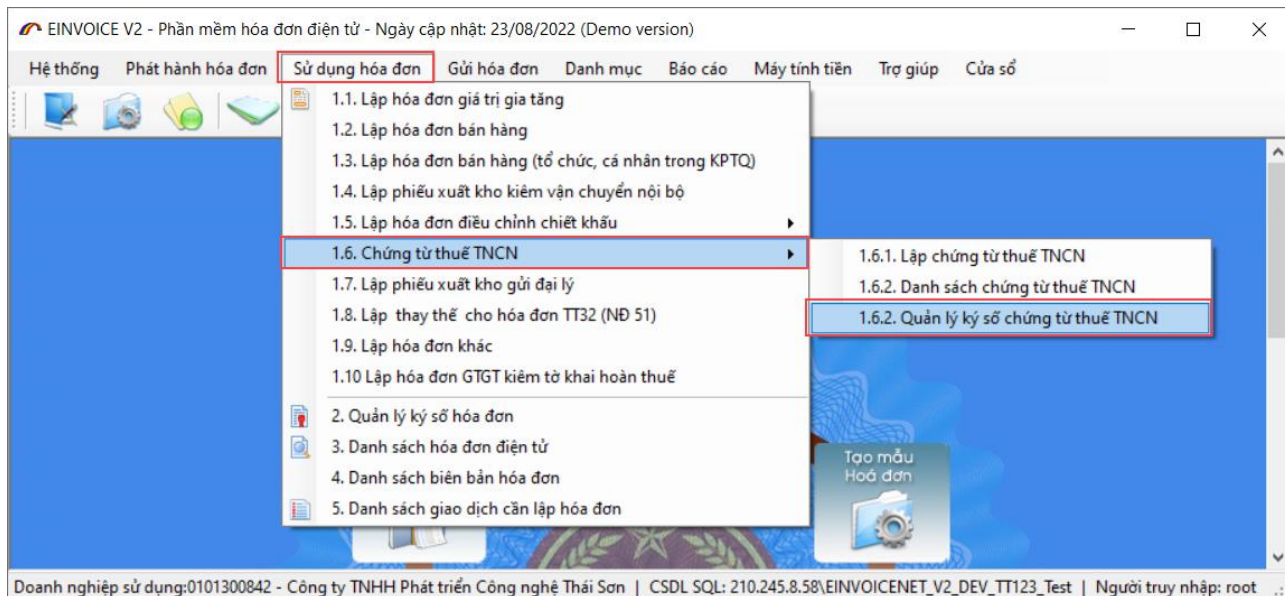
Giảm trừ bản thân: Giảm trừ người PT: Tổng khoản giảm trừ:

Thuế thu nhập cá nhân

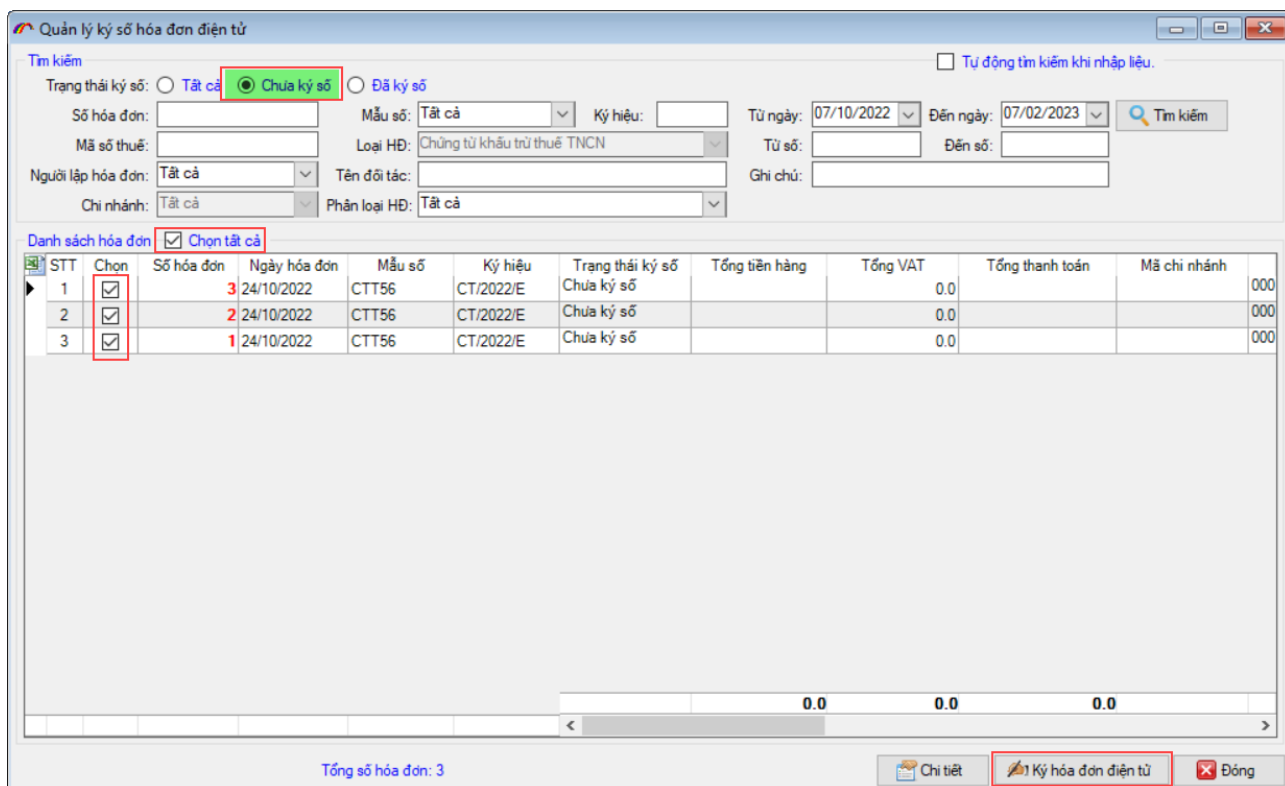
Thu nhập tính thuế: Tổng thuế TNCN: Thu nhập được nhận:

5. Ký điện tử trên chứng từ

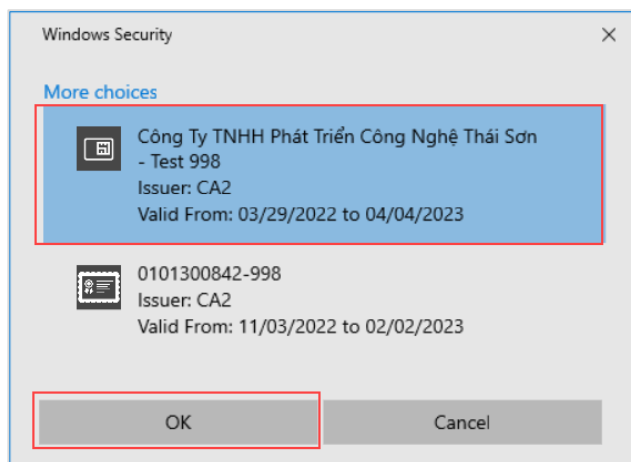
Sau khi xuất số cho chứng từ thành công, bạn thực hiện ký điện tử cho chứng từ bằng cách truy cập menu **Sử dụng hóa đơn**, chọn mục **Chứng từ thuế TNCN** và chọn tiếp mục **Quản lý ký số chứng từ thuế TNCN**



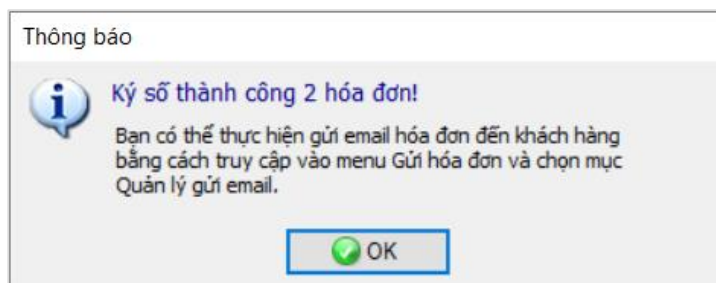
Trên giao diện hiển thị, hệ thống mặc định chọn trạng thái ký số là **Chưa ký số**, bạn chỉ cần tích chọn một hoặc nhiều hoặc tất cả chứng từ cần ký số rồi nhấn nút **Ký hóa đơn điện tử**



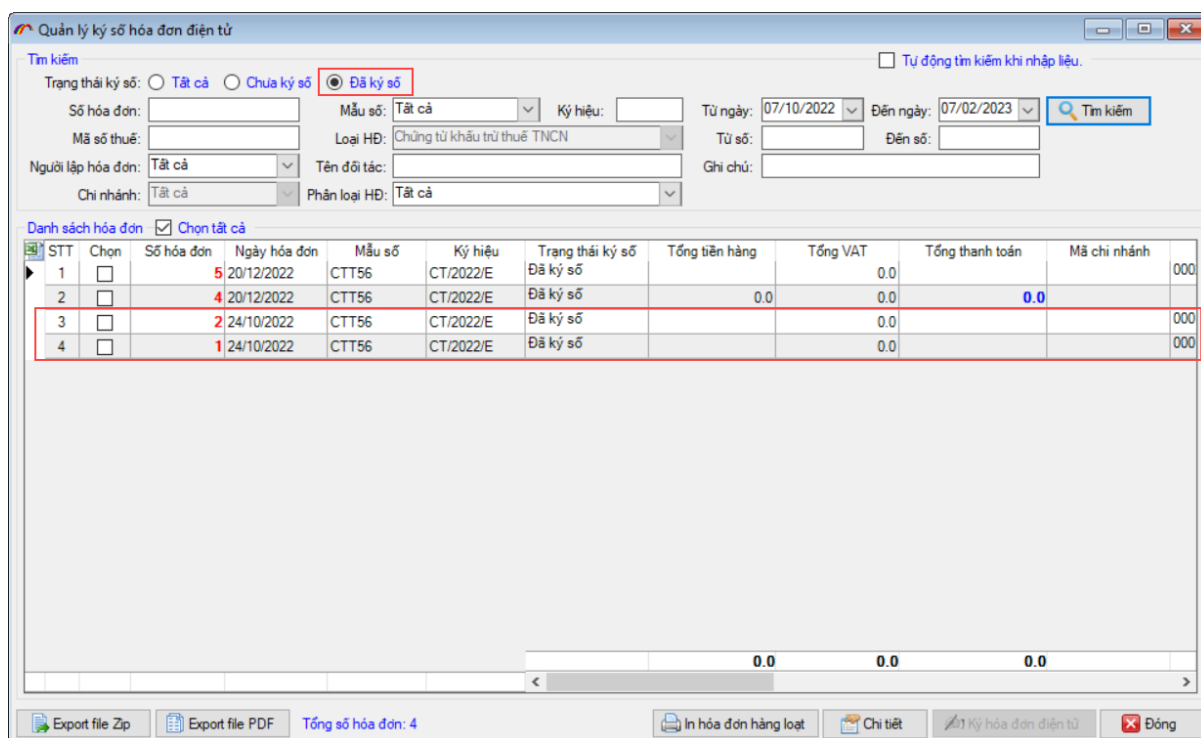
Hệ thống hiển thị thông tin chữ ký số, bạn chọn chữ ký số tương ứng với mã số thuế của chứng từ và nhấn **OK**



Ký số thành công, hệ thống hiển thị thông báo như sau:



Đồng thời hệ thống chuyển các chứng từ ký số thành công sang trạng thái **Đã ký số**.

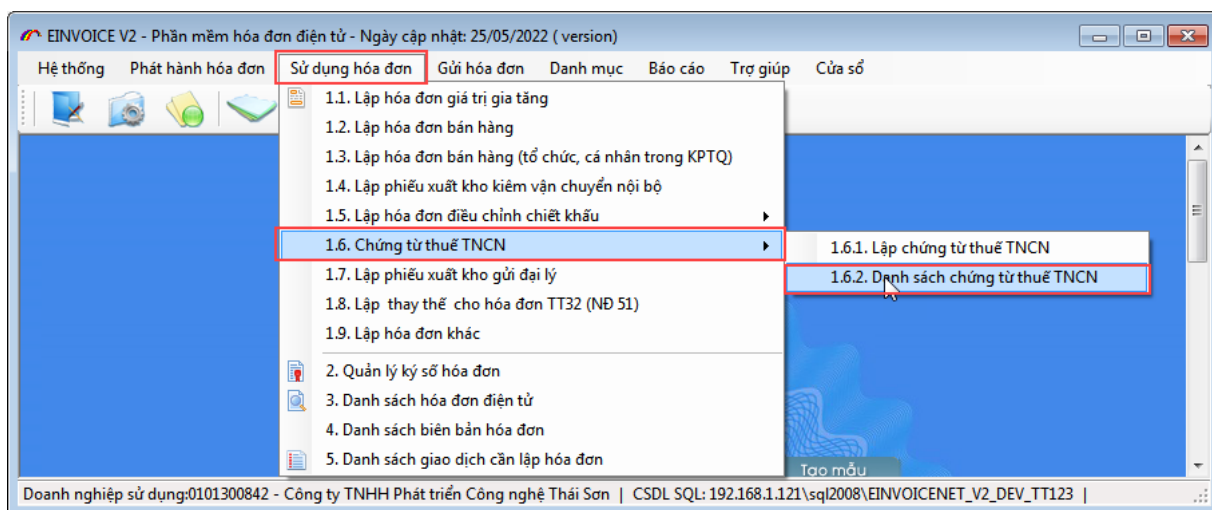


6. Xử lý chứng từ

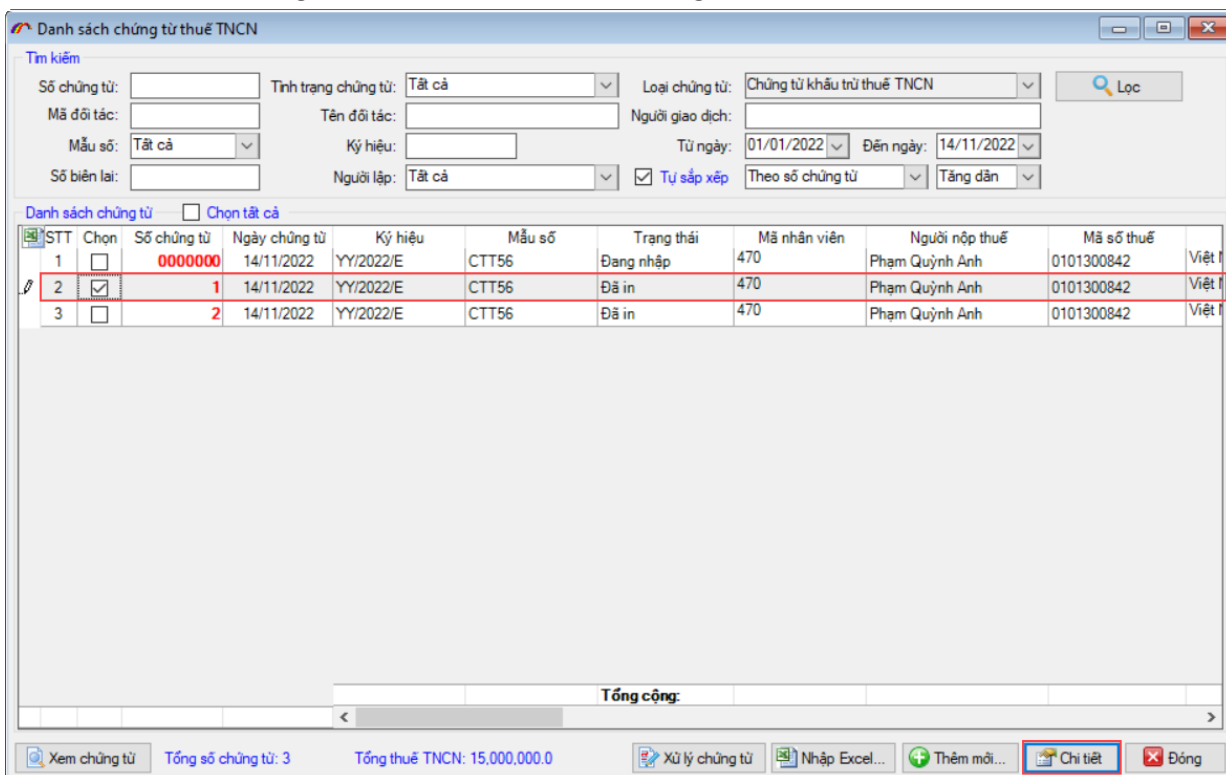
6.1. Trường hợp chưa gửi chứng từ cho người nộp thuế

Trong trường hợp sau khi xuất số chứng từ, bạn phát hiện ra chứng từ có sai sót và **chưa gửi** chứng từ cho người nộp thuế, bạn có thể làm theo quy trình sau:

Để lập chứng từ xóa bỏ cho chứng từ đã lập, bạn kích chuột vào menu **Sử dụng hóa đơn** chọn **Chứng từ thuế TNCN** và chọn tiếp mục **Danh sách chứng từ thuế TNCN**



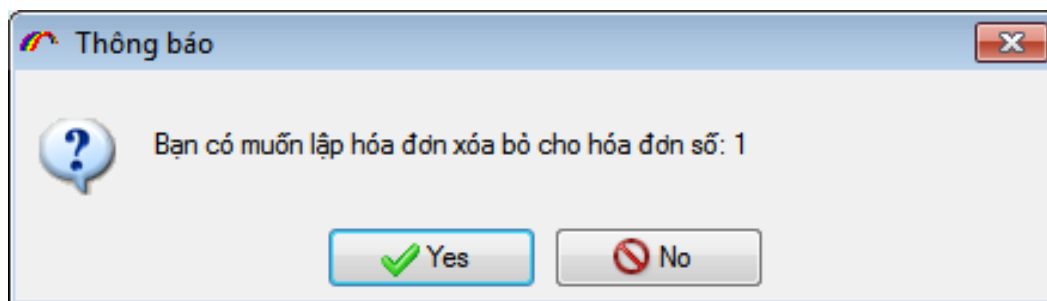
Chương trình sẽ hiện ra danh sách chứng từ, bạn chọn chứng từ cần xóa bỏ bằng cách kích chuột hai lần vào chứng từ hoặc trở chuột vào chứng từ rồi nhấn nút **Chi tiết**



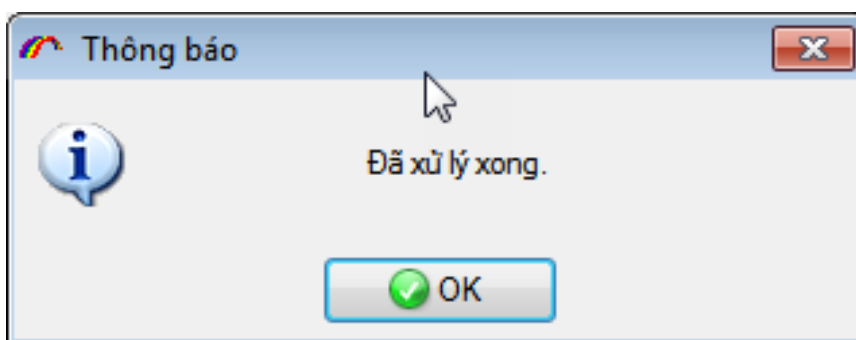
Trên giao diện chứng từ mở ra, bạn chọn nút **Xử lý**

Chương trình sẽ hiển thị giao diện xử lý chứng từ, bạn tích chọn **Xóa bỏ** nhập **Lý do** và nhấn **Xử lý** để thực hiện hủy chứng từ đã lập bị sai:

Chương trình hỏi lại bạn có muốn thực hiện xóa bỏ chứng từ đã chọn hay không?



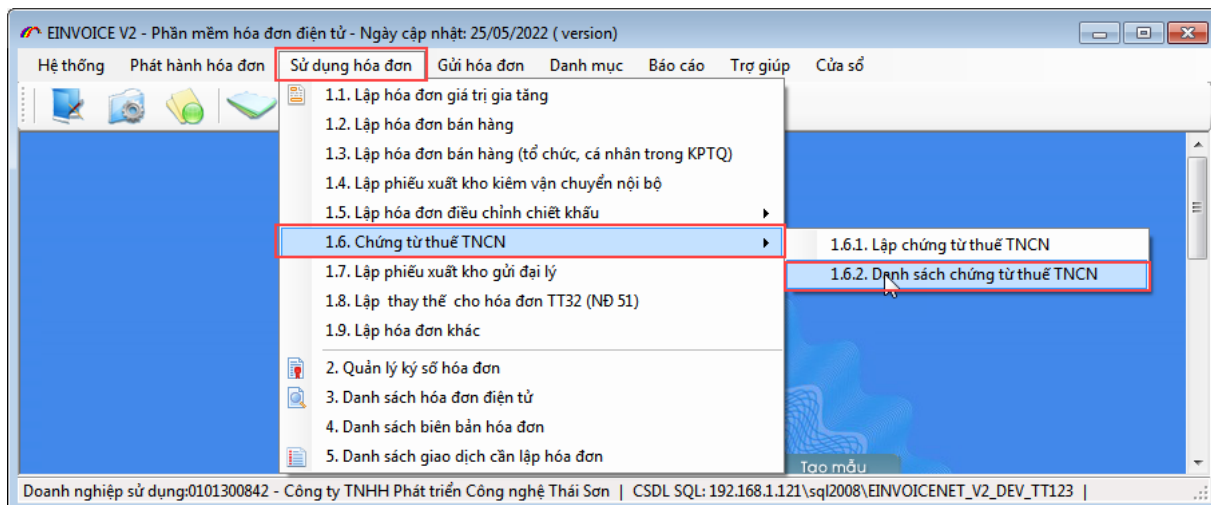
Nếu chưa chắc chắn bạn nhấn **No** để quay lại, nếu đồng ý bạn nhấn **Yes**, chương trình sẽ tự động lập một chứng từ xóa bỏ có đầy đủ thông tin của chứng từ mà bạn muốn xóa. Xóa bỏ chứng từ thành công, thông báo hiển thị như sau:



6.2. Trường hợp đã gửi chứng từ cho người nộp thuế

Trong trường hợp sau khi xuất số chứng từ, bạn phát hiện ra chứng từ có sai sót và **đã gửi** chứng từ cho người nộp thuế, bạn có thể làm theo quy trình sau:

Để lập chứng từ xóa bỏ cho chứng từ đã lập, bạn kích chuột vào menu **Sử dụng hóa đơn** chọn **Chứng từ thuế TNCN** và chọn tiếp mục **Danh sách chứng từ thuế TNCN**



Chương trình sẽ hiện ra danh sách chứng từ, bạn chọn chứng từ cần xóa bỏ bằng cách kích chuột hai lần vào chứng từ hoặc trở chuột vào chứng từ rồi nhấn nút **Chi tiết**

Danh sách chứng từ thuế TNCN

Tìm kiếm

Số chứng từ: Tình trạng chứng từ: Loại chứng từ:

Mã đối tác: Tên đối tác: Người giao dịch:

Mẫu số: Ký hiệu: Từ ngày: Đến ngày:

Số biên lai: Người lập: ☒ Tự sắp xếp Theo số chứng từ Tăng dần

Danh sách chứng từ ☐ Chọn tất cả

STT	Chọn	Số chứng từ	Ngày chứng từ	Ký hiệu	Mẫu số	Trạng thái	Mã nhân viên	Người nộp thuế	Mã số thuế	Viết tắt
1	☐	0000000	14/11/2022	YY/2022/E	CTT56	Đang nhập	470	Phạm Quỳnh Anh	0101300842	Việt Nam
2	☒	1	14/11/2022	YY/2022/E	CTT56	Đã in	470	Phạm Quỳnh Anh	0101300842	Việt Nam
3	☐	2	14/11/2022	YY/2022/E	CTT56	Đã in	470	Phạm Quỳnh Anh	0101300842	Việt Nam

Tổng cộng:

Tổng số chứng từ: 3 Tổng thuế TNCN: 15,000,000

Trên giao diện chứng từ mở ra, bạn chọn nút **Xử lý**

Chứng từ khấu trừ thuế thu nhập cá nhân

Thông tin chi tiết **Thông tin gửi hóa đơn**

Thông tin người nộp thuế (F10: Copy chứng từ đã có)

Ngày chứng từ: Ngày nhập: Mã mẫu chứng từ:

Mã nhân viên: Mã số thuế: Ký hiệu chứng từ:

Họ tên: Số chứng từ:

Địa chỉ: Đồng tiền thanh toán: Tỷ giá:

Email người nhận: Điện thoại: Trạng thái chứng từ:

Số CMT/hộ chiếu: Ngày cấp: Hình thức chứng từ:

Nơi cấp: Loại chứng từ:

Quốc tịch: ☒ Cá nhân cư trú ☐ Cá nhân không cư trú

Thông tin thuế thu nhập cá nhân khấu trừ

Khoản thu nhập: Từ tháng:

Năm: Đến tháng:

Khoản đóng bảo hiểm bắt buộc:

Các khoản tính khấu trừ thuế:

Tổng thu nhập: Thu nhập chịu thuế: Tổng khoản giảm trừ:

Thu nhập tính thuế: Tổng thuế TNCN: Thu nhập được nhận:

Tại giao diện xử lý chứng từ, bạn nhấn chọn mục **Tạo BB xóa bỏ** để tạo biên bản giải trình cho chứng từ bị sai:

Giao diện tạo biên bản giải trình hiển thị như sau:

Bạn thực hiện chọn mẫu **Biên bản giải trình cho chứng từ TNCN** tại mục **Mẫu biên bản**:

Biên bản thu hồi

Thông tin biên bản, bên mua

Người đại diện bên bán: x

Chức vụ:

Ngày biên bản: 15/11/2022

Mã khách hàng: 470

Mã số thuế: 0101300842

Tên khách hàng:

Địa chỉ: Số 15, Đường Thủy Trâm, Cổ Nhuế 1, Bắc Từ Liêm, Hà Nội

Người đại diện: Phạm Quỳnh Anh

Chức vụ:

Email khách hàng: quynhanh.tsd@gmail.com

Điện thoại: 0989898989

Lý do:

Tên dịch vụ:

Giá trị hóa đơn: 0

Mẫu biên bản: XB

Số biên bản:

Ngày hóa đơn:

Số hóa đơn:

Mẫu số:

Ký hiệu:

Cộng tiền hàng: 0

Thuế GTGT: 0

Tổng thanh toán: 0

Mã mẫu	Mẫu số	Tên mẫu
7	XB	XB1
18	Q1	BBDC
20	BBH	Biên bản hủy
24	BBXB	Biên bản xóa bỏ
26	BEXB	Biên bản xóa bỏ
29	BBGT	Biên bản giải trình

Xem biên bản Gửi Mail Ký số Xuất biên bản Ghi Đóng

Sau khi chọn mẫu biên bản, bạn thực hiện nhập các thông tin của người nộp thuế theo thông tin chính xác và nhấn **Ghi** để lưu lại:

Biên bản thu hồi

Thông tin biên bản, bên mua

Người đại diện bên bán: x

Chức vụ:

Ngày biên bản: 15/11/2022

Mã khách hàng: 470

Mã số thuế: 0101300842

Tên khách hàng: Phạm Quỳnh Anh

Địa chỉ: Số 15, Đường Thủy Trâm, Cổ Nhuế 1, Bắc Từ Liêm, Hà Nội

Người đại diện: Phạm Quỳnh Anh

Chức vụ:

Email khách hàng: quynhanh.tsd@gmail.com

Điện thoại: 0989898989

Lý do: Chứng từ lập sai thông tin người nộp thuế

Tên dịch vụ:

Giá trị hóa đơn: 0

Mẫu biên bản: BBGT

Số biên bản:

Ngày hóa đơn: 14/11/2022

Số hóa đơn: 1

Mẫu số: CTT56

Ký hiệu: YY/2022/E

Cộng tiền hàng: 0

Thuế GTGT: 0

Tổng thanh toán: 0

Xem biên bản Gửi Mail Ký số Xuất biên bản Ghi Đóng

Ghi lại biên bản thành công, bạn có thể nhấn nút **Xem biên bản** để kiểm tra lại biên bản một lượt trước khi xuất số biên bản:

Biên bản thu hồi

Thông tin biên bản, bên mua

Người đại diện bên bán:

x

Chức vụ:

Ngày biên bản:

15/11/2022

Mã khách hàng:

470

Mã số thuế:

0101300842

Tên khách hàng:

Phạm Quỳnh Anh

Địa chỉ:

Số 15, Đường Thủy Trâm, Cổ Nhuế 1, Bắc Từ Liêm, Hà Nội

Người đại diện:

Phạm Quỳnh Anh

Chức vụ:

Email khách hàng:

quynhanh.tsd@gmail.com

Điện thoại:

0989898989

Lý do:

Chứng từ lập sai thông tin người nộp thuế

Tên dịch vụ:

Giá trị hóa đơn:

0

Mẫu biên bản:

BBGT

Số biên bản:

Ngày hóa đơn:

14/11/2022

Số hóa đơn:

1

Mẫu số:

CTT56

Ký hiệu:

YY/2022/E

Cộng tiền hàng:

0

Thuế GTGT:

0

Tổng thanh toán:

0

Xem biên bản

Gửi Mail

Ký số

Xuất biên bản

Ghi

Đóng

Giao diện biên bản hiển thị như sau:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

BIÊN BẢN GIẢI TRÌNH

- Căn cứ Thông tư số 37/2010/TT-BTC ngày 18/03/2010 của Bộ Tài chính Hướng dẫn về việc phát hành, sử dụng, quản lý chứng từ khấu trừ thuế thu nhập cá nhân tự in trên máy tính.

- Căn cứ Nghị định 123/2020/NĐ - CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ Quy định về hóa đơn, chứng từ.

- Căn cứ Thông tư 78/2021/TT-BTC ngày 17/09/2021 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện một số điều của Luật Quản lý thuế ngày 13/6/2019, Nghị định số 123/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định về hóa đơn, chứng từ.

- Căn cứ thỏa thuận giữa các bên.

Hôm nay, ngày 15/11/2022 , chúng tôi gồm có:

Bên A (Tổ chức trả thu nhập):

Tên đơn vị: Công ty TNHH Phát triển Công nghệ Thái Sơn - test 999
Địa chỉ: Số 99B, Tò 70, Hồ Quỳnh, Phường Thanh Nhân, Quận Hai Bà Trưng, Thành phố Hà Nội
Mã số thuế: 0101300842-999

Bên B (Người nộp thuế):

Tên đơn vị/ Tên người nộp thuế: Phạm Quỳnh Anh
Địa chỉ hoặc điện thoại liên hệ: Số 15, Đặng Thùy Trâm, Cổ Nhuế 1, Bắc Từ Liêm, Hà Nội/ 0989898989
Mã số thuế: 0101300842

Hai bên, thống nhất lập biên bản này để giải trình về các nội dung sai sót trên Chứng từ khấu trừ thuế TNCN đã lập với nội dung sau:

- Số chứng từ: 1

- Mẫu số: CTT56

- Ký hiệu: YY/2022/E

- Ngày chứng từ: 14/11/2022

Nội dung sai trên chứng từ: Chứng từ lập sai thông tin người nộp thuế.
Chúng tôi xin cam kết các thông tin khai ở trên là hoàn toàn chính xác. Nếu có bất kỳ sai sót nào chúng tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Biên bản này được lập thành 02 bản, bên A giữ 01 bản, bên B giữ 01 bản.

ĐẠI DIỆN BÊN A

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

BÊN B

(Ký, ghi rõ họ tên)

Nếu biên bản đã đúng hết các thông tin, bạn quay về giao diện tạo biên bản và nhấn nút **Xuất biên bản** để thực hiện cấp số cho biên bản:

Biên bản thu hồi

Thông tin biên bản, bên mua

Người đại diện bên bán: x

Chức vụ:

Ngày biên bản: 15/11/2022

Mã khách hàng: 470

Mã số thuế: 0101300842

Tên khách hàng: Phạm Quỳnh Anh

Địa chỉ: Số 15, Đặng Thủy Trâm, Cổ Nhuế 1, Bắc Từ Liêm, Hà Nội

Người đại diện: Phạm Quỳnh Anh

Chức vụ:

Email khách hàng: quynhanh.tsd@gmail.com

Điện thoại: 0989898989

Lý do: Chứng từ lập sai thông tin người nộp thuế

Tên dịch vụ:

Giá trị hóa đơn: 0

Mẫu biên bản: BBGT

Số biên bản:

Ngày hóa đơn: 14/11/2022

Số hóa đơn: 1

Mẫu số: CTT56

Ký hiệu: YY/2022/E

Cộng tiền hàng: 0

Thuế GTGT: 0

Tổng thanh toán: 0

Xem biên bản

Gửi Mail

Ký số

Xuất biên bản

Ghi

Đóng

Cấp số thành công, hệ thống hiển thị thông báo **Cấp số biên bản thành công**, trên giao diện tạo biên bản, số biên bản đã cấp thể hiện như sau:

Biên bản thu hồi

Thông tin biên bản, bên mua

Người đại diện bên bán: x

Chức vụ:

Ngày biên bản: 15/11/2022

Mã khách hàng: 470

Mã số thuế: 0101300842

Tên khách hàng: Phạm Quỳnh Anh

Địa chỉ: Số 15, Đặng Thủy Trâm, Cổ Nhuế 1, Bắc Từ Liêm, Hà Nội

Người đại diện: Phạm Quỳnh Anh

Chức vụ:

Email khách hàng: quynhanh.tsd@gmail.com

Điện thoại: 0989898989

Lý do: Chứng từ lập sai thông tin người nộp thuế

Tên dịch vụ:

Giá trị hóa đơn: 0

Mẫu biên bản: BBGT

Số biên bản: 0000001

Ngày hóa đơn: 14/11/2022

Số hóa đơn: 1

Mẫu số: CTT56

Ký hiệu: YY/2022/E

Cộng tiền hàng: 0

Thuế GTGT: 0

Tổng thanh toán: 0

Xem biên bản

Gửi Mail

Ký số

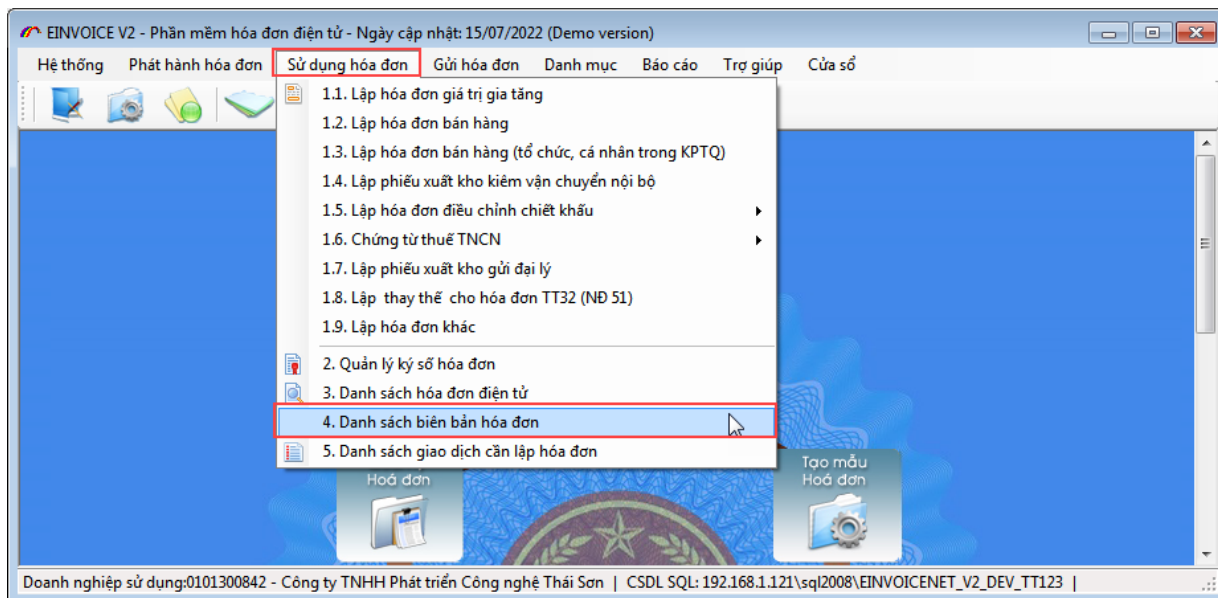
Xuất biên bản

Ghi

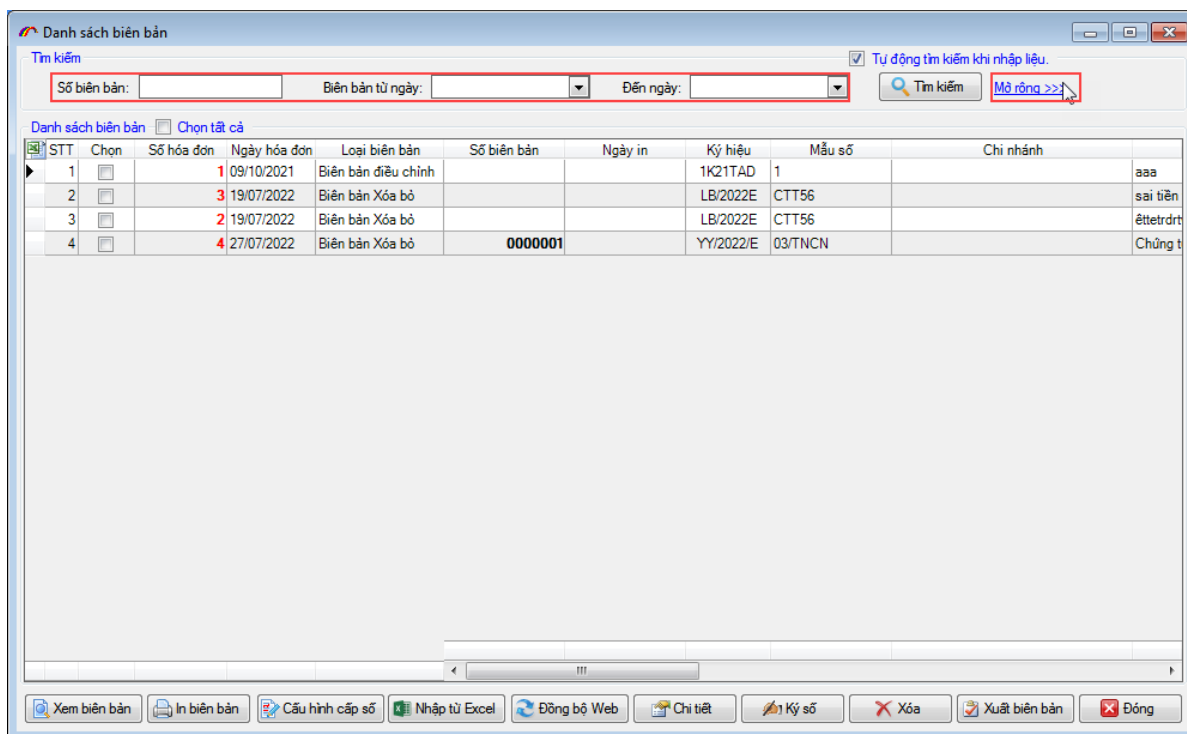
Đóng

Bạn có thể ấn nút **Xem biên bản** để thực hiện in biên bản ra giấy và gửi cho người nộp thuế và yêu cầu người nộp thuế ký xác nhận lại vào biên bản và lưu trữ.

Trường hợp bạn đã đóng hết giao diện biên bản và bạn muốn xem lại biên bản đã lập, bạn thực hiện truy cập vào menu **Sử dụng hóa đơn** và chọn mục **Danh sách biên bản hóa đơn**:



Tại danh sách biên bản hiển thị, bạn có thể lọc tìm theo các điều kiện có sẵn, hoặc nhấn vào **Mở rộng >>>** để mở thêm các điều kiện lọc khác:



Lọc tìm biên bản thành công bạn có thể tích chọn biên bản và nhấn **Xem biên bản** hoặc **In biên bản**

Tạo biên bản và in biên bản thành công, bạn quay lại giao diện xử lý chứng từ, bạn tích chọn **Xóa bỏ** nhập **Lý do** và nhấn **Xử lý** để thực hiện hủy chứng từ đã lập bị sai:

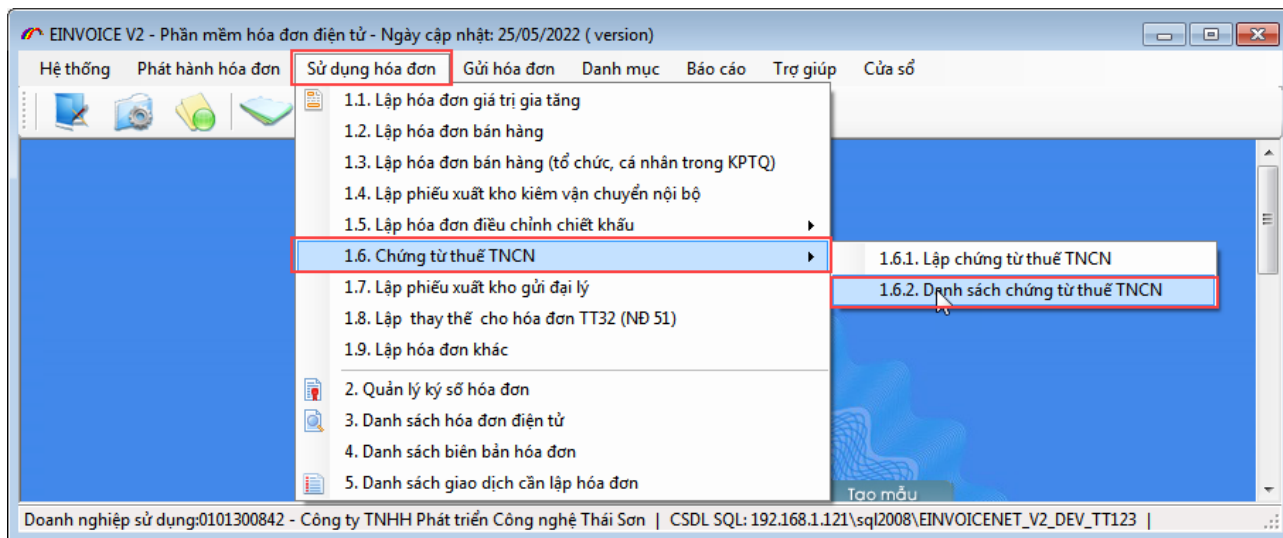
Chương trình hỏi lại bạn có muốn thực hiện xóa bỏ chứng từ đã chọn hay không?

Nếu chưa chắc chắn bạn nhấn **No** để quay lại, nếu đồng ý bạn nhấn **Yes**, chương trình sẽ tự động lập một chứng từ xóa bỏ có đầy đủ thông tin của chứng từ mà bạn muốn xóa. Xóa bỏ chứng từ thành công, thông báo hiển thị như sau:

7. Danh sách chứng từ TNCN

7.1. Xem danh sách chứng từ điện tử:

Để xem lại chứng từ mà bạn đã lập, bạn kích chuột vào menu **Sử dụng hóa đơn** chọn **Chứng từ thuế TNCN** và chọn tiếp mục **Danh sách chứng từ thuế TNCN**



Giao diện hiển thị như sau:

Danh sách chứng từ thuế TNCN

Tìm kiếm

Số chứng từ: Tình trạng chứng từ: Loại chứng từ:

Mã đối tác: Tên đối tác: Người giao dịch:

Mẫu số: Ký hiệu: Từ ngày: Đến ngày:

Số biên lai: Người lập: ☒ Tự sắp xếp Theo số chứng từ Tăng dần

Danh sách chứng từ ☐ Chọn tất cả

STT	Chọn	Số chứng từ	Ngày chứng từ	Ký hiệu	Mẫu số	Trạng thái	Mã nhân viên	Người nộp thuế	Mã số thuế	
1	☐	0000000	14/11/2022	YY/2022/E	CTT56	Đang nhập	470	Phạm Quỳnh Anh	0101300842	Việt
2	☐	1	14/11/2022	YY/2022/E	CTT56	Đã in	470	Phạm Quỳnh Anh	0101300842	Việt
3	☐	2	14/11/2022	YY/2022/E	CTT56	Đã in	470	Phạm Quỳnh Anh	0101300842	Việt

Tổng cộng:

Xem chứng từ Tổng số chứng từ: 3 Tổng thuế TNCN: 15,000,000.0 Xử lý chứng từ Nhập Excel... Thêm mới... Chi tiết Đóng

Trên danh sách chứng từ điện tử, bạn có thể sử dụng để quản lý tình trạng xuất chứng từ hiện tại của doanh nghiệp mình. Danh sách sẽ liệt kê tất cả chứng từ đã được tạo trên phần mềm, bạn có thể thực hiện lọc tìm chứng từ theo các tiêu chí tìm kiếm ở phía trên.

Bạn có thể lọc tìm chứng từ theo các tiêu chí như:

- Tình trạng chứng từ (Trạng thái chứng từ):
 - + *Chứng từ đang nhập*: là các chứng từ mới tạo bản nháp, khi lập chứng từ dừng lại ở bước Ghi, số chứng từ là 0000000 chưa được xuất số, chứng từ này có thể chỉnh sửa và xóa
 - + *Chứng từ đã in*: là các chứng từ đã được cấp số, chứng từ này không được chỉnh sửa và xóa
 - + *Chứng từ đã hủy*: là các chứng từ đã được cấp số nhưng sau đó phát hiện ra sai sót nên xử lý xóa bỏ

Sau khi tìm thấy chứng từ bạn có thể thực hiện tích chọn nhiều chứng từ để thực hiện **In chứng từ, Xem chứng từ, Xử lý chứng từ** (Xóa chứng từ chưa xuất số, Hủy chứng từ đã xuất số và Xuất chứng từ chưa xuất số). Ngoài ra bạn có thể thực hiện lập chứng từ mới từ **Danh sách chứng từ điện tử** bằng cách nhấn nút **Thêm mới** hoặc bạn có thể mở chi tiết chứng từ ra xem bằng cách nhấn chọn chứng từ và nhấn **Chi tiết**

7.2. Import chứng từ từ file excel

Từ danh sách chứng từ điện tử bạn có thể thực hiện import dữ liệu chứng từ từ danh sách excel (template có sẵn) vào phần mềm để có thể xuất một loạt chứng từ, giảm bớt thao tác thủ công. Bạn có thể thực hiện thao tác lần lượt theo hướng dẫn:

- **Bước 1:** Chuẩn bị dữ liệu excel theo template có sẵn, chứng từ sắp xếp tuần tự theo ngày chứng từ, từ ngày cũ đến ngày mới
- **Bước 2:** Truy cập Danh sách chứng từ TNCN, nhấn chọn nút Nhập file Excel

Danh sách chứng từ thuế TNCN

Tìm kiếm

Số chứng từ: Tình trạng chứng từ: Loại chứng từ:

Mã đối tác: Tên đối tác: Người giao dịch:

Mẫu số: Ký hiệu: Từ ngày: Đến ngày:

Số biên lai: Người lập: ☒ Tự sắp xếp Theo số chứng từ Tăng dần

Danh sách chứng từ ☐ Chọn tất cả

STT	Chọn	Số chứng từ	Ngày chứng từ	Ký hiệu	Mẫu số	Trạng thái	Mã nhân viên	Người nộp thuế	Mã số thuế	
1	☐	0000000	14/11/2022	YY/2022/E	CTT56	Đang nhập	470	Phạm Quỳnh Anh	0101300842	Việt Nam
2	☐	1	14/11/2022	YY/2022/E	CTT56	Đã in	470	Phạm Quỳnh Anh	0101300842	Việt Nam
3	☐	2	14/11/2022	YY/2022/E	CTT56	Đã in	470	Phạm Quỳnh Anh	0101300842	Việt Nam

Tổng cộng:

Tổng số chứng từ: 3 Tổng thuế TNCN: 15,000,000.0

- **Bước 3:** Trên giao diện hiển thị, bạn nhấn nút **Chọn file...** để tìm chọn file excel mà bạn đã chuẩn bị sẵn, nhập tên **Sheet**, số thứ tự dòng chứa tiêu đề, số thứ tự dòng chứa dữ liệu và nhấn nút **Tiếp tục** >

Import hóa đơn

1 Chọn file → 2 Chọn mẫu số, ký hiệu → 3 Xem sửa cấu hình → 4 Kiểm tra dữ liệu → 5 Import hóa đơn

Chọn file

Tên file excel: C:\Users\admin\Desktop\ImportTNCNTemplateEIVV2_78.xlsx Chọn File...

Chọn tên sheet: Sheet1 Dòng tiêu đề: 1 Dòng chứa dữ liệu: 2

☐ Import với dữ liệu lớn

☐ Không kiểm tra hóa đơn gốc

Import Excel
Hỗ trợ người dùng nhập dữ liệu từ file excel vào phần mềm E-Invoice

Cấu hình import < Quay lại **Tiếp tục >** Hoàn thành Đóng

- **Bước 4:** Trên giao diện **Chọn mẫu số, ký hiệu**, bạn lựa chọn mẫu số, ký hiệu sử dụng để xuất chứng từ (Có thể lựa chọn mẫu số ký hiệu mặc định bằng cách chọn từ combobox xổ xuống), chọn định dạng ngày import và nhấn **Tiếp tục >**

Import hóa đơn

1 Chọn file → 2 Chọn mẫu số, ký hiệu → 3 Xem sửa cấu hình → 4 Kiểm tra dữ liệu → 5 Import hóa đơn

Chọn mẫu số, ký hiệu

☐ Dùng mẫu số, ký hiệu từ file excel

☒ Sử dụng mẫu số, ký hiệu mặc định

Mẫu số hóa đơn: CTT56

Ký hiệu hóa đơn: CTT56

Mẫu số	Ký hiệu
CTT56	YY/2022/E

Cấu hình khác

☐ Chọn font chữ TCVN3

Định dạng ngày import: MM/dd/yyyy

☐ Tự động xuất số hóa đơn

Cấu hình import < Quay lại **Tiếp tục >** Hoàn thành Đóng

Trường hợp người dùng muốn thực hiện xuất số chứng từ ngay khi import thì tích chọn thêm mục **Tự động xuất số chứng từ**

- **Bước 5:** Phần mềm hiển thị giao diện xem trước dữ liệu chứng từ tại dòng đầu tiên, bạn lựa chọn cấu hình import excel mà mình muốn sử dụng (Chứng từ GTGT/Phiếu xuất kho) và có thể thực hiện chỉnh sửa cột excel nếu bị sai bằng cách nhấn vào **Cột excel** và chỉnh tên cột bị sai trực tiếp tại đó

STT	Cột excel	Giá trị cột excel
1	A	1
2	B	07/23/2022 00:00:00 AM
3	C	29
4	D	
5	E	Phạm Duy Tấn
6	F	0101300842
7	G	782 Yên Lãng
8	H	0986878286
9	I	ftt.tri.nguyenminh@grabtaxi.com.quy
10	J	VND
11	K	1
12	L	01
13	M	1
14	N	098772

- **Bước 6:** Trên giao diện tiếp theo, toàn bộ dữ liệu chứng từ sẽ import được hiển thị ra, phần mềm kiểm tra dữ liệu xem có đúng định dạng import không và hiển thị cảnh báo cho người dùng, nếu dữ liệu đã chính xác, bạn nhấn **Hoàn thành** để thực hiện import dữ liệu vào phần mềm

Import hóa đơn

1 Chọn file → 2 Chọn mẫu số, ký hiệu → 3 Xem sửa cấu hình → 4 Kiểm tra dữ liệu → 5 Import hóa đơn

Kiểm tra dữ liệu

Dữ liệu hợp lệ trên 3 dòng!

STT	Ngày hóa đơn	Số hóa đơn	Mã khách hàng	Họ tên khách hàng	Mã số thuế	Tên Công ty
1	07/23/2022	29		Phạm Duy Tân	0101300842	
2	07/23/2022	30		Trần Minh Hào	0101300842	
3	07/23/2022	31		EDF	0101300842	

Tổng số hóa đơn: 3 Tổng tiền hàng: 0 Tổng tiền thuế: 0 Tổng tiền thanh toán: 0

Cấu hình import < Quay lại Tiếp tục > Hoàn thành Đóng

- **Bước 7:** Tiến trình import dữ liệu hiển thị ra để bạn theo dõi, import hoàn tất, thông báo hiển thị như trên hình. Bạn nhấn **Đóng** và truy cập vào **Danh sách chứng từ điện tử** để xem dữ liệu đã import vào

Import hóa đơn

1 Chọn file → 2 Chọn mẫu số, ký hiệu → 3 Xem sửa cấu hình → 4 Kiểm tra dữ liệu → 5 Import hóa đơn

Kết quả import hóa đơn

Tổng hóa đơn: 3

Số hóa đơn import thành công

Số hóa đơn import lỗi

Thông báo

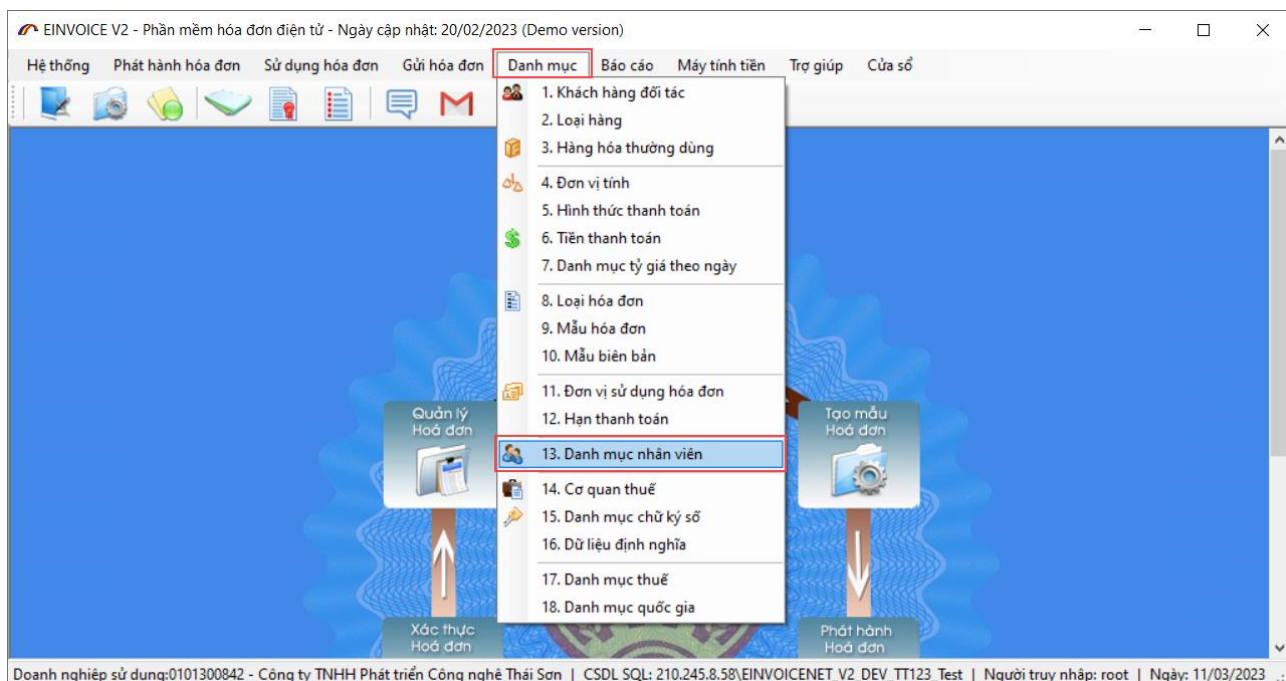
Import thành công 3 hóa đơn!

OK

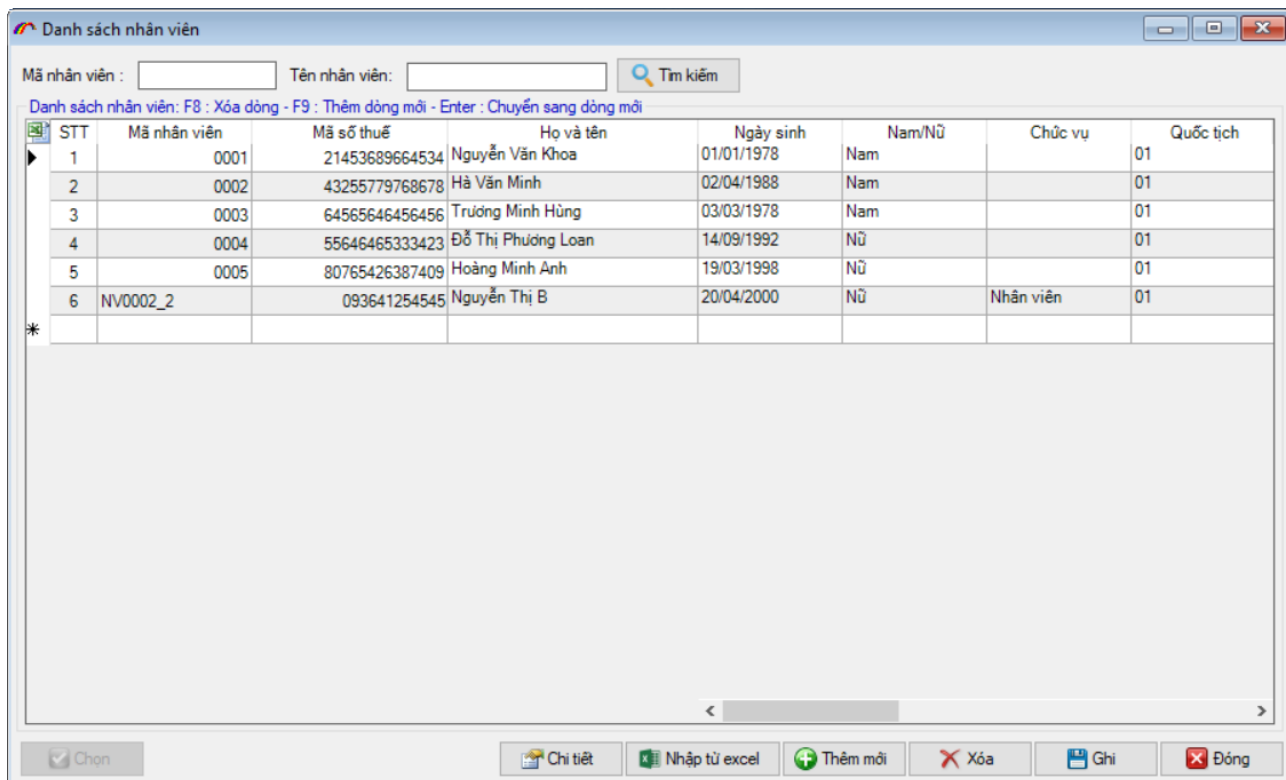
Cấu hình import < Quay lại Tiếp tục > Hoàn thành Đóng

8. Danh mục nhân viên

Để truy cập **Danh mục nhân viên**, trên phần mềm bạn chọn menu **Danh mục** và chọn tiếp mục **Danh mục nhân viên**:



Giao diện **Danh mục nhân viên** hiển thị như sau:



Trên giao diện hiển thị, bạn có thể thêm mới, chỉnh sửa, xem chi tiết thông tin nhân viên trên **Danh mục nhân viên**.

Bạn chỉnh sửa thông tin cũ bằng các cách sau:

- + sửa trực tiếp thông tin trên danh sách và nhấn nút **Ghi** để lưu lại thông tin sau khi chỉnh sửa
- + click đúp vào dòng nhân viên cần sửa hoặc trở vào dòng đó và nhấn **Chi tiết** để mở chi tiết thông tin nhân viên đó ra, chỉnh sửa xong bạn nhấn nút **Ghi** để lưu lại thông tin mới.

Bạn thêm mới nhân viên bằng cách nhấn nút **Thêm mới** hoặc nhập trực tiếp thông tin nhân viên lên danh sách và nhấn nút **Ghi** để lưu thông tin mới lại.

STT	Mã nhân viên	Mã số thuế	Họ và tên	Ngày sinh	Nam/Nữ	Quốc tịch	Điện thoại
1	0001	21453689664534	Nguyễn Văn Khoa	01/01/1978	Nam	Việt Nam	
2	0002	43255779768678	Hà Văn Minh	02/04/1988	Nam	Việt Nam	
3	0003	64565646456456	Trương Minh Hùng	03/03/1978	Nam	Việt Nam	
4	0004	55646465333423	Đỗ Thị Phương Loan	14/09/1992	Nữ	Việt Nam	
5	0005	80765426387409	Hoàng Minh Anh	19/03/1998	Nữ	Việt Nam	

Ngoài ra, phần mềm còn hỗ trợ bạn import danh sách nhân viên từ file excel vào danh mục, bạn thực hiện bằng cách nhấn nút **Nhập từ excel** trên giao diện **Danh sách nhân viên**:

Danh sách nhân viên

Mã nhân viên: Tên nhân viên:

Danh sách nhân viên: F8 : Xóa dòng - F9 : Thêm dòng mới - Enter : Chuyển sang dòng mới

STT	Mã nhân viên	Mã số thuế	Họ và tên	Ngày sinh	Nam/Nữ	Quốc tịch	Điện thoại
1	0001	21453689664534	Nguyễn Văn Khoa	01/01/1978	Nam	Việt Nam	
2	0002	43255779768678	Hà Văn Minh	02/04/1988	Nam	Việt Nam	
3	0003	64565646456456	Trương Minh Hùng	03/03/1978	Nam	Việt Nam	
4	0004	55646465333423	Đỗ Thị Phương Loan	14/09/1992	Nữ	Việt Nam	
5	0005	80765426387409	Hoàng Minh Anh	19/03/1998	Nữ	Việt Nam	

*

Giao diện import dữ liệu từ excel hiển thị như sau:

Cấu hình tải dữ liệu từ Excel

File excel cần nhập [Tải file mẫu import excel](#)

Tên file excel:

Chọn tên sheet: Định dạng ngày import: dd/MM/yyyy ☐ Chọn font chữ TCVN3

Hàng đầu tiên chứa tiêu đề: Hàng đầu tiên chứa dữ liệu:

Thông số

STT	Tên tiêu chí	Tên cột excel	Cột excel	Giá trị cột excel
1	Mã nhân viên		A	
2	Họ và tên nhân viên		B	
3	Điện thoại		C	
4	Địa chỉ nhân viên		D	
5	CMT/CCCD/Hộ chiếu		E	
6	Nơi cấp		F	
7	Ngày cấp		G	
8	Quốc tịch		H	
9	Mã số thuế		I	
10	Ngày sinh		J	
11	Giới tính		K	
12	Ngày vào làm		L	
13	Ghi chú		M	
14	Mã số thuế đơn vị		N	

Trên giao diện import dữ liệu từ excel, bạn có thể click đúp vào dòng **Tải file mẫu import excel** để tải về template nhập dữ liệu import

Cấu hình tải dữ liệu từ Excel

File excel cần nhập: Tải file mẫu import excel Chọn File...

Tên file excel:

Chọn tên sheet:

Định dạng ngày import: dd/MM/yyyy ☐ Chọn font chữ TCVN3

Hàng đầu tiên chứa tiêu đề: Hàng đầu tiên chứa dữ liệu:

Thông số

STT	Tên tiêu chí	Tên cột excel	Cột excel	Giá trị cột excel
1	Mã nhân viên		A	
2	Họ và tên nhân viên		B	
3	Điện thoại		C	
4	Địa chỉ nhân viên		D	
5	CMT/CCCD/Hộ chiếu		E	
6	Nơi cấp		F	
7	Ngày cấp		G	
8	Quốc tịch		H	
9	Mã số thuế		I	
10	Ngày sinh		J	
11	Giới tính		K	
12	Ngày vào làm		L	
13	Ghi chú		M	
14	Mã số thuế đơn vị		N	

Cấu hình import Thực hiện Đóng

Phần mềm hiển thị cửa sổ cho phép lưu file template, bạn chọn vị trí lưu file, chỉnh sửa tên file (nếu muốn) và nhấn nút **Save** để lưu lại file template

Save As

Location: This PC > Desktop

Organize New folder

Name	Date modified	Type	Size
File thuê xuất chung tu khâu tru thuế TN...	3/1/2023 2:43 PM	Microsoft Excel 97...	28
CV	3/10/2023 10:32 AM	File folder	
DKBQ	3/9/2023 1:31 PM	File folder	
HoaDonXacThuc1	2/22/2023 8:20 AM	File folder	
20230220	2/21/2023 5:17 PM	File folder	
HoaDonXacThuc	2/21/2023 5:17 PM	File folder	
Redmine	1/4/2023 3:51 PM	File folder	

File name: ImportExcelTemplate_NhanVien

Save as type: Excel Files (*.xls*)

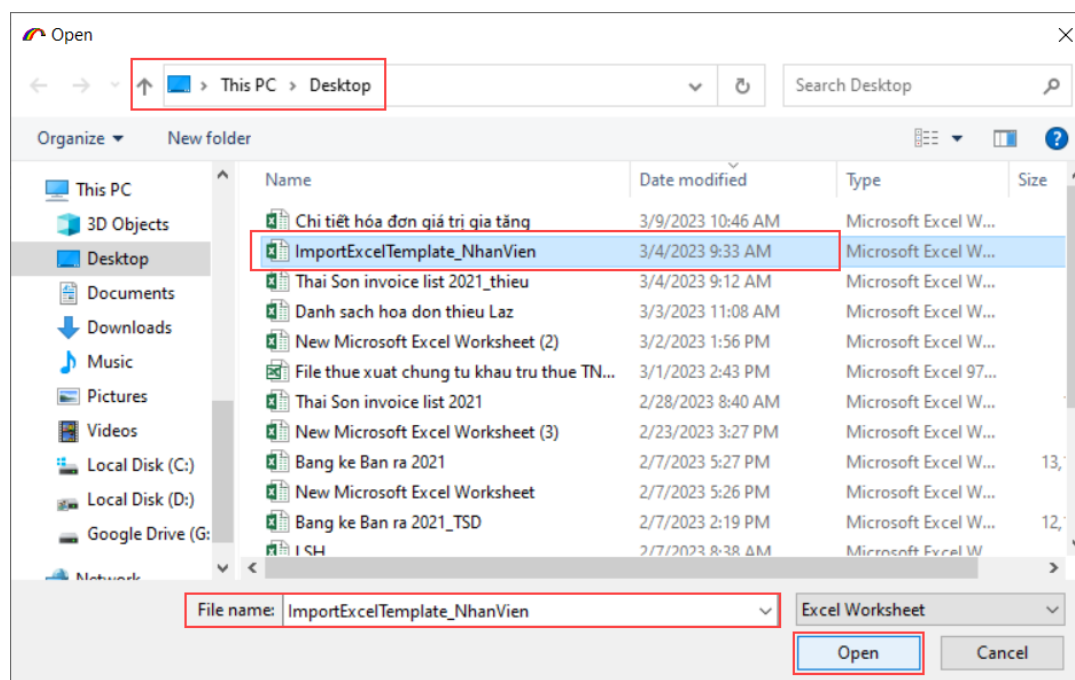
Save Cancel

Chọn Cấu hình import Thực hiện Đóng

Lưu file template thành công, bạn thực hiện nhập danh sách cá nhân theo template đã tải về hoặc chỉnh sửa file danh sách bạn đã có giống với template, sau khi hoàn tất danh sách bạn quay lại giao diện import danh sách cá nhân và thực hiện nhấn nút **Chọn File...**

STT	Tên tiêu chí	Tên cột excel	Cột excel	Giá trị cột excel
1	Mã nhân viên		A	
2	Họ và tên nhân viên		B	
3	Điện thoại		C	
4	Địa chỉ nhân viên		D	
5	CMT/CCCD/Hộ chiếu		E	
6	Nơi cấp		F	
7	Ngày cấp		G	
8	Quốc tịch		H	
9	Mã số thuế		I	
10	Ngày sinh		J	
11	Giới tính		K	
12	Ngày vào làm		L	
13	Ghi chú		M	
14	Mã số thuế đơn vị		N	

Cửa sổ chọn file import hiển thị, bạn tìm đến thư mục chứa file danh sách cá nhân cần import, thực hiện click chuột vào file và nhấn nút **Open** để chọn file



Bạn thực hiện chọn Sheet trên file excel cần import, nhập định dạng ngày tháng giống với định dạng ngày tháng trên file excel, nhập dòng chứa tiêu đề các cột dữ liệu và nhập dòng đầu tiên chứa dữ liệu và nhấn nút **Thực hiện**

Cấu hình tải dữ liệu từ Excel

File excel cần nhập: [Tải file mẫu import excel](#)

Tên file excel: Chọn File...

Chọn tên sheet: Định dạng ngày import: ☐ Chọn font chữ TCVN3

Hàng đầu tiên chứa tiêu đề: Hàng đầu tiên chứa dữ liệu:

Thông số

STT	Tên tiêu chí	Tên cột excel	Cột excel	Giá trị cột excel
1	Mã nhân viên	Mã nhân viên	A	NV0001_1
2	Họ và tên nhân viên	Họ và tên	B	Trần Văn A
3	Điện thoại	Điện thoại	C	0906123456
4	Địa chỉ nhân viên	Địa chỉ	D	Số 15, Đường Thùy Trâ
5	CMT/CCCD/Hộ chiếu	CMT/CCCD	E	123456789
6	Nơi cấp	Nơi cấp	F	CA TP Hà Nội
7	Ngày cấp	Ngày cấp	G	16/07/2020
8	Quốc tịch	Quốc tịch	H	Việt Nam
9	Mã số thuế	Mã số thuế TNCN	I	093641254545
10	Ngày sinh	Ngày tháng năm sinh	J	18/09/1996
11	Giới tính	Giới tính	K	-1
12	Ngày vào làm	Ngày vào làm	L	14/02/2021
13	Ghi chú	Ghi chú	M	Nhân viên fulltime
14	Mã số thuế đơn vị	Mã đơn vị	N	0101300842-999

Cấu hình import

Thực hiện import hoàn tất, phần mềm hiển thị thông báo như sau:

Danh sách nhân viên

Mã nhân viên: Tên nhân viên:

Danh sách nhân viên: F8 : Xóa dòng - F9 : Thêm dòng mới - Enter : Chuyển sang dòng mới

STT	Mã nhân viên	Mã số thuế	Họ và tên	Ngày sinh	Nam/Nữ	Quốc tịch	Điện thoại
1	0001	21453689664534	Nguyễn Văn Khoa	01/01/1978	Nam	Việt Nam	
2	0002	43255779768678	Hà Văn Minh	02/04/1988	Nam	Việt Nam	
3	0003	64565646456456	Trương Minh Hùng	03/03/1978	Nam	Việt Nam	
4	0004	55646465333423	Đỗ Thị Phương Loan	14/09/1992	Nữ	Việt Nam	
5	0005	80765426387409	Hoàng Minh Anh	19/03/1998	Nữ	Việt Nam	
6	NV0001_1	0936412545				Việt Nam	0906123456
7	NV0002_2	0936412545				Việt Nam	0907876543

Thông báo

Import nhân viên thành công: 2

Bạn nhấn nút **OK** và nhấn tiếp nút **Ghi** trên danh sách để thực hiện lưu lại dữ liệu vừa import:

Danh sách nhân viên

Mã nhân viên: Tên nhân viên:

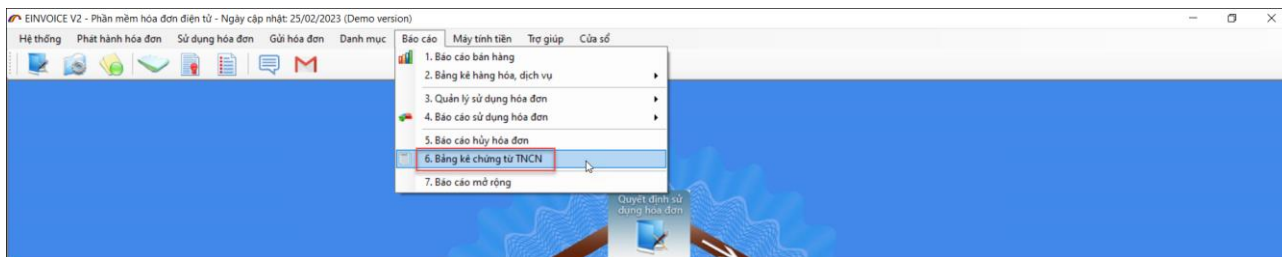
Danh sách nhân viên: F8 : Xóa dòng - F9 : Thêm dòng mới - Enter : Chuyển sang dòng mới

STT	Mã nhân viên	Mã số thuế	Họ và tên	Ngày sinh	Nam/Nữ	Quốc tịch	Điện thoại
1	0001	21453689664534	Nguyễn Văn Khoa	01/01/1978	Nam	Việt Nam	
2	0002	43255779768678	Hà Văn Minh	02/04/1988	Nam	Việt Nam	
3	0003	64565646456456	Trương Minh Hùng	03/03/1978	Nam	Việt Nam	
4	0004	55646465333423	Đỗ Thị Phương Loan	14/09/1992	Nữ	Việt Nam	
5	0005	80765426387409	Hoàng Minh Anh	19/03/1998	Nữ	Việt Nam	
6	NV0001_1	093641254545	Trần Văn A	18/09/1996	Nam	Việt Nam	0906123456
7	NV0002_2	093641254545	Nguyễn Thị B	20/04/2000	Nữ	Việt Nam	0907876543
*							

☐ Chọn

9. Bảng kê chứng từ TNCN

Để xem mục **Bảng kê chứng từ TNCN** bạn vào menu **Báo cáo** và chọn **6. Bảng kê chứng từ TNCN**



Trên giao diện hiển thị, bạn có thể lọc và tìm kiếm báo cáo theo các tiêu chí lọc ở phía trên, khi đã thực hiện lọc được danh sách mong muốn, bạn nhấn nút **Xuất ra Excel** để thực hiện kết xuất dữ liệu ra file Excel hoặc ấn nút **In mẫu báo cáo** để in báo cáo ra theo mẫu của cơ quan thuế ban hành.

Bảng kê chứng từ TNCN

Chi nhánh: Mẫu chứng từ: Từ ngày: Đến ngày:

Mã số thuế: CMT/HC: Ký hiệu: Họ tên:

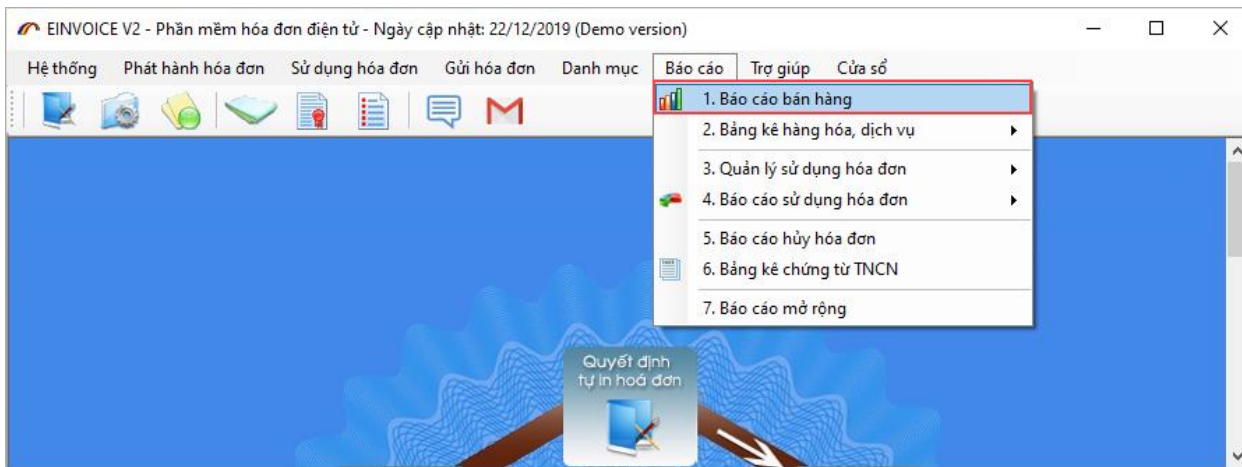
Danh sách chứng từ

STT	Ký hiệu chứng từ	Số chứng từ	Ngày chứng từ	Họ tên người bị khấu trừ	Mã số thuế (Hoặc số CMTND: Số hộ chiếu)	Số tiền thuế
1	CT/2023/E	1	05/04/2023	Nguyễn Thị ABCd	236943965420	11.520.000
2	TT/2023/E	1	12/04/2023	Phạm Thị Thu Trang 1	122171417	450.000
3	TT/2022/E	10	12/04/2023	Phạm Trường Giang Minh	218872183	2.100.000
4	CT/2023/E	10	12/04/2023	atgsge	236943965420	324.567
5	CT/2023/E	11	12/04/2023	sdfwar32	236943965420	50.000
6	CT/2023/E	12	12/04/2023	A	122171427	450.000
7	CT/2023/E	13	12/04/2023	TEST GỬI THƯ XÁC NHẬN	123233211	400.000
8	CT/2022/E	17	04/04/2023	Nguyễn Thị Bông	236943965420	11.520.000
9	CT/2022/E	18	04/04/2023	Nguyễn Thị BÀ	236943965420	11.520.000
10	CT/2022/E	19	04/04/2023	Nguyễn Thị BÀaf	236943965420	11.520.000
11	TT/2023/E	2	12/04/2023	A	123456789	450.000
12	CT/2023/E	2	05/04/2023	Nguyễn Thị ABCd535	236943965420	11.520.000
13	CT/2022/E	20	04/04/2023	Nguyễn Thị Bf	236943965420	11.520.000
14	CT/2022/E	21	04/04/2023	Nguyễn Thị ABC	236943965420	11.520.000
15	CT/2022/E	22	04/04/2023	Nguyễn Thị ABCd	236943965420	11.520.000
16	TT/2023/E	3	12/04/2023	Hoàng Anh	1234321	450.000
17	CT/2023/E	3	05/04/2023	Nguyễn Thị ABCd535fgdgd	236943965420	11.520.000
18	TT/2023/E	4	12/04/2023	Hoàng Anh Vũ	1234321	450.000
19	CT/2023/E	4	08/04/2023	Nguyễn Thị B	236943965420	124.195.238
20	TT/2023/E	5	12/04/2023	Nguyễn Mạnh Cường	122171427	450.000

IV. Báo cáo

1. Báo cáo bán hàng

Để xem **Báo cáo bán hàng** bạn vào menu **Báo cáo** và chọn mục **1. Báo cáo bán hàng**



Tương tự như ở mục **Danh sách hóa đơn điện tử** bạn có thể lọc và tìm kiếm báo cáo theo các tiêu chí lọc ở phía trên, khi đã thực hiện lọc được danh sách mong muốn, bạn nhấn nút **Xuất ra Excel** để thực hiện kết xuất báo cáo bán hàng

Báo cáo bán hàng

Điều kiện lọc: Mã hàng: Loại hàng: Loại HD: Từ ngày: 01/01/2023 Đến ngày: 13/04/2023

☐ Tự động tìm kiếm khi nhập liệu.

Danh sách hóa đơn

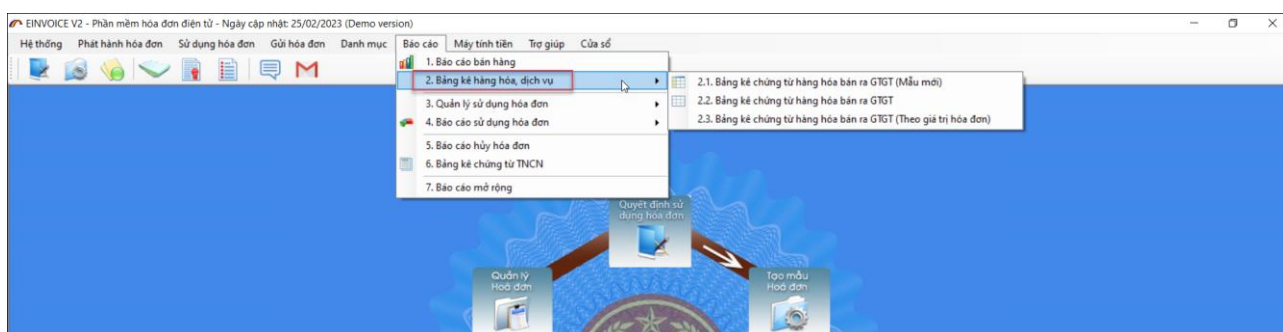
STT	Số hóa đơn	Ngày hóa đơn	Mã số thuế KH	Tên khách hàng	Họ, tên người mua hàng	Mã hàng	
1	1	07/02/2023	0304980833	CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẬN TÀI HUY HOÀNG		FR	CƯỚC
2	2	15/02/2023	0304980833	CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẬN TÀI HUY HOÀNG		FR	CƯỚC
3	3	15/02/2023	0304980833	CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẬN TÀI HUY HOÀNG		FR	CƯỚC
4	4	15/02/2023	0304980833	CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẬN TÀI HUY HOÀNG		FR	CƯỚC
5	5	15/02/2023	0304980833	CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẬN TÀI HUY HOÀNG		FR	CƯỚC
6	6	17/02/2023	0304980833	CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẬN TÀI HUY HOÀNG		FR	CƯỚC
7	6	17/02/2023	0304980833	CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẬN TÀI HUY HOÀNG		FR	CƯỚC
8	6	17/02/2023	0304980833	CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẬN TÀI HUY HOÀNG		DOOR	PHÍ Dİ
9	1	17/02/2023	0304980833	CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẬN TÀI HUY HOÀNG		FR	CƯỚC
10	1	17/02/2023	0304980833	CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẬN TÀI HUY HOÀNG		FR	CƯỚC
11	1	17/02/2023	0304980833	CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẬN TÀI HUY HOÀNG		EXW	PHÍ Dİ
12	1	28/02/2023	0304980833	CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẬN TÀI HUY HOÀNG		FR	CƯỚC
13	11	28/02/2023	0304980833	CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẬN TÀI HUY HOÀNG		FR	CƯỚC
14	7	28/02/2023	0304980833	CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẬN TÀI HUY HOÀNG		FR	CƯỚC
15	8	28/02/2023	0304980833	CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẬN TÀI HUY HOÀNG		FR	CƯỚC
16	1	28/02/2023	0304980833	CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẬN TÀI HUY HOÀNG		FR	CƯỚC
17	1	28/02/2023	0304980833	CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẬN TÀI HUY HOÀNG		FR	CƯỚC
18	1	28/02/2023	0304980833	CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẬN TÀI HUY HOÀNG	d	FR	CƯỚC
19	2	28/02/2023	0304980833	CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẬN TÀI HUY HOÀNG		FR	CƯỚC
20	2	28/02/2023					

Tổng dòng hàng: 65 Tổng tiền hàng: 337,095,878,981,282.0

2. Bảng kê hàng hóa, dịch vụ

Để xem **Bảng kê hàng hóa, dịch vụ** bạn vào menu **Báo cáo** và chọn mục **2. Bảng kê hàng hóa, dịch vụ**. Trong phần này có 3 mẫu báo cáo cho bạn lựa chọn mẫu phù hợp với doanh nghiệp của mình:

- Bảng kê chứng từ hàng hóa bán ra GTGT (Mẫu mới): theo mẫu mới nhất của cơ quan thuế, không liệt kê chi tiết hàng hóa, tính theo giá trị dòng hàng
- Bảng kê chứng từ hàng hóa bán ra GTGT: theo mẫu cũ, có liệt kê chi tiết hàng hóa, tính theo giá trị dòng hàng
- Bảng kê chứng từ hàng hóa bán ra GTGT (Theo giá trị hóa đơn): không liệt kê chi tiết hàng hóa, tính theo giá trị hóa đơn



Trên giao diện hiển thị, bạn có thể lọc và tìm kiếm báo cáo theo các tiêu chí lọc ở phía trên, khi đã thực hiện lọc được danh sách mong muốn, bạn nhấn nút **Xuất ra Excel** để thực hiện kết xuất dữ liệu ra file Excel hoặc ấn nút **In mẫu báo cáo** để in báo cáo ra theo mẫu của cơ quan thuế ban hành.

Bảng kê chứng từ hàng hóa bán ra GTGT (Mẫu mới)

Điều kiện lọc: Mẫu hóa đơn: Tất cả | Kỳ hiệu: Tất cả | Từ ngày: 01/01/2023 | Đến ngày: 30/04/2023 | Tự động tìm kiếm khi nhập liệu: ☒ | Lọc dữ liệu:

Số hóa đơn: | Loại thuế suất: Tất cả | Số tham chiếu: | Mã số thuế: | Chi nhánh: Tất cả | Tính chất HH: Tất cả | Ấn hiện cột:

TT	Mẫu số	Ký hiệu hóa đơn	Số hóa đơn	Ngày hóa đơn	Tên người mua	Mã số thuế	Doanh số bán chịu
1	1	C23TAA	25	12/04/2023	1. Hàng hóa, dịch vụ không kê khai nộp thuế GTGT	0304980833	11,350
2					CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẬN TÀI HUY HOÀNG		
3					Tổng:		11,350
4					2. Hàng hóa, dịch vụ không chịu thuế GTGT		
5					Tổng:		
6					3. Hàng hóa, dịch vụ thuế GTGT chịu thuế 0%		
7	2	C23TAA	1	28/02/2023	CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẬN TÀI HUY HOÀNG	0304980833	56,750
8	2	C23TAD	1	28/02/2023	CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẬN TÀI HUY HOÀNG	0304980833	
9	2	K23TAA	1	17/02/2023	CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẬN TÀI HUY HOÀNG	0304980833	1
10	6	C23NAA	1	28/02/2023	CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẬN TÀI HUY HOÀNG	0304980833	
11	2	C23TAD	2	28/02/2023	CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẬN TÀI HUY HOÀNG	0304980833	
12	6	C23NAA	2	28/02/2023	CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẬN TÀI HUY HOÀNG	0304980833	1
13	2	C23TAD	3	28/02/2023	CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẬN TÀI HUY HOÀNG	0304980833	1
14	6	C23NAA	3	28/02/2023	CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẬN TÀI HUY HOÀNG	0304980833	3
15	2	C23TAD	4	28/02/2023	CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẬN TÀI HUY HOÀNG	0304980833	2
16	6	C23NAA	4	28/02/2023	CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẬN TÀI HUY HOÀNG	0304980833	
17	2	C23TAD	5	28/02/2023	CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẬN TÀI HUY HOÀNG	0304980833	
18	2	C23TAD	6	28/02/2023	CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẬN TÀI HUY HOÀNG	0304980833	
19	1	C23TAA	8	28/02/2023	CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẬN TÀI HUY HOÀNG	0304980833	

Ấn mẫu báo cáo | Xuất Excel | Đóng

Bảng kê chứng từ hàng hóa bán ra GTGT

Điều kiện lọc: ☒ Tự động tìm kiếm khi nhập liệu.

Mẫu hóa đơn: Tất cả Ký hiệu: Tất cả Từ ngày: 01/01/2023 Đến ngày: 30/04/2023

Số hóa đơn: Loại thuế suất: Tất cả Số tham chiếu:

Mã số thuế: Chi nhánh: Tất cả Tỉnh chất HH: Tất cả

Danh sách hóa đơn

TT	Mẫu số	Ký hiệu hóa đơn	Số hóa đơn	Ngày hóa đơn	Tên người mua	Mã số thuế	Mặt hàng
1					1. Hàng hóa, dịch vụ không kê khai nộp thuế GTG		
2	1	C23TAA	25	12/04/2023	CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẬN TÀI HUY HO	0304980833	CƯỚC ĐƯỜNG BIỂN
3					Tổng:		
4					2. Hàng hóa, dịch vụ không chịu thuế GTGT		
5					Tổng:		
6					3. Hàng hóa, dịch vụ thuế GTGT chịu thuế 0%		
7					Tổng:		
8					4. Hàng hóa, dịch vụ chịu thuế GTGT 5%		
9	1	C23MAA	2	16/03/2023			Cơm suất văn phòng
10					Tổng:		
11					6. Hàng hóa, dịch vụ chịu thuế GTGT 8%		
12					Tổng:		
13					7. Hàng hóa, dịch vụ chịu thuế GTGT 10%		
14	1	C23MAA	1	16/03/2023	Thái Sơn - Kiểm thử HĐĐT có mã	0101300842-99	Cơm suất văn phòng
15	1	C23TAA	1	28/02/2023	CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẬN TÀI HUY HO	0304980833	CƯỚC ĐƯỜNG BIỂN
16	1	C23TAH	1	28/02/2023	CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẬN TÀI HUY HO	0304980833	CƯỚC ĐƯỜNG BIỂN
17	1	C23THT	1	01/03/2023			XXXXXX
18	1	K23TAB	1	07/02/2023	CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẬN TÀI HUY HO	0304980833	CƯỚC ĐƯỜNG BIỂN
19	1	K23TAB	1	28/02/2023	CÔNG TY TNHH LIÊN DOANH VẬN TÀI HUY HO	0304980833	CƯỚC ĐƯỜNG BIỂN

Bảng kê chứng từ hàng hóa bán ra GTGT (Theo giá trị hóa đơn)

Điều kiện lọc: ☒ Tự động tìm kiếm khi nhập liệu.

Mẫu hóa đơn: Tất cả Ký hiệu: Tất cả Từ ngày: 01/01/2023 Đến ngày: 30/04/2023

Số hóa đơn: Loại thuế suất: Tất cả Số tham chiếu:

Mã số thuế: Chi nhánh: Tất cả

Danh sách hóa đơn

STT	Mẫu số	Ký hiệu hóa đơn	Số hóa đơn	Ngày hóa đơn	Mã số thuế	Doanh số bán chưa có thuế	Thuế GTGT	Ghi Chú
1								
2	1	C23TAA	25	12/04/202	0304980833	11,350,000,000.0	0.0	
3						11,350,000,000.0	0.0	
4								
5						0.0	0.0	
6								
7	2	C23TAA	1	28/02/202	0304980833	56,750,000,000.0	0.0	
8	2	C23TAD	1	28/02/202	0304980833	0.0	0.0	HĐ xóa bỏ
9	2	K23TAA	1	17/02/202	0304980833	1,044,444.0	0.0	
10	6	C23NAA	1	28/02/202	0304980833	0.0	0.0	HĐ xóa bỏ
11	2	C23TAD	2	28/02/202	0304980833	345,000.0	0.0	
12	6	C23NAA	2	28/02/202	0304980833	1,368,000.0	0.0	
13	2	C23TAD	3	28/02/202	0304980833	1,500,000.0	0.0	
14	6	C23NAA	3	28/02/202	0304980833	3,000,000.0	0.0	
15	2	C23TAD	4	28/02/202	0304980833	2,500,000.0	0.0	HĐ điều chỉnh
16	6	C23NAA	4	28/02/202	0304980833	600,000.0	0.0	HĐ điều chỉnh
17	2	C23TAD	5	28/02/202	0304980833	-300,000.0	0.0	HĐ điều chỉnh
18	2	C23TAD	6	28/02/202	0304980833	0.0	0.0	HĐ xóa bỏ
19	1	C23TAA	8	28/02/202	0304980833	0.0	0.0	HĐ điều chỉnh

V. Quản lý sử dụng hóa đơn

(Sử dụng cho hóa đơn dùng mẫu số ký hiệu theo quy định của Thông tư 32)

Để quản lý tình hình sử dụng hóa đơn của doanh nghiệp mình: kiểm tra tình trạng hóa đơn còn sử dụng, hết giá trị sử dụng, hủy hóa đơn không còn sử dụng, bạn có thể truy cập vào menu **Báo cáo**, chọn mục **3. Quản lý sử dụng hóa đơn**. Tại đây bạn có thực hiện thao tác lần lượt từ quyết toán hóa đơn đến thông báo hủy hóa đơn.



1. Bảng kê quyết toán hóa đơn

Nhấn chọn **Bảng kê quyết toán hóa đơn**, giao diện hiển thị như hình, bạn nhập thông tin **Người lập biểu** và **Ngày chứng từ** (Ngày thực hiện quyết toán hóa đơn) và nhấn **Tự động lấy danh sách**

Bảng kê quyết toán hóa đơn

Thông tin chi tiết đơn vị

Mã số thuế: 0101300842-999

Tên tổ chức, cá nhân: Công ty TNHH Phát triển Công nghệ Thái Sơn

Địa chỉ: Số 99B, Tổ 70, Hồ Quỳnh, Phường Thanh Nhân, Quận Hai Bà Trưng, Thành phố Hà Nội

Người đại diện pháp luật: Nguyễn Văn Khiêm

Người lập biểu: Phạm Quỳnh Anh Ngày chứng từ: 01/06/2019

Các loại hóa đơn chưa sử dụng:

Ghi chú:

Hóa đơn hết hạn giá trị sử dụng (F8: Xóa, F11: Xóa tất cả)

STT	Loại hóa đơn	Mẫu số	Ký hiệu	Từ số	Đến số	Số lượng
-----	--------------	--------	---------	-------	--------	----------

Hóa đơn đăng ký tiếp tục sử dụng (F8: Xóa dòng, F11: Xóa tất cả)

STT	Loại hóa đơn	Mẫu số	Ký hiệu	Từ số	Đến số	Số lượng
-----	--------------	--------	---------	-------	--------	----------

Danh sách tất cả mẫu số ký hiệu hóa đơn mà doanh nghiệp bạn đã phát hành hiện thị:

Bảng kê quyết toán hóa đơn

Thông tin chi tiết đơn vị

Mã số thuế: 0101300842-999

Tên tổ chức, cá nhân: Công ty TNHH Phát triển Công nghệ Thái Sơn

Địa chỉ: Số 99B, Tổ 70, Hồ Quỳnh, Phường Thanh Nhân, Quận Hai Bà Trưng, Thành phố Hà Nội

Người đại diện pháp luật: Nguyễn Văn Khiêm

Người lập biểu: Phạm Quỳnh Anh Ngày chứng từ: 01/06/2019

Các loại hóa đơn chưa sử dụng:

Ghi chú:

Hóa đơn hết hạn giá trị sử dụng (F8: Xóa, F11: Xóa tất cả)

STT	Loại hóa đơn	Mẫu số	Ký hiệu	Từ số	Đến số	Số lượng
1	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTKT0/007	AA/19E	0000003	0000100	98
2	Hóa đơn bán hàng (dành cho tổ chức, cá nhân trong khu phi thuế quan)	07KPTQ0/001	AA/19E	0000001	0000100	100
3	Phiếu xuất kho kiêm vận chuyển hàng hóa nội bộ	03XKNB0/001	AA/19E	0000001	0000100	100
4	Hóa đơn bán hàng	02GTTT0/001	AA/19E	0000003	0000110	108
5	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTKT0/004	AA/19E	0000007	0001000	994

Hóa đơn đăng ký tiếp tục sử dụng (F8: Xóa dòng, F11: Xóa tất cả)

STT	Loại hóa đơn	Mẫu số	Ký hiệu	Từ số	Đến số	Số lượng
-----	--------------	--------	---------	-------	--------	----------

In Tự động lấy danh sách Xóa Ghi Đóng

Những mẫu hóa đơn đã hết hạn giá trị sử dụng bạn giữ nguyên trong danh sách, những mẫu hóa đơn bạn muốn tiếp tục sử dụng, bạn trỏ chuột vào mẫu hóa đơn đó và ấn **F8** để xóa hóa đơn đó khỏi danh sách hết hạn. Hóa đơn bị xóa sẽ tự động nhảy xuống danh sách hóa đơn đăng ký tiếp tục sử dụng.

Bảng kê quyết toán hóa đơn

Thông tin chi tiết đơn vị

Mã số thuế: 0101300842-999

Tên tổ chức, cá nhân: Công ty TNHH Phát triển Công nghệ Thái Sơn

Địa chỉ: Số 99B, Tổ 70, Hồ Quỳnh, Phường Thanh Nhân, Quận Hai Bà Trưng, Thành phố Hà Nội

Người đại diện pháp luật: Nguyễn Văn Khiêm

Người lập biểu: Phạm Quỳnh Anh Ngày chứng từ: 01/06/2019

Các loại hóa đơn chưa sử dụng:

Ghi chú:

Hóa đơn hết hạn giá trị sử dụng (F8: Xóa, F11: Xóa tất cả)

STT	Loại hóa đơn	Mẫu số	Ký hiệu	Từ số	Đến số	Số lượng
1	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTKT0/002	AA/19E	0000005	0001000	996

Hóa đơn đăng ký tiếp tục sử dụng (F8: Xóa dòng, F11: Xóa tất cả)

STT	Loại hóa đơn	Mẫu số	Ký hiệu	Từ số	Đến số	Số lượng
1	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTKT0/007	AA/19E	0000003	0000100	98
2	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTKT0/004	AA/19E	0000007	0001000	994
3	Hóa đơn bán hàng (dành cho tổ chức, cá nhân trong khu phi thuế quan)	07KPTQ0/001	AA/19E	0000001	0000100	100
4	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTKT0/001	AA/19E	0000004	0000100	37
5	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTKT0/008	AB/19E	0000001	0000100	100

In Tự động lấy danh sách Xóa Ghi Đóng

Sau đó bạn nhấn nút **Ghi** để lưu lại danh sách

2. Thông báo hủy hóa đơn

Hoàn tất bước quyết toán hóa đơn, bạn chuyển sang bước thông báo hủy hóa đơn cho các hóa đơn, bạn nhập thông tin **Phương pháp hủy hóa đơn**, **Người lập biểu** và **Ngày** và nhấn **Tự động lấy danh sách hóa đơn hủy**

Thông báo kết quả hủy hóa đơn

Thông tin chi tiết đơn vị

Mã số thuế: 0101300842-999

Tên tổ chức, cá nhân: Công ty TNHH Phát triển Công nghệ Thái Sơn

Địa chỉ: Số 99B, Tổ 70, Hồ Quỳnh, Phường Thanh Nhân, Quận Hai Bà Trưng, Thành phố Hà Nội

Người đại diện pháp luật: Nguyễn Văn Khiêm

Phương pháp hủy hóa đơn: Hủy trên phần mềm

Người lập biểu: Phạm Quỳnh Anh

Thời gian hủy hóa đơn: 8 giờ 0 phút, Ngày: 01/06/2019

Ghi chú:

Danh sách loại hóa đơn

STT	Loại hóa đơn	Mẫu số	Ký hiệu	Từ số	Đến số	Số lượng
-----	--------------	--------	---------	-------	--------	----------

In Tự động lấy danh sách hóa đơn hủy Tìm kiếm Xóa Ghi Đóng

Chương trình sẽ tự động lấy danh sách tất cả các mẫu hóa đơn bạn đã cho vào mục **Hóa đơn hết hạn giá trị sử dụng** ở phần lập **3.1. Bảng kê quyết toán hóa đơn**, bạn nhấn Ghi để thực hiện hủy mẫu số, ký hiệu hóa đơn đó.

Thông báo kết quả hủy hóa đơn

Thông tin chi tiết đơn vị

Mã số thuế: 0101300842-999

Tên tổ chức, cá nhân: Công ty TNHH Phát triển Công nghệ Thái Sơn

Địa chỉ: Số 99B, Tổ 70, Hồ Quỳnh, Phường Thanh Nhân, Quận Hai Bà Trưng, Thành phố Hà Nội

Người đại diện pháp luật: Nguyễn Văn Khiêm

Phương pháp hủy hóa đơn: Hủy trên phần mềm

Người lập biểu: Phạm Quỳnh Anh

Thời gian hủy hóa đơn: 8 giờ 0 phút, Ngày: 01/06/2019

Ghi chú:

Danh sách loại hóa đơn

STT	Loại hóa đơn	Mẫu số	Ký hiệu	Từ số	Đến số	Số lượng
1	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTKT0/002	AA/19E	0000005	0001000	996

In Tự động lấy danh sách hóa đơn hủy Tìm kiếm Xóa **Ghi** Đóng

Phần mềm hỏi lại bạn có chắc chắn muốn hủy hóa đơn hay không, nếu đồng ý bạn nhấn **Yes**, nếu từ chối bạn nhấn **No**, hủy thành công, phần mềm hiển thị thông báo **Đã ghi xong**.

Thông báo kết quả hủy hóa đơn

Thông tin chi tiết đơn vị

Mã số thuế: 0101300842-999

Tên tổ chức, cá nhân: Công ty TNHH Phát triển Công nghệ Thái Sơn

Địa chỉ: Số 99B, Tổ 70, Hồ Quỳnh, Phường Thanh Nhân, Quận Hai Bà Trưng, Thành phố Hà Nội

Người đại diện pháp luật: Nguyễn Văn Khiêm

Phương pháp hủy hóa đơn: Hủy trên phần mềm

Người lập biểu: Phạm Quỳnh Anh

Thời gian hủy hóa đơn: 8 giờ 0 phút, Ngày: 01/06/2019

Ghi chú:

Danh sách loại hóa đơn

STT	Loại hóa đơn	Mẫu số	Ký hiệu	Từ số	Đến số	Số lượng
1	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTKT0/002	AA/19E	0000005	0001000	996

In Tự động lấy danh sách hóa đơn hủy Tìm kiếm Xóa Ghi Đóng

Thông báo

Bạn có chắc chắn hủy danh sách hóa đơn này không?
Nếu bạn đồng ý danh sách hóa đơn này sẽ không còn giá trị sử dụng.

Yes No

3. Danh sách thông báo hủy hóa đơn, quyết toán hóa đơn

Danh sách này giúp bạn xem lại các quyết toán hóa đơn và thông báo hủy hóa đơn đã lập, tại danh sách này bạn có thể mở chi tiết để xem lại báo cáo đã lập

Danh sách báo cáo

Điều kiện lọc
Chon loại báo cáo: Tất cả

Danh sách lần khởi tạo hóa đơn

STT	Loại báo cáo	Ngày báo cáo	Ngày nhập	Người đại diện	Người lập biểu	Lý do
1	Bảng kê quyết toán hóa đơn		30/05/2019	Nguyễn Văn A	quynh vu	
2	Bảng kê quyết toán hóa đơn		30/05/2019	Nguyễn Văn A	quynhv	
3	Bảng kê quyết toán hóa đơn		30/05/2019	Nguyễn Văn A	dquynh	
4	Bảng kê quyết toán hóa đơn		01/06/2019	Nguyễn Văn Khiêm	Phạm Quỳnh Anh	
5	Thông báo hủy hóa đơn	01/06/2019	01/06/2019	Nguyễn Văn Khiêm	Phạm Quỳnh Anh	Hủy trên phần m
*						

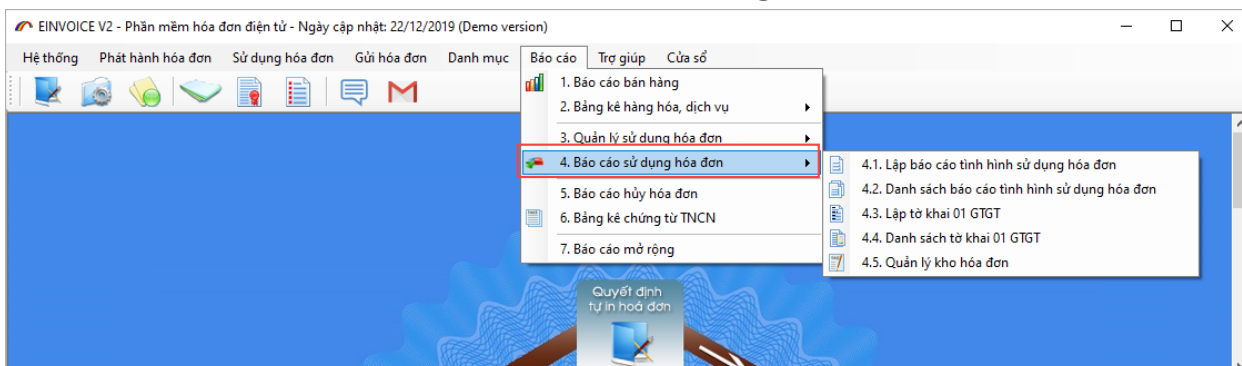
Thêm mới

Chi tiết

Đóng

4. Báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn

Để xem báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn của doanh nghiệp mình, bạn có thể truy cập vào menu **Báo cáo**, chọn mục **4. Báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn**.



3.1. Lập báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn

Để lập Báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn bạn vào menu **Quản lý sử dụng hóa đơn** và chọn **Lập báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn**

Lưu ý: Vào cuối mỗi kỳ, bạn cần phải lập báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn một lần duy nhất để lượng hóa đơn tồn cuối mỗi kỳ được điều chuyển sang báo cáo của kỳ sau.

Lập báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn

Chọn kỳ báo cáo

☒ **Theo quý** Quý: Năm:

☐ **Theo tháng** Tháng: Năm:

☐ **Theo ngày** Từ ngày: Đến ngày:

☒ Xem tất cả mã số thuế

Sau đó, bạn chọn kỳ cần báo cáo, chọn năm, tích “Xem tất cả mã số thuế” và ấn nút **Chọn**.
Bạn kiểm tra thông tin xem có sai sót gì không, nếu không, bạn chọn **Ghi** để lưu lại kết quả báo cáo. Thao tác chỉ cần làm duy nhất một lần vào cuối mỗi kỳ

Báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO TÌNH HÌNH SỬ DỤNG HÓA ĐƠN
Quý 01 Năm 2023

Mẫu: BC26/AC
(Ban hành kèm theo Thông tư số 39/2014/TT-BTC ngày 31/3/2014 của Bộ Tài chính)

1. Tên tổ chức (cá nhân): Công ty TNHH Phát triển Công nghệ Thái Sơn - test 999
2. Mã số thuế: 0101300842-999
3. Địa chỉ: Số 99B, Tổ 70, Hồ Quỳnh, Phường Thanh Nhàn, Quận Hai Bà Trưng, Thành phố Hà Nội

Đơn vị tính: Số

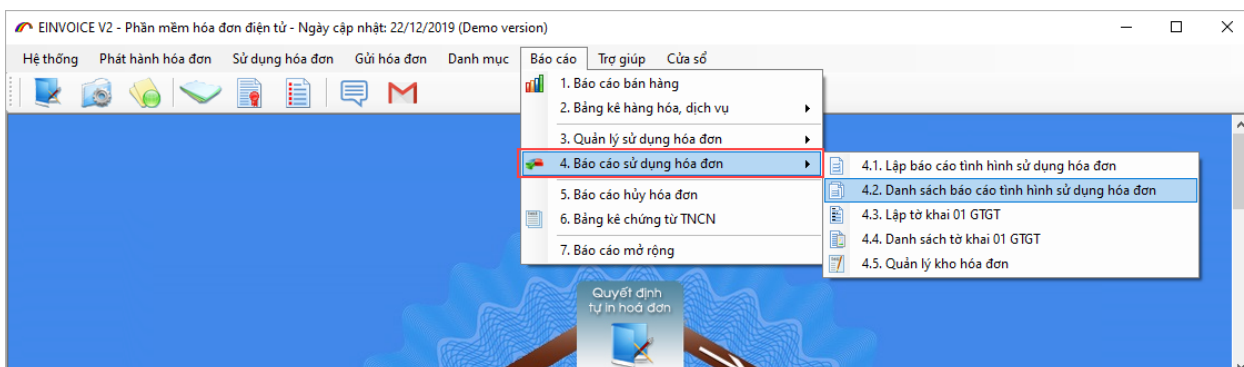
STT	Tên loại hóa đơn	Ký hiệu mẫu hóa đơn	Ký hiệu hóa đơn	Số lần đầu ký, mua/phát hành trong kỳ				Số sử dụng, xóa bỏ, mất, hủy trong kỳ												Đơn vị tính: Số		
				Số lần đầu ký		Số mua/phát hành trong kỳ		Tổng số sử dụng, xóa bỏ, mất, hủy			Trong đó									Tồn cuối kỳ		
				Từ số	Đến số	Từ số	Đến số	Từ số	Đến số	Cộng	Số lượng đã sử dụng	Xóa bỏ		Mất		Hủy			Từ số	Đến số	Số lượng	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
1	Hóa đơn giá trị gia tăng	1	C21TAA	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0						
2	Hóa đơn giá trị gia tăng	1	C21TDA	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0						
3	Hóa đơn giá trị gia tăng	1	C22TAA	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0						
4	Hóa đơn giá trị gia tăng	1	C22TAB	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0						
5	Hóa đơn giá trị gia tăng	1	C22TAD	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0						
6	Hóa đơn giá trị gia tăng	1	C22TAE	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0						
7	Hóa đơn giá trị gia tăng	1	C22TAG	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0						
8	Hóa đơn giá trị gia tăng	1	C22TAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0						
9	Hóa đơn giá trị gia tăng	1	C22TAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0						
10	Hóa đơn giá trị gia tăng	1	C22TBG	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0						
11	Hóa đơn giá trị gia tăng	1	C22TDA	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0						
12	Hóa đơn giá trị gia tăng	1	C22TLA	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0						

F5: Thêm dòng
F6: Xóa dòng

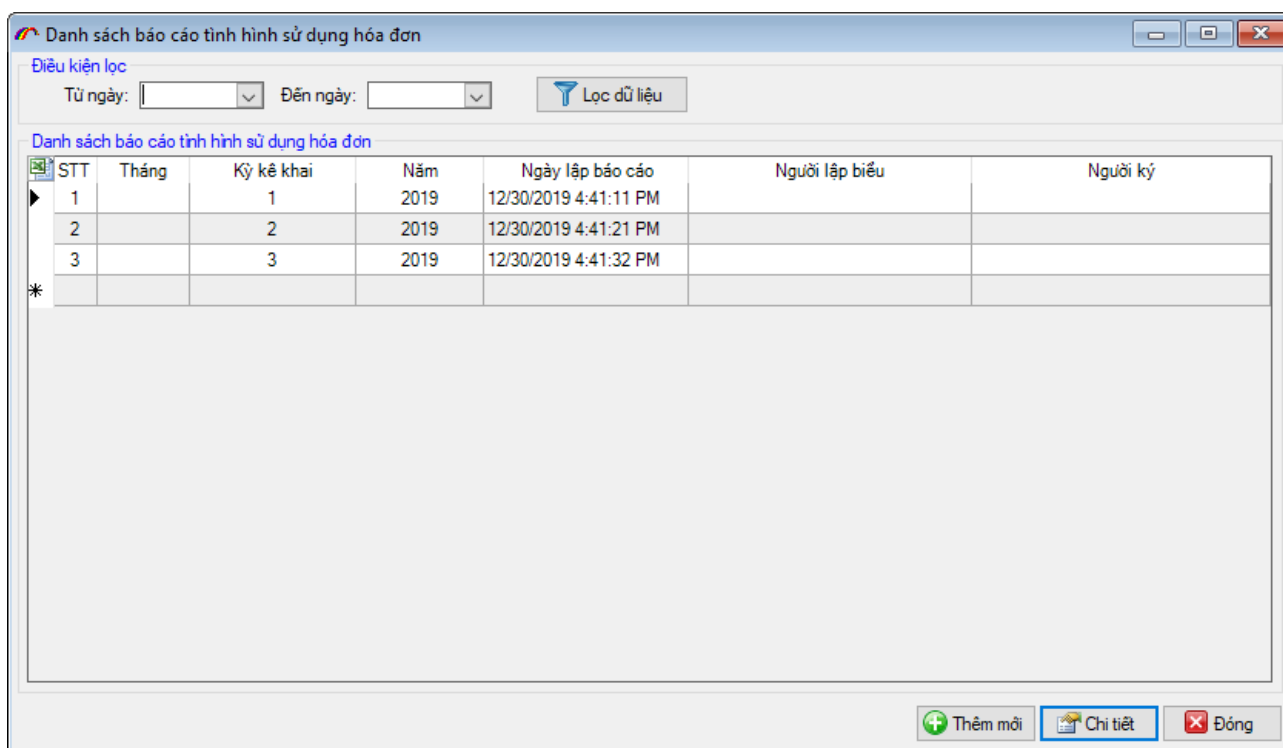
Export XML In Nhập lại Xóa Ghi Đóng

3.2. Danh sách báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn

Để xem lại **Danh sách báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn** bạn vào menu **Quản lý sử dụng hóa đơn** và chọn **4.2. Danh sách báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn**



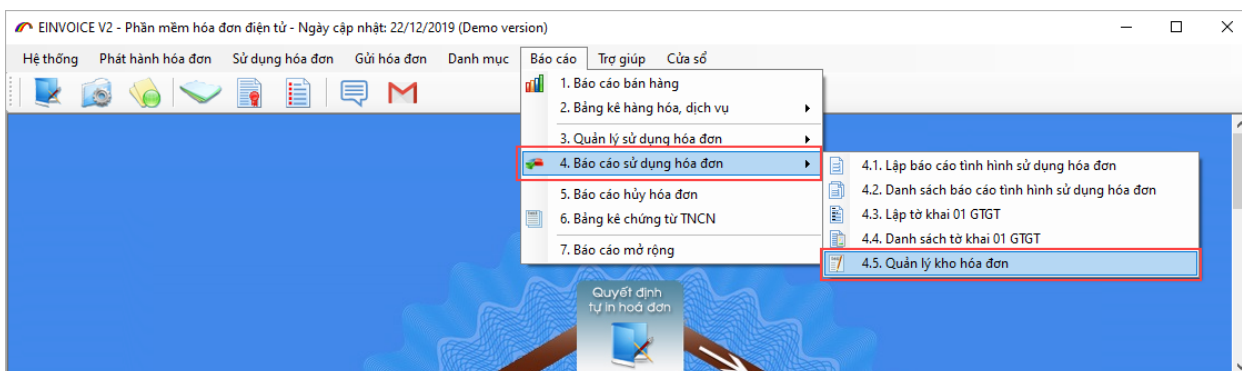
Giao diện hiển thị như sau:



Bạn chọn Báo cáo của quý cần xem và nhấn nút **Chi tiết**. Ngoài ra bạn có thể nhấn nút **Thêm mới** để tạo báo cáo mới.

3.3. Quản lý kho hóa đơn

Để xem mục **Quản lý kho hóa đơn** bạn vào menu **Quản lý sử dụng hóa đơn** và chọn **4.5. Quản lý kho hóa đơn**



Trên giao diện hiển thị sẽ thống kê các loại hóa đơn và số lượng hóa đơn đã sử dụng, chưa sử dụng, đã hủy trong năm tương ứng với các mẫu số ký hiệu hóa đơn đã phát hành

Kho hóa đơn

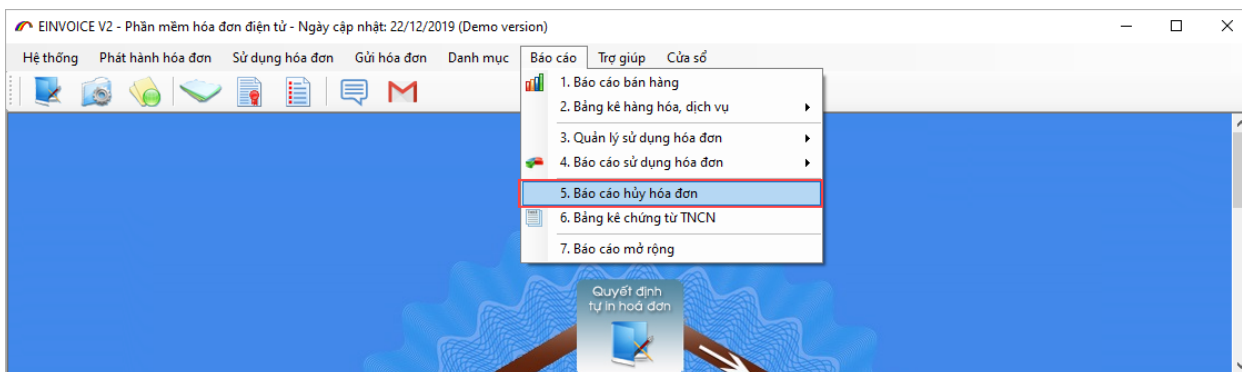
Điều kiện tìm kiếm
Năm phát hành: 2019

Mã loại hóa đơn	Tên loại hóa đơn	Mẫu số	Ký hiệu	Số lượng phát hành	Phát hành từ số	Phát hành đến số	Đã sử dụng	Sử dụng từ số
01	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTKT0/001	AL/19E	1.000.0	1	0001000	64.0	00000
05	Phiếu xuất kho kiểm vận chuyển hàng	03XKNB0/001	XK/19E	100.0	1	0000100	0.0	
01	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTKT0/001	VP/19E	100.0	1	0000100	1.0	00000
01	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTKT0/001	CK/19E	100.0	1	0000100	1.0	00000
01	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTKT0/001	KC/19E	100.0	1	0000100	1.0	00000
05	Phiếu xuất kho kiểm vận chuyển hàng	03XKNB0/001	XX/19E	100.0	1	0000100	0.0	
05	Phiếu xuất kho kiểm vận chuyển hàng	03XKNB0/001	XQ/19E	100.0	1	0000100	0.0	
05	Phiếu xuất kho kiểm vận chuyển hàng	03XKNB0/001	XT/19E	100.0	1	0000100	0.0	
01	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTKT0/002	YY/19E	1.0	1	0000001	0.0	

Đóng

4. Báo cáo hủy hóa đơn

Để xem mục **Báo cáo hủy hóa đơn** bạn vào menu **Báo cáo** và chọn **5. Báo cáo hủy hóa đơn**



Trên giao diện hiển thị sẽ thống kê các loại hóa đơn và số lượng hóa đơn đã được thực hiện hủy

Báo cáo hủy hóa đơn

Điều kiện lọc

Từ ngày: Đến ngày: 05/03/2022 Mẫu số: Kỳ hiệu:

Mã số thuế: Tên đối tác:

Chi nhánh: Số hóa đơn:

Danh sách các dòng hàng

STT	Số hóa đơn	Ngày hóa đơn	Kỳ hiệu	Mẫu số	Số bill	Chi nhánh	Trạng thái điều chỉnh	Mã số thuế	Tên đơn vị
1	17	03/03/2022	C22TCA	1		10GF4001	Hóa đơn bị thay thế	0101569603	CÔNG TY CỔ PHẦN
2	40	25/02/2022	C22TGA	1		10GF4001	Hóa đơn bị xóa bỏ	0305289153	Công ty Cổ phần
3	10	03/03/2022	C22TCA	1		10GF4001	Hóa đơn bị xóa bỏ	0105291469	CÔNG TY CỔ PHẦN
4	9	02/03/2022	C22TCA	1		10GF4001	Hóa đơn bị xóa bỏ	0105129709	CÔNG TY CỔ PHẦN
5	78	26/02/2022	C22TGA	1		10GF4001	Hóa đơn bị xóa bỏ	0305289153	Công ty Cổ phần
6	16	03/03/2022	C22TCA	1		10GF4001	Hóa đơn bị thay thế	0101569603	CÔNG TY CỔ PHẦN
7	5	01/03/2022	C22TCA	1		10FF3000	Hóa đơn bị xóa bỏ	0305289153	Công ty Cổ phần
8	4	01/03/2022	C22THN	1		10HO1001	Hóa đơn bị xóa bỏ		CÔNG TY CỔ PHẦN
9	45	25/02/2022	C22TGA	1		10GF4001	Hóa đơn bị xóa bỏ	0305289153	Công ty Cổ phần
10	31	24/02/2022	C22TGA	1		10GF4001	Hóa đơn gốc	0305289153	Công ty Cổ phần
11	30	25/02/2022	C22TGA	1		10GF4001	Hóa đơn bị xóa bỏ	0305289153	Công ty Cổ phần
12	33	25/02/2022	C22TGA	1		10GF4001	Hóa đơn bị xóa bỏ	0305289153	Công ty Cổ phần
13	36	25/02/2022	C22TGA	1		10GF4001	Hóa đơn bị xóa bỏ	0305289153	Công ty Cổ phần
14	21	24/02/2022	C22TGA	1		10GF4001	Hóa đơn bị xóa bỏ	0305289153	Công ty Cổ phần
15	44	25/02/2022	C22TGA	1		10GF4001	Hóa đơn bị xóa bỏ	0305289153	Công ty Cổ phần
		Tổng cộng							

Số lượng hóa đơn

Chúc quý doanh nghiệp thực hiện thành công!

THÔNG TIN LIÊN HỆ

Công ty TNHH Phát triển Công nghệ Thái Sơn

❖ **Trụ sở Hà Nội**

11, Phố Đặng Thùy Trâm, Hoàng Quốc Việt, Cầu Giấy, Hà Nội.

Điện thoại: 024.37545222, Fax: 024.37545223

❖ **Chi nhánh TP.HCM**

33A, Cửu Long, Phường 2, Tân Bình, TP. Hồ Chí Minh.

Điện thoại: 028.35470355, Fax: 028.35470356

❖ **Chi nhánh Bình Dương**

B4-08, Cao ốc BICONSI, Yersin, Thủ Dầu Một, Bình Dương.

Điện thoại : 0274.3848886, Fax: 0274.3848882

❖ **Chi nhánh Đồng Nai**

93/75, Đồng Khởi, Tân Phong, TP. Biên Hoà, Đồng Nai.

Điện thoại : 0251.8871868, Fax: 0251.8871866

❖ **Chi nhánh Đà Nẵng**

36, Đào Duy Từ, Thanh Khê, TP. Đà Nẵng.

Điện thoại : 0236.3868363, Fax: 0236.3868364

❖ **Tổng đài hỗ trợ khách hàng 24/7**

Miền Bắc: **19004767**

Miền Nam – Miền Trung: **19004768**