

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN VNACCS

I. Giới thiệu tổng quan

Khi tham gia khai báo đến hệ thống VNACCS/VCIS Doanh nghiệp bắt buộc phải có đầy đủ các yếu tố:

- Thiết bị chữ ký số hay còn gọi là USB Token: Doanh nghiệp có thể tiếp tục sử dụng CKS đang khai báo trên hệ thống hải quan điện tử V4 nếu hạn sử dụng vẫn còn hiệu lực.
- Tài khoản khai báo VNACCS được đăng ký gắn liền với chữ ký số khai báo: Mỗi chữ ký số sẽ được đăng ký là một tài khoản khai báo VNACCS (User ID).

Tài khoản khai báo VNACCS giống như Account kết nối với Hải quan trên hệ thống khai báo điện tử V4 nhưng có sự thay đổi về các thông số, cách thức đăng ký.

Một doanh nghiệp có thể đăng ký nhiều tài khoản khai báo khác nhau, mỗi tài khoản tương ứng với một chữ ký số. Các tài khoản này được quản lý bởi một tài khoản gọi là Tài khoản quản trị.

Để đăng ký và quản lý các tài khoản khai báo này, doanh nghiệp cần phải đăng ký Tài khoản quản trị trước.

II. Quy trình đăng ký tài khoản khai báo VNACCS

Để đăng ký mới từ đầu tài khoản khai báo VNACCS, doanh nghiệp thực hiện theo các bước sau đây:

• Đăng ký tài khoản quản trị

Tài khoản quản trị để xác định đối tượng đăng ký (là doanh nghiệp nào đăng ký) tài khoản này dùng để quản lý, đăng ký mới, sửa hoặc xóa các tài khoản khai báo VNACCS. Lưu ý, tài khoản quản trị không được dùng trong việc khai báo VNACCS. Trường hợp doanh nghiệp có nhiều hơn 1 chữ ký số (nhưng cùng Mã số thuế) thì khi đăng ký tài khoản quản trị có thể sử dụng một trong các chữ ký số đó để xác thực.

• Đăng ký tài khoản VNACCS

Đây là tài khoản sử dụng trong các giao dịch khai báo Hải quan (giống như chữ ký số và Account kết nối trên hệ thống điện tử V4). Đăng ký tài khoản đồng nghĩa với việc đăng ký các chữ ký số được dùng trong khai báo đến hệ thống VNACCS của doanh nghiệp. Mỗi chữ ký số sẽ là một tài khoản khai báo được gắn liền với một User ID, một tài khoản khai báo VNACCS bao gồm các thông tin sau:

- User ID: Tên tài khoản
- Password : Mật khẩu truy nhập
- Terminal ID : Mã số máy trạm, định danh máy trạm khai báo
- Terminal access key: Khóa truy cập, kết hợp với các thông tin trên dùng trong việc lấy phản hồi các thông điệp do cơ quan Hải quan trả về.
- Thông tin của Chữ ký số: Serial number, Mã số thuế và thông tin Nhà cung cấp chữ ký số.

• Thiết lập thông số khai báo trên phần mềm ECUS5VNACCS

Sau đây tôi sẽ hướng dẫn người khai quy trình đăng ký cụ thể một tài khoản khai báo VNACCS

1. Đăng ký tài khoản quản trị

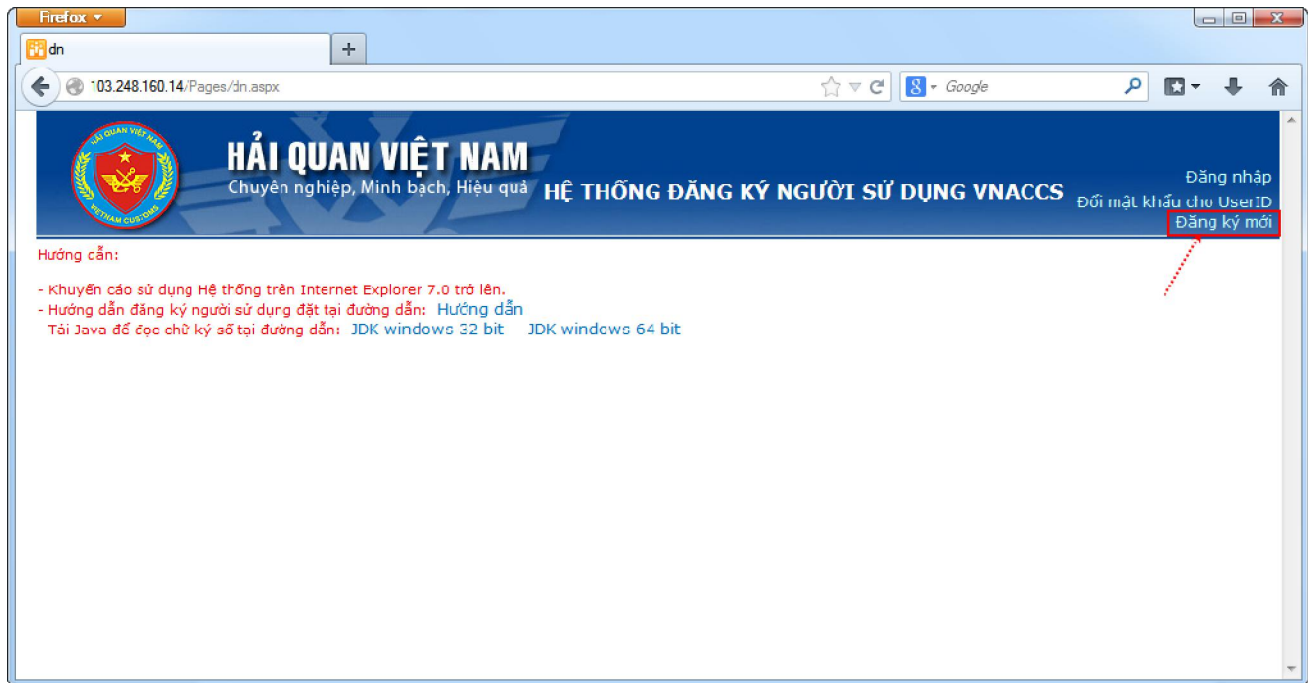
Bước 1: “Đăng ký” tài khoản quản trị

Doanh nghiệp truy cập địa chỉ www.customs.gov.vn và chọn mục “Đăng ký người sử dụng hệ thống VNACCS cho doanh nghiệp” từ trình duyệt Internet (Internet Explorer, Firefox):



Đăng ký người sử dụng Hệ
thống VNACCS cho doanh
nghiệp

Từ trang chủ chọn “Đăng ký mới” :



Màn hình đăng ký tài khoản quản trị hiện ra như sau:

Đăng ký mới tài khoản quản trị

ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN QUẢN TRỊ

Thông tin tài khoản

Mã số thuế(*) 0101300842 ?

Mật khẩu(*) ?

Xác nhận lại mật khẩu(*) ?

Thông tin chữ ký số ?

Số xê n(*) 5402hc5carce659c000200000011d6f

Thông tin nhà cung cấp chữ ký số(*) CN=CA2, O=NACENCOMM SCT, C=VN

Ngày hiệu lực(*) 25/10/2013

Ngày hết hiệu lực(*) 25/10/2014

Khóa công khai(*) MIGfMA0GC5qGS1b3DQEBAQUAA4GNADCEiQK3gQDQARLiaVRpNjwG+VrdKy8EmyWoz+yKHrywqI/66GUq30Ey9da72yqPbaFuridJB9MMQ5QD5Ky0CjNXMs/NbRVKunSG3roBTHiAd5zwTxacvoRRlKkY4t8lpG4TMpXJrODAKrCLBmNOBH85zdkLhFqybXcyadFc7y6Zi:32ifQIDAQAB

Đọc CKS

Đăng ký

Tại mục Thông tin tài khoản, nhập vào Mã số thuế của doanh nghiệp và mật khẩu bảo mật (mật khẩu do doanh nghiệp tự đặt và cần ghi nhớ để đăng nhập sau này)

Tại mục thông tin Chữ ký số, bạn nhấn **“Đọc CKS”** để lấy thông tin CKS xác thực đăng ký tài khoản (thông tin về MST trong CKS bạn đọc vào phải đúng với MST bạn vừa nhập ở mục trên)

Sau đó nhấn vào **“Đăng ký”**, nếu có thông báo thành công là việc đăng ký tài khoản quản trị đã hoàn thành và bạn có thể sử dụng để đăng nhập để tiếp tục việc đăng ký các tài khoản khai báo VNACCS cho doanh nghiệp mình.

Bước 2 : “Đăng nhập” tài khoản quản trị

Sau khi đã đăng ký thành công tài khoản quản trị, trên giao diện chính bạn nhấn vào “Đăng nhập” màn hình đăng nhập hiện ra như sau:

Đăng nhập hệ thống

Mã số thuế(*) 0101300842

Mật khẩu(*)

Đổi mật khẩu

Quên mật khẩu?

Đăng nhập

Bạn nhập tài khoản vừa đăng ký sau đó nhấn “Đăng nhập”, thành công màn hình giao diện hiện ra như sau:

HẢI QUAN VIỆT NAM
Chuyên nghiệp, Minh bạch, Hiệu quả

HỆ THỐNG ĐĂNG KÝ NGƯỜI SỬ DỤNG VNACCS

Chào mừng :0101300842
Đăng xuất
Đổi mật khẩu cho UserID
Đăng ký mới

I. Đăng ký ▾ II. Sửa thông tin đăng ký ▾ III. Hủy hiệu lực thông tin đăng ký ▾ IV. Tra cứu ▾

Hướng dẫn:

- Khuyến cáo sử dụng Hệ thống trên Internet Explorer 7.0 trở lên.
- Hướng dẫn đăng ký người sử dụng đặt tại đường dẫn: [Hướng dẫn](#)
- Tải Java để đọc chữ ký số tại đường dẫn: [JDK windows 32 bit](#) [JDK windows 64 bit](#)

2. Đăng ký tài khoản VNACCS

Bước 1: Đăng ký mới người sử dụng

Sau khi đăng nhập thành công tài khoản quản trị, từ giao diện chính bạn chọn menu **I. Đăng ký / 1.OE1001 Đăng ký mới người sử dụng** màn hình hiện ra như sau:

HẢI QUAN VIỆT NAM
Chuyên nghiệp, Minh bạch, Hiệu quả

HỆ THỐNG ĐĂNG KÝ NGƯỜI SỬ DỤNG VNACCS

Chào mừng :0101300842
Đăng xuất
Đổi mật khẩu cho UserID
Đăng ký mới

I. Đăng ký ▾ II. Sửa thông tin đăng ký ▾ III. Hủy hiệu lực thông tin đăng ký ▾ IV. Tra cứu ▾

1.OE1001 Đăng ký mới người sử dụng
3.OE1006 Cấp mới password cho người sử dụng (User ID)

Hướng dẫn đăng ký người sử dụng đặt tại đường dẫn: [Hướng dẫn](#)

Tải Java để đọc chữ ký số tại đường dẫn: [JDK windows 32 bit](#) [JDK windows 64 bit](#)

Tại màn hình đăng ký mới người sử dụng, bạn điền đầy đủ thông tin doanh nghiệp. Các thông tin này được chia thành 3 nhóm (3 tabs) tương ứng với giao diện sau:

Thông tin chung | **Thông tin Doanh nghiệp** | Thông tin người khai Hải quan

THÔNG TIN CHUNG

Tên người đại diện(*)
Địa chỉ(*)
Mã số thuế(*)
Lĩnh vực hoạt động(*)
Số lượng user code(*)

☒ Vận chuyển
☒ Xuất nhập khẩu
☒ Logistic

STT	STT User code	Số lượng User ID khai báo VNACCS EDI	Số lượng User ID khai báo EDIFAC	Số lượng máy tính	Phần mềm đầu cuối	Hệ thống - hệ thống VNACCS-EDI	Hệ thống - hệ thống EDIFACT
Xóa	* 1	1	1	2	1	1	

Đề xuất của doanh nghiệp

Ghi

Những chỉ tiêu có dấu (*) là chỉ tiêu bắt buộc nhập

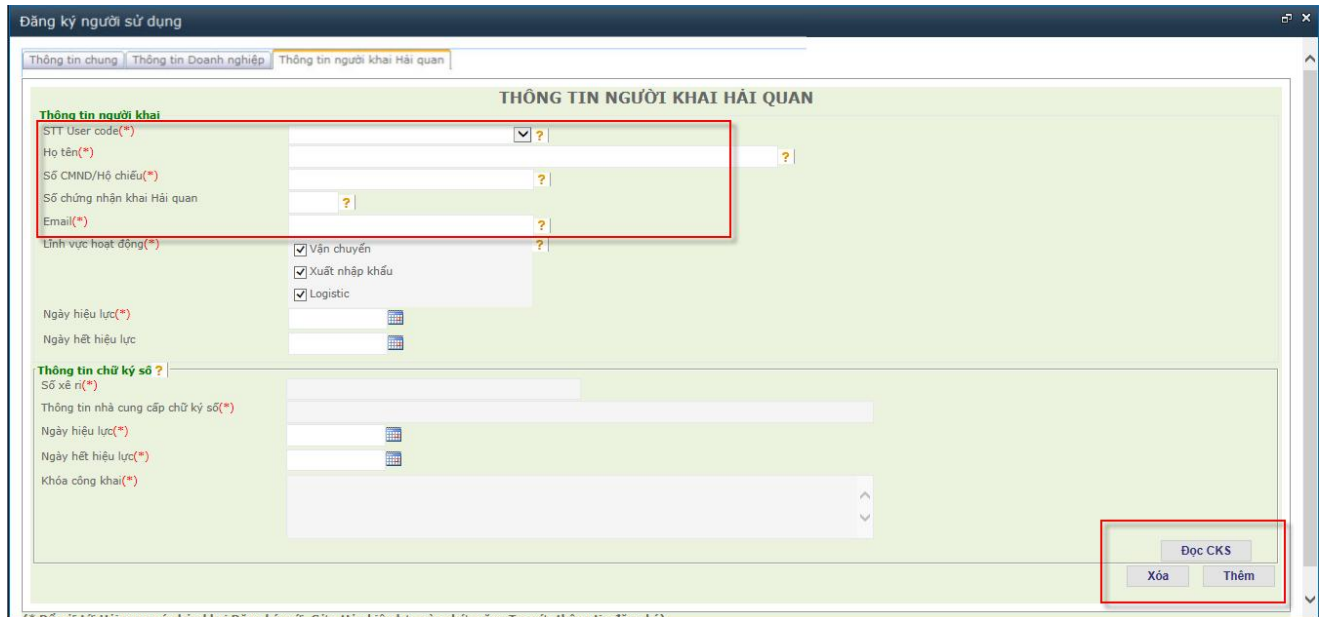
❖ Tại màn hình “Thông tin chung”:

- Bạn nhập đầy đủ thông tin người đại doanh nghiệp, chọn lĩnh vực hoạt động
- Phần số lượng User code: Thông thường mỗi doanh nghiệp sẽ có 1 User code vì vậy bạn nhập số 1 nhấn phím tab thì hiện ra bảng nhập liệu tiếp theo, bạn tiến hành nhập các tiêu chí theo ý nghĩa như sau :

- **Số lượng user id** : Tùy theo số lượng chữ ký số mà doanh nghiệp đang muốn đăng ký khai báo VNACCS, bạn nhập vào số lượng ở ô này (ví dụ có 1CKS bạn nhập số 1 – lưu ý phải nhập chính xác số lượng CKS đang muốn đăng ký)
- **Phần mềm đầu cuối** : nhập vào số lượng máy tính sử dụng phần mềm đầu cuối miễn phí do hải quan cấp, bạn nhập là 1 nếu là 1 CKS
- **Hệ thống – hệ thống VNACCS-EDI** : nhập vào số lượng máy tính sử dụng phần mềm đầu cuối do hãng thứ 3 cung cấp, là 1 nếu là 1 CKS

Sau khi nhập xong bạn nhấn vào “Ghi” để chuyển sang tab “Thông tin người khai hải quan”

❖ Tại màn hình **Thông tin người khai hải quan** để khai báo tiếp



Nhập đầy đủ thông tin vào mục “Thông tin người khai”:

- Họ tên người sẽ sử dụng Chữ ký số, tài khoản này trong khai báo.
- Thông tin về người khai bao gồm: số CMND/Hộ chiếu, Số chứng nhận khai Hải quan, địa chỉ email liên hệ.
- Ngày hiệu lực và ngày hết hiệu lực: là khoảng thời gian mà doanh nghiệp cho phép người khai sử dụng Chữ ký số và tài khoản được phép thực hiện khai báo.

Nhấn “**Đọc CKS**” (bạn phải đã cắm CKS vào máy tính) để lấy thông tin chữ ký số cần đăng ký.

Nhấn vào “**Thêm**” để thêm một người dùng (sau khi nhấn thêm là bạn đã thêm cho 1 một chữ ký số, nếu bạn có nhiều chữ ký số thì tiếp tục lặp lại quy trình ở trên, mỗi lần đọc chữ ký số khác nhau, bạn phải cắm CKS cần đọc vào máy tính).

Bước 2 : “Đăng ký tài khoản khai báo VNACCS” cho chữ ký số

Sau khi bạn nhập xong thông tin cho các người dùng, các chữ ký số cần đăng ký, để đăng ký với cơ quan hải quan vào menu “**IV.Tra cứu / 1.OE4001. Tra cứu thông tin đăng ký**”



HẢI QUAN VIỆT NAM

Chuyên nghiệp, Minh bạch, Hiệu quả

Chào mừng :01013

Đăng

Đổi mật khẩu cho U

Đăng k

I. Đăng ký ▾
II. Sửa thông tin đăng ký ▾
III. Hủy hiệu lực thông tin đăng ký ▾
IV. Tra cứu ▾

Hướng dẫn:

- Khuyến cáo sử dụng Hệ thống trên Internet Explorer 7.0 trở lên.
- Hướng dẫn đăng ký người sử dụng đặt tại đường dẫn: [Hướng dẫn](#)
- Tải Java để đọc chữ ký số tại đường dẫn: [JDK windows 32 bit](#) [JDK windows 64 bit](#)

1.OE4001 Tra cứu thông tin đăng ký

2.OE4002 Tra cứu kết quả đăng ký khi được Hải quan phê duyệt

Màn hình hiện ra như sau :

1. Tra cứu thông tin đăng ký

☒ Đăng ký mới
 ☒ Sửa sau phê duyệt
 ☐ Hủy sau phê duyệt

Tìm kiếm

Đánh dấu chọn vào 2 mục như hình và nhấn tìm kiếm

1. Tra cứu thông tin đăng ký

☒ Đăng ký mới
 ☒ Sửa sau phê duyệt
 ☐ Hủy sau phê duyệt

Tìm kiếm

Tổng số bản ghi: 49

				Nghiep vụ	Số TN	Năm TN	Mã Đơn vị	Tên Đơn vị	Trạng thái	Người gửi
Chọn	Sửa	Xóa	Gửi	OE2103	31358	2013	0101300842	Công ty TNHH phát triển công nghệ Thái Sơn	Đang nhập liệu	
Chọn	Sửa	Xóa	Gửi	OE1001	31358	2013	0101300842	Công ty TNHH phát triển công nghệ Thái Sơn	HQ chấp nhận	00ZZ001

Nhấn nút “Gửi” ở bản ghi hiện ra, nhập tên người gửi, địa chỉ email và chọn mã Cục HQ nơi doanh nghiệp thông quan hàng hóa.

VNACCS

Người gửi(*)

Email(*)

Gửi tới Hải quan nơi đăng ký(*)

Nguyen Van A

ctya@gmail.com

03ZZ Trung tâm DL và (Cục HQ TỶ ▾)

Ký chữ ký số

Gửi

Nhấn vào “Ký chữ ký số” sau đó nhấn “Gửi” nhìn trên góc trái màn hình có dòng chữ xanh “Đã gửi thành công đến” như vậy là đăng ký thành công. Bạn chờ khoảng 3 đến 5 phút để hệ thống tự động duyệt.

Bước 3. Lấy thông tin đã đăng ký để khai báo VNACCS

Sau khi đã được hải quan duyệt bạn cần lấy được các thông tin đã đăng ký về tài khoản VNACCS để khai báo tờ khai, vào menu “IV.Tra cứu / 2.OE4002. Tra cứu kết quả đăng ký khi được hải quan phê duyệt”

HẢI QUAN VIỆT NAM

Chuyên nghiệp, Minh bạch, Hiệu quả

Chào mừng :0101300842

Đăng xuất

Đổi mật khẩu cho UserID

Đăng ký mới

I. Đăng ký ▾
II. Sửa thông tin đăng ký ▾
III. Hủy hiệu lực thông tin đăng ký ▾
IV.Tra cứu ▾

Hướng dẫn:

Khuyến cáo sử dụng Hệ thống trên Internet Explorer 7.0 trở lên.
 Hướng dẫn đăng ký người sử dụng đặt tại đường dẫn: [Hướng dẫn](#)
 Tải Java để đọc chữ ký số tại đường dẫn: [JDK windows 32 bit](#) [JDK windows 64 bit](#)

1.OE4001 Tra cứu thông tin đăng ký

2.OE4002 Tra cứu kết quả đăng ký khi được Hải quan phê duyệt

màn hình hiện ra như sau :

2. Tra cứu kết quả đăng ký

Thông tin chung
Thông tin người khai Hải quan
Máy tính
Password mặc định

THÔNG TIN NGƯỜI KHAI HẢI QUAN

Thông tin người khai

STT User code: B8354

Họ tên: HO_TEN

Số CMND/Hộ chiếu: 123456789

Số chứng nhận khai Hải quan

Email: email@test.com

Lĩnh vực hoạt động:

☒ Vận chuyển

☒ Xuất nhập khẩu

☒ Logistic

Ngày hiệu lực: 06/10/2013

Ngày hết hiệu lực:

Thông tin chữ ký số

Số xê n: 5402BC5CACCE669C00020000000102BA

Thông tin nhà cung cấp chữ ký số: CN=CA2, O=NACENCOMM SCT, C=VN

Ngày hiệu lực: 26/09/2013

Ngày hết hiệu lực: 03/04/2014

Khóa công khai: 30818902818100B0B5F064322326DA5757F56D844CD575CD8CEBF1BA84FB3D673B81DA599A B0F96F88F32E080E1E28E9135F528DCA418A8750AF24673A6D15BAC383CA057157C03542B9 7DDCA01F5AC684A210ADC2EE271459ED0BD9135752517D63FE2064E4D72F4F12BD687AF6EE 3CA7D3129779595C438EE88C56B5CE49521E0AA7B1EF10CF0203010001

Tổng số bản ghi 6:

STT	User ID	Họ Tên	Số CMT/ Hộ chiếu	Số chứng nhận khai nhận HQ	Email	Ngày
1	B8354001	HO_TEN	123456789		email@test.com	
2	B8354003	4535345345	4545454	44444	nguoi6@test.com	
3	B8354005	ngoc chau	271414356		chau6k@gmail.com	

Tại tab “Thông tin người khai hải quan” sẽ hiện danh sách các người sử dụng mà bạn đã đăng ký (số CKS đã đăng ký). Nhấn chuột vào dòng thông tin User ID phần phía trên sẽ hiện thông tin chi tiết về CKS. Ở đây bạn cần ghi lại thông tin User ID kèm Serial của CKS (để xác định User ID này là của CKS nào).

Tại tab “Máy tính” là danh sách Terminal ID (mã máy trạm) của các User ID

2. Tra cứu kết quả đăng ký

Thông tin chung
Thông tin người khai Hải quan
Máy tính
Password mặc định

MÁY TÍNH

Tổng số bản ghi :130

STT	Terminal ID	Terminal Access key	Ngày hết hiệu lực
1	E7211C	V02OZS3LMU296PC4	06/10/2014
2	A0568K	JA6PZI2Z1H2RBGXE	25/02/2015

Tại tab “**Password mặc định**” là mật khẩu các User ID do hệ thống tự trả ra, nhưng trong mật khẩu có ký tự @ mà hệ thống VNACCS không chấp nhận nên sau khi đăng ký thành công tài khoản, bạn cần đổi mật khẩu cho các User ID (cách đổi chi tiết sẽ được hướng dẫn tại Bước 6).

Như vậy ở 2 tab “Thông tin người khai” và “Máy tính” bạn cần ghi lại các thông tin như sau:

User ID	Họ Tên	Số CMT/Hộ chiếu	Terminal ID	Terminal Access key	Password	Serial number CKS
F6450002	BUI THI MINH TRANG	31480420	A0568K	JA6PZI2Z1H2RBGXE	12345678	5402bc5cacce669c0002000000012bfc

Các thông tin này sẽ được sử dụng để thiết lập khai báo đến hệ thống VNACCS (chúng tôi hướng dẫn cách thiết lập ở bước tiếp theo)

Bước 4: Đổi mật khẩu cho các User ID

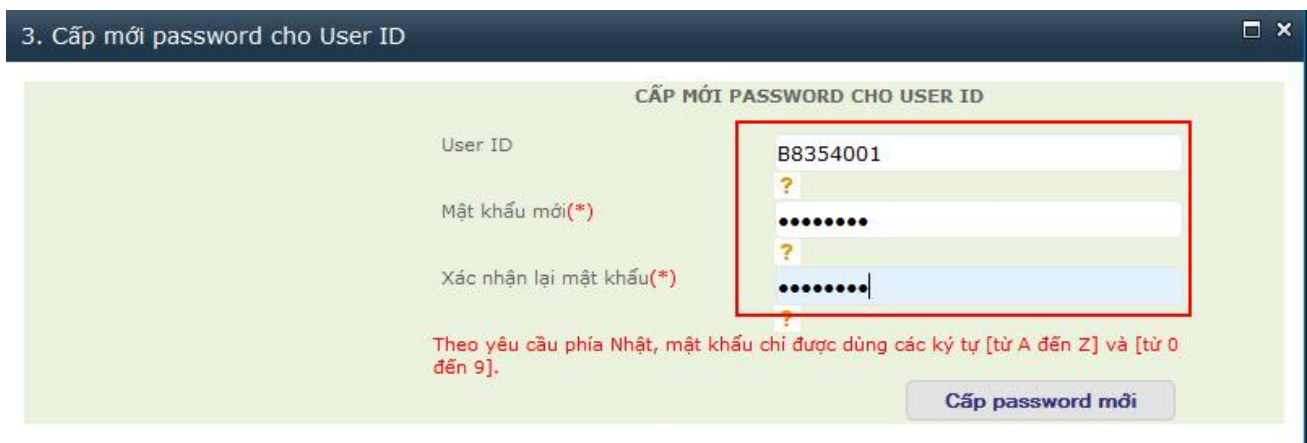
Do khi duyệt bản đăng ký tài khoản, hệ thống tự sinh cho các User một mật khẩu nhưng có ký tự không hợp lệ nên bắt buộc cần phải đổi hoặc cấp mới mật khẩu cho các User này.

Có 2 cách để đổi mật khẩu cho User ID

Cách 1: Vào menu “I. Đăng ký / 3.OE1006. Cấp mới mật khẩu cho người sử dụng (User ID)”



Màn hình như sau:



Nhập vào User ID cần cấp mới mật khẩu

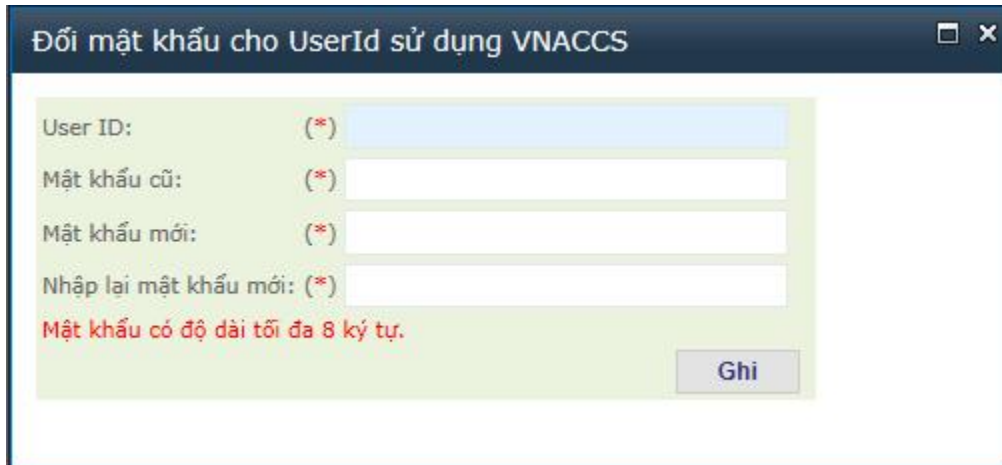
Nhập mật khẩu hợp lệ mới cho User ID này (bạn phải ghi nhớ mật khẩu này để thiết lập khi khai VNACCS)

Nhấn “**Cấp password mới**” Hiện thành công là hoàn tất

Cách 2: Người sử dụng click vào “**Đổi mật khẩu cho User ID**”



Màn hình đổi mật khẩu hiện ra như sau



Từ màn hình trên, người sử dụng nhập lần lượt vào

- **User ID:** Nhập vào User ID do hệ thống cấp
- **Mật khẩu cũ:** Nhập vào mật khẩu cũ
- **Mật khẩu mới:** Nhập vào mật khẩu mới cần thiết lập
- **Nhập lại mật khẩu mới:** Xác nhận lại mật khẩu mới cần thiết lập

Nhấn “**Ghi**” Hiện thành công là hoàn tất

Một ngày sau khi đổi mật khẩu mới dùng được trong hệ thống

3. Thiết lập thông số khai báo trên phần mềm ECUS5VNACCS

Để sử dụng thông tin tài khoản VNACCS vừa đăng ký vào khai báo trên phần mềm ECUS5VNACCS người khai tiến hành thiết lập như sau

Từ menu “Hệ thống” chọn “Thiết lập thông số khai báo VNACCS” bạn nhập các thông số về tài khoản vừa đăng ký tương ứng vào các mục ở màn hình hiện ra:

Thiết lập thông số khai báo VNACCS

Chi cục Hải quan (VNACCS): 01NV Chi cục hải quan Bắc Thăng Long

Bộ phận xử lý tờ khai nhập: 00 Chi cục hải quan Bắc Thăng Long

Bộ phận xử lý tờ khai xuất: 00 Chi cục hải quan Bắc Thăng Long

Địa chỉ khai báo (VNACCS): https://introtv.vnaccs.customs.gov.vn

☒ Sử dụng chữ ký số khi khai báo ☐ Khai giả lập

Thiết lập Proxy

☐ Sử dụng proxy windows

☐ Proxy Port

UserName Password

Thông tin tài khoản người sử dụng

Mã người sử dụng (User code): F6450002 (Định dạng 8 ký tự: XXXXXXXX)

Mật khẩu (Password):

Mã số máy trạm (Terminal ID): A0568K

Khóa truy cập (Terminal access key): JA6PZI2Z1H2RBGXE

Lưu ý: Thông tin người sử dụng sẽ được Hải quan cấp cho Doanh nghiệp sau khi Doanh nghiệp đăng ký thông tin khai báo Hải quan qua hệ thống VNACCS.

☐ Sử dụng tài khoản và chữ ký số khai thử nghiệm

Nhấn vào “Ghi” để lưu lại thông tin thiết lập và tiến hành khai báo các nghiệp vụ trên phần mềm

III. Sửa thông tin đăng ký

Trường hợp người sử dụng đã có tài khoản VNACCS, cần thêm mới, thay đổi bổ sung thông tin tài khoản thì có thể dùng chức năng “II.Sửa thông tin đăng ký” với một số nghiệp vụ như hình sau:

HẢI QUAN VIỆT NAM
Chuyên nghiệp, Minh bạch, Hiệu quả

HỆ THỐNG ĐĂNG KÝ NGƯỜI SỬ DỤNG VNACCS

Chào mừng :0101300842
Đăng xuất
Đổi mật khẩu cho UserID
Đăng ký mới

I. Đăng ký ▾ II. Sửa thông tin đăng ký ▾ III. Hủy hiệu lực thông tin đăng ký ▾ IV.Tra cứu ▾

Hướng dẫn:

- Khuyến cáo sử dụng
- Hướng dẫn đăng ký
- Tải Java để đọc

1.OE2102 Sửa thông tin chung và người sử dụng

2.OE2103 Thêm số lượng user code

3.OE2104 Thêm người sử dụng (User ID)

4.OE2106 Sửa thông tin EDIFACT

Windows 64 bit

1. Sửa thông tin chung và người sử dụng sau khi Hải quan đã phê duyệt

Để sửa thông tin chung và người sử dụng, bạn vào menu “II.Sửa thông tin đăng ký/1.OE2102 Sửa thông tin chung và người sử dụng”

Màn hình hiện ra như sau:

1. Sửa thông tin chung và người sử dụng(OE2102)

Thông tin chung | Thông tin người khai Hải quan

THÔNG TIN CHUNG

Tên người đại diện(*) NGUOI DAI DIEN ?
 Địa chỉ(*) DIA CHI ?
 Mã số thuế(*) 0101385740 ?
 Lĩnh vực hoạt động(*)
☒ Vận chuyển
☒ Xuất nhập khẩu
☒ Logistic
 Số lượng user code(*) 1 ?

STT	User code	Số lượng User ID khai báo VNACCS EDI	Số lượng User ID khai báo EDIFACT	Số lượng máy tính	Phần mềm đầu cuối	Hệ thống - hệ thống VNACCS-EDI	Hệ thống - hệ thống EDIFACT
1	A7561	26	0	26	26	0	0

Đề xuất của doanh nghiệp

Ghi

(* Để gửi tới Hải quan các bản khai Đăng ký mới, Sửa, Hủy hiệu lực, vào chức năng Tra cứu thông tin đăng ký)

Có thể nhập thông tin vào đề xuất của doanh nghiệp, thay đổi giá trị trong cột “Phần mềm đầu cuối” và “Hệ thống – hệ thống VNACCS - EDI”, nhấn nút “Ghi” rồi chuyển sang Tab “Thông tin người khai hải quan”

1. Sửa thông tin chung và người sử dụng(OE2102)

Thông tin chung | Thông tin người khai Hải quan

THÔNG TIN NGƯỜI KHAI HẢI QUAN

Thông tin người khai
 User code(*) A7561 ?
 Họ tên(*) HO_TEN ?
 Số CMND/Hộ chiếu(*) 123456789 ?
 Số chứng nhận khai Hải quan ?
 Email(*) email@test.com ?
 Lĩnh vực hoạt động(*)
☒ Vận chuyển
☒ Xuất nhập khẩu
☒ Logistic
 Ngày hiệu lực(*) 06/10/2013
 Ngày hết hiệu lực

Thông tin chữ ký số ?
 Số xê n(*) 5402bc5cacce669c0002000000016fdd
 Thông tin nhà cung cấp chữ ký số(*) CN=CA2, O=NACENCOMM SCT, C=VN
 Ngày hiệu lực(*) 11/02/2014
 Ngày hết hiệu lực(*) 19/08/2014
 Khóa công khai(*)
 MIGfMA0GCSqGSIb3DQEBAQUAA4GNADCBiQKBgQC9ibNINi4DBw8jyL7qpu1RwmC2NVskY1rp9hS MRn/d1hmseqhyEeyqBRyhG9X0lpaxYdGqBe/xgLA0bGGr0apS6FIL5mmc+SUCSJZ6I4use/zsBWKS JjsCerBcwYKIUQRQaHEisLnnA0SLsdjFeEt8ksjU6JneHrq0kdQjvIHQIDAQAB

Tổng số bản ghi 26.

STT	STT User code	Họ Tên	Số CMT/Hộ chiếu	Số chứng nhận khai nhận HQ	Email
1	A7561	HO_TEN	123456789		email@test.com

Đọc CKS
Ghi

Ở màn hình “Thông tin người khai hải quan” bạn có thể sửa đổi thông tin người khai như: Họ tên, số CMND/hộ chiếu, Email, lĩnh vực hoạt động, ngày hiệu lực và ngày hết hạn hiệu lực. Ngoài ra, bạn có thể thay đổi thông tin chữ ký số bằng cách nhấn “Đọc CKS”. Tiến hành “Ghi” để lưu lại thông tin đã sửa đổi

Cuối cùng, để gửi thông tin sửa đổi lên hệ thống Hải quan duyệt, bạn làm theo “**Bước 2: Đăng ký tài khoản khai báo VNACCS**” trong phần “**2.Đăng ký tài khoản VNACCS**” mục “**II.Quy trình đăng ký tài khoản khai báo VNACCS**”.

Và kiểm tra lại thông tin sửa đổi đã được duyệt ở “**Bước 3: Lấy thông tin đã đăng ký để khai báo VNACCS**” trong phần “**2.Đăng ký tài khoản VNACCS**” mục “**II.Quy trình đăng ký tài khoản khai báo VNACCS**”.

2. Thêm số lượng User code sau khi hải quan đã phê duyệt

Trong trường hợp Doanh nghiệp có nhiều chi nhánh hoặc có nhiều chữ ký số có thể vào để thêm mới số lượng User code, bằng cách vào menu “**II.Sửa thông tin đăng ký/ 2.OE2103 Thêm số lượng User Code**”

Màn hình hiện ra như sau:

2. Thêm số lượng user code (OE2103)

Thông tin chung | Thông tin người khai Hải quan

THÔNG TIN CHUNG

Tên người đại diện(*) NGUOI DAI DIEN ?

Địa chỉ(*) DIA CHI ?

Mã số thuế(*) 0101300842 ?

Lĩnh vực hoạt động(*)

☒ Vận chuyển ?

☒ Xuất nhập khẩu

☒ Logistic

Số lượng user code(*) 1 ?

STT	STT User code	Số lượng User ID khai báo VNACCS EDI	Số lượng User ID khai báo EDIFACT	Số lượng máy tính	Phần mềm đầu cuối	Hệ thống - hệ thống VNACCS-EDI	Hệ thống - hệ thống EDIFACT
1	1	1	0	2	1	1	0

Đề xuất của doanh nghiệp

Ghi

(* Để gửi tới Hải quan các bản khai Đăng ký mới, Sửa, Hủy hiệu lực, vào chức năng Tra cứu thông tin đăng ký)

Nhập vào số lượng user code và nhấn phím TAB trên bàn phím

Bạn cần lưu ý nhập như sau:

Ô “Số lượng user code”: thông thường mỗi doanh nghiệp sẽ có 1 User code vì vậy bạn nhập số 1 nhấn phím tab thì hiện ra bảng nhập liệu tiếp theo, bạn tiến hành nhập các tiêu chí theo ý nghĩa như sau :

- **Số lượng user id** : Tùy theo số lượng chữ ký số mà doanh nghiệp đang muốn đăng ký khai báo VNACCS, bạn nhập vào số lượng ở ô này (ví dụ có 1CKS bạn nhập số 1 – lưu ý phải nhập chính xác số lượng CKS đang muốn đăng ký)
- **Phần mềm đầu cuối** : nhập vào số lượng máy tính sử dụng phần mềm đầu cuối miễn phí do hải quan cấp, bạn nhập là 1 nếu là 1 CKS
- **Hệ thống – hệ thống VNACCS-EDI** : nhập vào số lượng máy tính sử dụng phần mềm đầu cuối do hãng thứ 3 cung cấp, là 1 nếu là 1 CKS

Sau khi nhập xong bạn nhấn vào “Ghi” để chuyển sang tab “Thông tin người khai hải quan”:

2. Thêm số lượng user code (OE2103)

Thông tin chung | Thông tin người khai Hải quan

THÔNG TIN NGƯỜI KHAI HẢI QUAN

Thông tin người khai:

STT User code(*) 1 ?

Họ tên(*) ?

Số CMND/Hộ chiếu(*) ?

Số chứng nhận khai Hải quan ?

Email(*) ?

Lĩnh vực hoạt động(*)

☒ Vận chuyển

☒ Xuất nhập khẩu

☒ Logistic

Ngày hiệu lực(*) 06/03/2014

Ngày hết hiệu lực

Thông tin chữ ký số ?

Số xe (*)

Thông tin nhà cung cấp chữ ký số(*)

Ngày hiệu lực(*)

Ngày hết hiệu lực(*)

Khóa công khai(*)

Chưa có thông tin người khai cho user code [1]

Đọc CKS

Thêm

(* Để gửi tới Hải quan các bản khai Đăng ký mới, Sửa, Hủy hiệu lực, vào chức năng Tra cứu thông tin đăng ký)

Nhập đầy đủ thông tin vào mục “Thông tin người khai”:

- Họ tên người sẽ sử dụng Chữ ký số, tài khoản này trong khai báo.
- Thông tin về người khai bao gồm: số CMND/Hộ chiếu, Số chứng nhận khai Hải quan, địa chỉ email liên hệ.
- Ngày hiệu lực và ngày hết hiệu lực: là khoảng thời gian mà doanh nghiệp cho phép người khai sử dụng Chữ ký số và tài khoản được phép thực hiện khai báo.

Nhấn “**Đọc CKS**” (bạn phải đã cắm CKS vào máy tính) để lấy thông tin chữ ký số cần đăng ký

Nhấn vào “**Thêm**” để thêm một người dùng (sau khi nhấn thêm là bạn đã thêm cho 1 một chữ ký số, nếu bạn có nhiều chữ ký số thì tiếp tục lặp lại quy trình ở trên, mỗi lần đọc chữ ký số khác nhau, bạn phải cắm CKS cần đọc vào máy tính).

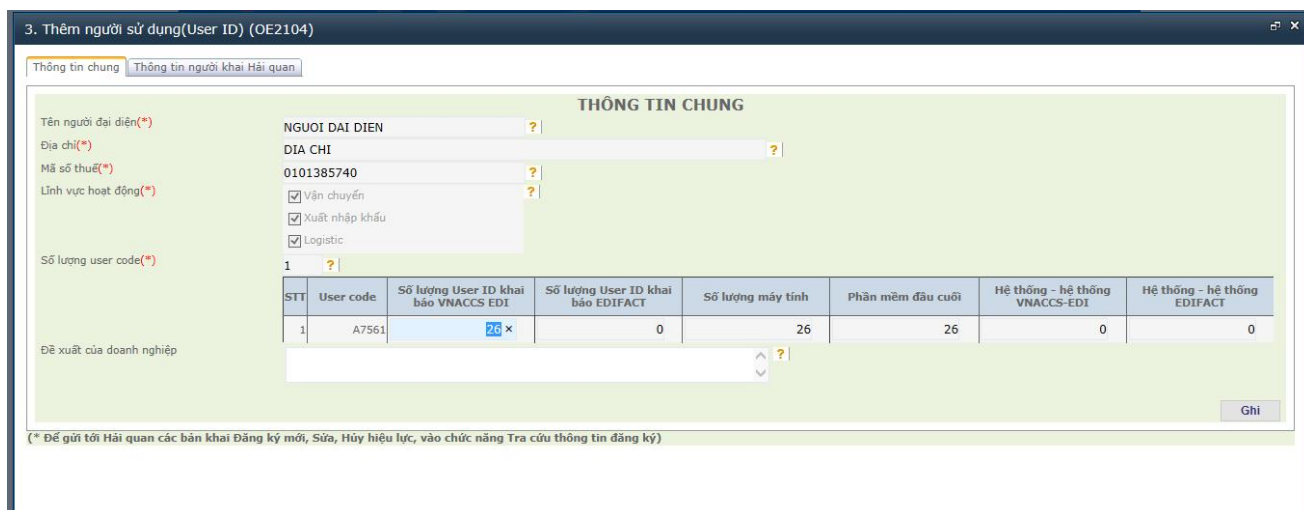
Cuối cùng, để gửi thông tin tài khoản vừa thêm lên hệ thống Hải quan duyệt, bạn làm theo “Bước 2: Đăng ký tài khoản khai báo VNACCS” trong phần “2.Đăng ký tài khoản VNACCS” mục “II.Quy trình đăng ký tài khoản khai báo VNACCS”.

Tra cứu thông tin User code đã được duyệt ở “Bước 3: Lấy thông tin đã đăng ký để khai báo VNACCS” trong phần “2.Đăng ký tài khoản VNACCS” mục “II.Quy trình đăng ký tài khoản khai báo VNACCS”.

Đổi mật khẩu cho User ID của User code mới, như “Bước 4: Đổi mật khẩu cho các User ID” trong phần “2.Đăng ký tài khoản VNACCS” mục “II.Quy trình đăng ký tài khoản khai báo VNACCS”.

3. Thêm số lượng User ID sau khai Hải quan đã phê duyệt

Trong trường hợp Doanh nghiệp muốn thêm người sử dụng (User ID) sau khi Hải quan đã phê duyệt thì có thể vào menu **“II.Sửa thông tin đăng ký/ 3. OE2104 Thêm người sử dụng (User ID)”**
Màn hình hiện ra như sau:



3. Thêm người sử dụng(User ID) (OE2104)

Thông tin chung | Thông tin người khai Hải quan

THÔNG TIN CHUNG

Tên người đại diện(*) NGƯỜI ĐẠI DIỆN ?
 Địa chỉ(*) ĐỊA CHỈ ?
 Mã số thuế(*) 0101385740 ?
 Lĩnh vực hoạt động(*)
☒ Vận chuyển ?
☒ Xuất nhập khẩu ?
☒ Logistic ?
 Số lượng user code(*) 1 ?

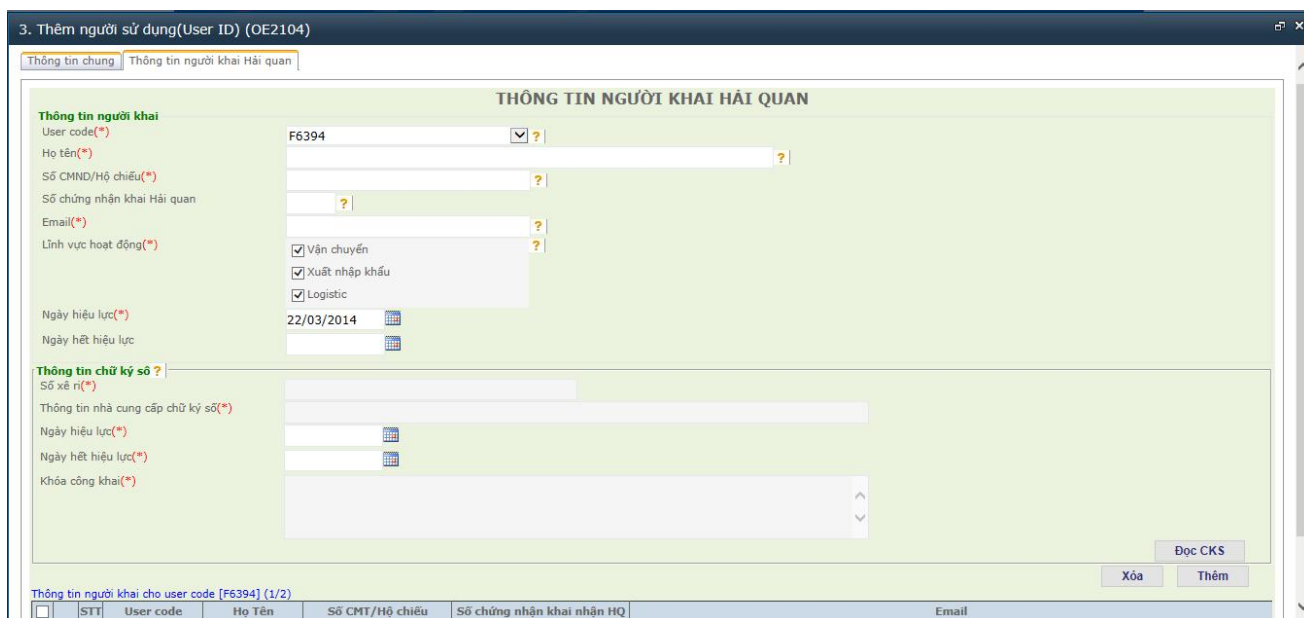
STT	User code	Số lượng User ID khai báo VNACCS EDI	Số lượng User ID khai báo EDIFACT	Số lượng máy tính	Phần mềm đầu cuối	Hệ thống - hệ thống VNACCS-EDI	Hệ thống - hệ thống EDIFACT
1	A7561	26 x	0	26	26	0	0

Đề xuất của doanh nghiệp

Ghi

(* Để gửi tới Hải quan các bản khai Đăng ký mới, Sửa, Hủy hiệu lực, vào chức năng Tra cứu thông tin đăng ký)

Trên màn hình “Thông tin chung” bạn có thể thêm số lượng User ID bằng cách thay đổi giá trị trong cột “Số lượng User ID khai báo VNACCS EDI” rồi nhấn nút “Ghi”
Sau đó chuyển sang màn hình “Thông tin người khai Hải quan”



3. Thêm người sử dụng(User ID) (OE2104)

Thông tin chung | Thông tin người khai Hải quan

THÔNG TIN NGƯỜI KHAI HẢI QUAN

Thông tin người khai
 User code(*) F6394 ?
 Họ tên(*) ?
 Số CMND/Hộ chiếu(*) ?
 Số chứng nhận khai Hải quan ?
 Email(*) ?
 Lĩnh vực hoạt động(*)
☒ Vận chuyển ?
☒ Xuất nhập khẩu ?
☒ Logistic ?
 Ngày hiệu lực(*) 22/03/2014
 Ngày hết hiệu lực

Thông tin chữ ký số ?
 Số xê n(*)
 Thông tin nhà cung cấp chữ ký số(*)
 Ngày hiệu lực(*)
 Ngày hết hiệu lực(*)
 Khóa công khai(*)

Đọc CKS
 Xóa Thêm

Thông tin người khai cho user code [F6394] (1/2)

STT	User code	Họ Tên	Số CMT/Hộ chiếu	Số chứng nhận khai nhận HQ	Email
-----	-----------	--------	-----------------	----------------------------	-------

Trong màn hình “Thông tin người khai Hải quan”, bạn nhập vào thông tin người khai như hướng dẫn ở phần trên và nhấn nút “Đọc CKS” để lấy thông tin chữ ký số. Sau đó, nhấn nút “Thêm” sẽ nhận được thông báo “Thêm mới thành công”

3. Thêm người sử dụng(User ID) (OE2104)

Thêm mới thành công.

Thông tin chung Thông tin người khai Hải quan

THÔNG TIN NGƯỜI KHAI HẢI QUAN

Thông tin người khai

User code(*) F6394

Cuối cùng, để gửi thông tin người sử dụng (User ID) vừa thêm lên hệ thống Hải quan duyệt, bạn làm theo “Bước 2: Đăng ký tài khoản khai báo VNACCS” trong phần “2.Đăng ký tài khoản VNACCS” mục “II.Quy trình đăng ký tài khoản khai báo VNACCS”.

Tra cứu thông tin User ID đã được duyệt ở “Bước 3: Lấy thông tin đã đăng ký để khai báo VNACCS” trong phần “2.Đăng ký tài khoản VNACCS” mục “II.Quy trình đăng ký tài khoản khai báo VNACCS”.

Đổi mật khẩu cho User ID mới, như “Bước 4: Đổi mật khẩu cho các User ID” trong phần “2.Đăng ký tài khoản VNACCS” mục “II.Quy trình đăng ký tài khoản khai báo VNACCS”.

IV. Hủy hiệu lực thông tin đăng ký

Sau khi tài khoản VNACCS đã đăng ký thành công người sử dụng có thể hủy hiệu lực thông tin đăng ký bao gồm: Hủy hiệu lực user code, hủy hiệu lực Terminal ID, hủy hiệu lực người sử dụng (User ID) bằng cách vào menu sau

HẢI QUAN VIỆT NAM

Chuyên nghiệp, Minh bạch, Hiệu quả

Chào mừng :0101300842

Đăng xuất

Đổi mật khẩu cho UserID

Đăng ký mới

I. Đăng ký ▾
II. Sửa thông tin đăng ký ▾
III. Hủy hiệu lực thông tin đăng ký ▾
IV. Tra cứu ▾

Hướng dẫn:

- Khuyến cáo sử dụng Hệ thống trên Internet Explorer
- Hướng dẫn đăng ký người sử dụng đặt tại đường d
- Tải Java để đọc chữ ký số tại đường dẫn: [JDK windows 32 bit](#) [JDK windows 64 bit](#)

1.OE3102 Hủy hiệu lực user code
2.OE3103 Hủy hiệu lực Terminal ID
3.OE3104 Hủy hiệu lực người sử dụng (User ID)

1. Hủy hiệu lực User Code

Để hủy hiệu lực User Code, người sử dụng vào menu “III.Hủy hiệu lực thông tin đăng ký /1.OE3102 Hủy hiệu lực user code”, màn hình hiện ra như sau :

1. Hủy hiệu lực user code(OE3102)
✖

Thông tin chung
Thông tin người khai Hải quan

Tên người đại diện(*)

Địa chỉ(*)

Mã số thuế(*)

Lĩnh vực hoạt động(*)

Số lượng user code(*)

Đề xuất của doanh nghiệp

THÔNG TIN CHUNG

NGƯỜI ĐẠI DIỆN ?

ĐỊA CHỈ ?

0101385740 ?

☒ Vận chuyển
☒ Xuất nhập khẩu
☒ Logistic

STT	User code	Số lượng User ID khai báo VNACCS EDI	Số lượng User ID khai báo EDIFACT	Ngày hết hiệu lực
1	A7561	26	0	/ / ×

Ghi

(*) Để gửi tới Hải quan các bản khai Đăng ký mới, Sửa, Hủy hiệu lực, vào chức năng Tra cứu thông tin đăng ký)

Ở màn hình “Thông tin chung”, người sử dụng tích chọn User code cần hủy và nhập ngày hết hiệu lực tại cột Ngày hết hiệu lực của User code cần Hủy hiệu lực, sau đó nhấn nút “Ghi” để lưu lại thông tin.

Chuyển sang màn hình “Thông tin người khai Hải quan” để xem thông tin chi tiết của người sử dụng

1. Hủy hiệu lực user code(OE3102)

Thông tin chung | Thông tin người khai Hải quan

THÔNG TIN NGƯỜI KHAI HẢI QUAN

Thông tin người khai

User code: A7561

Họ tên: người su dung 1

Số CMND/Hộ chiếu: 12345677333

Số chứng nhận khai Hải quan: 12132

Email: abc@abc.com

Lĩnh vực hoạt động:

- ☒ Vận chuyển
- ☒ Xuất nhập khẩu
- ☒ Logistic

Ngày hiệu lực: 14/11/2013

Ngày hết hiệu lực: 14/11/2018

Thông tin chữ ký số ?

Số xê n(*): 5402bc5cacce669c000200000014a76

Thông tin nhà cung cấp chữ ký số(*): CN=CA2, O=NACENCOMM SCT, C=VN

Ngày hiệu lực(*): 14/11/2013

Ngày hết hiệu lực(*): 22/05/2014

Khóa công khai(*): MIGMA0GCSqGSIb3DQEBAQUAA4GNADCBiQKBgQDwtwS15SxebMFHWJDB8OPB1LTDta870LgU Vdu3LdwCDAl77pr0BCTzmzp/huvJanSpnL1SRxaQCs6J85uW0ZHdE9h+A27KXDDQYArPloQsM7kx h1ZzInWFTc1y3tPhPUKBoNRfgR39NC/dSY3vPwGuo2uBqSDd18+EPmzy0BLrMQIDAQAB

Tổng số bản ghi 26.

STT	STT User code	Họ Tên	Số CMND/Hộ chiếu	Số chứng nhận khai nhận HQ	Email
1	A7561	HO_TEN	123456789		email@test.com

Cuối cùng, để gửi thông tin hủy User code lên hệ thống Hải quan duyệt, bạn làm theo “Bước 2: Đăng ký tài khoản khai báo VNACCS” trong phần “2.Đăng ký tài khoản VNACCS” mục “II.Quy trình đăng ký tài khoản khai báo VNACCS”. Chú ý chọn “Hủy sau phê duyệt” để tìm tới bản khai hủy để gửi.

2. Hủy hiệu lực Terminal ID

Để hủy hiệu lực Terminal ID, người sử dụng vào menu “III.Hủy hiệu lực thông ti đăng ký /2.OE3103 Hủy hiệu lực Terminal ID”, màn hình hiện ra như sau:

Hủy Terminal ID

Danh sách Terminal id hủy

Tổng số bản ghi :3

STT	Terminal ID	Ngày hết hiệu lực
☒	1 00434C	08/08/2014 x
☐	2 00384K	08/08/2014
☐	3 00376E	08/08/2014

Đề xuất doanh nghiệp

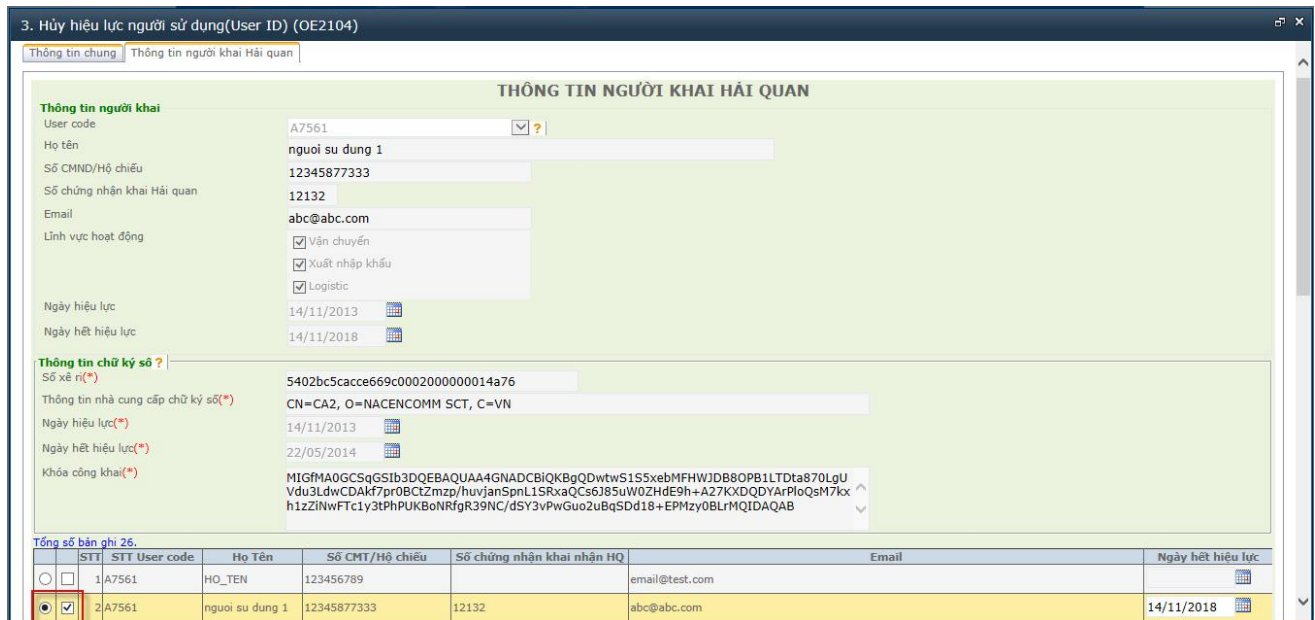
Ghi

Người sử dụng tích chọn Terminal ID cần hủy và nhập ngày hết hiệu lực tại cột Ngày hết hiệu lực của Terminal ID cần Hủy hiệu lực, sau đó nhấn nút “Ghi” để lưu lại thông tin

Cuối cùng, để gửi thông tin hủy Terminal ID lên hệ thống Hải quan duyệt, bạn làm theo “**Bước 2: Đăng ký tài khoản khai báo VNACCS**” trong phần “2.Đăng ký tài khoản VNACCS” mục “II.Quy trình đăng ký tài khoản khai báo VNACCS”. Chú ý chọn “Hủy sau phê duyệt” để tìm tới bản khai hủy để gửi

3. Hủy hiệu lực người sử dụng (User ID)

Để hủy hiệu lực Terminal ID, người sử dụng vào menu “III.Hủy hiệu lực thông tin đăng ký /3.OE3103 Hủy hiệu lực người sử dụng (User ID)”, màn hình hiện ra như sau:



Tổng số bản ghi 26.						
	STT	STT User code	Họ Tên	Số CMT/Hộ chiếu	Số chứng nhận khai nhận HQ	Ngày hết hiệu lực
☐	1	A7561	HO_TEN	123456789		email@test.com
☒	2	A7561	ngươi su dung 1	12345877333	12132	14/11/2018

Người sử dụng tích chọn bản ghi User ID cần hủy và nhập ngày hết hiệu lực tại cột Ngày hết hiệu lực của User ID cần Hủy hiệu lực, sau đó nhấn nút “Ghi” để lưu lại thông tin

Cuối cùng, để gửi thông tin hủy Terminal ID lên hệ thống Hải quan duyệt, bạn làm theo “**Bước 2: Đăng ký tài khoản khai báo VNACCS**” trong phần “**2.Đăng ký tài khoản VNACCS**” mục “**II.Quy trình đăng ký tài khoản khai báo VNACCS**”. chú ý chọn “**Hủy sau phê duyệt**” để tìm tới bản khai hủy để gửi.

Chúc quý doanh nghiệp thực hiện thành công!